

REGULAMIN ODBYWANIA ZAJĘĆ W CENTRUM SYMULACJI POŁOŻNICZYCH W AKADEMII BIAŁSKIEJ IM. JANA PAWŁA II

Regulamin dotyczy pracowników i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne oraz innych osób korzystających z pracowni Centrum Symulacji Położniczych, w dalszych częściach regulaminu określonych, jako CSP za zgodą władz Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, określonej w dalszych częściach regulaminu, jako AB.

Obowiązki studentów

§ 1

1. Do obowiązków studenta odbywającego zajęcia w CSP należy:
 - 1) odbycie, przed rozpoczęciem zajęć, jednorazowego szkolenia w zakresie zasad BHP w CSP - zapoznanie się z regulaminem odbywania zajęć w CSP i potwierdzenie własnoręcznym podpisem oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) podporządkowanie się poleceniom prowadzącego zajęcia,
 - 3) zapoznanie się na wstępie każdego zajęcia z zakresem przedmiotowym i sposobami bezpiecznego wykonywania planowanych ćwiczeń,
 - 4) przebieranie się w wyznaczonym miejscu - własna odzież i obuwie (ubranie medyczne, obuwie zmienne), zdjęcie biżuterii z palców oraz nadgarstków,
 - 5) pozostawienie w szatni ubrania wierzchniego i butów,
 - 6) przypięcie na odzieży w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię, nazwisko, kierunek studiów, nazwę uczelni,
 - 7) utrzymywanie higieny osobistej, zwłaszcza rąk (tym czyste i krótko obcięte, bez lakieru paznokcie) oraz zadbanie o schludne ułożenie włosów (spięcie długich włosów),
 - 8) stosowanie indywidualnych środków ochrony indywidualnej wg wzoru określonego przez prowadzącego (okulary i rękawice ochronne),
 - 9) przestrzeganie zasad i regulaminów obowiązujących w CSP, przepisów o ochronie danych osobowych przepisów bhp i p.poż.,
 - 10) wchodzenie na salę symulacji medycznej tylko z instruktorem lub pod jego nadzorem, zajęcia wyznaczonych miejsc przy stanowiskach ćwiczeniowych,
 - 11) odpowiedzialność za wyrządzone z własnej winy szkody materialne powstałe na terenie CSP,
 - 12) punktualne przychodzenie na zajęcia - spóźnienia stanowią podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia, co jest równoznaczne z nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach,
 - 13) właściwe przygotowanie się do zajęć, w szczególności opanowanie podstaw teoretycznych umożliwiających realizację zajęć praktycznych w CSP,
 - 14) każdą nieobecność na zajęciach w CSP należy odpracować (z inną grupą po uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia),
 - 15) uczestnictwo w zajęciach w aktywny sposób, zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
 - 16) przestrzeganie obowiązujących wzorców zachowań i zachowanie kultury osobistej,
 - 17) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych,
 - 18) dbanie o powierzony sprzęt, korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem,
 - 19) ściśle przestrzeganie zasady poufności uzyskanych podczas zajęć informacji, dotyczących problemów klinicznych, interdyscyplinarnych,
 - 20) zgłoszenie prowadzącemu każdej zauważonej niesprawności lub uszkodzenia sprzętu,

- 21) zachowanie porządku podczas wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu uporządkowanie stanowiska.
2. Podczas zajęć w CSP studentów obowiązuje zakaz:
 - 1) wnoszenia telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i kamer,
 - 2) zamiany grup bez uzgodnienia z prowadzącym zajęcia,
 - 3) wychodzenia w czasie trwania zajęć bez wiedzy instruktora symulacji,
 - 4) prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych,
 - 5) spożywania posiłków i napojów, palenia papierosów,
 - 6) wykonywania jakichkolwiek form dokumentacji zdjęciowej oraz audio- video,
 - 7) wnoszenia jakichkolwiek materiałów i sprzętu,
 - 8) dokonywania napraw urządzeń i sprzętu dydaktycznego przez studentów,
 - 9) samowolnego opuszczania stanowisk ćwiczeniowych lub ich zmiany bez zgody instruktora symulacji.
3. Postępowanie niezgodne z Regulaminem może skutkować niezaliczeniem zajęć.

Prawa studentów

§ 2

Student odbywający zajęcia w CSP ma prawo do:

- 1) zapoznania się z kartą przedmiotu i kryteriami oceny,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w toku zajęć,
- 5) konsultacji i pomocy instruktora symulacji, pomocy w samokształceniu,
- 6) jawnej oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, na podstawie check-listy,
- 7) zgłaszania uwag, prośb, propozycji dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

Zasady nagrywania zajęć w CSP oraz upubliczniania wizerunku

§ 3

1. Sale CSP są wyposażone w system audio-video, a w sali porodowej istnieje również podgląd ze sterowni poprzez lustro weneckie.
2. Istotą sesji symulacyjnych w ramach zajęć dydaktycznych na kierunku położnictwo jest ich nagrywanie i odtwarzanie, w celu analizy zachowań studentów przez nich samych oraz instruktora symulacji (debriefingu).
3. Odtwarzanie nagrań podczas debriefingu, o którym mowa w ust. 2 odbywa się tylko z udziałem tych studentów, którzy brali udział w danej sesji oraz instruktora symulacji i technika symulacji.
4. Zabronione jest przebywanie studentów w sterowni podczas realizacji scenariusza.
5. Nagrywanie zajęć dydaktycznych prowadzone będzie w sterowni CSP na stanowisku komputerowym z wykorzystaniem rejestratora. Istnieje możliwość połączenia zestawu z Internetem, poprzez hasła dostępu przez osobę uprawnioną, z wykorzystaniem oprogramowania do nagrywania zajęć dydaktycznych.
6. Nagrania z sesji symulacyjnych, z wykorzystaniem rejestratora, o którym mowa w ust. 5 rejestrowane będą na dysku zewnętrznym (nośnik elektroniczny) na okres 3. lat od chwili zapisu i przechowywane na tym nośniku zabezpieczony hasłem, nagrania dostępne będą mogły być również w czasie rzeczywistym prowadzonych zajęć.
7. Zapisy na dysku zewnętrznym, o którym mowa w ust. 6 dostępne będą dostępne dla: nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w CSP na kierunku położnictwo podczas debriefingu, członków: Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Krajowej Rady Akredytacyjnej

- Szkół Pielęgniarek i Położnych podczas wizytacji kierunku położnictwo, kierownika zakładu położnictwa w AB oraz technika symulacji zatrudnionego w AB.
8. Osoby, o których mowa w ust. 7 mają zakaz publikowania i udostępniania nagrań dostępnych w aplikacji, pod groźbą sankcji cywilno-prawnych.
 9. Nagrania z sesji symulacyjnych mogą służyć także do prowadzenia formalnej oceny działań. – egzaminu OSCE/ zaliczenia przedmiotu.
 10. Nagrane materiały nie będą wykorzystywane do celów komercyjnych.
 11. Student wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku i upublicznianie na potrzeby dydaktyczne - w celu analizy zajęć (debriefingu) oraz formalnej oceny studenta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 12. Studenci, którzy nie wyrażają zgody na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w formie fotografii, filmu, nagrań lub innego zapisu stanowiącego dokumentację dydaktyczną w celu formalnej oceny działań lub debriefingu będą podlegać bieżącej ocenie poprzez komisję powołaną przez Kierownika Zakładu położnictwa.
 13. Uczelnia zapewnia bezpieczeństwo danych uczestników symulacji w CSP poprzez:
 - 1) dane uczestników symulacji przechowywane są na nośniku elektronicznym (zewnętrznym) w zamkniętym pomieszczeniu, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione,
 - 2) dostęp do systemu / aplikacji zabezpieczony jest przed nieuprawnionym dostępem za pomocą identyfikatorów i haseł,
 - 3) zgodność wszystkich działań i procedur z Polityką Bezpieczeństwa Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obowiązującą w uczelni.

Szczegółowe zasady realizacji zajęć dydaktycznych w CSP

§ 4

1. Zajęcia w CSP prowadzone są metodą symulacji medycznej, przez instruktorów symulacji z udziałem technika symulacji, na podstawie scenariuszy symulacyjnych, opracowanych przez instruktorów symulacji, zgodnie z obowiązującym wzorem oraz zatwierdzonych przez kierownika zakładu położnictwa AB.
2. Scenariusz, który ma być wykorzystany na zajęciach musi zostać zgłoszony przez instruktora symulacji do technika symulacji CSP nie później, niż na jeden tydzień (7 dni) przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
3. Autor scenariusza jest odpowiedzialny za aktualizację scenariusza tak, by był on zgodny z najnowszą wiedzą medyczną.
4. Wprowadzenie zmian, które modyfikują podstawową strukturę scenariusza oraz wymagają zmian aparatury i sprzętu medycznego musi być zgłoszone do technika symulacji nie później niż na 7 dni roboczych od planowanych zajęć.
5. Zajęcia w CSP odbywają się zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronach AB.
6. Zajęcia w CSP odbywają się w grupach w określonej liczebności w zależności od rodzaju zajęć.
7. W sali CSP nie może przebywać więcej studentów niż to wynika z liczby stanowisk ćwiczeniowych.
8. W przypadku, gdy stan techniczny pracowni lub stan będących na jej wyposażeniu stanowisk ćwiczeniowych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, prowadzący jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.
9. Prowadzący jest dysponentem sali symulacyjnej od chwili pobrania do czasu zwrotu klucza do portierni.

Zasady dotyczące sprzętu i wyposażenia CSP

§ 5

Zasady zgłaszania awarii sprzętu

1. Awarię sprzętu oraz oprogramowania prowadzący zajęcia bezzwłocznie zgłasza technikowi symulacji medycznej.
2. W przypadku awarii sprzętu zajęcia należy przerwać.
3. Technik symulacji w ramach możliwości jest zobowiązany usunąć usterkę, jeżeli będzie to możliwe należy sporządzić protokół awarii oraz dostarczyć go kierownikowi zakładu połoźnictwa.
4. Protokół zgłoszony powinien zawierać: dane osoby zgłaszającej, numer inwentarzowy urządzenia, rodzaj usterki oraz adres i kod jednostki.
5. Wypożyczenie sprzętu poza CSP może odbyć się za zgodą kierownika zakładu połoźnictwa na podstawie rewersu stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 6

Tryb i zasady uzupełniania sprzętu

1. Wykaz i zapotrzebowanie na zakup materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do pracy sprzętu dydaktycznego i aparatury, sporządzają: nauczyciele prowadzący zajęcia w CSP we współpracy z technikiem symulacji medycznej i przedkładają do zatwierdzenia kierownikowi zakładu połoźnictwa AB.
2. Za odbiór zamówionych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu jednorazowego użytku odpowiada technik symulacji medycznej oraz kierownik zakładu połoźnictwa.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w CSP oraz technik symulacji medycznej są zobowiązani do sprawdzenia stanu sal po każdym zajęciu oraz uporządkowania sal.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w CSP w porozumieniu z technikami symulacji przynajmniej raz w roku są zobowiązani do uzupełniania stanu materiałowego poszczególnych pracowni.
5. Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów eksploatacyjnych posiadają tylko osoby upoważnione: technik symulacji medycznej, nauczyciele prowadzący zajęcia w CSP.
6. Inwentaryzacja magazynu powinna być dokonywana raz w roku przez technika symulacji medycznej oraz dwóch nauczycieli akademickich i przedkładana do zatwierdzenia kierownikowi zakładu połoźnictwa AB.
7. Ewidencję magazynu należy prowadzić w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 7

Plany i procedury konserwacji sprzętu

1. Wszelkie prace konserwacyjne powinny być wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Raz w roku technik symulacji medycznej powinien wykonać drobne prace konserwacyjne.
3. W okresie przerw wakacyjnych w CSP prowadzone są kompleksowe naprawy serwisowe.
4. Aktualizacja oprogramowania w CSP wykonywana jest zgodnie z zaleceniami producenta poprzez możliwość podłączenia z internetem.
5. Wszystkie planowane konserwacje są konsultowane z kierownikiem Zakładu Połoźnictwa AB.

§ 8

Zasady użytkowania komputerów w sterowni

1. Komputery w sterowni służą jako pomoc w koordynacji funkcji symulatorów.
2. Komputery muszą być zabezpieczone hasłem.
3. Zabronione jest wykorzystywanie komputerów do celów prywatnych.
4. Z komputerów mogą korzystać: prowadzący zajęcia oraz technik CSP, kierownik Zakładu Połoźnictwa AB.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy prawa wewnątrzuczelnianego. W sprawach spornych prawo ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego regulaminu przysługuje rektorowi.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor
Akademii Białskiej im. Jana Pawła II**

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
POTWIERDZENIE SZKOLENIA STANOWISKOWEGO
I ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM ODBYWANIA ZAJĘĆ W CSP**

Biała Podlaska, dnia

Potwierdzam, że:

- 1) uczestniczyłam(em) w szkoleniu w zakresie przepisów i zasad BHP obowiązujących w salach CSP,
- 2) zapoznałam(em) się z regulaminem organizacyjnym CSP oraz regulaminem odbywania zajęć w CSP,
- 3) zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania się do zapisów ww. regulaminów.

Prowadzący szkolenie:.....

/ funkcja, imię i nazwisko osoby szkolącej // podpis /

Akademia Białska im. Jana Pawła II Zakład Położnictwa		
Lp.	Imię i nazwisko studenta	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		

OŚWIADCZENIE
studenta kierunku Położnictwo Akademii Białskiej im. Jana Pawła II
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku
na potrzeby debriefingu i oceny formalnej studenta przez nauczyciela

Imię i nazwisko:

Nr albumu.....

E-mail:

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. zapoznałem(łam) się z Regulaminem Organizacyjnym Centrum Symulacji Położniczych na kierunku Położnictwo w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II i Klauzulą informacyjną oraz zgadzam się z ich postanowieniami.
2. Na podstawie art. 81 ust. 1 2018 r. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, 9 maja 2018 r. RODO zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na przetwarzanie moich danych osobowych** w celu realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Położnictwo w Centrum Symulacji Położniczych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II oraz wyrażam zgodę na rejestrowanie mojego wizerunku poprzez zapis audio-video w trakcie zajęć dydaktycznych na kierunku Położnictwo, realizowanych w *Centrum Symulacji Położniczych na kierunku Położnictwo* w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II oraz odtworzeniu zapisu audio-video wśród grupy **studentów kierunku Położnictwo w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II , wykonujących wspólnie ze mną daną sesję symulacyjną i instruktora symulacji** w celu analizy własnych działań i zachowań podczas debriefingu oraz na potrzeby formalnej oceny mojej wiedzy, umiejętności i kompetencji przez nauczyciela.

.....
Czytelny podpis – imię i nazwisko

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Białska im. Jana Pawła II ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@akademiabialska.pl lub nr. tel. 83 344 99 82,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Położnictwo w Centrum Symulacji Położniczych na kierunku położnictwo w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II,
- 4) w dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 5) w zakresie Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 6) nagrania na potrzeby analizy własnych działań i zachowań (debriefingu) podczas sesji symulacyjnej w Centrum Symulacji Położniczych, będą wykorzystane do zajęć dydaktycznych w CSP kierunku położnictwo AB, będą udostępniane wyłącznie osobom mającym dostęp do oprogramowania i przechowywane przez okres 3-4 lat. Działania edukacyjne, zostaną zarchiwizowane pod nazwą i datą scenariusza, Pani/Pana imię i nazwisko i inne identyfikatory nie będą przechowywane,
- 7) przetwarzanie przez administratora danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, jakim jest nagrywanie i odtwarzanie w celu analizy (debriefingu),
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 68 ust 1. Pkt.5 , art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz zał. Nr 5 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego

.....
nazwa jednostki

Biała Podlaska, dnia.....

R E W E R S

na powierzony pracownikowi sprzęt

AKADEMIA BIALSKA IM. JANA PAWŁA II

Nazwa wypożyczanego sprzętu	Typ, Numer fabryczny

Osoba wypożyczająca sprzęt CSP bierze za niego **pełną odpowiedzialność materialną**, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia niedoboru powstałego w wyniku: utraty, zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia w/w sprzętu, **będzie obciążana kwotą stanowiącą wartość szkody poniesionej przez Uczelnię**. (kodeks pracy art. 124 paragraf 1-3 o odpowiedzialności za mienie powierzone pracownikowi)

Osoba wypożyczająca:

imię i nazwisko

podpis

Wyrażam zgodę na wypożyczenie powyższego sprzętu:

Kierownik jednostki:

podpis

W/w składniki majątkowe zwrócono dnia roku.

w stanie

Zwrócił:

(imię i nazwisko)

Przyjął:

(imię i nazwisko)