

ZARZĄDZENIE NR 3/2011

**Kancelerza Państwowej Szkoły Wyższej
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
z dnia 01.06.2011 r.**

**w sprawie: sprawozdań z odbytych szkoleń pracowników
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku
Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oraz na
podstawie § 26 Statutu
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obligatoryjną zasadę składania sprawozdania z odbytego szkolenia przez uczestnika tego szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Sprawozdanie dotyczy wszystkich szkoleń obejmujących tematykę funkcjonowania uczelni, finansowanych z budżetu i spoza budżetu uczelni.
3. Sprawozdanie składa się docelowo w Kancelarii uczelni, w której prowadzi się rejestr odbytych szkoleń.

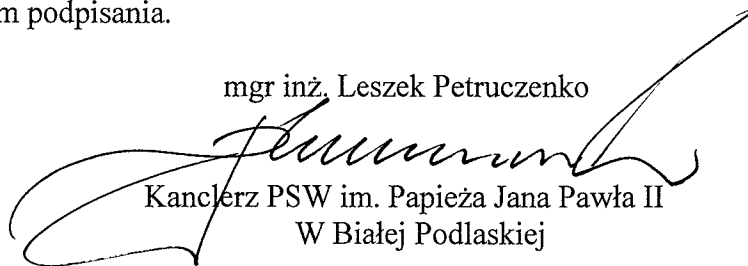
§ 2

Wzór sprawozdania stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr inż. Leszek Petruczenko



Kancelarz PSW im. Papieża Jana Pawła II
W Białej Podlaskiej

Załączniki:
Wzór sprawozdania

SPRAWOZDANIE ZE SZKOLENIA

odbytego w dniu.....

- 1) Temat szkolenia:
- 2) Instytucja prowadząca:
- 3) Termin:
- 4) Miejsce :
- 5) Osoba prowadząca:
- 6) Opis tematyki poruszonych zagadnień:
- 7) Ocena szkolenia wg uczestnika:
- 8) W szkoleniu brał/a udział:

Podpis uczestnika szkolenia