

UMOWA TRÓJSTRONNA NR
dotycząca realizacji stażu w ramach studiów dualnych

zawarta w dniu roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

1. Akademią Białską im. Jana Pawła II, z siedzibą 21-500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97,
zwaną w dalszej części umowy **uczelnia, reprezentowaną przez:**

dr Ewelinę Niźnikowską – Prorektora ds. kształcenia i studentów

2. Panem/Panią

studentem/ką Wydziału

na kierunku

Nr dowodu osobistego, PESEL

zamieszkałym/łą w: *(podać pełen adres zamieszkania)*

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy „**studentem**”.

3. Firmą partnerską:

.....

z siedzibą przy

NIP....., REGON

KRS/CEIDG.....

reprezentowanym, zgodnie z obowiązującym sposobem reprezentacji, przez:

1.

2.

(imię i nazwisko, stanowisko)

zwanym w dalszej części „**pracodawcą**”.

§ 1.

1. Celem niniejszej umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją stażu studenckiego przez studentów Akademii Białskiej im. Jana Pawła II u pracodawcy. Na mocy niniejszej umowy kieruje się Panią/Pana do odbycia stażu u pracodawcy.

2. Student będzie wykonywał czynności, zgodnie z opracowanym przez uczelnię semestralnym planem studiów dualnych, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu studiów dualnych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.

§ 2.

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Współpracy z uczelnią, której celem jest zorganizowanie i przeprowadzenie u pracodawcy co najmniej 720 godzin zegarowych w okresie od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr).

Semestralny plan studiów dualnych ustalany będzie pomiędzy stronami przed rozpoczęciem każdego semestru. W uzasadnionych przypadkach semestralny plan studiów dualnych może zostać zmieniony w trakcie odbywania stażu.

2. Wypłaty studentowi miesięcznego wynagrodzenia stażowego za faktycznie przepracowaną liczbę godzin, pomniejszonego o należności publiczno-prawne, mając na uwadze, że wynagrodzenie stażowe wynosi brutto za 1 godzinę Wynagrodzenie stażowe będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy (nie później niż w ciągu 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego).

3. Sprawowania opieki nad studentem w czasie odbywania stażu poprzez wyznaczonego przez pracodawcę, zakładowego opiekuna studiów dualnych:

1) staż będzie się odbywał w zakładzie pracy:

Nazwa zakładu pracy:

.....
.....

Miejscowość:

Ulica:

Kod pocztowy:

2) wyznaczony zakładowy opiekun studiów dualnych:

Pan/Pani

Stanowisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3) zadaniem zakładowego opiekuna studiów dualnych będzie:

a) przygotowanie stanowiska pracy dla studenta,

b) przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy studenta,

☞ nadzorowanie prowadzenia Dziennika Stażu,

d) zapoznanie studenta z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,

e) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez studenta stanowiskiem,

f) bieżące przydzielenie zadań do wykonania,

g) nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań,

h) odbiór wykonanych prac,

i) weryfikacja zgodności przebiegu stażu z semestralnym planem studiów dualnych,

j) bieżące informowanie uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,

k) udzielanie studentowi pomocy i wskazówek w wypełnianiu powierzonych zadań,

l) przygotowanie zaświadczenia lub certyfikatu po zakończonych wszystkich etapach stażu oraz opinii na temat postępów studenta w czasie odbywania stażu,

m) inne zadania związane z opieką merytoryczną nad studentem.

4) pracodawca winien niezwłocznie wyznaczyć, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, inną osobę na opiekuna, w przypadku, gdy osoba pierwotnie wyznaczona nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad studentem (np. urlop/zwolnienie chorobowe) i poinformować o tym fakcie uczelnianego opiekuna studiów dualnych. Jeśli

- zmiana dotyczy okresu krótszego niż 1 miesiąc, mowa jest o zastępstwie, w przypadku zmiany dłuższej niż 1 miesiąc, zmianę należy uregulować aneksem do niniejszej umowy.
4. Zapewnienia studentowi niezbędnych do odbycia stażu materiałów oraz środków ochrony osobistej (nieodpłatnie).
 5. Niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych) powiadomienia uczelnianego opiekuna studiów dualnych o przerwaniu stażu przez studenta, jego nieusprawiedliwionej absencji.
 6. Ochrony danych osobowych studenta.

§ 3.

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia uczelnianego opiekuna studiów dualnych, który będzie sprawował następujące obowiązki:
 - a) przygotowanie semestralnego planu studiów dualnych przed każdym z semestrów,
 - b) monitorowanie postępów merytorycznych studenta zgodnie z założonym semestralnym planem studiów dualnych,
 - c) interweniowanie w przypadku problemów w realizacji stażu,
 - d) kontroli i monitorowania realizacji stażu w miejscu jego odbywania,
 - e) inne nie objęte umową zadania.

Student zobowiązuje się do:

1. Oświadczenia, że spełnia warunki udziału w studiach dualnych tzn. posiada status studenta, zapoznał się z Regulaminem studiów dualnych realizowanych przez uczelnię oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.
2. Ubezpieczenia się na okres odbywania stażu w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
3. Realizowania wszystkich obowiązków stażu.
4. Przestrzegania ustalonego semestralnego planu studiów dualnych oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u pracodawcy.
5. Starannego, prawidłowego i terminowego wykonywania poleconych czynności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zadań zobowiązuje się do ich usunięcia.
6. Niezwłocznego poinformowania na piśmie zakładowego opiekuna studiów dualnych i uczelnianego opiekuna studiów dualnych o przerwaniu stażu, poprzez dostarczenie oświadczenia od daty tego zdarzenia.
7. Dbania o dobry wizerunek pracodawcy i uczelni.
8. Zachowania w poufności informacji dotyczących pracodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie stażu (w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych), nieujawnionych przez pracodawcę do wiadomości publicznej.
9. Niezwłocznego, od zaistnienia zdarzenia, poinformowania uczelnianego opiekuna studiów dualnych o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
10. Regularnego prowadzenia Dziennika Stażu.

11. Niezwłocznego zawiadomienia zakładowego opiekuna studiów dualnych i uczelnianego opiekuna studiów dualnych o niezdolności do pracy oraz dostarczenia zaświadczenia lekarskiego pracodawcy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jego wystawienia.

§ 4.

Postanowienia końcowe:

1. Czas trwania stażu jest równoważny z czasem obowiązywania niniejszej umowy.
2. Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy pracodawcy lub studenta, w przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron obowiązków wskazanych w niniejszej umowie. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej, wywiera skutek natychmiastowy, z chwilą jej doręczenia ostatniej ze stron.
3. Pracodawca ma prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia stażowego studentowi oraz wcześniejszego zakończenia stażu w przypadku naruszenia przez studenta zasad jego odbywania, w szczególności:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności studenta,
 - b) naruszenia przez studenta podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w tym stawienia się do miejsca odbywania stażu albo przebywania w nim, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających lub ich spożywania na stanowisku pracy,
 - c) niezrealizowania stażu w pełnym wymiarze godzinowym.

§ 5.

1. Zawarcie umowy oznacza akceptację postanowień Regulaminu studiów dualnych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II wraz z załącznikami, przez wszystkie strony umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu studiów dualnych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.
3. Zapisy umowy nie są sprzeczne z obowiązującym prawem w Polsce.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracodawca

.....
Student

.....
Uczelnia

Załącznik do umowy:

1. Semestralny plan studiów dualnych.