

Zarządzenie nr 30/2013

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.09.2013 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w Instrukcji Kancelaryjnej Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

Działając na podstawie art. 83 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 3 Statutu Uczelni zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany wynikające ze zmiany struktury organizacyjnej uczelni w treści instrukcji kancelaryjnej przyjętej Zarządzeniem Rektora nr 14/2010 z dnia 23.04.2010r. zmienionego Zarządzeniem Rektora nr 16/2012, Zarządzeniem Rektora nr 24/2011 oraz Zarządzeniem Rektora nr 62/2012, w brzmieniu:

w § 2 pkt 2. otrzymuje brzmienie:

2. Jednostka organizacyjna – Zakład i inne jednostki organizacyjne wymienione w Statucie PSW oraz jednostki administracyjne określone w Regulaminie Organizacyjnym PSW.

w § 4 pkt. 9 ppkt. 4) otrzymuje brzmienie:

4) Sekretariaty komórek dydaktycznych (wydziałów, katedr i zakładów),

w § 6 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Kancelaria rozdziela przesyłki wg następującej kolejności:

- 1) dla rektora – wpływy adresowane bezpośrednio, wpływy Urzędów Centralnych, pisma adresowane do PSW, o ile wymagają załatwienia na szczeblu rektora,
- 2) dla prorektora - wpływy adresowane bezpośrednio,
- 3) dla dziekanów – wpływy skierowane bezpośrednio i pisma skierowane do PSW, o ile dotyczą spraw studenckich,
- 4) dla kanclerza - wpływy skierowane bezpośrednio i pisma skierowane do PSW, o ile dotyczą spraw administracyjnych, personalnych pracowników PSW oraz innych należących do kompetencji kanclerza PSW,
- 5) dla jednostek organizacyjnych PSW - wpływy adresowane bezpośrednio do tych jednostek oraz ich pracowników,

w § 10 pkt. 2 ppkt. 1) otrzymuje brzmienie:

- 1) rektor, prorektorzy, dziekani, kanclerz, dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych lub upoważnieni przez nich pracownicy,

w § 15 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Pracownik Kancelarii odbiera pocztę elektroniczną wpływającą z zewnątrz na adres psw@pswbp.pl, jak również wpływającą z własnych jednostek organizacyjnych, od pracowników oraz studentów i rozdziela ją według następującej kolejności:
 - 1) dla rektora – pisma adresowane bezpośrednio i inne adresowane do PSW, o ile wymagają załatwienia na szczeblu rektora,
 - 2) dla prorektora - pisma adresowane bezpośrednio,
 - 3) dla dziekanów - pisma skierowane bezpośrednio i pisma skierowane do PSW, o ile dotyczą spraw studenckich,
 - 4) dla kanclerza - pisma skierowane bezpośrednio i pisma skierowane do PSW, o ile dotyczą spraw administracyjnych, personalnych pracowników PSW oraz innych należących do kompetencji kanclerza PSW,
 - 5) dla jednostek organizacyjnych PSW - pisma adresowane bezpośrednio do tych jednostek oraz ich pracowników,

§ 2

Załącznik nr 1 do Instrukcji Kancelaryjnej otrzymuje następujące brzmienie:

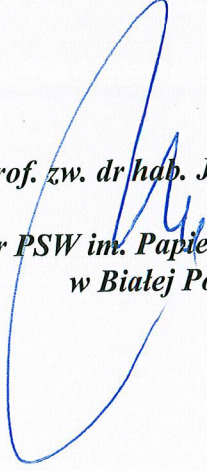
Symbole kierownictwa i komórek organizacyjnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej:

1. Rektor - „**R**”
2. Prorektor ds. studenckich – „**PR**”
3. Kanclerz - „**K**”
4. Kancelaria– „**KA**”
5. Gabinet Rektora – „**GR**”
6. Sekcja Kadr – „**SK**”
7. Biblioteka – „**BU**”
8. Archiwum – „**AU**”
9. Sekcja Projektów i Funduszy Europejskich – „**SPF**”
10. Sekcja Promocji – „**SPR**”
11. Akademickie Centrum Kształcenia Ustawicznego – „**ACE**”
12. Kancelaria Tajna i Sprawy Obronne– „**KT**”
13. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych – „**POIN**”
14. Administrator Bezpieczeństwa Informacji – „**ABI**”
15. Stanowisko ds. bhp i ochrony ppoż. – „**BHP**”
16. Wydawnictwo Uczelniane – „**WU**”
17. Sekcja Nauki i Wydawnictw – „**SNW**”
18. Sekcja Planowania – „**SP**”
19. Sekcja Praktyk Studenckich – „**SPS**”
20. Kwestor – „**KW**”
21. Sekcja płac – „**KWP**”
22. Dział finansowo-księgowy (Kwestura) – „**KWF**”
23. Dział Techniczno-Gospodarczy – „**DTG**”
24. Sekcja Gospodarki Majątkowej i Magazynowej – „**SGM**”

25. Sekcja Inwestycji - „INW”
26. Dział Teleinformatyczny – „DTI”
27. Sekcja Zamówień Publicznych – „SZP”
28. Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych – „DWNET”
29. Prodziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych – „PWNET”
30. Wydział Nauk Ekonomicznych i Technicznych – „WNET”
31. Dziekanat Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych – „DzWNET”
32. Katedra Ekonomii i Zarządzania – „KEZ”
33. Zakład Bezpieczeństwa Narodowego – „ZBN”
34. Zakład Ekonomii – „ZE”
35. Zakład Finansów i Rachunkowości – „ZFR”
36. Zakład Zarządzania – „ZZ”
37. Katedra Nauk Technicznych – „KNT”
38. Zakład Budownictwa – „ZB”
39. Zakład Informatyki – „ZI”
40. Zakład Mechaniki i Budowy Maszyn – „ZMBM”
41. Katedra Nauk o Środowisku – „KNŚ”
42. Zakład Geologii – „ZG”
43. Zakład Gospodarki Przestrzennej – „ZGP”
44. Zakład Rolnictwa – „ZR”
45. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – „DWNZNS”
46. Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – „PWNZNS”
47. Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – „WNZNS”
48. Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – „DzWZNZNS”
49. Katedra Zdrowia – „KZ”
50. Zakład Ratownictwa Medycznego – „ZRM”
51. Zakład Pielęgniarstwa – „ZP”
52. Zakład Zdrowia Publicznego – „ZZP”
53. Katedra Kultury Fizycznej i Fizjoterapii – „KKFF”
54. Zakład Turystyki i Rekreacji – „ZTR”
55. Zakład Fizjoterapii – „ZF”
56. Katedra Nauk Humanistycznych i Społecznych – „KNHS”
57. Zakład Neofilologii – „ZN”
58. Zakład Socjologii – „ZS”
59. Zakład Pedagogiki – „ZPD”
60. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu – „SWF”
61. Studium Języków Obcych – „SJO”
62. Biuro Karier – „BK”
63. Inkubator Przedsiębiorczości – „IPB”
64. Kampus – „KM”
65. Dom Studenta – „DS”
66. Centrum Badań nad Innowacjami – „CBNI”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prof. zw. dr hab. Józef Bergier
Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej