

Zarządzenie Nr 4/2015
Kanclerza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
z dnia 26 stycznia 2015 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz ewidencji i gospodarki składnikami majątkowymi „

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

W dziale II. Dokumentacja księgowa, do ust. 4 dopisuje się zdanie „Wykaz stanowisk upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym stanowi załącznik Nr 1”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2015 roku.

KANCLERZ

dr Dorota Karwacka



**WYKAZ STANOWISK UPOWAŻNIONYCH DO SPRAWDZANIA
DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNYM**

L.p.	Stanowisko
1.	Prorektor ds. studenckich
2.	Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych
3.	Prodziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych
4.	Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
5.	Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych
6.	Dyrektor Gabinetu Rektora
7.	Dyrektor biblioteki
8.	Kierownik Działu Inwestycyjno - Gospodarczego
9.	Kierownik Działu Teleinformatycznego
10.	Kierownik Dziekanatu WNZNS
11.	Kierownik Dziekanatu WNET
12.	Kierownik Domu Studenta
13.	Kierownik Kancelarii Tajnej i Spraw Obronnych
14.	Koordynator Sekcji Kadr
15.	Koordynator Sekcji Nauki i Wydawnictw
16.	Koordynator Sekcji Planowania
17.	Koordynator Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier
18.	Koordynator Sekcji Projektów i Funduszy Europejskich
19.	Koordynator Sekcji Zamówień Publicznych
20.	Koordynator Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej
21.	Specjalista ds. bhp i ochrony ppoż.