

Zarządzenie nr 14/2015

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 17.03.2015 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu praktyk na studiach podyplomowych
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Działając na podstawie art. 66 ust 1a i 2 Ustawy z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin praktyk na studiach podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, o treści jak w załączniku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. zw. dr hab. Józef Bergier

*Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

Załącznik: Regulamin praktyk na studiach podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**REGULAMIN PRAKTYK NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
(dotyczy kierunków studiów podyplomowych, których programy
uwzględniają wymóg odbycia praktyki)**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu praktyk stanowią:
 - a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2012, poz. 572 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012 poz. 131);
 - c) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2013. nr 1207 z późn. zm.);
 - e) Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - f) Regulamin studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jan Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Uczelnia - Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) Placówka - miejsce, w którym słuchacz odbywa praktykę;
 - c) Uczelniany opiekun praktyk - nauczyciel akademicki wyznaczony przez koordynatora studiów podyplomowych do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami;
 - d) Zakładowy opiekun praktyki - osoba, z ramienia placówki pod której kierunkiem odbywana jest praktyka.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
4. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
5. Szczegółowe cele, wymiar praktyki, formę, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, przyznane punkty ECTS za jej zaliczenie określają programy praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.
6. Programy praktyk na poszczególnych kierunkach zatwierdza Dziekan.
7. Formę, miejsce i czas trwania praktyk określa koordynator studiów podyplomowych.
8. Zakładowy opiekun praktyk za opiekę merytoryczną nad słuchaczem podczas realizacji praktyk otrzymuje wynagrodzenie. Wysokość wynagrodzenia uwzględniona jest we wstępnej kalkulacji studiów podpisanej przez Rektora przed uruchomieniem studiów. W przypadku zmniejszenia ilości godzin praktyk, wysokość wynagrodzenia dla zakładowego opiekuna praktyk zostaje pomniejszona adekwatnie do odbytej przez słuchacza liczby godzin.
9. Uczelniany opiekun praktyk za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad praktyką otrzymuje wynagrodzenie, zgodnie z wstępną kalkulacją studiów.

II. Cele i organizacja praktyk

§ 2

1. Celem praktyki jest:
 - a) poszerzenie i weryfikacja wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podyplomowych;
 - b) przygotowanie słuchacza do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia;
 - c) poznanie specyfiki pracy danego środowiska zawodowego;
 - d) poznanie zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej Placówki, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy i kontroli;
 - e) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
 - f) kształtowanie umiejętności, kompetencji opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz niezbędnych w pracy zawodowej w szczególności umiejętności analitycznych, organizacyjnych, komunikacyjnych i interpersonalnych, a także przygotowanie słuchacza do samodzielności, sumienności w wykonywaniu obowiązków służbowych i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

§ 3

1. Słuchacze w trakcie realizacji praktyk objęci są m.in. przepisami prawa pracy w tym, o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz bezpieczeństwie i higienie pracy.
2. Słuchacz wybiera sobie Placówkę, której profil działania umożliwia zrealizowanie celów i efektów kształcenia zawartych w programie praktyk.
3. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a Placówką.
4. Słuchacz odbywa praktykę na podstawie listu intencyjnego - skierowania na praktykę wydanego przez Uczelnię.
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad organizacją i przebiegiem praktyk prowadzi wyznaczony przez koordynatora studiów uczelniany opiekun praktyk.
6. Słuchacz w ramach praktyki zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Koszty ubezpieczenia słuchacz pokrywa we własnym zakresie. Dokument potwierdzający ubezpieczenie lub oświadczenie o jego posiadaniu należy przedłożyć w Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej przed rozpoczęciem odbywania praktyk.
7. Za odbytą praktykę słuchaczowi nie przysługuje wynagrodzenie.

III. Obowiązki organizatorów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywających praktykę

Obowiązki słuchacza

§ 4

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest:

- a) zapoznać się przed rozpoczęciem praktyk z obowiązującym w Uczelni regulaminem i programem praktyk;
- b) ustalić z uczelnianym opiekunem praktyk miejsce praktyki oraz warunki jej realizacji;
- c) ustalić z zakładowym opiekunem praktyk harmonogram realizacji;
- d) pobrać przed rozpoczęciem praktyk z Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej potrzebne dokumenty tj. porozumienie, list intencyjny-skierowanie na praktykę, deklarację umowę, dzienniczek stanowiący załączniki do niniejszego regulaminu;
- e) złożyć w Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej, przed rozpoczęciem praktyki wymagane dokumenty tj. porozumienie, deklarację, podpisaną przez zakładowego opiekuna praktyk umowę w 2 egzemplarzach oraz aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- f) aktywnie uczestniczyć w praktyce;
- g) przestrzegać regulaminów w tym regulaminu pracy, zasad, porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Placówce;

- h) przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych i dokumentów Placówki;
- i) złożyć po zakończonej praktyce, w wyznaczonym terminie w Akademickim Centrum Edukacji Ustawicznej wypełnionych dokumentów, wymaganych do zaliczenia praktyki.

Zadania uczelnianego opiekuna praktyk

§ 5

1. Z ramienia Uczelni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje wyznaczony przez koordynatora studiów podyplomowych - uczelniany opiekun praktyk.
2. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - a) opracowanie i co roku aktualizowanie w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych programu praktyk;
 - b) ustalenie sposobu i formy zaliczania praktyk;
 - c) zapoznanie słuchaczy przed rozpoczęciem praktyk z regulaminem i programem praktyk, zasadami ich organizacji, terminem i sposobem jej zaliczenia;
 - d) przygotowanie zestawienia miejsc w których słuchacze mogą odbyć praktyki i przedstawienie ich słuchaczom;
 - e) pomoc słuchaczom w rozwiązywaniu problemów związanych z praktyką;
 - f) zaliczenie praktyki i efektów kształcenia i dokonanie wpisu do kart okresowych osiągnięć słuchacza i protokołu zaliczeń.
3. Koordynator studiów podyplomowych sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez uczelnianego opiekuna praktyki.

Zadania Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej

§ 6

1. Współpraca z opiekunami praktyk i Placówkami, w których słuchacze będą odbywać praktyki.
2. Przygotowanie słuchaczom dokumentacji na praktyki m.in. porozumień, listów intencyjnych skierowań na praktykę, deklaracji, umów zlecenia i dzienniczków praktyk stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Wydanie oraz przyjmowanie do zaliczenia dokumentów wymienionych w ust. 2.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk

§ 7

Placówka z którą Uczelnia zawarła porozumienie obowiązana jest zapewnić słuchaczowi odpowiednie stanowisko pracy, zgodne z programem praktyk, odpowiednie warunki pracy wynikające z prawa pracy oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk, którego zadaniem będzie:

- a) zapoznanie słuchacza z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją szkolną (m.in. dziennikiem lekcyjnym);
- b) prowadzenie nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza zadaniami, wynikającymi z programu praktyk;
- c) poinformowanie Uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyki, m.in. przerwaniu praktyki;
- d) potwierdzenie w dzienniczku praktyk odbycia praktyki;
- e) sporządzenie opinii o praktykancie.

IV. Warunki zaliczenia praktyk

§ 8

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest:

- a) osiągnięcie zakładanych efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programie praktyk;
- b) wykonanie zadań przewidzianych w programie praktyk w określonym terminie.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje uczelniany opiekun praktyk na podstawie:
 - a) prawidłowo prowadzonego dzienniczka praktyk;
 - b) zrealizowania wymaganych efektów kształcenia;
 - c) opinii zakładowego opiekuna praktyki;
 - d) samooceny dokonanej przez słuchacza z przebiegu praktyk;
 - e) innych wymogów wskazanych w programie praktyk.
4. Skala ocen z zaliczenia praktyki jest skalą obowiązującą w Regulaminie studiów podyplomowych.
5. Słuchacz może ubiegać się o zwolnienie z konieczności odbycia praktyk lub zmniejszenie jej wymiaru jeżeli wykonywana przez niego praca zawodowa, w tym prowadzona osobiście działalność gospodarcza spełnia wymagania programu praktyk. W takiej sytuacji słuchacz zobowiązany jest złożyć podanie skierowane do Dziekana wydziału w ramach, którego realizowane są studia. Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające informacje o zatrudnieniu (z oznaczeniem zajmowanego stanowiska i stażu pracy) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, pozwalające na ocenę osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.
6. Jeżeli słuchacz nie odbył praktyki w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię zakładowego opiekuna praktyki, wówczas praktyka nie zostaje mu zaliczona.
7. Brak zaliczenia praktyki powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów w którym praktyki zostały zaplanowane.

V. Inne postanowienia

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 2012poz. 572 z póź. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012 poz. 131); Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów podyplomowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu praktyk:
 - załącznik nr 1 - porozumienie;
 - załącznik nr 2 - list intencyjny-skierowanie na praktykę;
 - załącznik nr 3 - deklaracja;
 - załącznik nr 4 - umowa zlecenia.

Biała Podlaska, dnia 17.03.2015r.

REKTOR
prof. dr hab. Józef Bergier
.....
prof. zw. dr hab. Józef Bergier
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Załącznik nr 1

POROZUMIENIE w sprawie prowadzenia praktyk

Zawarte w dniur. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

1. Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, zwaną w dalszej części porozumienia Uczelnią, reprezentowaną przez dr inż. Agnieszkę Smarzewską - Prorektora ds. studenckich

a.

zwanym w dalszej części porozumienia Placówką, reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Placówkę)

§ 1

Porozumienie określa zasady odbywania praktyk przez słuchaczy studiów podyplomowych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przeprowadzonych w

(nazwa Placówki)

§ 2

W ramach porozumienia Uczelnia zobowiązuje się skierować słuchacza/y Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Imię i nazwisko słuchacza
Kierunek studiów
Nr albumu
Termin praktyk

do odbycia w Placówce praktyk, a Placówka zobowiązuje się umożliwić słuchaczowi odbycie praktyk zgodnie z programami praktyk oraz wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk w osobie Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko opiekuna praktyk)

§ 3

1. Podstawę odbywania praktyki przez każdego słuchacza będzie stanowił list intencyjny - skierowanie na praktykę wydany przez Uczelnię.
2. W czasie odbywania praktyk słuchacze nie będą pobierali wynagrodzenia.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu do miejsca praktyk i z powrotem słuchaczom odbywającym praktykę.
4. Uczelnia poinformuje słuchaczy o konieczności ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Strony porozumienia uzgadniają, iż skierowany na praktykę słuchacz jest winien okazać kierownikowi Placówki dokument potwierdzający ubezpieczenie słuchacza od NNW w okresie odbywania praktyki na podstawie niniejszego porozumienia. W przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, o którym mowa, Placówka odmówi przyjęcia słuchacza na praktykę.
6. Placówka nie będzie ponosiła na rzecz Uczelni żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk.
7. Praktyki będą się odbywały w okresie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w dwóch pierwszych zmianach.

8. Do słuchaczy odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy w tym o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 4

Uczelnia jest zobowiązana:

1. Sprawować nadzór dydaktyczno - wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
2. Zapoznać słuchacza z programem praktyk.
3. Przed rozpoczęciem praktyk Uczelnia zawrze umowy z zakładowymi opiekunami praktyk, wskazanymi przez Placówkę.

§ 5

Placówka zobowiązuje się między innymi:

zapewnić słuchaczowi odpowiednie stanowisko pracy, zgodne z programem praktyk, odpowiednie warunki pracy wynikające z prawa pracy oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk, którego zadaniem będzie:

- a) zapoznanie słuchacza z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją szkolną (m.in. dziennikiem lekcyjnym);
- b) prowadzenie nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza zadaniami, wynikającymi z programu praktyk;
- c) poinformowanie Uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyki, m.in. przerwaniu praktyki;
- d) potwierdzenie w dzienniczku praktyk odbycia praktyki;
- e) sporządzenie opinii o praktykancie.

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się cofnąć skierowanie słuchacza do odbycia praktyki w wypadku skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub też w wypadku stwierdzenia, iż osoba skierowana na praktykę w sposób rażąco narusza warunki jej odbywania.

§ 7

Wszelkie sporne kwestie związane z realizacją porozumienia Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 8

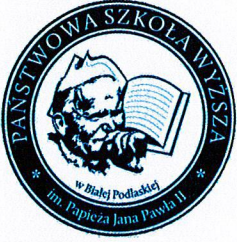
1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Placówka nie może wypowiedzieć porozumienia w trakcie realizacji przez słuchacza praktyki.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 10

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska
tel. 83 344 99 00; fax: 83 344 99 50;
www.pswbp.pl; e-mail: psw@pswbp.pl;

Załącznik Nr 2

LIST INTENCYJNY – SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zwraca się z uprzejmą prośbą o przyjęcie i pomoc słuchaczowi studiów podyplomowych:

Imię i nazwisko słuchacza

Kierunek studiów i rok

Nr albumu

w realizacji zadania wynikającego z planów i programów kształcenia na kierunku

.....
polegającego na konieczności odbycia praktyki w wymiarze

Prosimy o wyznaczenie opiekuna, który będzie miał bezpośredni nadzór nad słuchaczem odbywającym praktykę, zapozna go z obowiązującymi w miejscu pracy regulaminami, przepisami i dokumentacją, wyznaczy zadania do realizacji, wynikające z programu praktyki oraz sporządzi opinię o praktykancie i dokona stosownych wpisów, potwierdzających zrealizowanie praktyki.

Wyrażeniem zgody na realizację praktyk będzie przekazane Uczelni, uzupełnione i podpisane w dwóch egzemplarzach, porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk.

Przed rozpoczęciem praktyk Uczelnia prześle, Placówce przyjmującej słuchacza na praktykę, jeden egzemplarz podpisanego porozumienia.

Biała Podlaska, dn.

Z poważaniem

Prorektor do spraw studenckich
dr inż. Agnieszka Smarzewska

Dane do kontaktu:

Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97 , pokój 335R;
tel. 83 344 99 53; e-mail: podyplomowe@pswbp.pl

DEKLARACJA

**Państwowa Szkoła Wyższa
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
ul. Sidorska 95/97
21-500 Biała Podlaska**

Wyrażam zgodę na odbycie w

.....
praktyki pedagogicznej w okresie od dnia do dnia.....

przez Pana/PaniąNr albumu.....

słuchacza Studiów Podyplomowych

(kierunek studiów)

.....
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

Bezpośrednim opiekunem praktykanta będzie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
*(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Placówki)*

ZATWIERDZAM

.....
(podpis opiekuna z ramienia Uczelni)

UMOWA ZLECENIA
ACE

Zawarta w dniu roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

1. Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwaną w treści umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez **dr inż. Agnieszkę Smarzewską - Prorektora ds. studenckich**

1. Panem(ią).....,

urodzoną dnia..... w

zamieszkałym(a)

zatrudnionym(a) w

legitymującą(ego) się dowodem osobistym.....,

PESEL, NIP,

będącym(a) emerytem*/rencistą*, zwanym(a) w treści umowy **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach objętych niniejszą umową **Zleceniodawca** powierza **Zleceniobiorcy** opiekę nad praktyką pedagogiczną słuchacza studiów podyplomowych

(kierunek studiów)

..... – studia niestacjonarne.

(imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych)

2. **Zleceniobiorca** oświadczył, iż zapoznał się z programem praktyki i ma odpowiednie przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia opieki nad praktyką, zapewnione warunki realizacji zleconych czynności oraz podejmuje się przeprowadzenia praktyki zgodnie z jej programem.

3. **Zleceniobiorca** oświadczył również, iż zlecone czynności wykona przy dołożeniu najwyższej staranności.

§ 2

Zlecone czynności zostaną wykonane przez **Zleceniobiorcę** w okresie zgodnie z programem praktyk i kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 3

1. Zlecone czynności **Zleceniobiorca** wykona osobiście. Bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy** **Zleceniobiorca** nie ma prawa powierzać wykonywania zleconych czynności osobom trzecim.

2. W wypadku niemożliwości przeprowadzenia części zajęć, **Zleceniobiorca** obowiązany jest na piśmie poinformować **Zleceniodawcę** o zaistniałej przeszkodzie oraz wskazać osobę która będzie sprawowała jego zastępstwo. Do informacji **Zleceniobiorca** załączy pisemne oświadczenie zastępcy o podjęciu się wykonania zleconych czynności.

§ 4

Zleceniobiorca obowiązany jest, między innymi:

- a) zapewnić praktykantowi odpowiednie stanowisko pracy zgodne z programem praktyki;
- b) zapewnić odpowiednie warunki pracy wynikające z prawa pracy;
- c) zapoznać praktykanta z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją szkolną (m.in. dziennikiem lekcyjnym);
- d) prowadzić nadzór nad wykonywanymi przez praktykanta zadaniami, wynikającymi z programu praktyk;
- e) poinformować Zleceniodawcę o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez praktykanta praktyki, m.in. przerwaniu praktyki;
- f) potwierdzić w dzienniczku praktyk odbycie przez praktykanta praktyki;
- g) sporządzić opinię o praktykancie.

§ 5

1. Za wykonanie zleconych czynności **Zleceniodawca** wypłaci **Zleceniobiorcy** tytułem wynagrodzenia kwotę słownie (.....) brutto za opiekę merytoryczną nad praktykantem.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu trwania praktyk, stwierdzeniu wykonania zleconych czynności, w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku gotówką lub przelewem na wskazany przez **Zleceniobiorcę** rachunek.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że pozostaje w stosunku pracy w
..... gdzie jest zatrudniony w wymiarze pełnego/ połowy* etatu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

*niepotrzebne skreślić