



AKADEMIA BIALSKA
IM. JANA PAWŁA II

REGULAMIN
WYBORÓW SAMORZĄDU SŁUCHACZY
UNIwersytetu TRZECIEGO WIEKU

Biała Podlaska, 2024 r.

REGULAMIN WYBORÓW SAMORZĄDU SŁUCHACZY UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów samorządu słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz warunki ważności tych wyborów.
2. Podstawę prawną regulaminu stanowi Regulamin funkcjonowania Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wyborach – oznacza to wybory do samorządu słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II.
- 2) UTW – oznacza Uniwersytet Trzeciego Wieku.
- 3) Uczelni – oznacza to Akademię Bialską im. Jana Pawła II (AB).
- 4) Koordynatorze ACEU - Koordynatora Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej.
- 5) Komisji Wyborczej – oznacza organ przeprowadzający wybory (KW).
- 6) Komisji Rewizyjnej – oznacza organ sprawujący nadzór nad prawidłowością przebiegu wyborów oraz warunkami ważności tych wyborów (KR).

II. Prawa wyborcze

§ 3

Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim słuchaczom UTW, którzy w dniu przeprowadzenia wyborów legitymują się aktualną i ważną legitymacją słuchacza.

§ 4

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.

2. Głosowanie jest tajne.
3. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu osób uprawnionych do głosowania – spisu wyborców.

III. Komisja Wyborcza

§ 5

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby będące słuchaczem UTW. Komisja wyborcza składa się z przewodniczącego i członków.
2. Organem sprawującym nadzór nad prawidłowością przebiegu wyborów oraz warunkami ważności tych wyborów jest Komisja Rewizyjna (KR), która składa się z przewodniczącego i 2 członków.
3. KW i KR powołuje, na wniosek samorządu słuchaczy UTW, prorektor ds. kształcenia i studentów AB.
4. Do zadań KW należą:
 - 1) ustalenie kalendarza czynności wyborczych;
 - 2) sporządzanie spisu uprawnionych do głosowania – spisu wyborców;
 - 3) sporządzanie list wyborczych;
 - 4) sporządzanie kart do głosowania;
 - 5) organizacja zebrań wyborczych;
 - 6) przeprowadzenie wyborów;
 - 7) zapewnienie prawidłowego przebiegu wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami;
 - 9) rozpatrywanie wniosków o unieważnienie wyborów;
 - 10) wykonywanie innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.
5. Ustalenie kalendarza czynności wyborczych następuje w formie uchwały KW.
6. KW podaje, w formie ogłoszenia, do wiadomości słuchaczy, nie później niż na siedem dni przed upływem terminu zgłaszania kandydatów informację o:
 - 1) liczbie miejsc do obsadzenia;
 - 2) trybie i terminie zgłaszania kandydatów;
 - 3) formie, terminie i miejscu głosowania wyznaczonym na terenie uczelni;
 - 4) sposobie kontaktu z KW.

IV. Tryb zgłaszania kandydatów

§ 6

1. Samorząd słuchaczy UTW powinien składać się z 5 do 7 osób i wybierany jest na dwuletnią kadencję przez zebranie ogólne słuchaczy UTW.
2. Samorząd słuchaczy wybiera spośród siebie: przewodniczącego, 2 zastępców przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków.

§ 7

1. Prawo do zgłoszenia kandydata do samorządu słuchaczy ma każdy słuchacz, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenia dokonuje się bezpośrednio u osoby wskazanej przez KW w terminie wskazanym przez KW w kalendarzu czynności wyborczych.
3. Zgoda słuchacza na kandydowanie powinna być złożona do KW w terminie przez nią określonym.
4. Zgłoszenia po upływie terminu wskazanego przez KW nie będą przyjmowane, chyba, że nie zostanie zgłoszona wymagana liczna kandydatów. W takim przypadku zgłoszenia będą przyjmowane do dnia zebrania wyborczego.
5. KW dokona niezwłocznie, nie później niż w terminie do 2 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, umieszczenia zgłoszonych kandydatów na listach wyborczych oraz poda listy do publicznej wiadomości społeczności słuchaczy.
6. Ogłoszone listy wyborcze muszą być opatrzone podpisami, co najmniej dwóch członków KW.

V. Zebrania wyborcze, przebieg i sposób głosowania

§ 8

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym, w dniu i godzinie wskazanej w kalendarzu czynności wyborczych.
2. Miejsce oraz terminy zebrań wyborczych wskaże KW w kalendarzu czynności wyborczych.
3. W terminie do dnia ogłoszenia list wyborczych KW sporządzi również spis wyborców, którym służy czynne prawo wyborcze.

§ 9

1. Zebrania wyborcze otwiera przewodniczący KW, który stwierdza prawidłowość zwołania zebrania i możliwość przeprowadzenia wyborów. Przewodniczący ustala również,

czy w lokalu wyborczym znajduje się spis wyborców i niezbędna liczba kart do głosowania.

2. W przypadku stwierdzenia, że liczba kandydatów zgłoszonych do chwili otwarcia zebrania wyborczego jest mniejsza od liczby mandatów, podejmuje dodatkowe czynności, a w tym wzywa uczestników zebrania do złożenia dodatkowych zgłoszeń kandydatów do samorządu słuchaczy.
3. Po zgłoszeniu wymaganej liczby kandydatów, przewodniczący KW zebrania zarządza zamknięcie listy zgłoszeń w drodze odrębnego, jawnego głosowania oraz zarządza przerwę w celu przygotowania i wydrukowanie kart do głosowania.
4. W trakcie zebrania, przed głosowaniem, przewodniczący KW zebrania zapoznaje wyborców z podstawowymi przepisami regulaminu oraz zasadami głosowania.

§ 10

1. Przed rozpoczęciem głosowania KW sprawdza czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka urnę i okleja ją.
2. Od chwili opieczetowania do zakończenia głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecne, co najmniej 2 osoby wchodzące w skład KW.

§ 11

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią samorządu słuchaczy UTW. Na karcie do głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wszystkich kandydatów oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania.
2. Wzór karty do głosowania stanowi załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Karty do głosowania są wydawane są za pokwitowaniem i za okazaniem aktualnej legitymacji słuchacza. Odbiór karty wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w przewidzianej na to rubryce, w spisie wyborców.

§ 12

Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie okazało się niemożliwe, KW zarządzi przerwanie zebrania wyborczego i przeniesienie go na inny dzień. Uchwała w tej sprawie powinna być niezwłocznie podana do wiadomości uczestników zebrania.

§ 13

1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania w przeznaczonym do tego miejscu, przy nazwisku kandydata, na których wyborca oddaje swój głos oraz poprzez wrzucenie karty do urny wyborczej.
2. Karta zaopatrzona zostanie stosownym pouczeniem.

§ 14

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania KW podaje wyniki wyborów.
2. Przewodniczący KW w obecności członków KW otwiera urnę wyborczą, po czym KW liczy znajdujące się w niej karty do głosowania i dokonuje protokolarnego obliczenia liczby ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.
3. Po przeliczeniu głosów KW sporządza protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników.
4. W protokole wymienia się w szczególności:
 - 1) miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
 - 2) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania;
 - 3) przebieg głosowania a w tym:
 - a) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - b) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
 - c) liczbę kart wyjętych z urny,
 - d) liczbę kart nieważnych,
 - e) wszystkich kandydatów wraz z ilością oddanych na nich głosów;
 - 4) osoby, które w toku głosowania zostały wybrane do samorządu słuchaczy wraz z ilością uzyskanych głosów.
5. Protokół i każdą jego stronę podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład KW i obecne podczas głosowania.
6. Przewodniczący KW zebrania po sporządzeniu protokołu niezwłocznie ogłasza wyniki głosowania społeczności słuchaczy UTW.
7. Po sporządzeniu protokołu pełną dokumentację zebrania wyborczego członkowie KW obecni na zebraniu wyborczym umieszczają w zamkniętym i opieczętowanym pakiecie i przekazują przewodniczącemu komisji rewizyjnej, który po stwierdzeniu prawidłowości przeprowadzenia głosowania przekazuje ją koordynatorowi ACEU.

§ 15

1. Wybór zostaje dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

2. Samorząd słuchaczy ukonstytuuje się w sposób podany w § 6 ust. 2.
3. Protokół z dokonanego podziału funkcji przewodniczący KW przekazuje koordynatorowi ACEU celem przygotowania powołań na 2-letnią kadencję, oraz do wiadomości słuchaczy.

VI. Wnioski w przedmiocie unieważnienia wyborów

§ 16

1. Wniosek do prorektora ds. kształcenia i studentów w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić Komisja Rewizyjna.
2. Podstawę wniosku może stanowić jedynie zarzut dopuszczenia się naruszenia przepisów regulaminu słuchaczy UTW dotyczących głosowania lub ustalenia jego wyników, mający wpływ na wynik wyborów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 KR wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
4. Wniosek o unieważnienie wyborów powinien formułować ~~w nim~~ zarzuty oraz wskazać dowody na ich poparcie.
5. Pozostawia się bez dalszego biegu wniosek o unieważnienie wyborów, wniesiony przez osobę nieuprawnioną lub niespełniający warunków określonych w ust. 2, 3 lub 4. Niedopuszczalne jest przywrócenie terminu do złożenia wniosku o unieważnienie wyborów.
6. W razie podjęcia przez KW uchwały o stwierdzenie nieważności wyborów w całości lub w części, wybory ponowne lub wskazane czynności wyborcze przeprowadza się w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie. Uchwała KW winna być uzasadniona na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia niezasadności wniosku w sprawie nieważności wyborów, prorektor ds. kształcenia i studentów oddala wniosek oraz doręcza KR podjętą w tym przedmiocie decyzję wraz z uzasadnieniem.

VII. Postanowienie końcowe.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2024 r.

(Pieczęć UTW)



KARTA DO GŁOSOWANIA

na Kandydatów w wyborach do samorządu słuchaczy
Uniwersytetu Trzeciego Wieku
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II
w dniu.....
Kandydaci do samorządu słuchaczy UTW na kadencję
.....

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	„X” - przy nazwisku, które popieramy

Informacja na temat sposobu głosowania:

1. Głosować można tylko na tylu kandydatów ile wynosi liczba członków samorządu słuchaczy UTW.
2. Przy nazwisku, które popieramy, należy postawić w pustej rubryce znak **X**.
3. Jeżeli nie popieramy osoby, nie stawiamy żadnego znaku w pustej rubryce przy nazwisku.
4. Nie należy skreślać nazwisk, ponieważ czyni to głos nieważnym.
5. Oddana pusta karta jest głosem nieważnym.

Karta zgłoszenia kandydata

w wyborach do samorządu słuchaczy
Uniwersytetu Trzeciego Wieku
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II
na kadencję.....

Ja niżej podpisana/y niniejszym zgłaszam kandydaturę Pani/Pana

.....

do samorządu słuchaczy.

.....

(podpis osoby zgłaszającej)

JA

(imię i nazwisko kandydata/ki)

Nr leg. słuchacza UTW:

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie do samorządu słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.

.....

(czytelny podpis kandydata)

Protokół z przebiegu głosowania

na kandydatów w wyborach do samorządu słuchaczy

Uniwersytetu Trzeciego Wieku

Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II

w dniu.....roku

Protokół z przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników, sporządzony w dniu.....r. w czasie zebrania wyborczego do samorządu słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku Akademii Bialskiej ~~Nauk Stosowanych~~ im. Jana Pawła II przez członków komisji wyborczej obecnych na zebraniu wyborczym w osobach:

1.
2.
3.

Liczba uprawnionych do głosowania:wyborców

Liczba obecnych na zebraniu:wyborców

Liczba wydanych kart do głosowania:

Głosowanie rozpoczęto o godz.:

Głosowanie zakończono o godz.:

Liczba kart wyjętych z urny wyborczej:

Liczba kart nieważnych:

Liczba głosów oddanych na każdego ze zgłoszonych kandydatów:

.....głosów,

.....głosów,

.....głosów,

.....głosów,

.....głosów,

.....głosów,

Osoby, które zostały wybrane do samorządu słuchaczy UTW:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji wyborczej:

1.
2.
3.