

ZARZĄDZENIE NR 7/2013

Kanclerza Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
z dnia 17 grudnia 2013 r

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników aktywów obrotowych

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję w składzie osobowym :

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1/ Wojtuszkiewicz Agata | - przewodniczący |
| 2/ Paszkowski Andrzej | - członek |
| 3/ Magda Żuk | - członek |

i zobowiązuję do :

- 1/ przeprowadzenia spisu rzeczowych składników aktywów obrotowych zakupionych w roku 2013 lecz nie zużytych do końca roku bilansowego 2013, a mianowicie:
 - materiałów biurowych ,
 - materiałów eksploatacyjnych,
 - środków czystości,
- 2/ dokonania wyceny wg cen nabycia,
- 3/ sporządzenia protokołu wraz z arkuszami spisowymi,
- 4/ przekazania sporządzonych dokumentów do Kwestora PSW.

§ 2

Inwentaryzacji należy dokonać w dniu 31 grudnia 2013 r. w obecności osoby odpowiedzialnej za wydawanie powyższych składników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Adam Chodziński

p.o. Kanclerza PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej