**Zarządzenie nr 124/2024**

**Rektora
Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II**

**z dnia 14 października 2024 roku**

w sprawie: **powołania zespołu ds. realizacji w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II przedsięwzięcia pn. „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, działania
w postaci stypendiów dla studentów Akademii Bialskiej kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 1, rok akademicki 2022/2023”**

Działając na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.) oraz § 34 ust. 1 pkt 2 Statutu Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II z dnia 21.09.2023 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję zespół do spraw realizacji przedsięwzięcia pn. „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, działania w postaci stypendiów dla studentów Akademii Bialskiej kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 1, rok akademicki 2022/2023” finansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, będącego elementem Inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”
w następującym składzie:

* dr Justyna Paszkiewicz – kierownik projektu
* mgr Joanna Kędziora – obsługa finansowa

**§ 2**

Zespół zostaje powołany na czas realizacji, rozliczenia i sprawozdawczości przedsięwzięcia
pn. „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, działania w postaci stypendiów
dla studentów Akademii Bialskiej kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 1, rok akademicki 2022/2023”

**§ 3**

Zadania zespołu:

1. Przyznanie oraz wypłata stypendiów zgodnie z opisem zawartym we wniosku
o dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, działania w postaci stypendiów dla studentów Akademii Bialskiej kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 1, rok akademicki 2022/2023”
2. Zarządzanie administracyjne projektem, w tym nadzór nad realizacją zadań w projekcie, monitoring działań projektowych, współpraca z jednostkami zewnętrznymi, przygotowanie i archiwizacja dokumentacji projektu, sprawozdawczość itp.
3. Zarządzanie finansowe, w tym obsługa finansowa, monitoring finansowy, sprawozdawczość itp.

**§ 4**

Za prawidłową realizację merytoryczną i administracyjną projektu odpowiada kierownik projektu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk**

 **Rektor**

**Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II**