

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW

dla naboru 2024/2025

1. **WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH**
2. **KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE**
3. **PROFIL KSZTAŁCENIA: PRAKTYCZNY**
4. **POZIOM KSZTAŁCENIA: PIERWSZEGO STOPNIA**
5. **FORMA STUDIÓW: STACJONARNA, NIESTACJONARNA**
6. **TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: LICENCJAT**
7. **PRZYPORZĄDKOWANIE DO DZIEDZIN NAUKI: DZIEDZINA NAUK SPOŁECZNYCH**
8. **PRZYPORZĄDKOWANIE DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH (według punktów ECTS) WRAZ ZE WSKAZANIEM DYSCYPLINY WIODĄCEJ (min. 50% pkt ECTS):**

Kierunek studiów: zarządzanie	Punkty ECTS	
	Liczba	%
Dyscyplina:		
NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (DYSCYPLINA WIODĄCA)	154	86
EKONOMIA I FINANSE	26	14
SUMA	180	100

9. SUMARYCZNE WSKAŹNIKI CHARAKTERYZUJĄCE PROGRAM STUDIÓW:

L.p.	NAZWA WSKAŹNIKA	WARTOŚĆ	
		Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
1.	Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6/180	6/180
2.	Łączna liczba godzin zajęć	2916	2037
3.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95	58
4.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	123	123
5.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5	5
6.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	59	59
7.	Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	36	36

8.	Wymiar praktyk zawodowych	960	960
9.	W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	60	-
10.	Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	570	342

Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych określa szczegółowo program praktyk.

10. KONCEPCJA I CELE KSZTAŁCENIA ORAZ SYLWETKA ABSOLWENTA (opis):

Kierunek studiów Zarządzanie reprezentuje dyscyplinę wiodącą nauki o zarządzaniu i jakości, która przyporządkowana jest do dziedziny nauki społeczne. Praktyczne umiejętności i wiedza zdobywane w trakcie studiów na kierunku Zarządzanie odwołują się również do dyscypliny ekonomia i finanse. Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia jest zgodna z celami strategicznymi rozwoju uczelni. W szczególności sposób odnosi się do: kształcenia studentów opartego na praktyce i badaniach naukowych, realizacji oczekiwań i potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie kształcenia oraz promowania postaw proekologicznych.

Dyscyplinę wiodącą i pokrewną łączy przedmiot badania, jakim jest zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań jaki w niej występuje.

Przedmiotem dyscypliny wiodącej nauki o zarządzaniu i jakości są zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie w organizacji racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, przyczyniając się do osiągnięcia ich celów. Dotyczą one sprawności działań zespołowych i do ich istoty należą problemy pracy kierowniczej. Wiedza zdobywana na kierunku Zarządzanie ma charakter praktyczny i obejmuje problematykę powstawania, funkcjonowania, przekształcania oraz rozwoju i współdziałania różnego typu organizacji gospodarczych.

Studia są prowadzone jako studia dualne z udziałem pracodawcy. Szczegółowe zasady realizacji kształcenia dualnego określa Regulamin studiów dualnych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II. Ponadto w ramach zajęć studenci uczestniczą w zajęciach praktycznych, które realizowane są w odpowiednio przygotowanych pracowniach lub salach kompetencji społecznych. W ramach procesu edukacji istnieje również możliwość realizacji wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Studenci podczas edukacji zdobywają wiedzę i umiejętności między innymi z branży TSL (Transport Spedycja Logistyka), która jest jednym z najdynamiczniej rozwijających się sektorów gospodarki. Dopełnieniem wykształcenia uzyskiwanego przez studentów na kierunku zarządzanie jest nabycie umiejętności w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w zarządzaniu organizacją oraz znajomość języka obcego na poziomie zapewniającym komunikację z otoczeniem, również w zakresie zarządzania organizacją.

Absolwenci są przygotowani do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek, zatrudnienia w przedsiębiorstwach na różnego typu stanowiskach, w tym logistycznych i spedycyjnych oraz o charakterze zarządczym i instytucjach publicznych, w tym samorządowych, w których gestii leży zarządzanie procesami rozwojowymi w skali lokalnej i regionalnej.

Po ukończeniu studiów absolwent:

- w zakresie wiedzy pozna treści umożliwiające zrozumienie procesów zachodzących we współczesnych organizacjach i sterowanie nimi,

- w zakresie umiejętności będzie przygotowany do prowadzenia analiz i podejmowania racjonalnych decyzji zapewniających rozwój organizacji różnego typu,

- w zakresie kompetencji społecznych będzie charaterozwał się inicjatywą i samodzielnością w działaniach wykonywanych w pracy zawodowej, w tym działalności gospodarczej na własny rachunek oraz umiejętnością pracy w grupie w tym w ramach realizowania funkcji kierowniczej.

Absolwenci są także dobrze przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

Opracowanie: dr Łukasz Zbucki

EFEKTY UCZENIA SIĘ

ZAKŁADANE DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE, STUDIA PIERWSZEGO
STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY

dla naboru 2024/2025

Tabela odniesień efektów kierunkowych do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji			
Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	
		Symbol uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK - pierwszego stopnia ¹	Symbol charakterystyki k drugiego stopnia PRK ²
WIEDZA			
K_W01	Ma wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w obszarze nauk społecznych i relacjach do innych, wybranych nauk z dziedzin nauk ekonomicznych, prawnych i społecznych.	P6U_W	P6S_WG
K_W02	Ma zaawansowaną wiedzę o poglądach naukowych w ramach nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych. Ma zaawansowaną wiedzę o ewolucji poglądów oraz zna terminologię nauk o zarządzaniu.	P6U_W	P6S_WG
K_W03	Ma zaawansowaną wiedzę o różnorodnych instytucjach społecznych, w tym przede wszystkim instytucjach ekonomicznych – zna pojęcia, funkcje, rodzaje i strukturę instytucji ekonomicznych, potrafi scharakteryzować ich rolę w gospodarce.	P6U_W	P6S_WG
K_W04	Ma zaawansowaną wiedzę o istocie i mechanizmach funkcjonowania organizacji – zasadach, prawidłowościach i instrumentach zarządzania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W05	Ma zaawansowaną wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W06	Ma zaawansowaną wiedzę o gospodarce, jej strukturze i zmianach - zna pojęcia, elementy struktury oraz relacje między elementami, identyfikuje wpływ instytucji społecznych i innych czynników na jej zmiany w skali krajowej i międzynarodowej. Charakteryzuje przyczyny, przebieg i konsekwencje tych zmian.	P6U_W	P6S_WG
K_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o więziach społecznych w instytucjach i organizacjach - ich uwarunkowaniach, prawidłowościach i znaczeniu ich kształtowania dla funkcjonowania i rozwoju organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W08	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym organizację gospodarczą i zasady ich funkcjonowania oraz funkcjonującym w ich strukturach.	P6U_W	P6S_WK
K_W09	Zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne służące gromadzeniu, analizie i	P6U_W	P6S_WK

¹ Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020, poz. 226)

² Zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U.2018 poz.2218).

	prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz opisowi procesów społeczno-ekonomicznych tworzących warunki funkcjonowania przedsiębiorstw.		
K_W10	Zna zaawansowane metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa.	P6U_W	P6S_WG
K_W11	Zna podstawy ogólnej metodologii badań naukowych w ramach nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
K_W12	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zasad zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej oraz w ramach różnych poziomów działalności.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W13	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą norm i standardów i reguł w poszczególnych obszarach działalności organizacji gospodarczej.	P6U_W	P6S_WK
K_W14	Ma wiedzę o różnorodnych czynnikach kształtujących zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W15	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych na temat przedmiotu, uwarunkowań, znaczenia i ewolucji zarządzania zasobami ludzkimi.	P6U_W	P6S_WG
K_W16	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o organizacji na temat istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	P6U_W	P6S_WG
K_W17	Zna i rozumie zaawansowane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W18	Ma wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz pozostałych nauk ekonomicznych oraz pokrewnych nauk z zakresu dziedziny nauk społecznych i prawnych na temat ogólnych zasad powstawania przedsiębiorstw, w tym również organizacji należących do sektora publicznego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W19	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania o metodach przekształcania, rozwoju oraz współdziałania podmiotów gospodarczych.	P6U_W	P6S_WK
K_W20	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu przygotowywania projektów zmian rozwojowych w różnego typu podmiotach gospodarczych.	P6U_W	P6S_WK
K_W21	Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki podmiotu w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną).	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U01	Potrafi opisywać i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w skali krajowej i międzynarodowej kształtujące warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych z wykorzystaniem zaawansowanej wiedzy teoretycznej oraz na podstawie pozyskanych samodzielnie danych.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	Potrafi identyfikować, opisać, zanalizować oraz zinterpretować wybrane procesy i zjawiska zachodzące/występujące w organizacji wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacją oraz pozyskane dane. Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy wybranych obszarów działalności organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U03	Potrafi rozpoznawać, opisywać, diagnozować i analizować typowe dla organizacji problemy.	P6U_U	P6S_UW
K_U04	Potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U05	Potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją.	P6U_U	P6S_UW
K_U06	Potrafi właściwie analizować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/instytucji.	P6U_U	P6S_UW
K_U07	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk dla działalności gospodarczej.	P6U_U	P6S_UW

K_U08	Potrafi posługiwać się normami, standardami i regułami w ramach różnych obszarów funkcjonalnych organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U09	Potrafi interpretować i stosować wybrane przepisy prawa w praktyce.	P6U_U	P6S_UW
K_U10	Posiada umiejętność dostrzegania potrzeby i wprowadzania zmian w różnych obszarach funkcjonowania organizacji wynikających z czynników otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U11	Posiada umiejętność zarządzania projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji.	P6U_U	P6S_UW
K_U12	Potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania menadżerskiego oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia.	P6U_U	P6S_UW
K_U13	Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U14	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne umożliwiające opisywanie zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych oraz wspomagające proces podejmowania decyzji.	P6U_U	P6S_UW
K_U15	Przez pryzmat posiadanej wiedzy potrafi analizować i oceniać proponowane praktyczne rozwiązania podstawowych problemów zarządzania oraz dokonać prawidłowego rozstrzygnięcia wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej.	P6U_U	P6S_UW
K_U16	Posiada umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji, analizy ich motywów i wpływania na nie w określonym zakresie.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
K_U17	Posiada umiejętność rozumienia i analizy zjawisk i procesów rynkowych oraz rozumienia ich wpływu na konkretną organizację.	P6U_U	P6S_UW
K_U18	Posiada umiejętności przygotowania typowych dla nauk ekonomicznych prac pisemnych w języku polskim.	P6U_U	P6S_UK
K_U19	Posiada umiejętność przygotowania pracy pisemnej o charakterze naukowym.	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
K_U20	Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych oraz aktywnego uczestniczenia w dyskusjach, w języku polskim w zakresie nauk ekonomicznych.	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
K_U21	Potrafi przygotować w formie pisemnej i zaprezentować w języku obcym wystąpienie dotyczące wybranego problemu z zakresu zarządzania organizacją.	P6U_U	P6S_UK P6S_UW
K_U22	Ma umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
K_U23	Potrafi wdrażać w zespole proste projekty z zakresu zarządzania.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U24	Posiada umiejętność dokonywania oceny projektów z zakresu zarządzania.	P6U_U	P6S_UW
K_U25	Potrafi rozpoznać i odpowiednio reagować na mechanizmy psychologiczne obecne w biznesie.	P6U_U	P6S_UW
K_U26	Potrafi zaplanować pracę własną i zespołową, realizować zadania i rozwiązywać problemy w podmiocie w którym realizuje praktykę, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_U27	Potrafi samodzielnie planować i realizować rozwój wiedzy, kompetencji i umiejętności na każdym etapie życia.	P6U_U	P6S_UU
K_U28	Potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych podczas praktyki wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia.	P6U_U	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K01	Jest gotów uczyć się i doskonalenia kompetencji przez całe życie.	P6U_K	P6S_KR
K_K02	Jest gotów współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role.	P6U_K	P6S_KO
K_K03	Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w celu skutecznego zarządzania sobą i zespołem.	P6U_K	P6S_KR
K_K04	Jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pracą menedżera.	P6U_K	P6S_KR

K_K05	Jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania.	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
K_K06	Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	P6U_K	P6S_KR
K_K07	Jest gotów poszukiwać i dokonywać selekcji informacji.	P6U_K	P6S_KK
K_K08	Jest gotów myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując zawansowane problemy z zakresu zarządzania.	P6U_K	P6S_KR
K_K09	Jest gotów do elastycznego poruszania się na rynku pracy.	P6U_K	P6S_KO
K_K10	Jest gotów do krytycznej oceny swoich atutów i słabości z perspektywy rozwoju zawodowego.	P6U_K	P6S_KK
K_K11	Jest gotów przygotować indywidualny plan własnej kariery zawodowej z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.	P6U_K	P6S_KR
K_K12	Jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy i przestrzegać zasad etyki zawodowej dbając o dorobek i tradycje	P6U_K	P6S_KR

Odniesienie do charakterystyk uniwersalnych pierwszego stopnia na poziomie 6 Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020, poz. 226)		kody
Efekty wiedzy student zna i rozumie:	W zaawansowanym stopniu- fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi. Różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności.	P6U_W
Efekty umiejętności student potrafi:	Innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmienionych i nie w pełni przewidywalnych warunkach. Samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie. Komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko.	P6U_U
Efekty kompetencji student jest gotów do:	Kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim. Samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań.	P6U_K

Stosowane opisy przedstawione poniżej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218).

P6S_WG	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie wiedzy: zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności.
P6S_WK	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie wiedzy: kontekst – uwarunkowania, skutki.
P6S_UW	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: wykorzystanie wiedzy– rozwiązywane problemy i wykonywane zadania.
P6S_UK	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się j. obcym.
P6S_UO	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa.
P6S_UU	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie umiejętności: uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób.
P6S_KK	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie kompetencji społecznych: ocena – krytyczne podejście.
P6S_KO	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie kompetencji społecznych: odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego.
P6S_KR	charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK w zakresie kompetencji społecznych: rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu.

SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **ocenę bieżącego przygotowania studenta do zajęć, aktywność na zajęciach;**
- 2) **prace zaliczeniowe** (kolokwia, sprawdziany, referaty, prezentacje, projekty);
- 3) **egzaminy** (egzamin ustny, pisemny itp.);
- 4) **praktyki zawodowe** (zgodnie z programem praktyk);
- 5) **proces dyplomowania** (zgodnie z regulaminem studiów).

Egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane w warunkach kontrolowanej samodzielności. Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.

Opracowanie: dr Łukasz Zbucki