

*Załącznik do zarządzenia rektora nr 172/2023
z dnia 15 grudnia 2023 roku
w sprawie: wprowadzenia zmian oraz tekstu jednolitego
regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku położnictwo
studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
w Akademii Białskiej im Jana Pawła II*



AKADEMIA BIALSKA
IM. JANA PAWŁA II

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Profil praktyczny**

Biała Podlaska, 2023 r.

§1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawę prawną regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku położnictwo Akademii Białskiej im. Jana Pawła II stanowią:
 - 1) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 t.j.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 755 t.j.);
 - 3) Ustawa z dn. 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 t.j. z późn. zm.);
 - 4) Uchwała nr 36/V/2018 z dnia 20 września 2018 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie zmiany uchwały nr 4 /IV/2013 z dnia 21 listopada 2013 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych kryteriów oceny spełniania przez uczelnie standardów kształcenia;
 - 5) Uchwała nr 24/V/2021 z dnia 25 marca 2021 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących liczebności grup studenckich na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo;
 - 6) Regulamin studiów Akademii Białskiej im. Jana Pawła II;
 - 7) Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II;
 - 8) Regulamin praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) uczelni – oznacza to Akademię Białską im. Jana Pawła II;
 - 2) zakładzie pracy - oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którym student realizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
 - 3) uczelnianym opiekunem praktyk – oznacza to wybranego zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - 4) zakładowym opiekunem praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk zawodowych.

§3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku położnictwo.

2. Praktyki zawodowe zwane w dalszej części regulaminu praktykami i zajęcia praktyczne przewidziane w planach studiów na kierunku położnictwo pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku położnictwo i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu z oceną.

§4

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

1. Celem zajęć praktycznych i praktyk jest:
 - 1) nabycie, doskonalenie i kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w warunkach naturalnych:
 - a) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjentki, z poszanowaniem i respektowaniem jej praw;
 - b) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
 - 2) poznanie specyfiki pracy w różnych placówkach leczniczych;
 - 3) w trakcie realizacji zajęć praktycznych i praktyk w zakresie podstaw opieki położniczej i opieki specjalistycznej, student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - a) poradnictwo dla kobiet ciężarnych, łącznie z przeprowadzeniem co najmniej 100 badań prenatalnych;
 - b) sprawowanie nadzoru i opieki nad co najmniej 40 kobietami ciężarnymi – przyjęcie co najmniej 40 porodów, a w przypadku gdy ich liczba jest mniejsza co najmniej 30 porodów i aktywny udział w przyjmowaniu co najmniej 20 porodów;
 - c) aktywny udział w porodzie z położenia miednicowego, a w przypadku gdy jest to niemożliwe asystowanie w warunkach symulowanych;
 - d) wykonanie nacięcia krocza i zakładanie szwów, a w przypadku gdy jest to niemożliwe w warunkach symulowanych;
 - e) sprawowanie nadzoru i opieki nad co najmniej 40 kobietami, u których mogą wystąpić powikłania w trakcie ciąży, porodu i połogu;
 - f) sprawowanie opieki nad co najmniej 100 kobietami w okresie połogu i zdrowymi noworodkami, w tym przeprowadzanie ich badania;
 - g) prowadzenie obserwacji noworodków niedonoszonych, przenoszonych, z niską masą urodzeniową i chorych oraz sprawowanie nad nimi opieki;
 - h) sprawowaniu opieki nad kobietami z objawami patologicznymi ginekologicznymi i położniczymi;
 - i) prowadzenie obserwacji noworodków niedonoszonych, przenoszonych, z niską masą urodzeniową i chorych oraz sprawowania nad nimi opieki;

- j) sprawowanie opieki nad kobietami z objawami patologicznymi - ginekologicznymi i położniczym.

§5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

1. Zajęcia praktyczne i praktyki odbywają się w oparciu o infrastrukturę zakładów pracy wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia o współpracy oraz infrastrukturę uczelni.
2. Umowę lub Porozumienie podpisuje prorektor ds. kształcenia i studentów Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.
3. Dobór placówek odbywa na podstawie kryteriów doboru placówek do realizacji zajęć praktycznych i praktyk (*Załącznik nr 1*).
4. Wybór zakładowych opiekunów praktyk oparty jest o kryteria zawarte w *Załączniku nr 2*.
5. Wymiar, zasady i formę odbywania zajęć praktycznych i praktyk określa program studiów oraz programy praktyk i zajęć praktycznych.
6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość realizowania praktyk indywidualnie po uzyskaniu zgody Prorektora ds. kształcenia i studentów. W tej sytuacji student zobowiązany jest do dostarczenia: *Skierowania na praktykę*, uzupełnionego i podpisanego przez zakład pracy *Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk* lub *Deklaracji praktyk* (w przypadku, gdy wybrana jednostka lecznicza znajduje się w wykazie podmiotów, z którymi uczelnia zawarła porozumienie długoterminowe), stanowiących załączniki do Regulaminu Praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, *Kryteriów doboru placówki do realizacji praktyk* (*Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu), *Kryteriów wyboru zakładowego opiekuna praktyk* (*Załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu) oraz innych dokumentów wymaganych przez jednostkę leczniczą, w której realizowana będzie praktyka.
7. Dokumentację wskazaną w ust. 6 student zobowiązany jest złożyć w Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk.
8. Studenci odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zgodnie z terminarzem roku akademickiego. Szczegółowe wytyczne dotyczące terminów zajęć praktycznych i praktyk określają programy tych zajęć.
9. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta zajęć praktycznych i praktyk na terenie wybranego zakładu wynosi 8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut) na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyk i zajęć praktycznych jest dopuszczalne za zgodą i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.

10. Zajęcia praktyczne z zakresu technik położniczych i przyjmowania porodu mogą być realizowane w wymiarze do 16 godzin dydaktycznych (tzn. 16 godzin x 45 minut = 12 godzin zegarowych).
11. Praktyki z zakresu technik położniczych i przyjmowania porodu mogą odbywać się w systemie dyżurów przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 16 godzin x 45 minut = 12 godzin zegarowych). Praktyka może odbywać się w systemie nocnym 2 razy podczas realizacji 80 i 120 godzin praktyki i 3 razy podczas 160 godzin praktyki).
12. Realizacja praktyki w systemie nocnym wymaga co najmniej 11 godzinnego nieprzerwanego odpoczynku dobowego.
13. Studentka ciężarna nie może odbywać praktyki w systemie dyżurów 12-godzinnych oraz systemie nocnym.
14. Zajęcia praktyczne realizowane są pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego lub innej osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
15. Praktyki realizowane są pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją sprawuje uczelniany opiekun praktyki.
16. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk jest *Dziennik praktyk*, *Karta weryfikacji efektów uczenia się*, *Indeks umiejętności praktycznych*.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego zajęcia praktyczne i praktyki obowiązuje:
 - 1) złożenie w sekretariacie wydziału każdorazowo w terminie 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym odbywać się będzie kształcenie praktyczne *Oświadczenia* stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu;
 - 2) zaznajomienie się przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk z programem zajęć praktycznych i programem praktyk;
 - 3) posiadanie w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk oraz w każdym momencie ich odbywania, aktualnych badań lekarskich, książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych/aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych wydanego przez lekarza medycyny pracy, szczepień ochronnych wymaganych przez zakład pracy, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
 - 4) posiadanie *Dziennika praktyk* stanowiącego *Załącznik nr 6* do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II oraz systematyczne jego prowadzenie i uzupełnianie;

- 5) konieczność okazania dokumentów wskazanych w pkt.3 na prośbę opiekuna zajęć praktycznych i praktyk w zakładzie pracy w każdym momencie ich odbywania;
 - 6) udział w szkoleniu z zakresu bhp i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp i wymagań obowiązujących na terenie podmiotu leczniczego, w którym odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki;
 - 7) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem studiów;
 - 8) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie zajęć praktycznych i praktyk;
 - 9) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
 - 10) przestrzeganie przepisów dotyczących poufności i ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji zajęć praktycznych i praktyk. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu;
 - 11) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia;
 - 13) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody nauczyciela akademickiego i zakładowego opiekuna praktyk;
 - 14) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim i zakładowym opiekunem praktyk;
 - 15) zachowanie zgodne z zasadami współżycia społecznego wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowane są zajęcia praktyczne i praktyki;
 - 16) posiadanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego oraz identyfikatora;
 - 17) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie osoby odpowiedzialne za realizację zajęć praktycznych i praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji zajęć praktycznych i praktyk. Studentka zostanie poinformowana przez nauczyciela akademickiego o zakazie wykonywania przez nią określonych czynności przewidzianych programem zajęć praktycznych i praktyk zabronionych kobietom w ciąży. Studentka w ciąży składa pisemne oświadczenie o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych i praktyk (*Załącznik nr 6* do niniejszego regulaminu);
 - 18) zakaz korzystania do celów prywatnych z leków, sprzętu, pieczętek zakładu pracy, w którym realizowane są zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
2. Student ma prawo do:
- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bhp;
 - 2) życzliwego traktowania w trakcie realizacji zajęć praktycznych i praktyk;

- 3) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
- 4) procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej;
- 5) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu.

§7

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia w sekretariacie wydziału każdorazowo w terminie 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym odbywać się będzie kształcenie praktyczne *Oświadczenia* stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu;
 - 2) stosowania i przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
 - 3) zapoznania studentów z programem zajęć praktycznych, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem, sposobem i zasadami zaliczenia zajęć praktycznych;
 - 4) prowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
 - 5) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w karcie przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
 - 6) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - 7) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - 8) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;
 - 9) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych;
 - 10) przeprowadzenia zaliczenia zajęć praktycznych zgodnie z zasadami zawartymi w programie zajęć praktycznych, w tym dokonania niezbędnych wpisów w dokumentach studenta oraz protokole ocen zgodnie z terminarzem roku akademickiego.

§8

OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - 1) stosowanie i przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu;
 - 2) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk;
 - 3) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad prawidłową realizacją praktyk;
 - 4) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
 - 5) bieżąca współpraca z zakładowym opiekunem praktyk oraz Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier;
 - 6) składanie do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier propozycji miejsc realizacji praktyk w zakładach, z którymi uczelnia może zawrzeć porozumienia w sprawie praktyk;

- 7) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych związanych z odbywaną praktyką;
- 8) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu oraz Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier o problemach związanych z realizacją praktyk;
- 9) przeprowadzenie hospitacji praktyk;
- 10) przeprowadzenie zaliczenia praktyk, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w *Dzienniku praktyk* oraz protokole ocen zgodnie z terminarzem roku akademickiego;
- 11) złożenie rozliczenia z realizacji praktyk po ich zakończeniu, rocznego sprawozdania z realizacji praktyk uwzględniającego wyniki hospitacji praktyk oraz kompletnych dzienników praktyk do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora w tej sprawie;
- 12) dokonanie ewaluacji praktyk na podstawie wyników kwestionariusza ankiety oceny praktyki zawodowej przez studenta po zakończonej praktyce.

§9

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją praktyk zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
 - 2) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
 - 3) nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - 4) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - 5) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy poufności i ochrony informacji uzyskanych w trakcie odbywania zajęć praktycznych i praktyk oraz praw pacjenta;
 - 6) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
 - 7) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
 - 8) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyk sprawowania nadzoru nad praktyką oraz dokonania hospitacji realizowanej przez studenta praktyki;
 - 9) przeprowadzenia zaliczenia praktyk i dokonania wpisów w *Dzienniku praktyk*, *Karcie weryfikacji efektów uczenia się* oraz *Indeksie umiejętności praktycznych*.

§10

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie tych zajęć oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki uczelnianemu opiekunowi praktyki.

2. Termin zaliczenia praktyk upływa z końcem sesji egzaminacyjnej poprawkowej zimowej i letniej określonej w terminarzu roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

§11

PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI
ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

.....
Pieczęć Wydziału

Nazwa placówki/oddział:

.....

Kierunek studiów: **Rok studiów:**.....

Przedmiot:

Liczba godzin praktyk/zajęć praktycznych:

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku	posiada akredytację	3	
	przygotowuje się do akredytacji	2	
	nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie pracowników realizujących zajęcia praktyczne i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym	3	
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	wyłącznie średnie	1	
Wyposażenie w nowoczesny sprzęt	w większości	3	
	prawie połowa sprzętu	2	

umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	3	
	kilka razy w roku	2	
	sporadycznie	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3	
	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze lub brak procedur	1	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	
	niedostępna, brak lub nie-dostatecznie wyposażona	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM			

.....
Podpis kierownika placówki/pielęgniarki oddziałowej

**DECYZJA OSTATECZNA DOTYCZĄCA DOBORU PLACÓWKI
DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

NAZWA PLACÓWKI/ODDZIAŁ

.....

Opiniowana jednostka otrzymała punktów. W związku z powyższym spełnia/nie spełnia* optymalne/umiarkowane/minimalne* warunki wymagane w Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej im. Jana Pawła II do realizacji kształcenia praktycznego.

.....
Podpis Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II

Podsumowanie:

- 1) Warunki optymalne - 24-22 pkt.
- 2) Warunki umiarkowane - 21-16 pkt.
- 3) Warunki minimalne - 15-10 pkt.
- 4) Brak odpowiednich warunków - 9 pkt.

*niepotrzebne skreślić

do regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia
na kierunku położnictwo w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II
– Kryteria wyboru zakładowego opiekuna praktyk

**KRYTERIA WYBORU
ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

.....
Pieczętka Wydziału

Nazwisko i imię zakładowego opiekuna praktyk:.....

Tel. komórkowy:.....

e-mail:

Nazwa placówki:

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak Numer.....	1	
	Nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	Posiada	2	
	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Specjalizacje/kursy/inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Specjalizacja (jaka):	2	

	kursy (jakie):	1	
	inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadził/a już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Funkcja pełniona w placówce			
Kierunek na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami	położnictwo		
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami			
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM			

.....
Podpis kandydata na zakładowego opiekuna praktyk

**DECYZJA OSTATECZNA DOTYCZĄCA
WYBORU ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

.....
NAZWISKO I IMIĘ

.....
NAZWA PLACÓWKI

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym
spełnia/warunkowo spełnia/warunkowo spełnia/nie spełnia* kryteria wymagane
w Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej im. Jana Pawła II do prowadzenia praktyk.

.....
Podpis Dziekana Wydziału Zdrowia
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II

Podsumowanie:

- 1) Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 12-8 pkt.
- 2) Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 7-5 pkt.
- 3) Nie spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 4 pkt i poniżej.

*niepotrzebne skreślić

**KRYTERIA DOBORU PLACÓWEK DO REALIZACJI PRAKTYK
 NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
 STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY
 PRAKTYKA INDYWIDUALNA**

.....
 Pieczętka Wydziału

Nazwa placówki/oddział:

Kierunek studiów: **Rok studiów:**

Przedmiot:

Liczba godzin praktyk:

Imię i nazwisko studenta/ki/numer albumu/rok studiów:

.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku	posiada akredytację	3	
	przygotowuje się do akredytacji	2	
	nie posiada akredytacji	1	
Wyszkolenie pracowników realizujących zajęcia praktyczne i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym	3	
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	wyłącznie średnie	1	
Wyposażenie w nowoczesny sprzęt	w większości	3	

umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	prawie połowa sprzętu	2	
	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	3	
	kilka razy w roku	2	
	sporadycznie	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3	
	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze lub brak procedur	1	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	
	niedostępna, brak lub nie-dostatecznie wyposażona	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM			

.....
Podpis kierownika placówki/pielęgniarki oddziałowej

**DECYZJA OSTATECZNA DOTYCZĄCA
DOBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY
PRAKTYKA INDYWIDUALNA**

NAZWA PLACÓWKI/ODDZIAŁ

.....

Opiniowana jednostka otrzymała punktów. W związku z powyższym spełnia/nie spełnia* optymalne/umiarkowane/minimalne* warunki wymagane w Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej im. Jana Pawła II do realizacji kształcenia praktycznego.

.....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Podsumowanie:

- 1) Warunki optymalne - 24-22 pkt.
- 2) Warunki umiarkowane - 21-16 pkt.
- 3) Warunki minimalne - 15-10 pkt.
- 4) Brak odpowiednich warunków - 9 pkt.

*niepotrzebne skreślić

**KRYTERIA WYBORU
ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY
PRAKTYKA INDYWIDUALNA**

.....
Pieczętka Wydziału

Nazwisko i imię zakładowego opiekuna praktyk

Tel. komórkowy:.....

e-mail:

Nazwa placówki

Imię i nazwisko studenta/ki/numer albumu/rok studiów:

.....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	Tak Numer.....	1	
	Nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	Posiada	2	

	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Specjalizacje/kursy/inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Specjalizacja (jaka):	2	
	kursy (jakie):	1	
	inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadził/a już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	Tak	1	
	Nie	0	
Funkcja pełniona w placówce			
Kierunek na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami	Położnictwo		
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami			
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM			

.....
Podpis kandydata na zakładowego opiekuna praktyk

**DECYZJA OSTATECZNA DOTYCZĄCA
WYBORU ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY
PRAKTYKA INDYWIDUALNA**

.....
NAZWISKO I IMIĘ

.....
NAZWA PLACÓWKI

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo/warunkowo spełnia/nie spełnia* kryteria wymagane w Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej im. Jana Pawła II do prowadzenia praktyk.

.....
Podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Podsumowanie:

- 1) Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 12-8 pkt.
- 2) Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 7-5 pkt.
- 3) Nie spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 4 pkt i poniżej.

*niepotrzebne skreślić

Biała Podlaska,

.....
Imię i nazwisko studenta/ki/nauczyciela akademickiego

.....
Kierunek studiów/rok studiów/zakład

.....
Nr albumu (dotyczy studentów/ek)

OŚWIADCZENIE STUDENTA/KI/NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO*

Oświadczam, że:

- posiadam aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych lub aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych wydane przez lekarza medycyny pracy;
- jestem zaszczepiony/a przeciwko WZW typ B;
- jestem ubezpieczony/a od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem o ryzyko chorób zakaźnych obejmujących pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej na okres od do

.....
Czytelny podpis

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia na podstawie art. 233 kodeksu karnego, potwierdzam, że złożone wyżej oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/KI O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I OCHRONY
INFORMACJI UZYSKANYCH W TRAKCIE ODBYWANIA ZAJĘĆ
PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK**

Ja niżej podpisany/a.....
student/ka (rok studiów i semestr nauki):
nr albumu
zobowiązuję się do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w jednostce leczniczej, nieujawnionych do wiadomości publicznej, a w szczególności wszelkich danych, dokumentów, notatek, wszelkich materiałów uzyskanych w związku z odbywaniem zajęć praktycznych i praktyk;
2. posługiwania się wszelkimi informacjami lub danymi pozyskanymi w czasie wykonywania zadań objętych programem zajęć praktycznych i praktyk wyłącznie w celu należytego ich wykonywania;
3. zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą jednostki leczniczej, które zebrałem/am lub otrzymałem/am w czasie odbywania zajęć praktycznych i praktyk, włączając w to wszystkie kopie, najpóźniej do ostatniego dnia odbywania zajęć praktycznych i praktyk.

Mam świadomość, że jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie, rozporządzanie albo oferowanie informacji objętych tajemnicą jednostki leczniczej poza jej siedzibę jest zakazane.

Przyjmuję do wiadomości, iż naruszenie obowiązków objętych niniejszym oświadczeniem, stanowi naruszenie podstawowych obowiązków studenta.

.....
Czytelny podpis

Oświadczenie

Ja
studentka (rok studiów i semestr nauki):
nr albumu
oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za decyzję kontynuowania kształcenia
praktycznego (zajęć praktycznych/praktyk*) będąc w ciąży.

.....
Czytelny podpis