

**REGULAMIN  
PRZYZNAWANIA MIEJSC  
W DOMACH STUDENTA  
AKADEMII BIALSKIEJ  
IM. JANA PAWŁA II**



**BIAŁA PODLASKA, 2024R.**

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENTA AKADEMII BIAŁSKIEJ IM. JANA PAWŁA II**

### **ZASADY OGÓLNE**

Regulamin określa zasady przyznawania miejsc w domach studenta Akademii Białskiej im. Jana Pawła II (zwanymi dalej: DS).

#### **§1**

1. O przyznanie miejsca w DS mogą ubiegać się studenci oraz kandydaci na studia. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w DS współmałżonka i dzieci.
2. Przyznanie miejsca w DS przysługuje osobom wymienionym w ust. 1 spełniającym kryteria określone w §2 uprawniające do otrzymania miejsca w DS, które złożyły wniosek o przyznanie miejsca w DS stanowiący załącznik nr 1.
3. Student może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS na okres do 9 miesięcy, od 1 października danego roku akademickiego, z możliwością zakwaterowania na okres wakacji i sesji poprawkowej, na takich samych zasadach jak w czasie roku akademickiego, pod warunkiem, że w momencie kwaterowania będzie posiadał status studenta.
4. Organem uprawnionym do przyznawania miejsc w DS jest komisja ds. przyznawania miejsc w DS powołana przez rektora, dalej zwana komisją.

### **KRYTERIA PRYZNAWANIA MIEJSC**

#### **§2**

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w DS przysługuje studentowi Akademii Białskiej im. Jana Pawła II (zwanej dalej AB), któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i/lub który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miejsce w DS przyznawane jest na podstawie listy rankingowej na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, pozycję na liście rankingowej ustala się na podstawie liczby punktów przyznawanej przez komisję, w oparciu o przedstawione przez studenta dokumenty. Liczbę punktów odnotowuje się na wniosku studenta.
4. Na liście rankingowej, niezależnie od liczby uzyskanych punktów, mogą być umieszczani w pierwszej kolejności studenci:
  - 1) których oboje rodzice nie żyją lub są wychowankami domów dziecka;
  - 2) którzy studiują w ramach projektów unijnych lub programu wymiany studentów Erasmus+;
  - 3) zagraniczni, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu liczby punktów przyjmuje się następujące kryteria:
  - 1) Dochód miesięczny netto przypadający na osobę w rodzinie studenta:

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| a) 0 – 800 zł     | – 30 pkt, |
| b) 801 – 1000 zł  | – 25 pkt, |
| c) 1001 – 1200 zł | – 20 pkt, |
| d) 1201 – 1400 zł | – 15 pkt, |
| e) 1401 – 1600 zł | – 10 pkt, |
| f) 1601 – 1800 zł | – 5 pkt,  |
| g) 1801 i więcej  | – 1 pkt.  |
  - 2) Odległość od stałego miejsca zamieszkania:

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| a) do 30 km       | – 1 pkt,  |
| b) 31 – 80 km     | – 5 pkt,  |
| c) 81 – 150 km    | – 10 pkt, |
| d) 151 – 250 km   | – 15 pkt, |
| e) powyżej 250 km | – 20 pkt. |

- 3) Inne:
- a) studiowanie, na co najmniej dwóch kierunkach – 5 pkt;
  - b) poniesienie szkody w związku ze zdarzeniem losowym (np. pożar, powódź), które wydarzyło się w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku – 10 pkt;
  - c) wykonywanie działalności społecznej np. w samorządzie studenckim uczelni lub innych organizacjach studenckich – 5 pkt.
6. W DS nie mogą być zakwaterowani studenci, którzy:
- 1) zalegają z opłatą za ubiegły rok akademicki;
  - 2) nie dokonali wpłaty kaucji;
  - 3) w stosunku, do których rzecznik dyscyplinarny podjął postępowanie wyjaśniające w poprzednim roku akademickim zakończone wymierzeniem kary;
  - 4) zostali wydaleny/skreśleni z listy mieszkańców ze względu na rażące naruszenie zapisów regulaminu DS.

## **WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DS**

### **§3**

1. Miejsce w DS przyznawane jest na wniosek:
  - 1) studenta, wygenerowany na stronie wirtualnej uczelni,
  - 2) kandydata na studia, wygenerowany w systemie IRK.
2. Wniosek, (którego wzór stanowi załącznik nr 1) wydrukowany, uzupełniony i podpisany wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 3 należy złożyć w administracji domu studenta w terminie do dnia:
  - 1) 31 lipca studenci uczelni (wyniki do dnia 16 sierpnia) – w przypadku studentów starszych roczników;
  - 2) 31 sierpnia kandydaci na studia (wyniki do dnia 15 września) – w przypadku studentów nowo przyjętych.
3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) zaświadczenia o dochodach netto za poprzedni rok kalendarzowy wszystkich członków rodziny, w tym rodzeństwa uczącego się niestacjonarnie, które nie ukończyło 26 roku życia lub zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku wraz z kwotami netto pobranych świadczeń za rok ubiegły;
  - 2) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub studiowaniu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rodzeństwa, które nie ukończyło 26 roku życia;
  - 3) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego wraz z podaną ilością hektarów przeliczeniowych;
  - 4) odpis aktu małżeństwa – w przypadku studenta starającego się o pokój małżeński;
  - 5) odpis aktu urodzenia dziecka – w przypadku studenta składającego wniosek o zamieszkanie wraz z dzieckiem;
  - 6) orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osoby z niepełnosprawnościami;
  - 7) zaświadczenie o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – w przypadku obcokrajowców;
  - 8) zgodę rodziców/opiekunów prawnych na zamieszkanie w DS w przypadku osób z zagranicy, którzy w momencie kwaterowania nie mają ukończone 18 lat;
  - 9) inne dokumenty, w tym potwierdzające sytuację, o której mowa w §2 ust. 4, trudną sytuację materialną studenta lub potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w §2 ust. 5 niniejszego regulaminu.
4. Student, który w celu otrzymania miejsca w DS przedstawił nieprawdziwe dane lub dokumenty, z chwilą ujawnienia tego faktu decyzją rektora zostaje pozbawiony miejsca w DS.

## **TRYB PRYZNAWANIA MIEJSCA W DS**

### **§4**

1. Komisja ustala listę rankingową przyznając liczbę punktów odrębnie dla osób z obywatelstwem polskim i cudzoziemców.
2. W terminie do dnia 16 sierpnia bieżącego roku kalendarzowego komisja rozdysponowuje 63% miejsc w DS wśród studentów starszych roczników.
3. W terminie do dnia 15 września bieżącego roku kalendarzowego rozdysponowuje 35% miejsc w DS wśród studentów nowo przyjętych.
4. Pozostałe 2% miejsc pozostaje w dyspozycji rektora.
5. Informację o przyznaniu miejsca w DS zainteresowany może sprawdzić na stronie internetowej uczelni.
6. Osoby, którym nie przyznano miejsca w DS zostają umieszczone na liście rezerwowej.

7. Studenci zamieszczeni na liście rezerwowej mogą uzyskać miejsce w DS w przypadku zwolnienia się miejsca.
8. Osoby, które złożyły wniosek o przyznanie miejsca w DS lub uzupełniły braki wniosku po terminie wskazanym w §3 ust. 2 niniejszego regulaminu, umieszczane są na końcu listy rezerwowej.
9. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w DS po dniu 5 października nie musi wypełniać oświadczenia o dochodach ani dokumentować sytuacji materialnej. Jest on umieszczany na końcu listy rankingowej i zakwaterowany, o ile pozwala na to stan wolnych miejsc w DS.
10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odwołania się od decyzji komisji poprzez złożenie wniosku do rektora w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników na stronie internetowej uczelni.
11. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§5**

1. Miejsca w DS, nierozdysponowane dla studentów uczelni oraz członków ich rodzin, mogą być przyznawane w trakcie roku akademickiego doktorantom i stażystom, uczestnikom programu Erasmus plus, uczestnikom studiów podyplomowych, pracownikom uczelni, osobom zatrudnionym przez AB przy realizacji grantów, osobom wykonującym umowę zlecenia lub o dzieło. Miejsca w DS, nierozdysponowane między ww. osoby, w okresie wakacyjnym mogą być oddawane w najem innym osobom, na mocy odrębnie zawieranych umów najmu. W takim przypadku decyzję o przyznaniu miejsca podejmuje rektor.
2. W czasie wakacji DS może być wykorzystywany, jako baza hotelowa. Zasady i wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych regulowana jest zarządzeniem rektora.

Załącznik:

- Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenta

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM NA ROK AKADEMICKI 20...../20.....**

**Nazwisko:** ..... **Kierunek:** .....

**Imię:** ..... **Studia:** I stopnia/II stopnia,  
stacjonarne/niestacjonarne\*

**Data urodzenia:** ..... **Nr albumu:** .....

**Miejsce urodzenia:** ..... **Seria i nr dowodu/paszportu** .....

**Adres do korespondencji:** .....  
(kraj, kod pocztowy, miejscowość, ulica, ew. województwo)

**Adres e-mail:** ..... **Numer telefonu** .....

1. Oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Rok urodzenia | Miejsce zatrudnienia, nazwa i adres zakładu pracy, inne źródła dochodu | Wysokość dochodu** w PLN |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|--|--------------------------|
|     |                 |                       |               |  |                          |
|     |                 |                       |               |  |                          |
|     |                 |                       |               |  |                          |
|     |                 |                       |               |  |                          |
|     |                 |                       |               |  |                          |
|     |                 |                       |               |  |                          |

\*\* Wysokość dochodu netto ustalana jest na podstawie zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego w 20.....r. przez wszystkie osoby pełnoletnie pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i wynosi łącznie....., w tym dochód miesięczny na osobę w rodzinie ..... zł.

2. Oświadczam, że odległość z mojego miejsca zamieszkania do uczelni wynosi ..... km.

3. Proszę o uwzględnienie dodatkowych okoliczności (*należy wymienić*):

- studiowanie, na co najmniej dwóch kierunkach .....
- wykonywanie działalności społecznej (*np. praca w samorządzie studenckim, koła naukowe, AZS, laureaci olimpiad itp.*) .....
- poniesienie szkody w związku ze zdarzeniem losowym (*np. pożar, powódź*), które wydarzyło się w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku .....

4. Posiadam/nie posiadam orzeczenie o niepełnosprawności\*

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

.....  
.....

Oświadczam, że powyższy wniosek wypełniłem/am zgodnie z prawdą i że świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za podawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

\*właściwe podkreślić

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Spełniając obowiązek informacyjny zawarty w art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uczelnia informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Bialska im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@akademiabialska.pl](mailto:iod@akademiabialska.pl) lub tel. 83 3449982;
- 3) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być jedynie uczelnia;
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w systemie zautomatyzowanym, ale nie będą podlegały profilowaniu.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim.

Ja, niżej podpisany/na wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania miejsca w domu studenckim. W zakresie moich danych wyszczególnionych w wymienionych dokumentach posiadam prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 2) dane zostaną usunięte po upływie 5 lat od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

Dnia: .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

## WYPEŁNIA KOMISJA

Punkty przyznane za:

| DOCHÓD NETTO | ODLEGŁOŚĆ | INNE | SUMA |
|--------------|-----------|------|------|
|              |           |      |      |

Miejsce na uwagi: .....

.....  
data i podpis przyjmującego wniosek

.....  
data i podpis sekretarza komisji