

Zarządzenie nr 21/2024

Rektora Akademii Białskiej im. Jana Pawła II z dnia 22 lutego 2024 roku

w sprawie: **ustalania zasad wynagradzania i rozliczania opiekunów staży w ramach studiów dualnych**

Działając na podstawie art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742 t.j.), §16, ust. 1, ust. 17 Regulaminu wynagradzania Akademii Białskiej im. Jana Pawła II (Zarządzenie Rektora Akademii Białskiej im. Jana Pawła II nr 11/2024 z dnia 8 lutego 2024 roku), zarządzam co następuje:

§1

1. Nauczycielowi akademickiemu powołanemu do pełnienia funkcji opiekuna stażu dla danego kierunku studiów, przysługuje dodatek specjalny, wypłacany za sprawowanie opieki nad stażystami na studiach dualnych realizowanych w formie stacjonarnej.
2. Dodatek specjalny przysługuje jednorazowo w roku akademickim, w którym sprawowana była opieka nad stażem.
3. W celu ustalenia wysokości dodatku specjalnego, jaki przysługuje opiekunowi za sprawowanie opieki nad stażem, liczbę studentów na danym kierunku studiów sumuje się.

§2

1. Dodatek specjalny za sprawowanie opieki nad stażem wyliczany jest w następujący sposób:

Stawka minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta	Liczba studentów
20%	1 – 5
30%	6 – 11
40%	powyżej 12

2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji stażu przewidzianego w programie studiów nastąpi zmiana wyznaczonego opiekuna stażu, wówczas dodatek specjalny przysługuje proporcjonalnie do zrealizowanych obowiązków i jest określony w następujący sposób:

- 1) 25% - obowiązki związane z opracowaniem programu stażu oraz pozyskaniem pracodawców;
- 2) 50% - monitorowanie postępów merytorycznych stażysty, weryfikacja treści przedstawionych w dzienniku stażu i innych dokumentach warunkujących zaliczenie stażu;
- 3) 25% - dokonanie stosownych wpisów w dzienniku stażu oraz innych wymaganych dokumentach.

§3

1. Podstawą wypłaty dodatku specjalnego z tytułu sprawowania opieki nad stażem jest złożenie do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier następujących dokumentów:
 - 1) rozliczenia opieki nad stażem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia;
 - 2) sprawozdania ze stażu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia;
 - 3) kompletnych dzienników stażu.
2. Dokumentację wskazaną w ust. 1, opiekun stażu składa w terminie 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej letniej poprawkowej (w przypadku stażu kończącego się w semestrze szóstym) i sesji egzaminacyjnej zimowej poprawkowej (w przypadku stażu kończącego się w semestrze siódmym) określonych w terminarzu roku akademickiego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II**

Załącznik nr 1
do zarządzenia rektora nr 21/2024 z dnia 22 lutego 2024 roku
w sprawie ustalania zasad wynagradzania i rozliczania
opiekunów staży w ramach studiów dualnych

Kierunek studiów	Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia	Forma studiów: stacjonarne	Semestr, w którym realizowany był staż	Liczba studentów

.....
Data i podpis opiekuna stażu

.....
Data i podpis kierownika zakładu

Zweryfikowano pod względem formalnym.

Wysokość dodatku specjalnego%

.....
(podpis pracownika SPSBK)

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU

Na kierunku:

Rok akademicki:

Semestr:

Forma studiów: stacjonarna

Imię i nazwisko opiekuna stażu:

.....

I. INFORMACJE OGÓLNE

Liczba studentów objętych obowiązkiem realizacji stażu:

Liczba studentów, którzy uzyskali zaliczenie/brak zaliczenia stażu:

Ocena uzyskana za realizowanie stażu	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,0	RAZEM
Liczba studentów							

II. ORGANIZACJA STAŻU

1. Staż zrealizowano w zakładach pracy.
(dokładna liczba)
2. Nazwy zakładów pracy, które przyjęły na staż największą liczbę studentów (wraz z liczbą przyjętych studentów):

.....
.....

III. UWAGI

1. Uwagi dotyczące organizacji i przebiegu stażu:
2. Inne uwagi:

.....
Data i podpis uczelnianego opiekuna stażu

.....
Data i podpis kierownika zakładu

.....
Data i podpis dziekana wydziału