

# Regulamin Kolegium Elektorów

Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II

Biała Podlaska, 22 listopada 2023 r.

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Kolegium Elektorów Akademii Białskiej im. Jana Pawła II zwanego dalej „kolegium elektorów”.
2. Podstawę funkcjonowania kolegium elektorów stanowią: ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, akty wykonawcze do wymienionych ustaw, Statut Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, uchwały podjęte przez kolegium elektorów.

## Skład kolegium elektorów

### § 2

Skład kolegium elektorów oraz tryb wyboru jej członków określa Statut Akademii Białskiej im. Jana Pawła II.

### § 3

1. Przewodniczący kolegium elektorów jest wybierany spośród jego członków, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności 2/3 członków kolegium elektorów.
2. Wybory przewodniczącego odbywają się na zebraniu zwyczajnym, niezwłocznie po powstaniu wakat na tym stanowisku, lecz nie później, niż w ciągu dwóch tygodni od tego momentu. W szczególności, zebranie w celu wyboru przewodniczącego powinno się odbyć w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia kolejnej kadencji kolegium elektorów.
3. Przewodniczący realizuje zadania określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), do których należą stwierdzanie wygaśnięcia mandatu rektora oraz informowanie właściwego ministra o wyborze nowego rektora.
4. Przewodniczący może zostać odwołany bezwzględną większością głosów, w obecności 2/3 członków kolegium elektorów.
5. Głosowanie nad odwołaniem przewodniczącego odbywa się na wniosek członka kolegium elektorów i jest tajne.
6. Wnioskujący o odwołanie przewodniczącego członek kolegium elektorów, w obecności przewodniczącego przedstawia powody złożenia tego wniosku.
7. Przewodniczący może przedstawić swoją opinię, a następnie opuszcza zebranie, umożliwiając swobodną dyskusję członków kolegium elektorów i wraca na zebranie dopiero po zakończeniu głosowania.
8. Jeśli wniosek o odwołanie przewodniczącego nie uzyskał w głosowaniu wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie przewodniczącego może być złożony nie wcześniej, niż po upływie miesiąca.
9. Po rozpoczęciu nowej kadencji kolegium elektorów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zwołuje i przewodniczy pierwszemu zebraniu, którego celem jest wybór nowego przewodniczącego kolegium elektorów.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego kolegium elektorów w trakcie trwania kadencji, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zwołuje i przewodniczy zebraniu, którego celem jest wybór nowego przewodniczącego kolegium elektorów.
11. W przypadku, kiedy przewodniczący kolegium elektorów nie jest w stanie pełnić swojej funkcji przez okres dłuższy niż trzy tygodnie, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej może zwołać i przewodniczyć zebraniu kolegium elektorów. W czasie tego zebrania nie obowiązują § 3 ust. 6 i § 3 ust. 7.

## **Kadencja kolegium elektorów**

### **§ 4**

1. Długość kadencji kolegium elektorów jest określona w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, art. 25 ust. 5 i wynosi 4 lata.
2. Kadencja nowo wybranego kolegium elektorów rozpoczyna się po zakończeniu kadencji ustępującego kolegium elektorów.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów, przeprowadzane są wybory uzupełniające.

## **Kompetencje kolegium elektorów**

### **§ 5**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do kompetencji kolegium elektorów należy:
  - a) wybór rektora uczelni, spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni lub inny podmiot określony w statucie uczelni;
  - b) odwołanie rektora uczelni, na wniosek rady uczelni lub senatu uczelni.
2. Do kompetencji kolegium elektorów należą również inne sprawy uczelni, którymi kolegium elektorów uzna za właściwe się zająć, o ile nie stanowią one wyłącznych kompetencji innych podmiotów, działających w uczelni i podmioty te nie zwróciły się do kolegium elektorów z wnioskiem o zajęcie się sprawą.

## **Zebrania kolegium elektorów i tryb ich zwoływania**

### **§ 6**

1. Zebrania kolegium elektorów dzielą się na zwyczajne i wyborcze.
2. Zebrania zwyczajne są zwoływane przez przewodniczącego lub na pisemny wniosek 1/4 członków.
3. Zebrania wyborcze są zwoływane przez przewodniczącego, z zachowaniem terminów wyznaczonych przez uczelnianą komisję wyborczą, jeśli takie zostały określone.
4. Zebrania wyborcze mają na celu wybór lub odwołanie rektora uczelni.

### **§ 7**

1. Porządek obrad i terminy zebrań proponuje przewodniczący.
2. Zawiadomienia o zebraniach kolegium elektorów, zawierające miejsce, termin i cel zebrania, wysyła do wszystkich członków przewodniczący.
3. Zawiadomienia powinny być wystane przynajmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania w okresach przygotowań do wyborów i przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania w pozostałych okresach.
4. Za okres przygotowań do wyborów uznaje się czas pomiędzy stwierdzeniem wygaśnięcia mandatu rektora lub ogłoszeniem terminarza czynności wyborczych a wyborem nowego rektora.
5. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący może zwołać zebranie bez zachowania terminów określonych w ust. 3, ale na pisemny wniosek 1/4 członków musi takie zebranie odwołać lub przesunąć.

## **Tryb obrad kolegium elektorów**

### **§ 8**

1. Zebraniom zwyczajnym kolegium elektorów przewodniczy przewodniczący kolegium elektorów, a zebraniom wyborczym przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępca.
2. Na wniosek członka kolegium elektorów, przewodniczący kolegium elektorów może zostać odsunięty od przewodniczenia zebraniu, jeśli wniosek ten zostanie poparty przez ponad połowę obecnych na zebraniu członków.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 nie może być złożony więcej niż raz w ciągu jednego zebrania.
4. Zebranie zwyczajne uznaje się za ważne, jeżeli obecna jest na nim co najmniej połowa członków kolegium elektorów.
5. Zebranie wyborcze uznaje się za ważne, jeżeli obecnych jest na nim co najmniej 1/2 statutowego składu kolegium elektorów.
6. Kolegium elektorów zatwierdza porządek obrad na początku zebrania.
7. Każdy z członków może złożyć wniosek w sprawie rozszerzenia lub zmiany porządku obrad przed jego zatwierdzeniem. Wniosek wymaga przegłosowania.
8. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków kolegium elektorów, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący zebrania lub osoba przez niego wskazana.
9. Prawo zabierania głosu na zebraniu kolegium elektorów przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.
10. W trakcie dyskusji przewodniczący zebrania udziela głosu w kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach może zezwolić na zabranie głosu poza kolejnością.
11. Po wyczerpaniu spraw z zatwierdzonego porządku obrad, mogą być zgłaszane wolne wnioski.
12. Po zakończeniu wolnych wniosków, przewodniczący zebrania ogłasza jego zakończenie.
13. Z zebrań kolegium elektorów sporządzany jest protokół, przyjęty i zatwierdzany w głosowaniu na następnym zebraniu kolegium elektorów.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 9**

1. Kolegium elektorów podejmuje uchwały w sprawach należących do jego kompetencji, może też wyrażać opinie, zajmować stanowisko lub formułować wnioski.
2. Uchwały kolegium elektorów zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków.
3. Na pisemny wniosek 1/4 członków kolegium elektorów, zgłoszony w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały, podjęta uchwała zostaje zawieszona i jest ponownie głosowana na najbliższym zebraniu, które musi być zwołane z zachowaniem terminów określonych w § 7 ust. 3

## **Głosowanie**

### **§ 10**

1. Podejmowanie uchwał i wszelkich postanowień kolegium elektorów odbywa się w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw osobowych i wyborów.
2. W wypadku równej liczby głosów w głosowaniu jawnym, rozstrzygający jest głos przewodniczącego kolegium elektorów.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych. Przewodniczący zebraniu może zarządzić głosowanie tajne w konkretnych sprawach. Głosowanie tajne

zarządza się również na wniosek członka kolegium elektorów, poparty, przez co najmniej 1/4 członków kolegium elektorów obecnych na zebraniu.

4. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego, kolegium elektorów w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu trzyosobową doraźną komisję skrutacyjną, której zadaniem jest ustalenie wyników głosowania.
5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego.
6. Powołana komisja działa tylko w czasie posiedzenia, na którym została wybrana i może przedstawiać wyniki jednego lub kilku głosowań.
7. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Karty do głosowania tajnego obligatoryjnie zawierają trzy możliwości: „tak”, „nie” lub „wstrzymuję się od głosu”.
8. Głos jest ważny jeżeli zostanie zakreślone wybrane słowo „tak”, „nie” lub „wstrzymuję się od głosu”.
9. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

## **Zebrania wyborcze**

### **§ 11**

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeśli jest na nim obecna 1/2 członków statutowego składu kolegium elektorów.
2. Głosowania na zebraniach wyborczych, mające na celu wybór lub odwołanie rektora uczelni, są przeprowadzane przez co najmniej trzech członków uczelnianej komisji wyborczej, w których pracach mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: przewodniczący kolegium elektorów oraz jeden z członków kolegium elektorów będący studentem, wybierany w głosowaniu jawnym przez członków kolegium elektorów będących studentami.
3. Do wyboru rektora wymagana jest bezwzględna większość głosów.
4. Jeśli w głosowaniu nad kilkoma kandydatami, żaden z nich nie uzyska bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się kolejne tury głosowania, postępując zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5-8.
5. Jeśli w danej turze głosowano nad dwoma kandydatami i żaden z nich nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się dodatkową, ostatnią turę głosowania, nad tymi kandydatami.
6. Jeśli w danej turze głosowano nad trzema lub więcej kandydatami i żaden z nich nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przeprowadza się kolejną turę głosowania, usuwając z listy kandydatów tego kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeśli w sytuacji opisanej w ust. 6, dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą, najmniejszą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe, tajne głosowanie, które ma wyłonić kandydatów, którzy przejdą do następnej tury, przy zachowaniu zasady, że dokładnie jeden musi odpaść. W głosowaniu tym, na liście kandydatów umieszcza się tylko kandydatów, którzy uzyskali taką samą, najmniejszą liczbę głosów. Jeśli głosowanie to nie dało rozstrzygnięcia, powtarza się je jeden raz.
8. Jeśli w przypadku, o którym mowa w ust. 7, po dwóch głosowaniach, nie uzyskano rozstrzygnięcia, odrzuca się wszystkich kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą liczbę głosów i przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Jeśli na zebraniu wyborczym, żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, uczelniana komisja wyborcza ogłasza nowy terminarz czynności wyborczych i przeprowadza całe wybory od nowa.

10. Do odwołania rektora wymaganych jest 3/4 głosów w obecności 2/3 statutowego składu kolegium elektorów.

## Dokumentacja

### § 12

1. Z zebrań kolegium elektorów, osoba wskazana przez przewodniczącego zebrania na jego początku, sporządza protokół.
2. Protokół przyjęty przez kolegium elektorów i podpisany przez przewodniczącego stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad kolegium elektorów.
3. Protokół posiedzenia kolegium elektorów zawiera:
  - a) porządek obrad;
  - b) merytoryczny przebieg dyskusji;
  - c) podjęte uchwały wraz z wynikami poszczególnych głosowań;
  - d) opinie, wnioski i stanowiska kolegium elektorów.
4. Do protokołu dołączane są ponadto:
  - a) lista obecności;
  - b) wszelkie inne materiały będące przedmiotem obrad;
  - c) protokoły komisji skrutacyjnej.
5. Uchwały i protokoły obrad kolegium elektorów są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.
6. Projekt protokołu z posiedzenia kolegium elektorów jest udostępniany jego członkom.
7. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do przewodniczącego kolegium elektorów.
8. O wniesionych poprawkach przewodniczący informuje kolegium elektorów.
9. Kolegium elektorów przyjmuje protokół z posiedzenia wraz z uwzględnionymi poprawkami na następnym posiedzeniu albo odmawia sprostowania protokołu.



mgr inż. Maciej Hawryluk  
Przewodniczący Kolegium Elektorów  
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II