

## Zarządzenie nr 171/2023

### Rektora Akademii Białskiej im. Jana Pawła II z dnia 15 grudnia 2023 roku

w sprawie: **powołania stałej Komisji do oceny przydatności składników majątku oraz Komisji Likwidacyjnej Akademii Białskiej im. Jana Pawła II**

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2023 r. poz. 742 t.j.), oraz §5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U 2019 poz. 2004 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

#### § 1

Powołuję stałą komisję do oceny przydatności składników majątku oraz komisję likwidacyjną, zwaną dalej komisją, w następującym składzie:

- Piotr Szymczuk – przewodniczący
- Marzena Laszuk – za-ca przewodniczącego
- Jarosław Panasiuk
- Krzysztof Wołoszka
- Ewa Błaszczak
- Jan Żuk
- Iwona Żelisko – sekretarz komisji

#### § 2

1. W przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności lub podczas inwentaryzacji, że składniki majątku uczelni:
  - 1) są zbędne
  - 2) są zużyteosoby odpowiedzialne materialnie zobowiązane są zgłosić kanclerzowi Akademii Białskiej im. Jana Pawła II wykaz takich składników. Zgłoszenia dokonuje się na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kanclerz przekazuje zgłoszenie przewodniczącemu komisji w celu wszczęcia postępowania w sprawie sposobu zagospodarowania składników majątku.
3. Przewodniczący komisji po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji oraz osobę dokonującą zgłoszenia. W razie nieobecności obowiązki przewodniczącej pełni zastępca.
4. Komisja dokonuje przeglądu składników majątku i ocenia ich przydatność do dalszego użytkowania w uczelni bądź kwalifikuje go do kategorii zbędnego lub zużytego.
5. Członkowie komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie oceny, o której mowa w ust. 4.
6. Komisja ustala również, czy zgłoszone składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem

- itp., a także w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonymi składnikami majątku ustala osobę (osoby) winne.
7. Jeżeli komisja nie jest w stanie ocenić stanu technicznego ocenianego składnika majątku jednostki, może zasięgnąć opinii wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego lub kompetentnego pracownika uczelni.
  8. Ocena stanu technicznego powinna zawierać w szczególności:
    - 1) opis stanu technicznego,
    - 2) koszty ewentualnej naprawy,
    - 3) ekonomiczne uzasadnienie ewentualnej naprawy,
    - 4) wartość rynkową składnika majątku
  9. Komisja sporządza protokół według załącznika nr 2, w którym wskazuje propozycję zagospodarowania zgłoszonych składników majątku. Do protokołu dołącza się ocenę stanu technicznego, jeśli była sporządzana.
  10. Komisja ustala w zależności od sposobu zagospodarowania wartość początkową, wartość rynkową lub/ i wartość księgową rynkową składników.
  11. Decyzję o sposobie zagospodarowania składników majątku podejmuje kanclerz.
  12. Rzeczowe składniki majątku ruchomego niezagospodarowane poprzez nieodpłatne przekazanie, darowiznę, sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę mogą zostać poddane likwidacji.
  13. Decyzję o likwidacji majątku ruchomego podejmuje kanclerz na podstawie protokołu komisji lub na wniosek osoby odpowiedzialnej majątkowo. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.
  14. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych, które są wersjami elektronicznymi i nie posiadają fizycznych nośników w postaci dysków, płyt kompaktowych, itp. lub też w sytuacji, gdy nośniki, które były dołączone do programów, nie są możliwe do odzyskania - zostały zniszczone w skutek eksploatacji - likwidacja może się odbyć bez udziału komisji likwidacyjnej, a podstawą ich zdjęcia ze stanu będzie pisemna decyzja kanclerza uczelni.

### § 3

1. Do zakresu zadań komisji likwidacyjnej należy dokonanie fizycznego zniszczenia lub uczestniczenie w procesie zniszczenia:
  - 1) rzeczowych składników majątku,
  - 2) wartości niematerialnych i prawnych,
  - 3) druków ścisłego zarachowania.
2. Rzeczowe składniki majątku mogą zostać zniszczone, jeśli ich sprzedaż na surowce wtórne jest bezzasadna lub nie doszła do skutku.
3. Odpady ze zniszczenia rzeczowych składników majątku podlegają utylizacji.
4. Członkowie komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie fizycznej likwidacji.
5. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół według załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak: rachunki z wysypisk odpadów, złomowiska, karty odpadów stanowią załącznik do protokołu likwidacji.
7. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, przewodniczący komisji przedkłada protokół likwidacji wraz z pełną dokumentacją do pisemnego zatwierdzenia kanclerzowi.
8. Na podstawie zatwierdzonych dokumentów pracownik kwestury sporządza dokumenty LT, które następnie przedstawia do podpisu komisji i kanclerza oraz dokonuje zdjęcia

składników z prowadzonej ewidencji majątku.

#### **§ 4**

Skład komisji jest wymienny, komisja pracuje w składzie minimum 3-osobowym. Każdorazowo skład ustala przewodniczący komisji.

#### **§ 5**

Traci moc zarządzenie rektora nr 157/2021 z dnia 23 listopada 2021 roku.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 roku.

**prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk**

**Rektor  
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II**

.....  
.....  
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej,  
nazwa jednostki organizacyjnej

### **Wniosek o dokonanie oceny przydatności składnika majątku**

Zgłaszam do oceny przydatności następujące składniki majątku:

| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Uwagi |
|-----|-----------------|--------------------|-------|
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |

.....  
Data

.....  
Podpis osoby zgłaszającej

Proszę o dokonanie przez komisję oceny przydatności wskazanych składników majątku.

.....  
Data

.....  
Podpis kanclerza

....., dnia.....

**PROTOKÓŁ OCENY PRZYDATNOŚCI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU**

Ocena przydatności do dalszego użytkowania lub zakwalifikowania do kategorii majątku zbędnego lub zużytego sporządzona w dniu .....r.  
przez komisję w składzie:

1.....

2 .....

3 .....

| L.p. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Opis stanu technicznego / zużycia | Zakwalifikowano do dalszego użytkowania | Zakwalifikowano do kategorii majątku zbędnego / zużytego | Przyczyna powstania zużycia / zniszczenia / uszkodzenia | Propozycja dalszego zagospodarowania | Wartość początkowa | Wartość rynkowa | Wartość księgową brutto |
|------|-----------------|--------------------|-----------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------|
|      |                 |                    |                                   |   |  |   |                                      |                    |                 |                         |
|      |                 |                    |                                   |   |  |   |                                      |                    |                 |                         |

Uwagi i wnioski komisji:

.....  
.....

Załączniki do protokołu:

1. ....

Podpisy członków komisji

1..... 2 .....

Decyzja kanclerza:

.....  
.....

.....  
Podpis kanclerza

.....

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej,  
nazwa jednostki organizacyjnej

## Wniosek o likwidację

Niżej wyszczególnione składniki majątku uznane za zbędne/zużyte nie zostały zbyte, wnoszę o ich likwidację:

| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Uwagi |
|-----|-----------------|--------------------|-------|
|     |                 |                    |       |
|     |                 |                    |       |

.....

Data

.....

Podpis osoby zgłaszającej

Zatwierdzam.

.....

Data

.....

Podpis kanclerza

## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI

Protokół fizycznego zniszczenia składników majątku przez komisję likwidacyjną w składzie:

1.....

2 .....

3 .....

Komisja dokonała zniszczenia / przekazała<sup>1</sup> do zniszczenia następujące składniki majątku:

| Lp. | Nazwa składnika | Numer inwentarzowy | Wartość początkowa składnika | Wartość księgową brutto | Sposób likwidacji |
|-----|-----------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|
|     |                 |                    |                              |                         |                   |
|     |                 |                    |                              |                         |                   |

Uwagi i wnioski komisji

.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....

2. ....

Podpisy członków komisji

1..... 2 .....

3 .....

Zatwierdzam.

.....  
Data

.....  
Podpis kanclerza

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić