

Zarządzenie nr 25/2014

**Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 12.05.2014 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk
Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Działając na podstawie art. 66 ust 1a i 2 Ustawy z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, o treści jak w załączniku.

§ 2

Traci moc Regulamin Praktyk stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora nr 49/2007 z dnia 09.11.2007r. i Zarządzenia Rektora nr 06/2011 z dnia 01.03.2011r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. zw. dr hab. Józef Bergier

*Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

Załącznik: Regulamin Praktyk Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych, Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

**REGULAMIN PRAKTYK
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU I NAUK SPOŁECZNYCH
WYDZIAŁU NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Podstawę prawną regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr2012, poz.572 z póź. zm.);
 - 2) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - Zakładzie - oznacza to miejsce, wymienione w § 3 pkt 2, w którym student realizuje program praktyki;
 - Dydaktycznym opiece praktyk – oznacza to nauczyciela akademickiego powołanego przez Dziekana na wniosek Kierownika Katedry do sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego nad praktykami;
 - Mentora – oznacza to opiekuna z zakładu pracy sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
3. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią integralną część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
5. Szczegółowe cele i zakres praktyki, formę, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, przyznane punkty ECTS za jej zaliczenie określają programy praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach.
6. Formę, miejsce i czas trwania praktyk określa Kierownik Zakładu, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego, uwzględniając standardy kształcenia oraz wytyczne wynikające z Krajowych Ram Kwalifikacji.
7. Programy praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach zatwierdza na wniosek Kierownika Zakładu, Rada Wydziału.

ROZDZIAŁ II CELE, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYK

§ 2

Celem praktyki jest między innymi :

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- 2) poznanie zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej Zakładu, zasad jego organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania, pracy, kontroli;
- 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej w tym między innymi, umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 5) poznanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych;
- 6) kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom;
- 7) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych, zdobytych w czasie studiów;
- 8) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studenta oraz poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.

§ 3

1. Praktyki dla poszczególnych kierunków, form oraz poziomów kształcenia mogą być odbywane w Zakładach krajowych i zagranicznych będących podmiotami gospodarczymi, urzędami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi instytucjami naukowo – badawczymi, placówkami oświatowymi, jednostkami służby zdrowia lub innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z celami praktyki i będzie dawał oczekiwane efekty.
2. Praktyka może być realizowana w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cel praktyki i zakładane efekty.
3. Praktyka może być organizowana w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej czy wymian zagranicznych skierowanych do studentów. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uczelnię umów.
4. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawarte między Uczelnią a Zakładem.
5. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.
6. Student może zawrzeć umowę o pracę z Zakładem, w której odbywa praktykę. Student jest obowiązany zawiadomić Uczelnię o propozycji zawarcia takiej umowy.

7. Do studentów w czasie odbywania praktyki stosuje się odpowiednio między innymi przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy i czasie pracy.
8. Student może wskazać Zakład, w którym chce odbywać praktykę, którego profil działania umożliwi studentom zrealizowanie celów zawartych w programach praktyk. Podstawą realizacji takiej praktyki jest zawarcie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Zakładem, będące jednocześnie pisemnym oświadczeniem Zakładu o wyrażeniu zgody na odbycie przez studenta praktyki.
9. Student może skorzystać z oferty praktyk wskazanych w elektronicznej bazie danych Uczelni.
10. Student może odbywać praktykę również w Zakładzie poza granicami kraju. Koszty związane z praktyką zagraniczną pokrywa student.
11. Praktyki w zależności od ich form i rodzajów mogą odbywać się w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do 30 września lub w okresie zajęć dydaktycznych (jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z godzinami zajęć), w tym w dni wolne od tych zajęć.
12. Nie jest wymagane, aby praktyka odbywała się w tygodniach i dniach następujących bezpośrednio po sobie.
13. Praktykę można odbywać u wielu organizatorów praktyk. W celu zaliczenia praktyk odbywanych u różnych organizatorów praktyk, ich wymiar podlega zsumowaniu.
14. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszty dodatkowych ubezpieczeń, wymaganych przez Zakład, przyjmujący na praktykę, pokrywa student.

§ 4

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyki.
2. Brak zaliczenia praktyki powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów, w którym praktyki zostały zaplanowane.
3. W przypadku braku zaliczenia praktyki, student, za zgodą Dziekana może powtarzać praktykę, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym.
4. Praktyki realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w standardach kształcenia oraz programach praktyk dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.
5. Praktykę zalicza dydaktyczny opiekun praktyk na podstawie:
 - 1) prawidłowo prowadzonego Dzienniczka Praktyk;
 - 2) prawidłowo prowadzonego Dzienniczka Umiejętności Praktycznych;
 - 3) zaliczenia wymaganych efektów kształcenia;
 - 4) opinii opiekuna z ramienia Zakładu;
 - 5) samooceny dokonanej przez studenta z przebiegu praktyki;
 - 6) innych wymogów wskazanych w programie praktyki.
6. Skala ocen z zaliczenia praktyki jest skalą obowiązującą w Regulaminie Studiów.
7. Student ubiegający się o zaliczenie części lub całości praktyki zobowiązany jest złożyć wniosek oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia w terminie wskazanym w programie praktyki, nie później niż do 15 października lub 15 czerwca danego roku akademickiego.

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 5

1. Za przygotowanie studentów, w tym za sprawowanie nadzoru dydaktyczno - wychowawczego oraz prawidłową realizację praktyk, odpowiada dydaktyczny opiekun praktyk.
2. Dziekan przedstawia Rektorowi do zatwierdzenia, powołanych przez Kierowników Katedr, dydaktycznych opiekunów praktyk, na 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dydaktycznych opiekunów praktyk, określa Dziekan.
4. Kierownik Katedry sprawuje szczegółowy nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez dydaktycznych opiekunów praktyk.

§ 6

Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- 1) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
- 2) składanie propozycji miejsca przeprowadzenia praktyk w Zakładach, z którymi Uczelnia zawrze porozumienia w sprawie ich przeprowadzenia;
- 3) zapoznanie studentów przed rozpoczęciem praktyk z programem praktyk, zasadami ich organizacji, specyfiką, organizacją i zasadami funkcjonowania Zakładu, w którym będą odbywali praktykę oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
- 4) sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktyką, w tym kontrolowanie i ocenianie aktywności studentów w czasie praktyk oraz przestrzegania przez studentów porządku i dyscypliny pracy w Zakładzie, w którym odbywają praktyki oraz bieżący kontakt z mentorem;
- 5) pomoc studentom w rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z odbywaną praktyką;
- 6) niezwłoczne informowanie Dziekana i Rektora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację praktyk, w tym o nagannych zachowaniach studentów w czasie odbywania praktyki naruszających porządek i dyscyplinę pracy Zakładu;
- 7) przeprowadzenie zaliczenia praktyk;
- 8) złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk w terminie do dnia 30 listopada.

§ 7

1. Sekcja Praktyk Studenckich i Biura Karier wykonuje zadania pomocnicze związane z planowaniem, organizacją i realizacją praktyk.
2. Do zadań Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier należy między innymi:
 - 1) pozyskiwanie w uzgodnieniu z opiekunem praktyk, miejsc praktyk i sporządzenia projektów porozumień z Zakładami, w których studenci będą odbywali praktykę;
 - 2) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji praktyk;
 - 3) współpraca z opiekunami praktyk i Zakładami, w których odbywają się praktyki;
 - 4) udzielanie studentom wszelkich informacji w sprawach praktyk w tym zapoznanie z regulaminem praktyk, miejscami praktyk, powołanymi opiekunami praktyk;
 - 5) administrowanie bazą danych dotyczącą miejsc odbywania praktyk ;
 - 6) wydawanie studentom skierowań, dzienniczków praktyk oraz przyjmowanie dokumentów do zaliczenia praktyk ;

7) prowadzenie obsługi administracyjnej praktyk.

§ 8

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią regulaminu praktyk i programem praktyki oraz odebranie imiennego skierowania na praktyki oraz dzienniczka praktyk;
- 1) aktywne uczestniczenie w praktyce umożliwiające realizację jej programu;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Zakładzie regulaminów w tym regulaminu pracy;
- 3) przestrzeganie obowiązującego w Zakładzie, do której został skierowany student ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- 4) przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyk.
- 5) prawidłowe wypełnienie dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
- 6) złożenie w Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier wszystkich dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyki;
- 7) przestrzeganie wyznaczonych terminów zaliczeń praktyk.

§ 9

1. Zakład, z którym Uczelnia zawarła porozumienie obowiązana jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do realizacji jej programu, a w szczególności:
 - 1) wyznaczyć mentora z ramienia Zakładu;
 - 2) zapewnić studentowi odpowiednie stanowisko pracy zgodne z programem praktyki oraz warunki pracy odpowiadające normom wskazanym w przepisach prawa pracy;
 - 3) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 4) nadzorować wykonywanie przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
 - 5) potwierdzić w dzienniczku praktyk odbycie praktyki;
 - 6) sporządzić opinię o praktykancie .
2. Szczegółowe obowiązki Zakładu określa porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a Zakładem.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podać do wiadomości społeczności studenckiej przez wywieszenie jego treści na tablicy ogłoszeń Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz doręczyć uczelnianemu organowi samorządu studenckiego i wszystkim jednostkom dydaktycznym realizującym praktyki.

Biała Podlaska dnia

REKTOR
prof. dr hab. Józef Berglar

