

Załącznik do Zarządzenia Rektora
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
Białej Podlaskiej, nr 49/2007 z dnia 2007.11.09 i
Zarządzenia Rektora nr 06/2011, z dnia 01.03.2011r.

REGULAMIN PRAKTYK
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Podstawę prawną regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 , poz.1365z póź. zm.) ;
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn.12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia na poszczególnych kierunkach (Dz.U. Nr 164 , poz. 1166);
- 3) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Uczelni – oznacza to Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;

Placówce- oznacza to miejsce, wymienione w § 3 pkt 2, w którym student realizuje program praktyki;

Opiekunie praktyk – oznacza to nauczyciela akademickiego powołanego przez Rektora do sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego nad praktykami;

Mentora – oznacza to opiekuna z zakładu pracy sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;

2. Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i stanowią integralną część procesu kształcenia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

3. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

4. Szczegółowe cele i zakres praktyki, formę, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, przyznane punkty ECTS za jej zaliczenie określają programy praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach zawarte w odrębnych programach praktyk.

5. Programy praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach zatwierdza Dyrektor Instytutu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Instytutu.

6. Formę, miejsce i czas trwania praktyk określa Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego.

ROZDZIAŁ II

CELE, RODZAJE I ORGANIZACJA PRAKTYK

§ 2

Celem praktyki jest między innymi :

- 1) przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia;
- 2) poznanie zasad organizacji i funkcjonowania zakładów pracy;
- 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 4) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej w tym między innymi, umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, kształtowania właściwych postaw, a także przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 5) poznanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych konfliktów zawodowych;
- 6) kształtowanie kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadających współczesnym tendencjom;
- 7) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych, zdobytych w czasie studiów;
- 8) zebranie materiałów do pracy dyplomowej;

§ 3

1. Wymiar praktyk na poszczególnych kierunkach i specjalnościach określają odrębne programy praktyk oparte na standardach kształcenia .
2. Praktyki dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia mogą być odbywane w Placówkach będących podmiotami gospodarczymi, urzędami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami publicznymi, instytucjami naukowo – badawczymi, placówkami oświatowymi, placówkami kultury lub w ramach zorganizowanej przez Uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cel praktyki.
3. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawarte między Uczelnią a Placówką.
4. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.
5. Student może zawrzeć umowę o pracę z Placówką, w której odbywa praktykę. Student jest obowiązany zawiadomić Uczelnię o propozycji zawarcia umowy o pracę.
6. Do studentów w czasie odbywania praktyki stosuje się odpowiednio między innymi przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy i czasie pracy.
7. Student może wskazać Placówkę w której chce odbywać praktykę, której profil działania umożliwi studentom zrealizowanie celów zawartych w programach praktyk. Podstawą realizacji takiej praktyki i zawarcia umowy między Uczelnią a Placówką jest pisemne oświadczenie Placówki o wyrażeniu zgody na odbycie przez studenta praktyki.
8. Student może skorzystać z oferty praktyk wskazanej w elektronicznej bazie danych Uczelni .
9. Student może odbywać praktykę również w Placówce zagranicznej. Koszty związane z praktyką zagraniczną pokrywa student.
10. Praktyki w zależności od ich form i rodzajów mogą odbywać się w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do 30 września lub w okresie zajęć dydaktycznych (jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z godzinami zajęć), w tym w dni wolne od tych zajęć.
11. Praktyki dyplomowe realizowane są w powiązaniu z zajęciami dydaktycznymi, uwzględniającymi wybraną specjalność. Za realizację celów i programu praktyki dyplomowej i jej zaliczenie odpowiedzialny jest promotor pracy dyplomowej.
12. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszty dodatkowego ubezpieczenia w czasie praktyki ponosi student.

§ 4

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyki.
2. Brak zaliczenia praktyki powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów, w którym praktyki zostały zaplanowane.
3. W przypadku braku zaliczenia praktyki, student, za zgodą Rektora może powtarzać praktykę, z jednoczesnym zezwoleniem na kontynuowanie studiów w semestrze następnym .
4. Praktyki realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.
5. Praktykę zalicza opiekun praktyk na podstawie:
 - prawidłowo prowadzonego Dzienniczka Praktyk;
 - opinii opiekuna z ramienia Placówki;
 - samooceny dokonanej przez studenta z przebiegu praktyki;
 - innych wymogów wskazanych w programie praktyki;
6. Skala ocen z zaliczenia praktyki jest skalą obowiązującą w Regulaminie studiów Uczelni .
7. Student ubiegający się o zaliczenie części lub całości praktyki zobowiązany jest złożyć wniosek oraz dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia w terminie wskazanym w programie praktyki nie później niż do 15 października lub 15 czerwca danego roku akademickiego.
8. W przypadku odwołania studenta z praktyki na wniosek Placówki, student traci prawo do zaliczenia praktyki .

ROZDZIAŁ III

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 5

1. Za przygotowanie zawodowe studentów, w tym za prawidłową realizację praktyk odpowiada Dyrektor Instytutu.

2. Dyrektor Instytutu przedstawia Rektorowi kandydatów na opiekunów praktyk na 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego .
3. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów praktyk określa Rektor.
4. Dyrektor Instytutu sprawuje szczegółowy nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez opiekunów praktyk.

§ 6

Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- a) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
- b) składanie propozycji miejsca przeprowadzenia praktyk w Placówkach, z którymi Uczelnia zawrze porozumienia w sprawie ich przeprowadzenia;
- c) zapoznanie studentów przed rozpoczęciem praktyk z programem praktyk, zasadami ich organizacji, specyfiką, organizacją i zasadami funkcjonowania Placówki w której będą odbywali praktykę oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
- d) sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktyką, w tym kontrolowanie i ocenianie aktywności studentów w czasie praktyk oraz przestrzegania przez studentów porządku i dyscypliny pracy w Placówce, w której odbywają praktyki oraz bieżący kontakt z opiekunem praktyk z ramienia Placówki;
- e) pomoc studentom w rozwiązywaniu wszelkich problemów związanych z odbywaną praktyką;
- f) niezwłoczne informowanie Dyrektora Instytutu i Rektora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłową realizację praktyk, w tym o nagannych zachowaniach studentów w czasie odbywania praktyki naruszających porządek i dyscyplinę pracy Placówki;
- g) przeprowadzenie zaliczenia praktyk;
- h) złożenie rocznego sprawozdania z realizacji praktyk w terminie do dnia 30 listopada.

§ 7

1. Sekcja Praktyk Studenckich Uczelni wykonuje zadania pomocnicze związane z planowaniem, organizacją i realizacją praktyk.
2. Do zadań Sekcji Praktyk Studenckich należy między innymi:
 - a) pozyskiwanie w uzgodnieniu z opiekunem praktyk, miejsc praktyk i sporządzenia projektów porozumień z Placówkami, w których studenci będą odbywali praktykę;

- b) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji praktyk;
- c) współpraca z opiekunami praktyk i Placówkami, w których odbywają się praktyki;
- d) udzielanie studentom wszelkich informacji w sprawach praktyk w tym zapoznanie z regulaminem praktyk, miejscami praktyk, powołanymi opiekunami praktyk;
- e) administrowanie bazą danych dotyczącą miejsc odbywania praktyk ;
- f) wydawanie studentom skierowań, dzienniczków praktyk oraz przyjmowanie dokumentów do zaliczenia praktyk ;
- g) prowadzenie obsługi administracyjnej praktyk .

§ 8

Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należy:

- a) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią regulaminu praktyk i programem praktyki oraz odebranie imiennego skierowania na praktyki oraz dzienniczka praktyk;
- b) aktywne uczestniczenie w praktyce umożliwiające realizację jej programu;
- c) przestrzeganie obowiązujących w Placówce regulaminów w tym regulaminu pracy;
- d) przestrzeganie obowiązującego w Placówce, do której został skierowany student ustalonego porządku i dyscypliny pracy;
- e) prawidłowe wypełnienie dokumentacji praktyki wymaganych do zaliczenia praktyki;
- f) złożenie w Sekcji Praktyk Studenckich wszystkich dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyki;
- g) przestrzeganie wyznaczonych terminów zaliczeń praktyk.

§ 11

1. Placówka, z którą Uczelnia zawarła porozumienie obowiązana jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do realizacji jej programu, a w szczególności:
 - a) wyznaczyć opiekuna praktyk z ramienia Placówki;
 - b) zapewnić studentowi odpowiednie stanowisko pracy zgodne z programem praktyki oraz warunki pracy odpowiadające normom wskazanym w przepisach prawa pracy;

- c) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
 - d) nadzorować wykonywanie przez studentów zadań wynikających z programu praktyki;
 - e) potwierdzić w dzienniczku praktyk odbycie praktyki;
 - f) sporządzić opinię o praktykancie .
2. Szczegółowe obowiązki Placówki określa porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a Placówką .

§ 12

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2.Regulamin należy podać do wiadomości społeczności studenckiej w zwyczajowo przyjęty sposób oraz doręczyć uczelnianemu Organowi Samorządu Studenckiego i wszystkim jednostkom dydaktycznym realizującym praktyki.

Biała Podlaska dnia 2011-03-02

Prof. zw. dr hab. Mieczysław Adamowicz



Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II

w Białej Podlaskiej