

*Załącznik do zarządzenia nr 178/2023 z dnia 29 grudnia 2023 roku
w sprawie wprowadzenia do regulaminu odbywania zajęć
w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej na kierunku Pielęgniarstwo
w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II*



AKADEMIA BIALSKA
IM. JANA PAWŁA II

**REGULAMIN
ODBYWANIA ZAJĘĆ
W
MONOPROFILOWYM CENTRUM
SYMULACJI MEDYCZNEJ
NA KIERUNKU
PIELĘGNIARSTWO**

REGULAMIN ODBYWANIA ZAJĘĆ W MONOPROFILOWYM CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ NA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO W AKADEMII BIAŁSKIEJ IM. JANA PAWŁA II

Regulamin dotyczy pracowników i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, w dalszych częściach regulaminu określonych jako MCSM za zgodą władz Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, określonej w dalszych częściach regulaminu jako AB.

Obowiązki studentów

§ 1

1. Do obowiązków studenta odbywającego zajęcia w MCSM należy:
 - 1) odbycie, przed rozpoczęciem zajęć, jednorazowego szkolenia w zakresie zasad BHP w MCSM - szkolenia stanowiskowego, zapoznanie się z regulaminem organizacyjnym MCSM i regulaminem odbywania zajęć w MCSM i potwierdzenie własnoręcznym podpisem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) podporządkowanie się poleceniom instruktora symulacji prowadzącego zajęcia,
 - 3) zapoznanie się na wstępie każdych zajęć z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń,
 - 4) przebieranie się w wyznaczonym miejscu w odzież medyczną i obuwie zmienne, zdjęcie biżuterii z palców oraz nadgarstków,
 - 5) pozostawienie w szatni ubrania wierzchniego i butów,
 - 6) przypięcie na odzieży w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię, nazwisko, kierunek studiów, nazwę uczelni,
 - 7) utrzymywanie higieny osobistej, zwłaszcza rąk (czyste i krótko obcięte paznokcie) oraz zadbanie o spięcie długich włosów,
 - 8) stosowanie indywidualnych środków ochrony indywidualnej wg wzoru określonego przez prowadzącego (okulary i rękawice ochronne),
 - 9) przestrzeganie zasad i regulaminów obowiązujących w MCSM, przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, przepisów bhp i p.poż.,
 - 10) wchodzenie na salę symulacji medycznej tylko z instruktorem lub pod jego nadzorem, zajęcia wyznaczonych miejsc przy stanowiskach ćwiczeniowych,
 - 11) odpowiedzialność za wyrządzone z własnej winy szkody materialne powstałe na terenie MCSM,
 - 12) punktualne przychodzenie na zajęcia - spóźnienia stanowią podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach,
 - 13) każdą nieobecność na zajęciach w MCSM należy odpracować (z inną grupą po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia),
 - 14) uczestnictwo w zajęciach w aktywny sposób, zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
 - 15) przestrzeganie obowiązujących wzorców zachowań i zachowanie kultury osobistej,
 - 16) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych,
 - 17) dbanie o powierzony sprzęt, korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem,
 - 18) ścisłe przestrzeganie zasady poufności uzyskanych podczas zajęć informacji, dotyczących problemów klinicznych i interdyscyplinarnych,
 - 19) zgłoszenie prowadzącemu każdej zauważonej niesprawności lub uszkodzenia sprzętu,

20) zachowanie porządku podczas wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu uporządkowanie stanowiska.

2. Podczas zajęć w MCSM studentów obowiązuje zakaz:

- 1) wnoszenia telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i kamer,
- 2) zamiany grup bez uzgodnienia z prowadzącym zajęcia,
- 3) wychodzenia w czasie trwania zajęć bez wiedzy instruktora symulacji,
- 4) prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych,
- 5) spożywania posiłków i napojów, palenia papierosów (również elektronicznych),
- 6) wykonywania jakichkolwiek form dokumentacji zdjęciowej oraz audio- video,
- 7) wnoszenia jakichkolwiek materiałów i sprzętu,
- 8) dokonywania napraw urządzeń i sprzętu dydaktycznego przez studentów,
- 9) samowolnego opuszczania stanowisk ćwiczeniowych lub ich zmiany bez zgody instruktora symulacji.

3. Postępowanie niezgodne z Regulaminem może skutkować niezaliczeniem zajęć.

Prawa studentów

§ 2

1. Student odbywający zajęcia w MCSM ma prawo do:

- 1) zapoznania się z sylabusem przedmiotowym i kryteriami oceny,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w toku zajęć,
- 5) konsultacji i pomocy instruktora symulacji, pomocy w samokształceniu,
- 6) jawnej oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, na podstawie check-listy
- 7) zgłaszania uwag, próśb, propozycji dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

Zasady nagrywania zajęć w MCSM oraz upubliczniania wizerunku

§ 3

1. Sale egzaminu OSCE w MCSM są wyposażone w system audio-video, a w sali ALS, BLS i salach opieki pielęgniarskiej wysokiej wierności istnieje podgląd ze sterowni poprzez lustro weneckie.
2. Istotą sesji symulacyjnych w ramach zajęć dydaktycznych na kierunku Pielęgniarstwo jest ich nagrywanie i odtwarzanie, podczas analizy zachowań studentów przez ich samych oraz instruktora symulacji (podczas debriefingu).
3. Odtwarzanie nagrań podczas debriefingu, o którym mowa w ust. 2 odbywa się tylko z udziałem tych studentów, którzy brali udział w danej sesji oraz instruktora symulacji i technika symulacji.
4. Zabronione jest przebywanie studentów w sterowni podczas realizacji scenariusza.
5. Nagrania z sesji symulacyjnych mogą służyć także do prowadzenia formalnej oceny działań – egzaminu OSCE/ zaliczenia przedmiotu.
6. Nagrane materiały nie będą wykorzystywane do celów komercyjnych.
7. Student wyraża bądź nie, zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku i upublicznianie na potrzeby dydaktyczne - w celu analizy zajęć (debriefingu) oraz formalnej oceny studenta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. W przypadku braku zgody studenta, o której mowa w ust. 7 nagranie musi zostać usunięte.

9. Studenci, którzy nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii, filmu, nagrań lub innego zapisu stanowiącego dokumentację dydaktyczną w celu formalnej oceny działań lub debriefingu będą podlegać bieżącej ocenie nauczycieli.
10. Uczelnia zapewnia bezpieczeństwo danych uczestników symulacji w MCSM poprzez:
 - 1) dane uczestników symulacji przechowywane są na serwerze w zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione,
 - 2) zgodność wszystkich działań i procedur z Polityką Bezpieczeństwa Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obowiązującą w Uczelni.

Szczegółowe zasady realizacji zajęć dydaktycznych w MCSM

§ 4

1. Zajęcia w MCSM prowadzone są metodą symulacji medycznej, przez instruktorów symulacji i techników symulacji, na podstawie scenariuszy symulacyjnych, opracowanych przez instruktorów symulacji, zgodnie z obowiązującym wzorem oraz zatwierdzonych przez Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa AB.
2. Scenariusz, który ma być wykorzystany na zajęciach musi zostać zgłoszony przez instruktora symulacji do techników MCSM nie później, niż na dwa tygodnie (14 dni) przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
3. Autor scenariusza jest odpowiedzialny za aktualizację scenariusza tak, by był on zgodny z najnowszą wiedzą medyczną.
4. Wprowadzenie zmian, które modyfikują podstawową strukturę scenariusza oraz wymagają zmian aparatury i sprzętu medycznego muszą być zgłoszone do techników symulacji nie później niż na 10 dni roboczych od planowanych zajęć.
5. Zajęcia w MCSM odbywają się zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronach Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.
6. Zajęcia w MCSM odbywają się w grupach o określonej liczebności w zależności od rodzaju zajęć.
7. W sali MCSM nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk ćwiczeniowych.
8. W przypadku, gdy stan techniczny pracowni lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk ćwiczeniowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
9. Prowadzący jest dysponentem sali symulacyjnej od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni.

Zasady dotyczące sprzętu i wyposażenia MCSM

Zasady zgłaszania awarii sprzętu

§ 5

1. Awarię sprzętu oraz oprogramowania prowadzący zajęcia bezzwłocznie zgłasza technikom symulacji medycznej.
2. W przypadku awarii sprzętu zajęcia należy przerwać.
3. Technik symulacji w ramach możliwości jest zobowiązany usunąć usterkę, jeżeli będzie to możliwe należy sporządzić protokół awarii oraz dostarczyć go Kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Protokół zgłoszony powinien zawierać: dane osoby zgłaszającej, numer inwentarzowy urządzenia, rodzaj usterki oraz adres i kod jednostki.

Tryb i zasady uzupełniania sprzętu

§ 6

1. Wykaz i zapotrzebowanie na zakup materiałów eksploatacyjnych, niezbędnego do pracy sprzętu dydaktycznego i aparatury oraz bieżące uzupełnianie stanu materiałowego poszczególnych pracowni, sporządzają: nauczyciele prowadzący zajęcia w MCSM we współpracy z technikami symulacji medycznej i przedkładają do zatwierdzenia Kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa AB.
2. Za odbiór zamówionych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu jednorazowego użytku odpowiadają technicy MCSM oraz Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w MCSM oraz technicy symulacji medycznej są zobowiązani do sprawdzenia stanu sal po każdym zajęciu.
4. Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów eksploatacyjnych posiadają tylko osoby upoważnione: technicy symulacji medycznej oraz nauczyciele prowadzący zajęcia kierunku Pielęgniarstwo.
5. Inwentaryzacja magazynu powinna być dokonywana raz w roku przez techników symulacji medycznej i przedkładana do zatwierdzenia Kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa AB.
6. Ewidencję magazynu należy prowadzić w formie papierowej lub elektronicznej.

Plany i procedury konserwacji sprzętu

§ 7

1. Wszelkie prace konserwacyjne powinny być wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Raz w roku technicy symulacji medycznej powinni wykonać drobne prace konserwacyjne.
3. W okresie przerw wakacyjnych w MCSM prowadzone są kompleksowe naprawy serwisowe.
4. Aktualizacja oprogramowania w MCSM wykonywana jest zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Wszystkie planowane konserwacje są konsultowane z Kierownikiem Zakładu Pielęgniarstwa.

Zasady użytkowania komputerów w sterowni

§ 8

1. Komputery w sterowni służą, jako pomoc w koordynacji funkcji symulatorów.
2. Komputery muszą być zabezpieczone hasłem.
3. Zabronione jest wykorzystywanie komputerów do celów prywatnych.
4. Z komputerów mogą korzystać: prowadzący zajęcia oraz technicy MCSM, Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje rektorowi.

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
POTWIERDZENIE SZKOLENIA STANOWISKOWEGO I ZAPOZNANIA SIĘ
Z REGULAMINEM ODBYWANIA ZAJĘĆ W MCSM**

Biała Podlaska, dnia

Potwierdzam, że:

- 1) uczestniczyłam(em) w szkoleniu w zakresie przepisów i zasad BHP obowiązujących w salach MCSM,
- 2) zapoznałam(em) się z regulaminem organizacyjnym MCSM oraz regulaminem odbywania zajęć w MCSM,
- 3) zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania się do zapisów ww. regulaminów.

Prowadzący szkolenie:.....

/ funkcja, imię i nazwisko osoby szkolącej // podpis /

Akademia Bialska im. Jana Pawła II, Zakład Pielęgniarstwa		
Lp.	Imię i nazwisko studenta	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		

OŚWIADCZENIE

studenta kierunku Pielęgniarstwo Akademii Białskiej im. Jana Pawła II o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku na potrzeby debriefingu i oceny formalnej studenta przez nauczyciela

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem(łam) się z Regulaminem Organizacyjnym Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej na kierunku Pielęgniarstwo w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II i klauzulą informacyjną oraz zgadzam się z ich postanowieniami;
- 2) na podstawie Art. 81 ust. 1 2018 r. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych 9 maja 2018 r. oraz art. 9 ust. 2 RODO zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych** w celu realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, polegające na rejestrowaniu mojego wizerunku poprzez zapis audio-video w trakcie zajęć dydaktycznych na kierunku Pielęgniarstwo, realizowanych w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej na kierunku Pielęgniarstwo w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II oraz odtworzeniu zapisu audio-video wśród grupy studentów kierunku Pielęgniarstwo w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, wykonujących wspólnie ze mną daną sesję symulacyjną i instruktora symulacji w celu analizy własnych działań i zachowań podczas debriefingu oraz na potrzeby formalnej oceny mojej wiedzy, umiejętności i kompetencji przez nauczyciela.

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pan/Pani danych osobowych jest Akademia Bialska im. Jana Pawła II ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail:,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II.
- 4) o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, w dowolnym momencie może Pan/Pani wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 5) w zakresie Pana/Pani danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 6) dane osobowe będą przechowywane w AB, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska,
- 7) nagrania na potrzeby analizy własnych działań i zachowań (debriefingu) podczas sesji symulacyjnej w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej, po ich wykorzystaniu zostaną natychmiast zniszczone, chyba że student wyraził zgodę na dalsze udostępnianie – wówczas nagrania audio-wideo z zajęć dydaktycznych w MCSM kierunku Pielęgniarstwo AB, będą udostępniane osobom mającym dostęp do aplikacji internetowej i przechowywane w aplikacji przez okres 5 lat. Działania edukacyjne, zostaną zarchiwizowane pod nazwą i datą scenariusza, Pana/Pani imię i nazwisko i inne identyfikatory nie będą przechowywane,
- 8) podanie AB, danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, jakim jest nagrywanie i odtwarzanie w celu analizy (debriefingu),
- 9) w przypadku braku Pana/Pani zgody na nagranie i upublicznianie wizerunku, w sytuacji, gdy nagranie zostanie wykonane, ma Pan/Pani prawo dopilnować personel symulacji w celu zapewnienia usunięcia plików cyfrowych zawierających Pana/Pani obraz i/lub głos,
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.