

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE URUCHAMIANIA  
KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
AKADEMICKIE CENTRUM EDUKACJI USTAWICZNEJ  
AKADEMII BIALSKIEJ IM. JANA PAWŁA II**

**§ 1**

1. Akademia Bialska im. Jana Pawła II, zwana dalej AB może prowadzić kursy doszkalające oraz szkolenia pozwalające ich uczestnikom poszerzyć wiedzę oraz zdobyć nowe umiejętności i kwalifikacje.
2. Kurs doszkalający jest krótką formą kształcenia, którego celem jest podniesienie kwalifikacji słuchacza.
3. Szkolenie jest krótką formą kształcenia mającą na celu uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy słuchacza w zakresie określonego tematu.
4. Programy kursów doszkalających i szkoleń tworzone są z uwzględnieniem zapotrzebowania społeczności akademickiej, otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania zasobów kadrowych i bazy dydaktycznej uczelni, a także atrakcyjności i konkurencji kształcenia.

**§ 2**

1. Kursy doszkalające i szkolenia może tworzyć i organizować Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej (ACEU) zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Kursy doszkalające i szkolenia mogą być tworzone również na wniosek Dziekana zgodnie z potrzebami studentów w celu uzupełnienia programu studiów oraz potrzebami społeczności akademickiej.
3. Zgodę na uruchomienie kursu lub szkolenia wydaje Rektor po pozytywnej opinii Prorektora ds. kształcenia i studentów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
4. Nadzór merytoryczny nad kursami doszkalającymi i szkoleniami wymienionymi w pkt. 3 sprawuje dziekan jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs doszkalający/szkolenie.

### § 3

1. Realizacja kursu dokształcającego lub szkolenia odbywa się zgodnie z programem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Program kursu obejmuje zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne) prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.
3. Dopuszcza się uruchomienie kursów krótszych niż 20 godzin dydaktycznych, gdy istnieje uzasadnione zapotrzebowanie rynkowe.

### § 4

1. Wniosek kierowany do decyzji rektora wymaga opinii prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) program kursu dokształcającego lub szkolenia,
  - 2) kosztorys wstępny dokumentujący samofinansowanie się kursu/szkolenia

### § 5

Jeżeli kurs dokształcający lub szkolenie zakłada otrzymanie przez uczestnika uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji, program kursu oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia powinny spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

### § 6

Warunki umieszczania informacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego /szkolenia:

- 1) Zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje nadawane po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń i umieścić je w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.
- 2) Uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje cząstkowe, po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia, po spełnieniu następujących warunków:
  - a) przypisaniu poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji uzyskiwanych po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia,
  - b) określeniu efektów uczenia się z uwzględnieniem ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji,
  - c) wystąpić do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
- 3) W celu włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia stosuje się przepisy art. 14-40 ustawy

o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 226).

- 4) Z wnioskiem do właściwego ministra w sprawie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu kształcącego /szkolenia występuje rektor.
- 5) Wniosek podlega opłacie.
- 6) Znak graficzny jest umieszczany wyłącznie na świadectwach ukończenia kursów kształcących/szkoleń potwierdzających nadanie kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

#### § 7

1. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu kształcącego/ szkolenia stanowi załącznik nr 3.
2. Wzór umowy z uczestnikiem o warunkach odpłatności na kursach kształcących stanowi zał. nr 4.
3. Wzór umowy z pracodawcą o sfinansowanie kursu stanowi załącznik nr 5.

**WNIOSEK O URUCHOMIENIE KURSU DOKSZTAŁCĄCEGO/SZKOLENIA  
W ROKU AKADEMICKIM .....**

**JM REKTOR**

.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na uruchomienie kursu doszkalcającego/ szkolenia

.....

(nazwa kursu)

Edycja kursu .....

1. NAZWA WYDZIAŁU W RAMACH, KTÓREGO PROWADZONY BĘDZIE NADZÓR  
PROGRAMOWY KURSU/SZKOLENIA.....

2. CZAS TRWANIA KURSU:

od dnia ..... do dnia .....

3. LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH (45 min)

.....

4. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KURS/SZKOLENIE

.....

5. CHARAKTERYSTYKA KURSU/SZKOLENIA ORAZ SYLWETKA ABSOLWENTA:

- cel kursu/szkolenia:.....

- zakres tematyczny: .....

- adresaci:.....

- efekty po ukończeniu kursu/szkolenia:.....

6. PRZEWIDYWANA LICZBA SŁUCHACZY:

.....

7. WARUNKI REKRUTACJI:

.....

8. FORMA ZALICZENIA KURSU/SZKOLENIA:.....

9. INFORMACJE DODATKOWE:

.....

.....

.....

.....

Wnioskujący (dziekan)

.....

opiniujący

(prorektor ds. kształcenia i studentów)

**Decyzja rektora:**

w sprawie uruchomienia kursu kształcącego/szkolenia.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na uruchomienie kursu kształcącego/szkolenia.

.....

Rektor

*\* niepotrzebne skreślić*

## PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA

.....  
( nazwa kursu/szkolenia)

dla naboru ....., edycja.....

1. Wydział: .....
2. Zakład: .....
3. Łączna liczba godzin: .....
4. Charakterystyka kursu/szkolenia: .....
5. Język wykładowy: .....
6. Zakres tematyczny: .....
7. Warunki rekrutacji: .....
  
8. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika w trakcie po ukończeniu kursu doształcającego/szkolenia:.....
  
9. Warunki ukończenia.....

12. Plan kursu/szkolenia:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Prowadzący przedmiot	Tytuł/ stopień naukowy	Pracownik AB	Forma zaliczenia	Liczba godzin				
				Pracownik z zewnątrz		Razem	w	ów	Kształcenie na odległość	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>Razem</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

13. Wymiar zasady, miejsce i formy odbycia części praktycznej kursu/szkolenia z uwzględnieniem liczby punktów ECTS, którą uczestnik musi uzyskać: .....

.....  
dziekan

.....  
prorektor ds. kształcenia i studentów

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego kurs)

.....  
(numer zaświadczenia)

.....  
(miejsowość, data)

## **ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu doształcającego/szkolenia**

Zaświadcza się, że: Pan/Pani

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data urodzenia)

.....  
(miejsce urodzenia)

.....  
(numer PESEL)

**ukończył/a**

.....  
(nazwa kursu)

w wymiarze ..... godzin

prowadzony przez Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej,  
ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska

.....  
(nazwa i siedziba prowadzącego kurs)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika podmiotu  
prowadzącego kurs)

## PROGRAM KURSU/SZKOLENIA

Treści programowe	Liczba godzin
<b>RAZEM:</b>	<b>00 h</b>

Sprawa nr. ACEU.....

## **Umowa o warunkach odpłatności za kurs doszkalający z uczestnikiem**

Zawarta w dniu ..... r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Akademią Białską im. Jana Pawła II z siedzibą w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 95/97,  
21-500 Biała Podlaska, reprezentowaną przez:

**dr Ewelinę Niżnikowską – Prorektor ds. kształcenia i studentów**

działającej na podstawie pełnomocnictwa Rektora AB, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panem/Panią: .....

zamieszkałym/ą.....

.....(adres zamieszkania),

adres do korespondencji e-mail:

.....,

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ..... nr .....

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem kursu” łącznie zwanymi „Stronami”.

### §1

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kurs doszkalający

.....

(nazwa kursu),

dalej zwanym „Kursem” prowadzonym przez Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej,  
zwanym dalej ACEU.

### §2

#### **Oświadczenia i zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu,
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursu,
- 4) wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

### §3

#### **Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika kursu**

1. Uczestnik kursu zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. W przypadku zaniechania wyżej wymienionego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres Uczestnika kursu, ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Uczestnik kursu zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie kursu i zaliczania zajęć.

### §4

#### **Czas trwania umowy i rezygnacja z kursu dokształcającego**

1. Umowa została zawarta na czas trwania kursu dokształcającego, o którym mowa w §1 i wygasa z chwilą:
  - 1) ukończenia kursu przez Uczestnika kursu,
  - 2) skreślenia z listy Uczestników kursu.
2. W przypadku przerwania kursu Uczestnik kursu zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w ACEU osobiście lub za pośrednictwem poczty e-mail: [kursy@akademiabialska.pl](mailto:kursy@akademiabialska.pl). Brak oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Uczestnika kursu i zobowiązuje Uczestnika kursu do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy Uczestników kursu.
3. Złożenie pisemnej rezygnacji z kursu powoduje skreślenie Uczestnika kursu z listy uczestników.

### §5

#### **Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania**

1. Uczestnik kursu zobowiązuje się do wniesienia opłaty za kurs dokształcający, o którym mowa w §1 na rzecz Uczelni w wysokości ....., na konto bankowe **45 1500 1331 1213 3001 7949 0000**, Santander Bank Polska S.A. tytułem : opłata za kurs .....
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą być opłacane w ratach płatnych:
  - I rata w wysokości .....płatna do.....
  - II rata w wysokości .....płatna do .....
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie uczestnik kursu jest wzywany do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem

skreślenia z listy uczestników kursu i może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

## §6

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. W przypadku pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem kursu dokształcającego, Uczestnik kursu ma prawo domagać się zwrotu opłaty w całości.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć, Uczestnik kursu może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kursu oraz ponoszonych w ramach kursu kosztów, licząc od dnia, w którym wpłynęła rezygnacja.
3. Rezygnacja z kursu dokształcającego wraz z prośbą o zwrot opłat składana jest na piśmie do ACEU ([kursy@akademiabiaska.pl](mailto:kursy@akademiabiaska.pl)). Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje koordynator ACEU na pisemny wniosek Uczestnika kursu.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat przez Uczestnika kursu Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem kursu i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia, w którym wpłynęła pisemna rezygnacja.

## §7

### **Odpowiedzialność za szkody**

Za zawinione uszkodzenie albo zagubienie mienia należącego do uczelni Uczestnik kursu zostanie obciążony kosztami jego naprawy, zakupu lub wymiany.

## §8

### **Postanowienia końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych na gruncie stosowania niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni sąd powszechny.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(czytelny podpis Uczestnika kursu)

.....

(podpis i pieczęć pełnomocnika kierownika jednostki)

Sprawa nr. ACEU.....

CRU.....

## UMOWA nr ACEU.....

### o sfinansowanie kursu z pracodawcą

zawarta w dniu ..... r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

....., z siedzibą w ....., NIP: .....  
reprezentowaną przez:

..... – ....., zwaną w dalszej części umowy Nabywcą,

a

**Akademią Białą im. Jana Pawła II**, z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 95/97,  
21-500 Biała Podlaska, reprezentowaną przez:

**prof. dr. hab. Jerzego Nitychoruka - Rektora**, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,  
zwanym również Stroną i łącznie Stronami.

#### §1.

Przedmiotem umowy jest określenie zasad finansowania przez Nabywcę: **kursu**  
....., trwającego .....h, w terminie  
**od ..... do .....**, dla pracownika/ów Firmy tj.:

1. ....
2. ....

#### §2.

1. Opłata za kurs wynosi: ...../os.
2. Całkowity koszt kursu pokrywany przez Nabywcę wynosi: ..... **zł brutto**  
(słownie: ..... **zł ...../100 brutto**).
3. Należność zostanie uregulowana w całości przez Nabywcę do dnia ..... r.,  
dane Nabywcy do faktury:

.....

.....

**NIP** .....

### **§3.**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia uczestnikom kursu w trakcie zajęć warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) Wydania pracownikom Nabywcy zaświadczenia o ukończeniu kursu.

### **§4.**

1. W przypadku rezygnacji pracownika Nabywcy z kursu, bądź skreślenia go z listy słuchaczy, Uczelnia zawiadomi o tym Nabywcę bez zbędnej zwłoki.
2. Nabywcy w przypadku, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje zwrot płatności za zajęcia, w których kursant nie będzie uczestniczył, jednak po wcześniejszym złożeniu na piśmie rezygnacji o dalszej kontynuacji kursu/szkolenia.

### **§5.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023, poz. 742).

### **§6.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§7.**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

### **§8.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

### **§9.**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia .....r.

**Nabywca**

**Uczelnia**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_