

## **REGULAMIN SENACKIEJ KOMISJI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

### **Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej**

#### **§1**

Senacką Komisję Jakości Kształcenia, zwaną dalej komisją, powołuje rektor zarządzeniem na wniosek prorektora ds. kształcenia i studentów.

#### **§2**

1. W skład komisji wchodzi:
  - a) prorektor ds. nauki,
  - b) prorektor ds. kształcenia i studentów,
  - c) co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdy z wydziałów w Uczelni,
  - d) co najmniej jeden student.
2. Przedstawiciel studentów powinien być delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.

#### **§3**

Do zadań komisji należy:

- a) opiniowanie programu studiów po akceptacji dziekana,
- b) opiniowanie programu studiów podyplomowych po akceptacji dziekana,
- c) ocena analiz wyników badania opinii praktykanta,
- d) zatwierdzenie tematów prac dyplomowych po akceptacji prorektora ds. kształcenia i studentów,
- e) ocena sprawozdania Komisji Procesu Dyplomowania po zakończeniu oceny jakości procesu dyplomowania.

#### **§4**

Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za:

- a) stwierdzenie quorum,
- b) sprawny przebieg pracy komisji,
- c) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac komisji przez wszystkich członków,
- d) stosowanie i przestrzeganie Regulaminu przez wszystkich członków komisji,
- e) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą komisji,
- f) sporządzenie protokołu z prac komisji.

## §5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji.
3. Zwyczajne posiedzenia komisji odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku akademickiego (raz w semestrze).
4. Nadzwyczajne posiedzenia komisji odbywają się w razie potrzeby, na wniosek rektora, Senatu, prorektora ds. kształcenia i studentów, przewodniczącego komisji lub co najmniej pięciu członków komisji.
5. Terminy posiedzeń, o których mowa w ust. 3 i 4 ustala przewodniczący komisji.
6. Na spotkania komisji mogą być zapraszane osoby spoza komisji z głosem doradczym w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
7. W razie potrzeby, komisja może powoływać zespoły robocze, określając ich skład, cel, zadania i czas ich realizacji.
8. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz komisji.
9. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest u przewodniczącego komisji.

## §6

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy regulaminowego składu komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
2. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.

## §7

1. Komisja ma prawo, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów odwołać członka komisji, z powodu niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka komisji.
2. W miejsce odwołanego członka komisji rektor powołuje nowego członka. Nowy członek powinien zostać zatwierdzony przez Senat Uczelni.