

## Z a r z ą d z e n i e Nr 5.6/2015

Rektora  
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej  
z dnia 2.9...października 2015 r

w sprawie przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych uczniów, studentów i pracowników i z obiektu dydaktycznego PSW przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej .

Na podstawie § 17 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 z dnia 22.06.2010 r. poz. 719)

### ZARZĄDZAM

#### § 1.

Przeprowadzenie ćwiczenia w zakresie praktycznego sprawdzenia oraz warunków ewakuacji uczniów, studentów i pracowników budynku dydaktycznego uczelni przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.

#### § 2.

Ćwiczenia przeprowadzić według „Scenariusza Ćwiczeń Ewakuacyjnych” z zaangażowaniem min. uczniów i nauczycieli ALO i Gimnazjum, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 3.

Ustalam następującą odpowiedzialność osób za przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych:

1. Kanclerzowi Uczelni powierzam kierowanie całościową akcją ćwiczeń ewakuacyjnych na obiekcie.
2. Koordynatorem działań ewakuacyjnych będzie Inspektor bhp i p.poż.
3. Odpowiedzialnym za sprawy techniczne w czasie ćwiczeń dotyczące: ogłaszanie alarmu o pożarze i ewakuacji, wyłączenia prądu, otwarcia przejść i wyjść ewakuacyjnych i ich nadzór w czasie ewakuacji, sprawdzenia uszkodzeń itp. czynię Kierownika Działu Inwestycyjno - Gospodarczego.
4. Odpowiedzialnymi za sprawne opuszczenie pomieszczeń z poszczególnych kondygnacji budynku, zachowania ładu, spokoju i porządku w czasie ewakuacji czynię:
  - Dyrektora ALO i Gimnazjum, Kierowników Działów i Sekcji i ich zastępców
  - nauczycieli akademickich i liceum i gimnazjum prowadzących zajęcia w tej części budynku
  - pracowników gospodarczych (sprzątaczek i portierów)

#### § 4.

Termin ćwiczeń ewakuacyjnych ustala się na **09 listopada 2015 r.**  
Godzinę rozpoczęcia ćwiczeń ewakuacyjnych ustalę osobiście w dniu ćwiczeń i podam Kanclerzowi na 30 minut przed rozpoczęciem ćwiczenia praktycznego.

#### § 5.

Praktyczne ćwiczenia ewakuacyjne przeprowadzić po uprzednim powiadomieniu o terminie akcji KM PSP w Białej Podlaskiej.

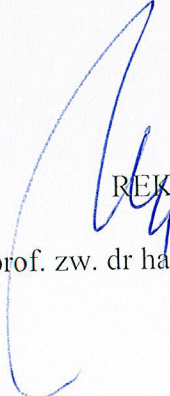
§ 6.

W terminie siedmiu dni, inspektor bhp i ppoż. przedstawi do zatwierdzenia sprawozdanie z przebiegu tych ćwiczeń wraz z wnioskami i niedociągnięciami.

Załącznik: Scenariusz Ćwiczeń Ewakuacyjnych

Otrzymują:

1. Kanclerz PSW
2. Dyrektor ALO i Gimnazjum
3. Kierownik DIG
4. Inspektor bhp i. ppoż.

  
REKTOR  
prof. zw. dr hab. Józef Bergier



ZATWIERDZIŁ:

REKTOR

*prof. dy hab. Józef Bergier*

## SCENARIUSZ

# ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH NA OBIEKCIE DYDAKTYCZNYM PSW W BIAŁEJ PODLASKIEJ przy ulicy SIDORSKIEJ 95/97

PANSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA  
*im. Papieża Jana Pawła II*  
*w Białej Podlaskiej*  
21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97  
tel. 83 344 99 00  
NIP 537-21-31-853 REGON 030310705  
- 1 -

Opracował:

Inspektor ochrony przeciwpożarowej  
*mgr Mieczysław Ropiak*  
(SIOP/3/2012/1/18 KW PSP - LUBLIN)

Biała Podlaska, październik 2015 r



ZAŁOŻENIA DO ĆWICZEŃ EWAKUACYJNYCH

Czas astronomiczny	Czas operacyjny	Sytuacja	Czynności
11.00	00.00	Zainicjowanie pożaru	W wyniku niewłaściwego zachowania się konserwatora w trakcie wykonywania prac naprawczych za pomocą lutownicy (nie wyłączenia jej po nagłym wezwaniu go na poziom parteru do portierni) w pomieszczeniu technicznym nr 007 w piwnicy budynku powstaje pożar. Bezpośrednią przyczyną powstania pożaru, było nagrzanie się do temperatury zapłonu arkuszy papieru w zeszycie leżącym na biurku obok lutownicy, na którym wykonywane były prace naprawcze. Powstaje ogień, który zajmuje inne materiały papierowe i tekstylia znajdujące się w pobliżu. Ze względu na zapalenie się również materiałów PCV- dochodzi do dużego zadymienia oraz zapalenia się innych materiałów drewnianych w pomieszczeniu oraz istnieje realne niebezpieczeństwo rozprzestrzenienia się ognia na inne pomieszczenia. Zagrożone są materiały pobliskiego magazynu oraz istnieje realne rozprzestrzenienia się ognia na szyb windy i jego maszynownię. W dalszej kolejności, nieugaszony pożar może objąć pomieszczenia archiwum o nr. 001 i 002.
11.05	0.05	Zauważenie dymu	Wydobywający się z pomieszczeń piwnicznych poprzez klatkę schodową dym zauważa nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami ALO w sali nr 121 na parterze przy klatce schodowej. Podnosi alarm i zawiadamia o tym zdarzeniu nauczycieli w pokoju nauczycielskim a sam wraca do sali celem zarządzenia ewakuacji uczniów z sali dydaktycznej. Będący w pokoju nauczyciel ALO powiadamia o pożarze Panią Dyrektora i wspólnie konserwatorem, który był „sprawcą pożaru”, przy użyciu podręcznego sprzętu (gaśnicy proszkowej), próbują zneutralizować pożar w zarodku.
11.08	0.08	Pożar rozwija się	Pani Dyktora ALO i Gimnazjum zarządza przerwaniem zajęć i podejmuje decyzję o ewakuacji swoich uczniów na zewnątrz budynku, poleca pedagogowi szkolnemu (lub innemu nauczycielowi) powiadomić wyznaczoną osobę ds. zwalczania pożarów i ewakuacji oraz władze



			uczelnii. Na miejsce przybywa Kanclerz uczelni oraz inspektor bhp i ppoż. Po krótkiej naradzie zostaje podjęta decyzja o całkowitej ewakuacji ludzi z całej części budynku rektoratu (do drzwi przeciwdymowych i przejścia do innej części budynku od strony wschodniej) łącznie ze studentami i pracownikami z wyższych partii budynku, odcięcia prądu oraz użycia hydrantu w poziomie piwnicy i dodatkowych gaśnic z poziomu parteru.
11.15	0.15	Pożar rozwija się	Inspektor bhp i ppoż. poleca konserwatorowi wyłączyć dopływ prądu poprzez uruchomienie wyłącznika przeciwpożarowego. Sprzątaczkom poleca ogłosić alarm o pożarze i ewakuacji studentów i pracowników z poziomu I i II piętra oraz otworzyć dodatkowe drzwi ewakuacyjne od strony zachodniej budynku i kieruje dalej akcją ewakuacyjną. Kanclerz nadzoruje akcję gaśniczą, w której udział bierze również kierownik DIG, Koordynator Sekcji Gospodarczej, konserwator, nauczyciel i dwóch pracowników administracji. Ze względu udaną lokalizację pożaru i postępy w akcji gaśniczej, Kanclerz w porozumieniu z inspektorem ppoż. podejmuje decyzję o niewzywaniu jednostki straży pożarnej.
11.20	0.20	Pożar zlokalizowany	Pożar zostaje opanowany i nie rozwija się na pozostałe pomieszczenia budynku. Trwa dogaszanie pożaru i szczegółowe sprawdzanie pogorzeliiska przez pracowników DIG.
11.25	0.25	Pożar zlokalizowany	Kanclerz PSW przyjmuje meldunki o pożarze, trwa dalej szczegółowe sprawdzanie pogorzeliiska.
11.27	0.27	Pożar ugaszony	Kanclerz, Dyrektor ALO i Gimnazjum oraz inspektor ds. bhp i p. poż. omawiają przebieg ćwiczeń ewakuacyjnych.
11.30	0.30	Pożar ugaszony	Kanclerz ogłasza zakończenie ćwiczeń. Studenci, uczniowie i pracownicy wracają do zajęć.
11.35	0.35	Pożar ugaszony	Pracownicy gospodarczy porządkują pomieszczenia, ustawiają sprzęt gaśniczy w miejscu jego stałej lokalizacji, konserwatorzy powierzchni płaskich (sprzątaczkę) czyszczą miejsca ćwiczeń.

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM ZADAŃ UCZESTNIKÓW ĆWICZEŃ  
 EWAKUACYJNYCH.**

Czas operacyjny	Sytuacja	Zadania Rektora lub osoby w zastępstwie * oraz osoby wyznaczonej do zwalczania pożarów i ewakuacji	Zadania Dyrektora ALO i Gimnazjum, nauczyciela Kierownika DIG	Zadania portiera	Zadania konserwatora i sprzętaczek	Zadania pozostałych
0.00	Zainicjowanie pożaru					
0.05	Zauważenie pożaru		Wykrycie pożaru przez nauczyciela ALO i wszczęcia alarmu oraz powiadomienie Dyrektora ALO i Gimnazjum		Konserwator z Panią Dyrektorem ALO i Gimnazjum próbują przy pomocy gaśnicy zneutralizować pożar w zarodku	
0.08	Pożar rozwija się		Dyrektor ALO i Gimnazjum zarządza przerwaniem zajęć i poleca pedagogowi szkolnemu powiadomić osobę ds. zwalczania pożarów i ewakuacji oraz władze uczelni.		Dyrektora ALO i Gimnazjum przy gaszeniu zastępuje nauczyciel oraz dwóch pracowników administracji. Konserwator używa drugiej gaśnicy i poleca użycia gaśnic z pobliskiego archiwum.	
0.15	Pożar rozwija się	Kanclerz uczelni oraz chwilę później Inspektor bhp i ppoż. przybywają na miejsce zdarzenia. Podjęta zostaje decyzja odcięcia zasilania elektrycznego budynku. Po krótkiej konsultacji przybyłych osób z Dyrektorem ALO i Gimnazjum, podjęta zostaje również decyzja o częściowej ewakuacji ludzi z budynku rektoratu. Inspektor ppoż. wydaje polecenie pracownikom gospodarczym: odcięcia prądu od budynku, zamknięcia drzwi p. dymowych na	Kierownik DIG uruchamia p. pożarowy wyłącznik główny i wyznacza ludzi do ogłoszenia alarmu na kondygnacjach. Poleca otworzyć wszystkie wyjścia ewakuacyjne oraz bramy wjazdowe dla straży pożarnej	Portier wraz z pracownikiem administracyjnym ALO blokują drzwi wejść głównych do budynku głównego	Działanie gaśnicze osób jw. Do akcji włącza się Koordynator Sekcji Gospodarczej i używa miejscowego hydrantu	Sprzątaczkę wraz z osobami Sekcji Gospodarki Materialowej ogłaszają alarm o pożarze i ewakuacji na kondygnacjach budynku rektoratu i sprawdzają poszczególne pomieszczenia

		<p>kondygnacjach budynku rektoratu celem odcięcia go od budynku głównego, zablokowanie ruchu przy wejściach głównych do budynku , ogłoszenia słownie na kondygnacjach rektoratu informacji o ewakuacji ludzi budynku. Ustala kolejność ewakuacji tj. najpierw :</p> <p>- uczniowie ALO i Gimnazjum z parteru drzwiami od strony południowej na plac przed uczelnią. Użytkownicy II i I piętra drzwiami p. dymowymi i klatką schodową do obiektu głównego od strony wschodniej a następnie na plac od strony północnej budynku.</p> <p>Ustala stanowisko kierowania przy wejściu głównym do budynku rektoratu, i ustala na koordynatora pracownika archiwum Kanclerz podejmuje decyzję o nie wzywaniu Straży Pożarnej</p>				
0.20	Pożar zlokalizowany	<p>Inspektor bhp i ppoż. składa Kanclerzowi o podjętych decyzjach dotyczących ewakuacji i przekazuje informację, że pożar został wstępnie zlokalizowany przez pracowników uczelni i nie rozwija się.</p>	<p>Pracownicy służb gospodarczych oraz nauczyciele nadzorują proces opuszczania budynku przez pracowników, uczniów i studentów</p>	j.w.	<p>Osoby jw. nadzorują proces spalania i wygaszania ognia.</p>	<p>Budynek opuszczają ostatni ewakuowani. Pracownicy administracyjni i nauczyciele pilnują porządku na miejscu zbiórek ludzi na zewnątrz budynku.</p>
0.25	Pożar zlokalizowany	<p>Kanclerz przyjmuje meldunki o stanie instalacji technicznych obiektu i o szkodach</p>	j.w	j.w	j.w	<p>Pracownicy DIG przeszukują pogorzelisko i informują o ugaszeniu pożaru</p>
0.27	Pożar ugaszony	<p>Kanclerz z Dyrektorem ALO i Gimnazjum oraz inspektorem bhp i ppoż. omawiają przebieg ćwiczeń</p>	j.w	j.w	j.w	<p>Pracownicy DIG przeszukują pogorzelisko.</p>
0.30	Pożar ugaszony	<p>Kanclerz ogłasza zakończenie ćwiczeń</p>	<p>Kierownik DIG wspólne z koordynatorem Sekcji</p>	<p>Portier na polecenie Kierownika DIG załącza</p>	<p>Pracownicy gospodarczy DIG porządkują</p>	<p>Kierownik DIG udziela informacji Pani Kanclerz</p>



			Gospodarczej konserwatorem sprawdzają stan urządzeń i instalacji.	prąd.	pomieszczenia, sprzęt gaśniczy i ustawiają na poprzednim miejscu	o poniesionych stratach w majątku uczelni oraz przedstawia propozycje dotyczące dalszych działań w celu naprawy i odtworzenia uszkodzonych budynków i urządzeń oraz sprzętu.
0.35	Pożar ugaszony. Ćwiczenia ewakuacyjne zakończone		Kierownicy jednostek organizacyjnych wydają polecenia powrotu ewakuowanych ludzi do pomieszczeń i zajęć	Zwolnienie blokad drzwi wejściowych i powrót do swoich zajęć .	j.w	Powrót prac. studentów i uczniów do pomieszczeń uczelni. Inspektor bhp i ppoż. sporządza sprawozdanie z ćwiczeń.

\*założono wersję kierowania akcją przez Kanclerza Uczelni pod nieobecność Rektora



