

*Załącznik do zarządzenia rektora nr 18/2024  
z dnia 19 lutego 2024 roku  
w sprawie zmian w regulaminie w sprawie występowania  
o przyznanie orderów i odznaczeń państwowych,  
resortowych oraz odznaczeń uczelnianych  
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II*

**REGULAMIN  
AKADEMII BIAŁSKIEJ IM. JANA PAWŁA II  
W SPRAWIE  
WYSTĘPOWANIA O PRYZNANIE  
ORDERÓW I ODZNACZEŃ  
PAŃSTWOWYCH, RESORTOWYCH  
ORAZ  
ODZNACZEŃ UCZELNIANYCH**



**Biała Podlaska, 2024 r.**

## **Rozdział 1** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Regulamin niniejszy opracowany jest w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (*Dz. U. z 2023 roku, poz. 2053 t.j. z późn. zm.*),
- 2) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (*Dz. U. z 2004 roku nr 277, poz. 2743 t.j. z późn. zm.*),
- 3) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 roku w sprawie opisu, materiału, wymiaru, wzorów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń (*DZ. U. z 1992 roku poz. 452 t.j. z późn. zm.*)
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (*Dz. U. z 2000 roku nr 99, poz. 1073 t.j. z późn. zm.*),
- 5) rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2017 roku w sprawie odznak, wyróżnień oraz nagród pieniężnych za osiągnięcia w działalności w zakresie sportu (*Dz. U. z 2017 roku, poz. 2171 t.j. z późn. zm.*),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2003 r, w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (*Dz. U. z 2021 roku, poz. 2254 t.j. z późn. zm.*)

### **§ 2**

Regulamin określa zasady i tryb występowania z wnioskami o nadanie pracownikom Akademii Białskiej im. Jana Pawła II (zwanej dalej uczelnią):

- 1) Orderów i odznaczeń państwowych:
  - a) Orderu Odrodzenia Polski,
  - b) Krzyża Zasług,
  - c) Medalu za Długoletnią Służbę,
- 2) Orderów i odznaczeń resortowych:
  - a) Medalu Komisji Edukacji Narodowej,
  - b) Odznaki „Za zasługi dla Sportu”,
  - c) Odznaki „Za zasługi dla ochrony zdrowia”,
- 3) Odznaczeń uczelnianych:
  - a) Medalu „Za zasługi dla Akademii Białskiej im. Jana Pawła II”,

- b) Odznaki „Zasłużony dla Akademii Białskiej im. Jana Pawła II”.
- c) Tytułu profesora honorowego Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.
- d) Członkostwo „Towarzystwa Przyjaciół Akademii Białskiej”.

## **Rozdział 2**

### **ORDERY I ODZNACZENIA PAŃSTWOWE**

#### **§ 3**

1. Do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego składane są wnioski o nadanie następujących orderów i odznaczeń państwowych:
  - 1) Order Odrodzenia Polski,
  - 2) Krzyż Zasługi,
  - 3) Medal za Długoletnią Służbę.
  
2. **Order Odrodzenia Polski** – jest to nagroda za wybitne zasługi położone w służbie Państwu i społeczeństwu, tj.: wybitne osiągnięcia w podejmowanej z pożytkiem dla kraju działalności państwowej i publicznej, szczególne zasługi dla umacniania suwerenności i obronności kraju, szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej, oraz wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną, wybitne zasługi dla rozwoju współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z innymi państwami i narodami.
  - 1) Order Odrodzenia Polski dzieli się na pięć klas:
    - a) klasa I – Krzyż Wielki Orderu Odrodzenia Polski,
    - b) klasa II – Krzyż Komandorski z Gwiazdą Orderu Odrodzenia Polski,
    - c) klasa III – Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski,
    - d) klasa IV – Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski,
    - e) klasa V – Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski.
  
3. **Krzyż Zasługi** – jest to nagroda dla osób, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom. Krzyż Zasługi może być nadany także za ofiarną działalność publiczną, ofiarne niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.
  - 1) Krzyż Zasług dzieli się na trzy stopnie:
    - a) I stopień – Złoty Krzyż Zasługi,
    - b) II stopień – Srebrny Krzyż Zasługi,
    - c) III stopień – Brązowy Krzyż Zasługi.
  - 2) Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie. Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej 3 lata.
  
4. **Medal za Długoletnią Służbę** – który jest nagrodą przyznawaną za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa (ogólny staż pracy).
  - 1) Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę składa się nie wcześniej niż:
    - a) po 10 latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia Medalem Brązowym za Długoletnią Służbę (III stopnia),
    - b) po 20 latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia Medalem Srebrnym

- za Długoletnią Służbę (II stopnia),
- c) po 30 latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia Medalem Złotym za Długoletnią Służbę (I stopnia).
- 2) Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przestawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania.
5. Odznaczenia państwowe nadawane są przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, są najwyższym wyróżnieniem zasług dla ojczyzny i ich wręczenie powinno mieć charakter uroczysty. Zgodnie z przepisem art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach, odznaki orderów i odznaczeń wręcza Prezydent RP. W imieniu Prezydenta odznaki orderów i odznaczeń mogą wręczać osoby uprawnione do występowania z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń oraz ich zastępcy, którymi według art. 2 ust. 3 powołanej wyżej ustawy są; prezes rady ministrów, ministrowie, kierownicy urzędów centralnych, wojewodowie. Prezydent może upoważnić inne osoby do wręczenia odznak orderów i odznaczeń w jego imieniu.
6. Sposób wręczenia odznak orderów i odznaczeń reguluje ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach oraz rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 r. w sprawie opisu, materiału, wymiarów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń.
7. Wnioski należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki:
- 1) wniosek o nadanie Orderu-Odznaczenia – *załącznik nr 1*,
  - 2) wniosek o nadanie Medalu za długoletnią służbę – *załącznik nr 2*.

### **Rozdział 3**

#### **ORDERY I ODZNACZENIA RESORTOWE**

#### **§ 4**

1. Odznaczenia resortowe (ministerialne) nadawane są na mocy decyzji ministra lub urzędnika kierującego instytucją odznaczającą.
2. Do orderów i odznaczeń resortowych należą:
  - 1) Medal Komisji Edukacji Narodowej,
  - 2) Odznaka „Za zasługi dla Sportu”,
  - 3) Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia”.
3. **Medal Komisji Edukacji Narodowej** jest odznaką nadawaną za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli, w tym nauczycieli akademickich legitymujących się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania.
  - 1) O nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej wnioskuje rektor do Ministra Edukacji Narodowej po zasięgnięciu opinii właściwej komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń.
  - 2) Wniosek powinien zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy.
4. **Odznaka „Za zasługi dla sportu”** może zostać przyznana trenerom oraz innym osobom wyróżniającym się szczególną aktywnością i uzyskującym wybitne osiągnięcia w działalności

w zakresie sportu, w tym:

- 1) za wysokie wyniki sportowe wychowanków osoby proponowanej do odznaczenia,
  - 2) osiągnięte we współzawodnictwie sportowym w sporcie szkolnym, akademickim, wojskowym oraz we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym, publikacje z zakresu teorii i praktyki sportu,
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz sportu,
  - 4) wspieranie sportu.
5. Odznaka „Za zasługi dla sportu” dzieli się na trzy stopnie:
- 1) I stopień – odznaka złota,
  - 2) II stopień – odznaka srebrna,
  - 3) III stopień – odznaka brązowa.
6. O nadanie odznaki „Za zasługi dla sportu” wnioskuje rektor do ministra właściwego do spraw kultury fizycznej po zasięgnięciu opinii właściwej komisji do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń.
7. Wniosek powinien zawierać szczegółowe informacje o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, z podaniem lat działalności w sporcie, okresów pracy zawodowej lub społecznej w sporcie, informacji przedstawiającej wybitne osiągnięcia, osoby wnioskowanej do nadania odznaki, w działalności w zakresie sportu oraz znaczenie tych osiągnięć i podjętej aktywności dla rozwoju danego sportu, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć po otrzymaniu odznaki niższego stopnia, jeżeli taka odznaka została nadana.
8. **Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia”** jest szczególnym wyróżnieniem i może być nadawana osobom fizycznym w uznaniu ich osiągnięć w zakresie:
- 1) wprowadzania postępu w metodach diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
  - 2) ochrony zdrowia ludności,
  - 3) poprawy warunków zdrowotnych i higienicznych,
  - 4) profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej,
  - 5) kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia,
  - 6) wybitnych osiągnięć i nienagannej pracy w resorcie zdrowia,
  - 7) wdrażania i usprawniania metod pracy w jednostkach ochrony zdrowia,
  - 8) rozwoju produkcji środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i urządzeń medycznych oraz nadzoru nad ich jakością,
  - 9) rozwoju farmacji szpitalnej.
9. Odznaka „Za zasługi dla ochrony zdrowia” jest jednostopniowa.
10. O nadanie odznaki wnioskuje rektor do ministra zdrowia po zasięgnięciu opinii właściwej komisji do opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń.
11. Wniosek powinien zawierać informacje opisujące działalność i dokonania związane z ochroną zdrowia m.in. z: wprowadzeniem postępu w metodach diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych; ochroną zdrowia ludności; poprawą warunków zdrowotnych i higienicznych; profilaktyką, promocją zdrowia i oświaty zdrowotnej; kształceniem lub podnoszeniem kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia; rozwojem produkcji środków farmaceutycznych, materiałów medycznych i urządzeń medycznych oraz nadzoru nad ich jakością i innych zasług.
12. Odznaka wręczana jest w sposób uroczysty przez ministra zdrowia, rektora, lub ich upoważnionego przedstawiciela.

13. Wnioski należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki:
- 1) wniosek o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej *załącznik nr 3*
  - 2) wniosek o nadanie odznaki „Za Zasługi dla sportu” *załącznik nr 4*
  - 3) wniosek o nadanie odznaki honorowej „Za zasługi dla ochrony zdrowia” *załącznik nr 5*

## **PROCEDURY ZWIĄZANE Z NADANIEM ORDERÓW I ODZNACZEŃ**

### **§ 5**

1. O nadanie orderów i odznaczeń, występuje rektor po zasięgnięciu opinii komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich i komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Z wnioskiem do rektora o nadanie orderu lub odznaczenia pracownikom występuje bezpośredni przełożony zgodnie ze strukturą organizacyjną obowiązującą w uczelni.
3. Wszystkie wnioski należy składać do sekcji kadr.
4. Z uwagi na konieczność zaopiniowania wniosków przez komisje wymienione w ust. 1 oraz długi czas procedowania wniosków przez właściwe organy państwowe wnioski należy składać **w terminie do 31 stycznia** danego roku kalendarzowego, na formularzach, których wzór stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
5. Wymagana jest forma papierowa załączników wraz z oświadczeniem pracownika którego dotyczy wnioski, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, *załącznik nr 6*, oraz wersja elektroniczna wniosków przesłana na adres e-mailowy:  
[kadry@akademiabialska.pl](mailto:kadry@akademiabialska.pl)
6. Uzasadnienia we wnioskach powinny prezentować konkretne, wybitne dokonania kandydatów, adekwatne do klasy wnioskowanego orderu i odznaczenia, mające miejsce po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia. Prezentowane osiągnięcia powinny być określone w czasie tak, aby można było ocenić, czy miały one miejsce po czy przed nadaniem ostatniego odznaczenia.
7. W okresie dwóch tygodni od wyznaczonych terminów na złożenie wniosków komisje do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagród finansowych i odznaczeń dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi rozpatrują wnioski o nadawanie odznaczeń.
8. Protokoły z posiedzenia komisji, przewodniczący niezwłocznie przekazują do decyzji rektora następnie przekazywane są do sekcji kadr.
9. Kwestie formalne dotyczące wniosków przygotowywane są przez sekcję kadr.
10. Akademia Bialska nie jest informowana o fakcie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, negatywnie zaopiniowanego wniosku, przyczynie niezatwierdzenia wniosku.

## **Rozdział 4 ODZNACZENIA UCZELNIANE**

### **§ 6**

1. Odznaczeniami uczelnianymi nadawanymi w uczelni są:
  - 1) Medal „Za zasługi dla Akademii Białskiej im. Jana Pawła II”, zwany dalej medalem,

- 2) Odznaka „Zasłużony dla Akademii Białskiej im. Jana Pawła II”, zwana dalej odznaką.
- 3) Tytułu profesora honorowego Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.
- 4) Członkostwo „Towarzystwa Przyjaciół Akademii Białskiej”.
2. **Medal „Za zasługi dla Akademii Białskiej im. Jana Pawła II”** może otrzymać pracownik uczelni za wybitne osiągnięcia w czasie wieloletniej pracy w uczelni, w szczególności gdy:
  - 1) ma co najmniej dwudziestoletni staż pracy,
  - 2) wykazuje się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi, uznanymi przez środowisko naukowe lub zawodowe, uzyskuje wzorową ocenę swojej pracy zarówno wśród przełożonych, jak i podopiecznych,
  - 3) położył wyjątkowe zasługi w zakresie: działalności naukowej, pracy dydaktycznej, pracy organizacyjnej, kształtowania i podnoszenia kwalifikacji pracowników, wynalazku, odkrycia lub usprawnienia o dużym znaczeniu dla uczelni.
3. **Odznakę „Zasłużony dla Akademii Białskiej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”** może otrzymać:
  - 1) pracownik uczelni, który wyróżnia się osiągnięciami o istotnym znaczeniu dla rozwoju uczelni, w szczególności:
    - a) posiada co najmniej piętnastoletni staż pracy,
    - b) przyczynił się do rozwoju uczelni poprzez działalność na rzecz sprawnego działania jednostek wspierających w szczególności pracę naukowo-techniczną, administracyjno-techniczną, administracyjno-gospodarczą,
    - c) troszczy się o mienie uczelni,
    - d) przyczynia się do pomnożenia mienia uczelni,
    - e) wyróżnia się nienaganną opinią, wysoką kulturą osobistą, prawością charakteru i postawą społeczną;
  - 2) osoba, która nie jest pracownikiem uczelni, a przyczyniła się do rozwoju uczelni między innymi poprzez:
    - a) pomnażanie mienia uczelni,
    - b) promowanie uczelni w kraju lub poza jego granicami,
    - c) obronę dobrego imienia uczelni.
4. Odznaczenia uczelniane przyznaje rektor z własnej inicjatywy.
5. Wręczane są przez rektora w dniu inauguracji roku akademickiego.
6. W uzasadnionych przypadkach odznaczenia uczelniane mogą być wręczane podczas innych uroczystości uczelnianych lub wydziałowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor.
7. **Tytułu profesora honorowego Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.**
  - 1) Tytuł profesora honorowego Akademii Białskiej im. Jana Pawła II jest najwyższą godnością nadawaną przez senat, nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych lub społecznych.
  - 2) Z wnioskiem o nadanie tytułu profesora honorowego Akademii Białskiej im. Jana Pawła II może wystąpić rektor lub rada uczelni.
  - 3) Regulamin przyznawania tytułu profesora honorowego Akademii Białskiej im. Jana Pawła II ustala senat w drodze uchwały.
8. **Członkostwo w „Towarzystwie Przyjaciół Akademii Białskiej”.**
  - 1) Członkostwo w „Towarzystwie Przyjaciół Akademii Białskiej” jest dowodem uznania dla

osób, które przyczyniają się do rozwoju i promocji uczelni w środowisku lokalnym, w kraju i za granicą. Przyznawane jest w szczególności za:

- a) wspieranie i popularyzowanie osiągnięć i inicjatyw uczelni budujących jej prestiż,
  - b) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć wspomagających działalność edukacyjną, oświatową i wychowawczą uczelni,
  - c) budowanie dobrych relacji między otoczeniem społeczno-gospodarczym a uczelnią,
  - d) spełnianie roli integrującej wobec mieszkańców Południowego Podlasia,
  - e) bezinteresowną pracę na rzecz uczelni.
- 2) Członkostwo potwierdzone zostaje:
- a) odznaką,
  - b) dyplomem
  - c) lub grawertonem.
- 3) Decyzję o członkostwie w „Towarzystwie Przyjaciół Akademii Białskiej” podejmuje rektor.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie BIP uczelni.



**WNIOSEK**  
**O NADANIE ORDERU – ODZNACZENIA**

- **Order odrodzenia Polski\***    *klasa.....*
- **Krzyż Zasługi \***                *stopień.....*

.....  
*NAZWISKO*

.....  
*IMIONA*

.....  
*jednostka organizacyjna uczelni*

.....  
*stanowisko*

**Uzasadnienie wniosku:**

*(tekst do 2500 znaków ze spacjami)*

*Wniosek powinien zawierać ogólny staż pracy, nie tylko okres zatrudnienia w naszej uczelni.*

*Biała Podlaska, dnia .....*

.....  
*Pieczęć i podpis wnioskodawcy*

**WNIOSEK**  
**O NADANIE MEDALU ZA DŁUGOLETNIĄ SŁUŻBĘ**  
..... stopnia

.....  
NAZWISKO

.....  
IMIONA

.....  
jednostka organizacyjna uczelni

.....  
stanowisko

**Uzasadnienie wniosku:**

(tekst do 2500 znaków ze spacjami)

Wniosek powinien zawierać ogólny staż pracy, nie tylko okres zatrudnienia w naszej uczelni.

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O NADANIE  
MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

.....  
NAZWISKO

.....  
IMIONA

.....  
jednostka organizacyjna uczelni

.....  
stanowisko

**Uzasadnienie wniosku:**

(tekst do 2500 znaków ze spacjami)

Wniosek powinien zawierać ogólny staż pracy, nie tylko okres zatrudnienia w naszej uczelni.

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O PRYZNANIE ODZNAKI**  
**„Za Zasługi dla Sportu”**  
..... stopnia

.....  
NAZWISKO

.....  
IMIONA

.....  
jednostka organizacyjna uczelni

.....  
stanowisko

**Uzasadnienie wniosku:**

(tekst do 2500 znaków ze spacjami)

Wniosek powinien zawierać ogólny staż pracy, nie tylko okres zatrudnienia w naszej uczelni.

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O PRYZNANIE ODZNAKI  
„Za Zasługi dla Ochrony Zdrowia”**

.....  
NAZWISKO

.....  
IMIONA

.....  
jednostka organizacyjna uczelni

.....  
stanowisko

**Uzasadnienie wniosku:**

(tekst do 2500 znaków ze spacjami)

Wniosek powinien zawierać ogólny staż pracy, nie tylko okres zatrudnienia w naszej uczelni.

Biała Podlaska, dnia .....

.....  
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Biała Podlaska, dnia .....r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

### **OŚWIADCZENIE**

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Rektor Akademii Białskiej im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem tel. +48 83 3449982 lub email: [iod@akademiabialska.pl](mailto:iod@akademiabialska.pl).
- 3) Podanie danych dotyczących mojej osoby we wniosku o nadanie orderu/odznaczenia jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie procesu nadania orderu/odznaczenia.
- 4) Administratorem danych gromadzonych w związku z wnioskowaniem o nadanie orderu/odznaczenia jest Akademia Białska im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, NIP 5372131853, REGON 030310705.
- 5) Akademia Białska im. Jana Pawła II przetwarza dane dotyczące mojej osoby, w zakresie określonym we wniosku, tj. imię nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania, informacja o karalności, płeć, obywatelstwo, nr i seria dokumentu tożsamości, poprzednie nazwiska, stanowisko i miejsce pracy, w celu przeprowadzenia procesu wnioskowania o nadanie orderu/odznaczenia oraz prowadzenia dokumentacji związanej z wystąpieniem z wnioskiem o nadanie orderu/odznaczenia państwowego/resortowego, a także w celach archiwalnych.
- 6) Podstawą przetwarzania zgromadzonych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w powiązaniu z unormowaniami ustawy o orderach i odznaczeniach oraz rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczególnego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów, a także ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi i archiwach.
- 7) Dane będą przetwarzane przez Akademię Białską im. Jana Pawła II w okresie prowadzenia postępowania o nadanie orderu/odznaczenia, a po tym czasie w celach archiwalnych w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 8) Na podstawie art. 15-21 oraz art. 77 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych mam prawo do dostępu do moich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały profilowaniu, nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa, w tym uprawnionym organom administracji, np. Urzędowi Wojewódzkiemu, Kancelarii Prezydenta RP, ministerstwu. Dane nie będą również przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

.....  
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie