

*Załącznik do Zarządzenia nr 28/2012
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej*

**REGULAMIN WYBORÓW PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
im. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wyborach do Senatu Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej, zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz warunki ważności tych wyborów.
2. Podstawę prawną regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników do Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanego dalej „regulaminem” stanowią:
 - a) ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
 - b) statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30 marca 2012 roku.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) wyborach – oznacza to wybory do Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- b) Senacie – oznacza to Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- c) Uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- d) Statucie – oznacza to Statut Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
- e) Rektorze – oznacza to Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- f) Prorektorze – oznacza to Prorektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- g) Kanclerzu – oznacza to Kanclerza Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- h) UKW – oznacza to Uczelnianą Komisję Wyborczą Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

II. Prawa wyborcze

§ 3

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni również jako dodatkowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 65 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora 70 roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.
3. Bierne prawo wyborcze do końca kadencji tj. do 31 sierpnia 2013 r. zachowuje rektor wybrany na kadencję 2009 – 2013 roku.

§ 4

1. W wyborach głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.
2. Głosowanie jest tajne.

III. Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 5

1. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, wybrana w terminie do 30 marca ostatniego roku kadencji Senatu.
2. Do zadań UKW należy:
 - 1) ustalenie i ogłoszenie terminarza czynności wyborczych;
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych, spotkań z kandydatami na rektora, prorektora, dziekana i prodziekana;
 - 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu, członków rad wydziałów i kolegium elektorów;
 - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursów na stanowiska rektora i dziekana;
 - 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na prodziekana i prorektora oraz nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów;
 - 6) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja regulaminu wyborów i konkursów;
 - 7) stwierdzenie o dokonaniu wyborów członków senatu, członków rad wydziałów i kolegium elektorów oraz podanie wyników do publicznej wiadomości;
 - 8) potwierdzenie wyników konkursu na rektora i dziekana oraz wyborów na prorektora i prodziekana i podawanie do wiadomości publicznej;
 - 9) stwierdzanie nieważności wyborów i konkursów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i konkursów.
3. Ustalenie kalendarza czynności wyborczych następuje w formie uchwały UKW .
4. Kalendarz czynności wyborczych zostanie podany do wiadomości społeczności Uczelni w terminie do dnia 29.05.2012 r., przez wywieszenie uchwały UKW w przedmiocie jego

przyjęcia na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni oraz na oficjalnej stronie internetowej Uczelni: **www.pswbp.pl**.

5. Wybory przedstawicieli studentów do Senatu Uczelni dokonuje organ samorządu studenckiego zgodnie ze regulaminem samorządu studenckiego z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 60 ust. 3 Statutu Uczelni.

IV. Tryb zgłaszania kandydatów

§ 6

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący;
- 2) prorektor;
- 3) kanclerz;
- 4) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w PSW jako (podstawowym i) głównym miejscu pracy;
- 5) dyrektorzy instytutów;
- 6) dwóch przedstawicieli uczelni polskiej wskazanych przez rektora, z którymi uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy, a która nie jest reprezentowana w senacie z racji pełnionej funkcji;
- 7) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego instytutu;
- 8) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich nie posiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora wyliczonych w taki sposób, by każdy instytut miał w senacie swego przedstawiciela z tej grupy;
- 9) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
- 10) dziewięciu studentów.

2. Ustala się senat w składzie 44 osób. W składzie Senatu zapewnia się:

- co najmniej 50% udział nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego;
- co najmniej 20% udział studentów;
- udział dwóch osób reprezentujących (poza kanclerzem) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- udział wszystkich dyrektorów instytutów (kierowników katedr);
- udział nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego pracujących w PSW na pierwszym i głównym miejscu pracy;
- dwóch przedstawicieli wskazanych przez rektora uczelni akademickich, z którymi PSW posiada umowę o współpracy w przypadku gdy pracujący w PSW nauczyciele tych uczelni nie wchodzi do senatu z racji pełnionych funkcji dyrektora instytutu.

3. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwesor, dyrektor biblioteki głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni, a także osoby zaproszone przez rektora.

4. Rektor występuje do rektorów uczelni akademickich, z którymi PSW współdziała na podstawie zawartej umowy z wnioskiem o wskazanie przedstawiciela do Senatu uczelni wraz z

informacją, iż w przypadku braku wskazania przedstawiciela w terminie do dnia otwarcia pierwszego posiedzenia Senatu nowej kadencji wskazany w terminie późniejszym przedstawiciel nie stanie się członkiem Senatu.

§ 7

1. Prawo do zgłoszenia kandydata na przedstawiciela do Senatu ma każdy pracownik, któremu służy czynne prawo wyborcze z tym, iż zgłoszenie może dotyczyć wyłącznie kandydata z grupy uprawnionych wskazanych w § 6, ust 1, punkt 8 i 9, do której został zakwalifikowany zgłaszający.
2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie - Załącznik nr 2 do regulaminu. Zgłoszenia bez pisemnej zgody na kandydowanie nie będą przyjmowane.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane przez pracownika Uczelni upoważnionego przez UKW w kancelarii Uczelni za pokwitowaniem w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, w terminie wskazanym przez UKW w kalendarzu czynności wyborczych.
4. Zgłoszenia po upływie terminu wskazanego przez UKW nie będą przyjmowane chyba, że w określonej grupie wyborców nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów. W takim przypadku zgłoszenia będą przyjmowane do dnia zebrania wyborczego tej grupy wyborców.
5. Po upływie terminu zgłoszenia kandydatów, upoważniony pracownik obowiązany jest niezwłocznie przekazać Przewodniczącemu UKW złożone zgłoszenia.
6. UKW dokona niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów każdej grupy wyborców, umieszczenia poszczególnych zgłoszonych kandydatów na listach wyborczych odrębnie dla każdej grupy oraz poda listy do publicznej wiadomości społeczności akademickiej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni oraz przez zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej Uczelni www.pswbp.pl.
7. Ogłoszone listy wyborcze muszą być opatrzone pieczęcią UKW oraz podpisane co najmniej przez dwóch członków UKW, w tym przewodniczącego lub zastępcę.
8. Listy wyborcze oraz karty do głosowania dla grup pracowników, o których mowa w § 6, ust 1, punkt 8 i 9, zostaną przygotowane z wyłączeniem trzech Instytutów: Instytutu Ekonomii i Zarządzania, Instytutu Zdrowia oraz Instytutu Turystyki i Rekreacji, wyliczonych w taki sposób, by każdy Instytut miał w Senacie swojego przedstawiciela z tej grupy (zgodnie z § 37, ust 1, punkt 8).
9. Listy wyborcze oraz karty do głosowania zostaną oznaczone odrębnie wg następującego podziału:
 - (a) z grupy nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora
 - Instytut Informatyki – oznaczone symbolem SEN-II;
 - Instytut Neofilologii – oznaczone symbolem SEN-IN;

- Instytut Pedagogiki – oznaczone symbolem SEN-IP;
- Instytut Socjologii – oznaczone symbolem SEN-IS;
- Instytut Rolnictwa – oznaczone symbolem SEN-IR;
- Instytut Budownictwa – oznaczone symbolem SEN-IB.

(b) z grupy pracowników administracyjnych i obsługi, łącznie z pracownikami administracyjnymi instytutów – oznaczone symbolem SEN-PA

(10) Lista kandydatów z grupy przedstawicieli do Senatu wskazanej w § 37, ust 1, punkt 7 Statutu Uczelni zostanie ogłoszona uchwałą Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie późniejszym, nie później niż do 31 sierpnia 2012 roku.

V. Zebrania wyborcze, przebieg i sposób głosowania

§ 8

1. Głosowanie przeprowadza się, w każdej z grup pracowników wskazanych w § 7 ust. 9 , na zebraniach wyborczych zwołanych przez UKW w przygotowanym lokalu wyborczym, w dniach wskazanych w kalendarzu czynności wyborczych w godzinach od 9.00 do 16.00.
2. Terminy zebrań wyborczych wskaże UKW w kalendarzu czynności wyborczych.
3. W terminie do dnia ogłoszenia list wyborczych UKW sporządzi również spis wyborców, którym służy czynne prawo wyborcze w każdej grupie wyborców. Spisy wyborców będą wyłożone do wglądu w Kancelarii Uczelni, w terminie do dnia przeprowadzenia ostatniego zebrania wyborczego.
4. Zebrania wyborcze przeprowadza się odrębnie w każdym z Instytutów wskazanych w § 7, ust 9, punkt (a) i odrębnie dla grupy pracowników wskazanych w §7, ust 9, punkt (b).

§ 9

1. Zebrania wyborcze otwiera przewodniczący UKW lub upoważniony przez przewodniczącego członek UKW, który stwierdza prawidłowość zwołania zebrania i możliwość przeprowadzenia głosowania .
2. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest przewodniczący UKW lub upoważniony przez przewodniczącego członek UKW.
3. W przypadku stwierdzenia, że liczba kandydatów zgłoszonych do chwili otwarcia zebrania wyborczego jest mniejsza od liczby mandatów, przewodniczący zebrania podejmuje dodatkowe czynności, a w tym wzywa uczestników zebrania do złożenia dodatkowych zgłoszeń przedstawicieli bezpośrednio w trakcie zebrania wyborczego.
4. Czynności te obejmują również przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i zgody osób zgłoszonych, zamknięcie listy zgłoszeń w drodze odrębnego jawnego głosowania, zarządzenie przerwy w celu przygotowania i wydrukowanie kart do głosowania.
5. Przewodniczący zebrania zapoznaje wyborców z podstawowymi przepisami Regulaminu Wyborów oraz wyjaśnia technikę głosowania.
6. Informacje o sposobie głosowania umieszczone są również na każdej karcie do głosowania.

§ 10

1. Przed rozpoczęciem każdego głosowania UKW sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym, zamyka urnę, okleja i w miejscu oklejenia opieczętowuje ją pieczęcią UKW oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do zakończenia głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecne co najmniej 3 osoby wchodzące w skład UKW, w tym przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca.

§ 11

1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią UKW.
2. Karty do głosowania nieopatrzone pieczęcią UKW są nieważne.
3. Na karcie do głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wszystkich kandydatów oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Wyborów.
5. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje UKW dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
6. W czasie zebrania wyborczego UKW wydaje wyborcy kartę do głosowania co wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu osób uprawnionych do głosowania (wyborców).

§ 12

Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, UKW może zarządzić przerwanie zebrania wyborczego do ściśle określonego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości uczestników zebrania oraz wywieszenia na tablicy ogłoszeń Rektoratu oraz drzwiach wejściowych do lokalu wyborczego.

§ 13

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania w przeznaczonym do tego miejscu przy nazwisku kandydata lub kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos oraz wrzucenie karty do urny wyborczej.
2. Przy głosowaniu w grupie nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X przy nazwisku jednego kandydata; głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X przy nazwisku któregośkolwiek kandydatów lub postawiono znak X przy nazwiskach dwóch lub większej liczbie kandydatów.
3. Przy głosowaniu w grupie pracowników administracyjnych i obsługi, łącznie z pracownikami administracyjnymi instytutów, głos jest ważny, gdy postawiono znak X przy nazwisku jednego lub dwóch kandydatów; głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X przy nazwisku któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak X przy nazwiskach trzech lub większej liczbie kandydatów.
4. Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

§ 14

1. Niezwłocznie po zakończeniu każdego głosowania UKW ustala wyniki wyborów.
2. Przewodniczący zebrania w obecności członków UKW otwiera urnę wyborczą, po czym UKW liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. Następnie UKW dokonuje protokolarnego obliczenia liczby ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 15

1. Wybór zostaje dokonany jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów z tym , iż mandat uzyskują kandydaci, którzy uzyskali w danej grupie kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku gdy kandydaci, którzy wchodziliby do Senatu z ostatniej pozycji w każdej grupie wyborców otrzymali taką samą liczbę głosów UKW przeprowadza powtórnie wybory tylko nad ich kandydaturami. W takim wypadku UKW sporządza dodatkowe karty do głosowania, opieczętowane je i po podpisaniu każdej karty przez przewodniczącego zebrania wydaje za pokwitowaniem uprawnionym do głosowania obecnym na zebraniu oraz przeprowadza ponowne głosowanie w sposób opisany w niniejszym regulaminie .
3. Procedurę wskazaną w ust. 2 podejmuje UKW również w przypadku stwierdzenia, iż zgłoszeni kandydaci którzy zdobyli największą liczbę głosów nie uzyskali więcej jak połowy ważnie oddanych głosów. W takim przypadku na karcie do głosowania UKW nie umieszcza kandydata który w poprzedniej turze wyborów uzyskał najmniejszą liczbę głosów .
4. W przypadku gdy również w trakcie drugiej tury wyborów kandydaci którzy zdobyli największą liczbę głosów ponownie nie uzyskali więcej jak połowy ważnie oddanych głosów UKW zarządza kolejne tury wyborów w sposób opisany w ust. 3.

§ 16

1. Po zakończeniu każdego głosowania oraz po przeliczeniu głosów UKW sporządza protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W protokole wymienia się w szczególności:
 - 1) miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania,
 - 3) przebieg głosowania, a w tym:
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - liczbę niewykorzystanych kart do głosowania;
 - liczbę kart wyjętych z urny;
 - liczbę kart nieważnych;
 - wszystkich kandydatów wraz z ilością oddanych na nich głosów,
 - 4) osoby, które w toku głosowania zostały wybrane do Senatu w każdej z grup pracowników.
3. Protokół i każdą jego stronę podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład UKW i obecne podczas głosowania . Protokół opatruje się pieczęcią UKW.
4. Przewodniczący zebrania po sporządzeniu protokołu niezwłocznie ogłasza wynik głosowania, a w przypadku nie dokonania przez grupę wyborców wyboru przedstawiciela lub przedstawicieli do Senatu ogłasza o zarządzeniu kolejnej tury głosowania .

5. Po przeprowadzeniu kolejnego głosowania zapisy ust. 1- 4 stosuje się odpowiednio .
6. Po zakończeniu zebrania wyborczego UKW sporządza protokół zebrania wyborczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu . W protokole wymienia się w szczególności:
 - miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia zebrania ,
 - liczbę wyborców uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu ,
 - przebieg każdego głosowania załączając protokoły przeprowadzonych głosowań;
 - kandydatów , którzy w toku wyborów zostali wybrani do Senatu w toku zebrania .
7. Protokół zebrania wyborczego i każdą jego stronę podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład UKW i obecne w czasie zebrania wyborczego . Protokół opatruje się pieczęcią UKW. Załącznikami do protokołu z zebrania wyborczego są protokoły z przebiegu głosowań i ustalenia ich wyników .
8. Po sporządzeniu protokołu pełną dokumentację zebrania wyborczego członkowie UKW obecni na zebraniu wyborczym umieszczają w zamkniętym i opieczętowanym pakiecie i przekazują Przewodniczącemu UKW.

VI. Wnioski w przedmiocie unieważnienia wyborów

§ 17

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić Rektor lub 10% wyborców uprawnionych do głosowania z każdej grupy pracowników.
2. Podstawę wniosku może stanowić jedynie zarzut dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszego regulaminu dotyczących głosowania lub ustalenia jego wyników mające wpływ na wynik wyborów .
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wnosi się na piśmie do UKW w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Składający wniosek o unieważnienie wyborów powinien sformułować w nim zarzuty oraz wskazać dowody na ich poparcie.
5. UKW pozostawia bez dalszego biegu wnioski o unieważnienie wyborów, wniesiony przez osobę nieuprawnioną lub nie spełniający warunków określonych w ust. 2, 3 lub 4. Niedopuszczalne jest przywrócenie terminu do złożenia wniosku o unieważnienie wyborów.
6. W razie podjęcia przez UKW uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów w całości lub w części, wybory ponowne lub wskazane czynności wyborcze przeprowadza się w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie. Uchwała UKW winna być uzasadniona na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia niezasadności wniosku w sprawie nieważności wyborów UKW oddala wniosek oraz doręcza skarżącemu podjętą w tym przedmiocie uchwałę wraz z uzasadnieniem.

§ 18

1. UKW po przeprowadzeniu zebrań wyborczych, ogłoszeniu wstępnych wyników wyborów, złożeniu przez organ samorządu studenckiego informacji o przedstawicielach studentów wybranych do senatu oraz wskazaniu przedstawicieli uczelni akademickich wskazanych przez rektorów uczelni akademickich, z którymi uczelnia współpracuje na podstawie zawartej umowy, ustali czy skład Senatu jest zgodny z paragrafem 37 statutu.
2. W razie stwierdzenia, że nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego nie stanowią więcej niż połowy

- statutowego składu Senatu, UKW po zasięgnięciu opinii Władz uczelni podejmuje decyzję o zasadach i sposobie przydziela dodatkowych mandatów.
3. W razie stwierdzenia, że nauczyciele akademicy nieposiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego nie stanowią wymaganego minimum składu Senatu, zgodnie § 37 ust.1 pkt 8 Statutu PSW, UKW po zasięgnięciu opinii Władz uczelni podejmuje decyzję o zasadach i sposobie przeprowadzenia dodatkowych wyborów.
 4. W razie stwierdzenia, że pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi nie stanowią wymaganego minimum składu Senatu, zgodnie § 37 ust.1 pkt 9 Statutu PSW, UKW po zasięgnięciu opinii Władz uczelni podejmuje decyzję o zasadach i sposobie przeprowadzenia dodatkowych wyborów.
 5. Dodatkowe zebrania wyborcze UKW zwołuje w terminie do końca lipca roku wyborów.
 6. Po przeprowadzeniu dodatkowych wyborów UKW stwierdza czy został spełniony warunek wskazany w § 6 ust. 1 pkt. 10 Regulaminu i w braku spełnienia tego warunku w terminie 3 dni wzywa na piśmie organ samorządu studenckiego do przydzielenia dodatkowych mandatów przedstawicielom studentów zgodnie ze Statutem i ich wskazanie w terminie nie później niż do 29 czerwca roku wyborów.

VII. Ogłoszenie wyników wyborów

§ 19

1. Mandat członka Senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 3) zrzeczenia się mandatu;
 - 4) odwołania.
2. W wypadku wygaśnięcia mandatu w czasie trwania kadencji Rektor zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
3. Wybory powtórne oraz uzupełniające przeprowadza się w trybie wskazanym w niniejszym Regulaminie.

§ 20

1. UKW podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów przedstawicieli pracowników Uczelni do Senatu, przez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Rektoracie Uczelni oraz zamieszczenie obwieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Uczelni WWW.pwsz.bialapodlaska.pl
2. Niezależnie od tego UKW po zakończeniu każdego zebrania wyborczego podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów przeprowadzonych na zebraniu przez wywieszenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni oraz zamieszczenie obwieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Uczelni www.pswbp.pl.
3. Po spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący UKW przekazuje Rektorowi pełną dokumentację przebiegu wyborów oraz pieczęcie UKW.

§ 21

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) formularz zgłoszenia kandydata;
- 2) zgoda na kandydowanie w wyborach,
- 3) karta do głosowania;
- 4) karta do głosowania w przypadku zgłoszenia przez instytut jednego kandydata w wyborach,
- 5) wzór protokołu z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników;
- 6) wzór protokołu przebiegu zebrania wyborczego.

SEN-II

**KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA**

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w **Institucie Informatyki**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na członka Senatu i
proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

SEN-IN

KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA

Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w **Instytucie Neofilologii**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na członka Senatu i
proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

SEN-IP

KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA

Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w **Instytucie Pedagogiki**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na członka Senatu i
proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

SEN-IS

**KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA**

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w **Instytucie Socjologii**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na członka Senatu i
proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

SEN-IR

KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA

Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w **Institucie Rolnictwa**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na członka Senatu i
proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

SEN-IB

**KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA
NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA**

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w **Instytucie Budownictwa**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na członka Senatu i
proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

SEN-PA

**KARTA ZGŁOSZENIA
KANDYDATA W WYBORACH DO SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI,
ŁĄCZNIE Z PRACOWNIKAMI ADMINISTRACYJNYMI INSTYTUTÓW**

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Niniejszym zgłaszam kandydaturę,

Pani/Pana.....
(tytuł naukowy lub stopień naukowy oraz imię i nazwisko kandydata)

zatrudnionej (zatrudnionego) w **grupie pracowników administracyjnych.**

Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na członka Senatu i
proszę o wpisanie kandydata na listę wyborczą.

Załącznik :

- zgoda na kandydowanie

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracownika)

**Uczelniana Komisja Wyborcza
Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Ja, , niniejszym oświadczam,
(imię i nazwisko kandydata na członka Senatu, z zaznaczeniem tytułu lub stopnia naukowego oraz instytutu)

że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach na członka Senatu Państwowej Szkoły
Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis kandydata)

SEN-II

KARTA DO GŁOSOWANIA

NA PRZEDSTAWICIELA SENATU PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie:

Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata.

Głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak X obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów.

Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

SEN-IN

KARTA DO GŁOSOWANIA

NA PRZEDSTAWICIELA SENATU PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO I TYTUŁU PROFESORA

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie:

Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata.

Głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak X obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów.

Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

SEN-IS

KARTA DO GŁOSOWANIA

**NA PRZEDSTAWICIELA SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH
STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO
I TYTUŁU PROFESORA**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie:

Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata.

Głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak X obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów.

Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

SEN-IR

KARTA DO GŁOSOWANIA

**NA PRZEDSTAWICIELA SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH
STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO
I TYTUŁU PROFESORA**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie:

Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata.

Głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak X obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów.

Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

SEN-IB

KARTA DO GŁOSOWANIA

**NA PRZEDSTAWICIELA SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH
STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO
I TYTUŁU PROFESORA**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie:

Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata.

Głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak X obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów.

Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

SEN-IP

KARTA DO GŁOSOWANIA

**NA PRZEDSTAWICIELA SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Z GRUPY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH NIEPOSIADAJĄCYCH
STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA HABILITOWANEGO
I TYTUŁU PROFESORA**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie:

Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego kandydata.

Głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak X obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów.

Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

SEN-PA

KARTA DO GŁOSOWANIA

**NA PRZEDSTAWICIELA SENATU
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Z GRUPY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH I OBSŁUGI,
ŁĄCZNIE Z PRACOWNIKAMI ADMINISTRACYJNYMI INSTYTUTÓW**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Tytuł naukowy lub stopień naukowy	Stanowisko w PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej	GŁOSOWANIE
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

Pouczenie:

Głos jest ważny, gdy postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego lub dwóch kandydatów.

Głos jest nieważny, jeżeli nie postawiono znaku X obok nazwiska któregoś z kandydatów lub postawiono znak X obok nazwisk trzech lub większej liczby kandydatów.

Głos jest również nieważny jeżeli na karcie wyborczej postawiono znak X w innym miejscu niż oznaczone lub karta zawiera przekreślenia nazwiska i imienia lub nazwisk i imion kandydatów albo dopiski i inne przekreślenia.

Protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników sporządzony w dniu
.....w czasie zebrania wyborczego grupy pracowników

.....
.....
przez członków UKW obecnych na zebraniu wyborczym w osobach :

.....
.....
.....
.....

- liczba uprawnionych do głosowania wyborców ;
- liczba obecnych na zebraniu wyborców ;
- liczba wydanych kart do głosowania kart ;
- liczba kart niewykorzystanych.....;
- głosowanie rozpoczęto o godz. ;
- głosowanie zakończono o godz. ;
- liczba kart wyjętych z urny wyborczej kart ;
- liczba kart nieważnych kart ;
- liczba głosów oddanych na każdego ze zgłoszonych kandydatów :

..... głosów ;
..... głosów ;
..... głosów ;
..... głosów ;

Uwagi co do przebiegu głosowania :

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie UKW

.....
.....
.....
.....

Protokół z dnia

z zebrania wyborczego grupy pracowników

.....

.....

zwołanego celem wyboru przedstawicieli tej grupy pracowników do Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej .

Zebranie otworzył Przewodniczący UKW/ upoważniony do przewodniczenia członek UKW*
..... , który poinformował zebranych, iż zebranie wyborcze zostało zwołane zgodnie z Kalendarzem czynności wyborczych objętych Uchwałą nr 1/2008 z dnia Uczelnianej Komisji Wyborczej w siedzibie Uczelni w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97 w salicelem wyboru przedstawicieli tej grupy pracowników do Senatu PWSZ im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej oraz poinformował o porządku zebrania.

Następnie Przewodniczący zebrania stwierdził, iż do głosowania w tej grupie uprawnionych jest wyborców, co potwierdza wyłożony w czasie zebrania spis wyborców uprawnionych do głosowania, zgłoszono kandydatów na przedstawicieli do Senatu PWSZ im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zebranie odbywa się zgodnie z kalendarzem czynności wyborczych , ustawą, Statutem Uczelni oraz Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników do Senaty PSW im. Papieża Jan Pawła II w Białej Podlaskiej i jest zdolne do dokonania ważnego wyboru.

Przewodniczący poinformował , iż z grupy pracowników.....

.....

..... w wyborach do Senatu Uczelni zgłoszono kandydatury :

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe czynności wynikające z braku zgłoszeń wymaganej liczby kandydatów

.....

.....

.....*

Zgłoszone uwagi i wnioski przed rozpoczęciem głosowania :

.....
.....

Przed przystąpieniem do rozpoczęcia głosowania i wydania kart do głosowania Przewodniczący zebrania zapoznał wyborców z podstawowymi przepisami Regulaminu wyborów przedstawicieli pracowników do Senatu PSW im. Papieża Jan Pawła II w Białej Podlaskiej i wyjaśnił technikę głosowania .

Następnie każdemu z wyborców wydano za pokwitowaniem kartę do głosowania .

Głosowanie :

Przebieg głosowania i ustalenie jego wyników stanowi załączniki nr do niniejszego protokołu .

Po zakończeniu głosowania Przewodniczący zebrania ogłosił wyniki głosowania informując , iż poszczególni zgłoszeni kandydaci otrzymali :

..... głosów ;
..... głosów ;
..... głosów ;
..... głosów ;

Zgłoszone uwagi do przebiegu głosowania :

.....
.....

Przewodniczący stwierdził , iż w toku zebrania wyborczego do Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z grupy pracowników

.....
..... zostali wybrani .

.....
.....
.....

Zgłoszone uwagi do przebiegu zebrania:

.....
.....

Następnie Przewodniczący poinformował, iż pełna dokumentacja zebrania zostanie zabezpieczona zgodnie z Regulaminem wyborów przedstawicieli pracowników do Senatu PWSZ im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej i zamknął zebranie.

Załączniki :

- protokół przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników ;
- lista wyborców z podpisami wyborców którym wydano karty do głosowania ;
- karty wyborcze obejmujące głosy ważne (opieczętowany i zamknięty pakiet) ;
- karty wyborcze obejmujące głosy nieważne (opieczętowany i zamknięty pakiet) ;
- karty wyborcze niewykorzystane (opieczętowany i zamknięty pakiet) ;
- pozostała dokumentacja przebiegu zebrania
-

Członkowie UKW :

.....
.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*