

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce pracy-stanowisko)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu odzieży ochronnej

Na podstawie zarządzenia rektora nr 36/2024 z 26 marca 2024 roku w sprawie: stosowania w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, **zwracam się z prośbą** o pokrycie kosztów zakupu „środków ochrony” do ustalonego limitu.
Do wniosku dołączam dowód zakupu nr..... z dnia..... roku.

.....
(podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego

Stwierdzam, że ww. pracownik spełnia warunki określone w zarządzeniu rektora nr 36/2024 z 26 marca 2024 roku w sprawie: stosowania w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, obligującego do zwrotu kosztów zakupu odzieży ochronnej i obuwia do ustalonego limitu w wysokości:

.....złotych,

(słownie:.....)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Opinia pracownika służby bhp

Na podstawie kart ewidencyjnych wyposażenia potwierdzam zasadność dokonania przez ww. pracownika zakupu „środków ochrony”.

.....
(podpis pracownika służby bhp)

Dział finansowo - księgowy

Zatwierdza się do wypłaty kwotę słownie.....

która stanowi zwrot kosztów zakupu „środków ochrony” do ustalonego limitu ustalonego według zarządzenia rektora nr 36/2024 z 26 marca 2024 roku w sprawie: stosowania w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Na podstawie odpowiednich przepisów wypłata zwolniona jest z podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne, emerytalne i rentowe.

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....
(podpis pracownika kwestury)

Zatwierdzam

.....
(podpis pracodawcy)