

*Załącznik do uchwały nr 33/2023  
Senatu Akademii Białskiej im. Jana Pawła II  
z dnia 22 czerwca 2023 r.*

**STATUT**  
**AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
w Białej Podlaskiej

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| Rozdział 1. Postanowienia ogólne .....                 | 3  |
| Rozdział 2. Cele i zadania szkoły.....                 | 4  |
| Rozdział 3. Organy szkoły .....                        | 9  |
| Rozdział 4. Organizacja szkoły .....                   | 13 |
| Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ..... | 19 |
| Rozdział 6. Uczniowie szkoły.....                      | 25 |
| Rozdział 7. Wewnątrzszkolne zasady oceniania.....      | 32 |
| Rozdział 8. Postanowienia końcowe.....                 | 53 |

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Postanowienia ogólne**

§1. 1. Szkoła nosi nazwę: **Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Białej Podlaskiej**.

2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole lub liceum należy przez to rozumieć Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Białej Podlaskiej.

3. Adres liceum: 21–500 Biała Podlaska, ul. Sidorska 95/97, powiat Biała Podlaska, województwo lubelskie.

4. Osobą prowadzącą liceum jest Akademia Bialska im. Jana Pawła II, która mieści się w Białej Podlaskiej przy ulicy Sidorskiej 95/97.

5. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

6. Liceum posiada:

- 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą;
- 2) stempel prostokątny z nazwą, adresem, numerem regon i numerem NIP liceum.

7. Liceum może posiadać sztandar i własny ceremoniał szkolny. Sztandar i ceremoniał szkolny uchwała rada pedagogiczna.

8. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Zasady prowadzonej przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§2. 1. Liceum kształci uczniów na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Cykl kształcenia w liceum trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 5 i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące szkół niepublicznych.

3. Liceum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez szczegółowe przepisy władz oświatowych.

4. Ukończenie liceum upoważnia absolwentów do przystąpienia do egzaminu maturalnego, którego zasady określają odrębne przepisy.

5. Liceum obejmuje również oddziały trzyletnie na podbudowie gimnazjum, do czasu ich wygaśnięcia.

§3. 1. Liceum finansowane jest z dotacji budżetowych oraz z wpłat rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Wysokość miesięcznej wpłaty rodziców na rzecz szkoły, zwanej czesnym, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę.

3. Wszelkie sprawy związane z wnoszeniem opłat czesnego i zobowiązaniami stron reguluje umowa o kształcenie zawierana z rodzicami ucznia oraz regulamin opłat czesnego.

4. Organ prowadzący szkołę zawiera pisemną umowę z dyrektorem liceum dotyczącą zasad użytkowania obiektów uczelni, w których prowadzona będzie działalność dydaktyczno-wychowawcza liceum.

5. Liceum może realizować zadania wykraczające poza podstawę programową kształcenia ogólnego wykorzystując na ten cel środki finansowe pochodzące z wpłat wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów.

§4. 1. Liceum realizuje:

- 1) programy nauczania kształcenia ogólnego uwzględniające podstawę programową i ramowe plany nauczania;
- 2) zajęcia dodatkowe - do wyboru przez uczniów.
- 3) zajęcia pozalekcyjne – w zależności od zainteresowań uczniów i posiadanych środków finansowych.

2. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania szkoły**

§5. 1. Liceum realizuje następujące cele i zadania:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, uwzględniających indywidualny rozwój ucznia, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
- 2) kształtuje postawy uczniów, wspomagając pełny i integralny ich rozwój, zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 3) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;

- 4) szkoła prowadzi działalność dydaktyczno–wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, a w szczególności:
  - a) kształtuje postawy proobronne;
  - b) promuje właściwe postawy moralne, w tym etos służby wojskowej;
  - c) pomaga w zdobywaniu wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu Sił Zbrojnych RP oraz przygotowuje do pełnienia różnych rodzajów służby (kandydackiej, terytorialnej, zawodowej);
  - d) kształtuje uniwersalne kompetencje zawodowe i obronne;
  - e) wspomaga ucznia w podnoszeniu sprawności fizycznej oraz w zdrowym stylu życia;
- 5) dba o kształtowanie postaw patriotycznych;
- 6) współpracuje z rodzicami w wypełnianiu funkcji dydaktycznych i wychowawczo–opiekuńczych;
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych taka pomoc jest potrzebna;
- 8) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 9) organizuje naukę religii i niepełnoletnim uczniom, których rodzice pisemnie wyrażają taką wolę oraz pełnoletnim uczniom na ich życzenie;
- 10) organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie uczniom, chyba że rodzice niepełnoletnich uczniów lub pełnoletni uczniowie zgłosili pisemną rezygnację z udziału w tych zajęciach;
- 11) organizuje odpowiednie formy kształcenia dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz poradni specjalistycznej, a także zajęcia rewalidacyjne i nauczanie indywidualne;
- 12) zapewnienia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;

2. Liceum współpracuje w miarę potrzeb z placówkami świadczącymi pomoc dzieciom i rodzinie.

§6. 1. Liceum realizuje własny program wychowawczo – profilaktyczny, który ma na celu w szczególności:

- 1) wychowanie w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku do innych kultur;

- 2) rozwijanie umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności oraz pracy zespołowej;
- 3) indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły;
- 4) poznawanie kultury regionu;
- 5) kształtowanie postawy humanitaryzmu, proekologicznej i prozdrowotnej.

2. Program wychowawczo - profilaktyczny liceum uwzględnia potrzeby rozwojowe i środowiskowe uczniów.

3. W opracowaniu i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoła współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

§7.1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w sprawach ich wychowania i kształcenia.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 5) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem rady rodziców lub indywidualnie;
- 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek szkolnych;
- 7) wyrażania lub niewyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i zawodach szkolnych;
- 8) występowania z wnioskiem o zbadanie trybu wystawienia ustalonej klasyfikacyjnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 9) występowania z wnioskiem o zbadanie trybu wystawienia końcowej oceny zachowania.

3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 szkoła organizuje:

- 1) zebrania ogólne - zgodnie z potrzebami szkoły;
- 2) zebrania klasowe - przynajmniej jedno na kwartał;
- 3) rozmowy indywidualne z rodzicami w wyznaczonym przez szkołę terminie i w razie potrzeb;
- 4) dni otwarte.

4. Harmonogram spotkań z rodzicami ustala się na początku każdego roku szkolnego, podając do publicznej wiadomości.

5. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia dziecku właściwych warunków kształcenia się;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
- 3) przekazywania informacji na temat stanu zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w sposób ustalony przez szkołę;
- 5) brania odpowiedzialności za działania swego dziecka wymierzone przeciw społeczności szkolnej lub mieniu szkolnemu;
- 6) zapoznania się ze statutem szkoły i przestrzegania go w zakresie ich dotyczącym.

§8. 1. Na terenie szkoły uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli.

2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych oraz podczas zajęć dodatkowych.

3. Podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. Harmonogram zastępstw sporządza dyrektor szkoły.

6. Na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i podczas przerw międzylekcyjnych, aż do ukończenia zajęć, opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły sprawują nauczyciele dyżurni.

7. Dyrektor szkoły organizuje dyżury w oparciu o regulamin dyżurów oraz określa corocznie harmonogram dyżurów, o którym mowa w ust. 5.

8. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

9. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie:

- 1) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego;
- 2) zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę;
- 3) wyjścia poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą szkoły, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe;
- 4) wycieczki poza obręb miejscowości, która jest siedzibą szkoły, regulują odrębne przepisy.

10. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny - szczególnie umysłowej ucznia.

11. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom, a także pracownikom bezpiecznych oraz higienicznych warunków pracy i nauki podczas ich pobytu w szkole.

12. Obowiązki opiekunów i kierownika wycieczki określa odrębny regulamin.

13. Wszyscy pracownicy szkoły w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć o jego bezpieczny pobyt w szkole.

14. Do obowiązków nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa uczniów należy m.in.:

- 1) kontrola obecności uczniów na początku każdej jednostki lekcyjnej;
- 2) zapoznanie uczniów z regulaminami klasopracowni o zwiększonym ryzyku i bezwzględne ich przestrzeganie;
- 3) kontrola sprawności sprzętu i urządzeń sportowych przed rozpoczęciem zajęć;
- 4) każdorazowe powiadamianie dyrektora szkoły o wypadku ucznia lub rażącym nieprzestrzeganiu zasad bezpieczeństwa;
- 5) reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów podczas ich pobytu w szkole oraz organizowanych przez szkołę zajęć pozaszkolnych i wycieczek.

15. Do obowiązków pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów należy:

- 1) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów na terenie szkoły;
- 2) zgłoszenie wychowawcy ucznia lub innemu nauczycielowi o jego niewłaściwym, podejrzanym zachowaniu, nierespektowaniu poleceń związanych z ładem i porządkiem na terenie szkoły;
- 3) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich.

16. Do obowiązków dyrektora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom należy:

- 1) opracowanie tygodniowego planu lekcji, uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 2) zapewnienie odpowiedniego oświetlenia, ogrzewania i wentylacji pomieszczeń;
- 3) znakowanie ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
- 5) prowadzenie działań zapobiegawczych i dostosowanie pracy szkoły do wytycznych obowiązujących w czasie zagrożenia epidemicznego;
- 6) wyposażenie szkoły w apteczki pierwszej pomocy, zaopatrzone w niezbędne środki i stosowne instrukcje;
- 7) dostosowanie krzeseł i ławek szkolnych do warunków antropometrycznych uczniów;



- 8) przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 9) prowadzenie przewidzianych przepisami prawa kontroli pomieszczeń użytkowanych przez szkołę pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich;
- 10) zapewnienie właściwej opieki podczas wycieczek i imprez szkolnych;
- 11) współpraca z instytucjami takimi jak: policja, straż pożarna, przychodnia zdrowia, oraz innymi, których działanie ukierunkowane jest na szeroko pojęte bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.

17. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, w szczególności wychowawcy, informują uczniów o zasadach zachowania obowiązujących w szkole.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Organy szkoły**

§9. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada rodziców.

§10. 1. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca szkołę, przy zachowaniu odrębnych przepisów.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada za realizację zadań wynikających z nabycia przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.

3. Dyrektor ponadto:

- 1) organizuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, w tym poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 3) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach;

- 4) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 5) zapewnia wszystkim uczniom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły;
- 7) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich
- 8) do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów;
- 9) realizuje zadania wynikające z zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
- 10) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 11) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań statutowych szkoły, doskonaleniu zawodowym;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) kształtuje twórczą atmosferę w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
- 16) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy (pracodawcą) dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami o zasięgnięcie opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel, którego wyznacza dyrektor szkoły po konsultacji z osobą prowadzącą szkołę.

§11. 1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania, o których mowa w ust. 5 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie i uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 5) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 6) uchwalanie programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) programy nauczania przedstawione do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły przez nauczycieli;
- 4) wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów.

9. Regulamin działalności rady pedagogicznej zatwierdza dyrektor szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§12.1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

4. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów samorządu, cele i zadania oraz formy działalności samorządu.

5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

6. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

7. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczący:

- 1) realizacji praw i obowiązków uczniów określonych w rozdziale 6 niniejszego statutu;
- 2) organizacji życia szkolnego, w tym możliwości organizowania działalności kulturalnej, zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i wyrównujących wiedzę.

8. Nad działalnością samorządu bezpośrednią opiekę sprawuje opiekun samorządu zaakceptowany przez dyrektora szkoły.

§13. 1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji uchwałą rady rodziców regulamin, który określa szczegółowe zasady i tryb jej działania, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły, w szczególności realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§14. 1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania organów szkoły;
- 4) apele szkolne.

2. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
- 3) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych:
  - a) spory między organami działającymi na terenie szkoły rozstrzyga dyrektor,
  - b) w sporach z dyrektorem, organy szkoły mają prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę w zależności od rodzaju sprawy.

3. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek szkoły, w duchu porozumienia, tolerancji, wzajemnego szacunku oraz w ramach swoich kompetencji.

§15. 1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje dyrektor szkoły po uzyskaniu akceptacji przez organ prowadzący szkołę.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Organizacja szkoły**

§16. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć lekcyjnych, stosując przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor szkoły, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) Dzień Edukacji Narodowej;
- 3) inne - w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych czynnikami zewnętrznymi (np. warunki pogodowe) lub realizacją ważnych zadań profilaktyczno-wychowawczych.

§ 17. Rok szkolny w szkole dzieli się na dwa równe semestry.

§ 18. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę przed rozpoczęciem roku szkolnego w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbą oddziałów, liczbą godzin zajęć edukacyjnych w poszczególnych oddziałach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

5. W szkole są organizowane zajęcia dodatkowe, zgodnie z zainteresowaniami uczniów, w wymiarze ustalonym przez dyrektora i za zgodą organu prowadzącego, które wchodzi do szkolnego planu nauczania.

6. W szkole są organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych, lub prowadzone społecznie z inicjatywy nauczycieli.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów.

2. Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 20. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 20.

4. Proponuje się uczniom realizację jednej godziny zajęć wychowania fizycznego w formie wybranej przez nich, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnej oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 23. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§24. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni informatycznej;
- 3) biblioteki;
- 4) sali do ćwiczeń sportowych;
- 5) szatni;
- 6) pomieszczeń administracyjnych i innych niezbędnych do realizacji swoich celów.

2. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.

3. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa odrębny dokument obowiązujący w szkole.

§ 25. 1. Uczniowie liceum mogą korzystać z biblioteki Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II oraz z podręcznego księgozbioru szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych ich zakończeniu.

5. Do realizacji zadań wymienionych w ust. 2 zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza.

§ 25a. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół organizuje się działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w innych formach niż klasowo-lekcyjne, np. w trybie hybrydowym lub zdalnym.

2. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa.

3. Organizację pracy szkoły w ww. okresie określa szczegółowo dyrektor szkoły, uwzględniając obowiązujące przepisy, możliwości techniczne i organizacyjne szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów oraz ich rodziców.

4. W czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania obowiązują postanowienia zawarte w *Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania*, chyba że przyjęte w szkole przejściowe przepisy określające zasady tej formy nauczania stanowią inaczej.

§ 25b. 1. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obejmuje:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, m.in. :

- a) dziennik elektroniczny Librus,
- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
- c) sprawdzone przez nauczycieli materiały edukacyjne, aplikacje i strony internetowe,
- d) zintegrowaną platformę edukacyjną,
- e) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- f) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły,



- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
  - c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Faceboka, Massengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej.
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
- 5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

2. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

3. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

4. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

5. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

6. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym nz;
- 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
- 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
- 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
- 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;

- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itp., a niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 8) rodzice lub pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
  - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
  - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
- 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględного przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 26. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej sprawie dla szkół niepublicznych.

4. W szkole tworzy się stanowisko głównego księgowego, który wykonuje również zadania

z zakresu spraw kadrowych oraz referenta ds. uczniowskich.

5. Szczegółowe zadania pracowników wymienionych w ust.4 określają zakresy ich czynności.

§ 27. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel realizuje przydział zajęć edukacyjnych, wychowawstwa, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami i innych czynności.

3. Zakres czynności nauczycieli i pracowników administracji określa dyrektor szkoły.

4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, gdyż działa w imieniu państwa. Jednocześnie status ten wiąże się ze zwiększoną odpowiedzialnością i surowszymi sankcjami w sytuacji przekroczenia swoich uprawnień lub niedopełnienia obowiązków.

§ 28. 1. Każdy nauczyciel:

- 1) rzetelnie realizuje podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej;
- 3) obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież: w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu; tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel w szczególności:

- 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych zajęciach edukacyjnych, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy;

- 2) wzbogaca własny warsztat pracy edukacyjnej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora;
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowania;
- 4) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i wychowanków;
- 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 6) informuje rodziców ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych uczniów;
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole oraz przez instytucje wspomagające;
- 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną zajęć edukacyjnych przez siebie prowadzonych;
- 9) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 10) ma prawo formułować własne programy nauczania i wychowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
- 11) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowej postępów edukacyjnych swoich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów;
- 12) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów;
- 13) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów.

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem za:

- 1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej, realizowanych zajęć edukacyjnych oraz jakość pracy w klasach, grupach stosownie do realizowanego programu i warunków edukacyjnych, w jakich działał;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 3) nieprzestrzeganie przepisów regulujących organizację pracy szkoły;
- 4) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych;

- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru;
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 29. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy wychowawczo – profilaktycznej we współdziałaniu z uczniami i rodzicami (proponując tematów zajęć z wychowawcą, form realizacji, osób odpowiedzialnych, terminów, zapraszanych gości), spójnych z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego ze Statutem Szkoły, a w szczególności z prawami i obowiązkami ucznia oraz z kryteriami i sposobem oceniania zachowania;
- 3) analiza stopnia realizacji zamierzeń wychowawczych;
- 4) tworzenie właściwej atmosfery dydaktyczno – wychowawczej w zespole klasowym oraz warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
- 5) przygotowywanie wspólnych imprez klasowych i międzyklasowych;
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi;
- 7) zapraszanie ciekawych ludzi, specjalistów od problematyki, którą zainteresowani są uczniowie;
- 8) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i dla ich rodziców;
- 9) zapoznanie uczniów i rodziców z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
- 10) systematyczna praca nad dyscypliną w klasie oraz kulturą zachowania uczniów;
- 11) analiza frekwencji;
- 12) ustalanie oceny zachowania uczniów, informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;
- 13) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły;
- 14) analiza i rozwiązywanie problemów klasowych oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 15) prowadzenie spotkań z rodzicami i dbanie o frekwencję na nich,
- 16) zachęcanie uczniów do pracy – promowanie systematyczności, pracowitości, inicjatywy, pobudzanie do samorządności;
- 17) własny rozwój - podnoszenie kompetencji wychowawczych;
- 18) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli specjalistów: pedagoga szkolnego, doradcę zawodowego, psychologa i pedagoga specjalnego.

#### 2. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych i grupowych potrzeb oraz problemów uczniów;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczo – profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym pracy z uczniami mającymi specjalne potrzeby edukacyjne;
- 6) współpraca z różnymi instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy, np. policją, sądem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) dostosowanie form i metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów i rodzaju ich zaburzeń lub deficytów.

#### 3. Zadania doradcy zawodowego:

- 1) diagnozowanie potrzeb uczniów oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 3) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

#### 4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie bieżących sytuacji problemowych w szkole oraz podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych;
- 2) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wśród młodzieży;
- 3) współpraca z nauczycielami dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, izolacji, konfliktów w rodzinie, przeżyć pozaszkolnych;
- 5) wzmacnianie sfery emocjonalnej ucznia;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 7) promocja zdrowia psychicznego ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania depresji i lękom;
- 8) prowadzenie poradnictwa i psychoedukacji dla rodziców.

5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów we współpracy z nauczycielami;
- 2) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego;
- 3) wspieranie nauczycieli we wdrażaniu indywidualizacji kształcenia;
- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 5) podejmowanie działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
- 6) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, m.in. poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 31. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych, a także organizowanie pomocy uczniom o specyficznych trudnościach.

2. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, w zależności od potrzeb.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Do zadań zespołów wymienionych w ust. 2 należy w szczególności:



- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i wykorzystaniu pomocy dydaktycznych;
- 4) prowadzenie działań samokształceniowych;
- 5) realizacja zadań statutowych szkoły w zakresie nauczania i wychowania, uwzględniających koncepcję i plan pracy szkoły.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Uczniowie szkoły**

§ 32. 1. Do klasy pierwszej liceum przyjmowani są uczniowie, którzy:

- 1) ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową i przystąpili do egzaminu ósmoklasisty, uzyskując zaświadczenie o wynikach tego egzaminu, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 2) uczestniczyli w procesie rekrutacyjnym zgodnie z obowiązującymi w danym roku zasadami rekrutacji szkoły, które są ogłaszane na stronie internetowej szkoły i dostępne w sekretariacie;
- 3) rodzice złożyli wymaganą dokumentację, m.in. świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmioklasisty;
- 4) rodzice wyrazili zgodę na nauczanie dziecka w szkole na zasadach określonych w statucie szkoły i w umowie o kształceniu;
- 5) *uchylony*
- 6) Do oddziału przygotowania wojskowego przyjmuje się kandydatów, którzy ponadto:
  - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
  - b) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną i podanych do wiadomości kandydatów w czasie rekrutacji.

2. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej liceum oraz klas programowo wyższych.

3. Do klas programowo wyższych uczniowie przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, po wcześniejszej rozmowie dyrektora szkoły z rodzicami i samym uczniem.

4. O powtarzaniu klasy przez ucznia niepromowanego decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 33. 1. W liceum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku, m.in. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, pracownia chemiczna, uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminów tych pomieszczeń.

3. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 34. 1. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.

2. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

3. Rodzice lub uczeń pełnoletni są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w szkole w terminie do siedmiu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły w formie ustalonej z wychowawcą.

§ 35. 1. Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.

2. Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych określają odrębne przepisy.

3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z powyższymi zasadami.

§ 36. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) rzetelnie zorganizowanego i realizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę jego godności;

- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) poradnictwa w zakresie dalszego kształcenia;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 9) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z zapisami zawartymi w *Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania*;
- 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, wolontariacką oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Ponadto uczeń ma prawo do:

- 1) godności, szacunku, nietykalności osobistej, równości;
- 2) swobody myśli, sumienia i wyznania - nie może to jednak naruszać dobra innych osób;
- 3) wyrażania własnych poglądów dotyczących życia szkoły;
- 4) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej, wolnego od wszelkiego okrucieństwa;
- 5) wypoczynku i czasu wolnego;
- 6) informacji;
- 7) prywatności;
- 8) tajemnicy korespondencji.

3. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw.

4. Uczniowie mogą korzystać z uprawnień przysługujących uczniom szkół publicznych w zakresie pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym prawem.

5. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje odwołanie lub skarga do dyrektora szkoły, a w następnej kolejności do organu prowadzącego szkołę.

6. Wszystkie skargi winny być rozpatrywane i rozstrzygnięte w pierwszej kolejności na drodze mediacji.

7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od zastosowanych środków wychowawczych do dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, wychowawcą klasy, przedstawicielem samorządu uczniowskiego i rady rodziców rozpatruje sprawę ponownie. Po rozpatrzeniu sprawy wydaje decyzję ostateczną.

9. Obowiązek dokumentowania rozpatrywanych skarg i spraw spoczywa odpowiednio na dyrektorze szkoły;

10. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 37. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych i życiu szkoły;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
- 3) nadrobienie zaległości wynikających z nieobecności w szkole na zasadach ustalonych z nauczycielem;
- 4) wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, a w szczególności prawa do godności i równości życia bez przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 6) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 7) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom organu samorządu klasowego lub organów samorządu uczniowskiego;
- 8) szanowania ceremoniału szkoły i uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przez szkołę;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, bezwzględnego wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 10) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę i stosowność ubioru;
- 11) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 12) niezwłocznego usprawiedliwiania u wychowawcy wszystkich nieobecności i spóźnień;
- 13) w przypadku świadomego zniszczenia lub dewastacji mienia szkolnego odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę;

14) przestrzegania innych postanowień niniejszego statutu oraz wszelkich regulacji prawnych dotyczących pobytu ucznia w szkole, w szczególności regulaminu zachowania oraz regulaminu klas mundurowych;

15) Dbania o pozytywny wizerunek ucznia.

§ 38. 1. Uczeń otrzymuje wyróżnienia i nagrody za:

- 1) sumienne wypełnianie obowiązków uczniowskich;
- 2) wyróżniające wyniki w nauce;
- 3) wzorowe zachowanie;
- 4) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;
- 5) aktywność społeczną na rzecz szkoły i środowiska.

2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
- 3) dyplom uznania lub list pochwalny do rodziców;
- 4) nagrodę rzeczową.

3. Nagrody i wyróżnienia, wymienione w ust. 2 pkt 3-4, przyznaje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.

4. Szkoła może udzielić uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 39. 1. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) zakłócanie porządku zajęć szkolnych;
- 2) używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych w sposób niedozwolony;
- 3) zakłócanie imprez i wycieczek szkolnych;
- 4) aroganckie lub wulgarne zachowanie wobec innych osób (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły);
- 5) przemoc psychiczną i fizyczną wobec innych osób lub zwierząt;
- 6) oszustwa lub kradzież mienia (w tym szkolnego);
- 7) palenie papierosów na terenie szkoły i poza nią;
- 8) picie napojów energetyzujących, alkoholu i przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, jak również podczas imprez i wycieczek szkolnych;
- 9) pośredniczenie, sprzedaż i zażywanie narkotyków;

- 10) fałszerstwo w dokumentacji szkolnej (np. podrabianie podpisów, dopisywanie lub zmienianie ocen);
- 11) obojętność wobec czynionego zła, np. brak reakcji na niszczenie, dewastowanie, znęcanie się, itp.;
- 12) notoryczne przebywanie podczas przerw poza wyznaczonym terenem szkolnym;
- 13) samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw lub zajęć lekcyjnych;
- 14) wagarowanie;
- 15) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w regulaminach szkolnych, zarządzeń i decyzji dyrektora szkoły lub poleceń wychowawcy albo nauczycieli;
- 16) inne zachowania godzące w dobre imię nauczycieli lub szkoły.

2. Stosuje się następujące rodzaje kar i środków wychowawczych:

- 1) rozmowa wychowawcza nauczyciela z uczniem (nauczyciel, który pierwszy zetknął się z problemem);
- 2) rozmowa wychowawcy, dyrektora szkoły z uczniem;
- 3) rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia:
  - a) telefoniczna,
  - b) z wezwaniem do szkoły,
  - c) w obecności dyrektora szkoły;
- 4) naprawienie wyrządzonej szkody (przeproszenie, pokrycie kosztów wyrządzonych szkód);
- 5) obniżenie oceny zachowania;
- 6) rozmowa z kuratorem sądowym, funkcjonariuszem policji;
- 7) upomnienie wychowawcy klasy;
- 8) upomnienie dyrektora szkoły;
- 9) nagana dyrektora szkoły;
- 10) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub uczniowskim bądź innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz (czas wyznacza rada pedagogiczna po konsultacji z samorządem uczniowskim);
- 11) zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę (czas wyznacza rada pedagogiczna po konsultacji z samorządem uczniowskim);
- 12) skreślenie ucznia z listy uczniów.

3. Stosuje się gradację kar.

4. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem ustalonej kolejności.

5. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary.

7. Odwołanie mogą wnieść w terminie 5 dni od daty ich zawiadomienia do dyrektora, który rozpatruje pismo w zakresie go dotyczącym w terminie 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.

8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za rażące niewypełnienie obowiązków ucznia ustalonych w statucie i naganne zachowanie lub jeśli rodzice ucznia nie wywiązują się z postanowień umowy o kształcenie ucznia zawartej ze szkołą, m.in. nie opłacają czesnego.

9. Za naganne uznaje się w szczególności takie zachowanie jak:

- 1) bardzo częste opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia (więcej niż 30 godzin w semestrze);
- 2) palenie wyrobów tytoniowych;
- 3) spożywanie alkoholu;
- 4) zażywanie narkotyków, handel narkotykami;
- 5) przebywanie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły;
- 6) naruszenie nietykalności fizycznej,
- 7) groźby lub wulgarne odnoszenie się do nauczyciela, ucznia lub innego pracownika szkoły;
- 8) wyłudzenie pieniędzy;
- 9) znęcanie się nad kolegami lub koleżankami, narażanie życia lub zdrowia własnego lub innych;
- 10) niszczenie mienia szkoły lub innego;
- 11) zakłócanie pracy podczas lekcji, w tym powtarzające się używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych,
- 12) notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć szkolnych skutkujące osiągnięciem ocen negatywnych.

10. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego

11. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 40. 1. Prace i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.

2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zwane są dalej „Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania”.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

§ 41. 1. Dyrektor liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną opracowuje szczegółowy sposób oceniania szkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zgodne z:

- 1) obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego, a zwłaszcza z aktualnym rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (w niniejszym dokumencie zwanym w skrócie rozporządzeniem);
- 2) podstawą programową;
- 3) statutem liceum.

3. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

§ 42. 1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, warunki i tryb poprawiania ocen klasyfikacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria oceniania są zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego opracowują przedmiotowe zasady oceniania zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

3. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców do końca września każdego roku szkolnego o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Przedmiotowe zasady oceniania oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, znajdują się w dokumentacji szkolnej i są dostępne dla uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym.

§ 43. Wprowadzenie wewnątrzszkolnych zasad oceniania ma na celu:



- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci w zakresie zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 4) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- 5) przygotowanie szkoły do oparcia pracy na podstawie programowej;
- 6) dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 8) ustalenie trybu odwoławczego w sytuacji, kiedy uczeń, bądź jego rodzice chcą odwołać się od ustalonej przez nauczyciela oceny końcowej z zajęć edukacyjnych i od ustalonej przez wychowawcę końcowej oceny zachowania.

§ 44. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 45. Nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek w miarę swoich możliwości i potrzeb indywidualizować pracę z uczniem.

§ 46. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 44 ust. 1, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
- 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 47. Przy ustalaniu oceny z zajęć artystycznych i wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ponadto przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy także uwzględnić systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 48. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub na wniosek ucznia pełnoletniego, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub na wniosek ucznia pełnoletniego, zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców lub ucznia pełnoletniego do dyrektora szkoły.

5. Szczegółowy tryb zwalniania uczniów z zajęć wymienionych w ust.1 i 2 określa obowiązująca w szkole procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.

§ 49. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub na wniosek ucznia pełnoletniego, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia wymienionego w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

§ 50. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego skierowany do dyrektora szkoły–dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

4. Ocenione pisemne prace kontrolne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi podczas lekcji i mogą być przez niego fotografowane, a także udostępniane jego rodzicom na terenie szkoły podczas zebrań lub podczas indywidualnych rozmów.

5. Dokumentacji wymienionej w ust. 4 nie wolno kserować, fotografować i wносить poza teren szkoły bez zgody nauczyciela.

6. Pisemne prace kontrolne, sprawdziany, testy mogą być również udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w domu pod warunkiem ich zwrotu nauczycielowi przedmiotu, którego te prace dotyczą, nie później jednak niż na kolejnej lekcji.

7. Nieterminowy zwrot udostępnionych uczniowi i jego rodzicom do wglądu w domu prac, o których mowa w ust. 6, skutkuje odebraniem takiego prawa.

8. Wgląd do dokumentacji wymienionej w ust. 3 odbywa się w obecności dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez niego nauczyciela.

§ 51. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, w formie:

- 1) wypowiedzi ustnych;
- 2) prac klasowych pisemnych (np. sprawdziany, wypracowania klasowe);
- 3) prac domowych i wypracowań domowych;
- 4) testów;
- 5) krótkich sprawdzianów, tzw. „kartkówek” (może obejmować co najwyżej dwa ostatnie tematy lekcji i nie może być dłuższy niż 15 minut);
- 6) prac o charakterze praktycznym (ćwiczenia, doświadczenia, prace projektowe) wykonywanych w czasie zajęć (w zależności od specyfiki przedmiotu);
- 7) pracy w grupach;
- 8) aktywności ucznia na lekcji;
- 9) zadań sprawnościowych;
- 10) udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 11) działań w szkole i poza szkołą realizujących cele edukacyjne.

§ 52. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocenianie bieżące ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia;

- 2) przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do jego efektów kształcenia;
- 3) wskazywanie kierunku dalszej pracy.

6. Ustala się następujące progi procentowe wymagań ze sprawdzianów i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów na poszczególne oceny przy ocenianiu według skali punktowej:

- 1) 0% -40% - niedostateczny;
- 2) 41% - 55% - dopuszczający;
- 3) 56% - 79% - dostateczny;
- 4) 80% - 90% - dobry;
- 5) 91% - 100% - bardzo dobry;
- 6) 100% + dodatkowe zadanie - celujący.

7. Progi procentowe wymagań wymienione w ust. 6 dotyczą oceniania ze wszystkich przedmiotów.

8. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:

- 1) stopień „celujący” otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - b) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy badawcze, posługując się zdobytymi wiadomościami,
  - c) zdobywa wiedzę z różnych źródeł informacji,
  - d) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- 2) stopień „bardzo dobry” otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
  - b) wykorzystuje różne źródła informacji oraz wiedzę z różnych dziedzin nauki w samodzielnym rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
  - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - d) jest aktywny na lekcjach.
- 3) stopień „dobry” otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiedzę i umiejętności z niewielkimi brakami,
  - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne,
  - c) przygotowuje się do lekcji dość systematycznie i wykazuje podczas nich aktywność.
- 4) stopień „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował jedynie podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
  - b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - c) rzadko przejawia aktywność na lekcjach;
- 5) stopień „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:
- a) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
  - b) w bardzo ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają jego możliwości zdobywania podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki,
  - c) podejmuje pracę na lekcjach.
- 6) stopień „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:
- a) ma bardzo duże braki w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności, które uniemożliwiają mu dalsze ich zdobywanie,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
  - c) nie wykazuje zainteresowania pracą na lekcji.

9. Nauczyciele mają prawo do ustalania wagi ocen za poszczególne formy sprawdzania osiągnięć i aktywności uczniów.

§ 53. 1. Prace kontrolne i powtórzenia powinny być zapowiadane co najmniej na tydzień wcześniej.

2. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić prace kontrolne i poinformować uczniów o otrzymanych ocenach w ciągu dwóch tygodni.

3. W ciągu jednego dnia nauki szkolnej w danej klasie może odbyć się tylko jedna godzinna (lub dwugodzinna) praca kontrolna.

4. W ciągu tygodnia mogą się odbyć tylko 3 (godzinne lub dwugodzinne) prace kontrolne.

5. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 1 - 4 samorząd klasowy ma prawo zgłosić skargę do dyrektora szkoły. Dyrektor, w ciągu 3 dni, w porozumieniu z wychowawcą i zainteresowanym nauczycielem ustala zasadność skargi i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

6. Krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki”, trwające nie dłużej niż 15 minut, nie muszą być wcześniej zapowiedziane.

7. W przypadku nieobecności na pisemnej pracy klasowej uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem formę i termin zaliczania materiału objętego sprawdzianem na kolejnej lekcji, na której będzie obecny. Jeśli uczeń nie dotrzyma terminu zaliczenia materiału, nauczyciel ma prawo wyegzekwować taki obowiązek w trybie ustalonym w przedmiotowych zasadach oceniania.

§54. 1. Zachowanie uczniów podlega ocenie.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w zachowaniu.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§55. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§56. 1. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocenę „wzorowe” otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia poniższe warunki:

- 1) zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich możliwości intelektualnych;
- 2) jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany;
- 3) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
- 5) wzorowo pełni powierzone mu funkcje, podejmuje inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat);
- 6) żyje w przyjaźni z zespołem klasowym – wpływa na tworzenie dobrej atmosfery;
- 7) dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą;
- 8) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie;
- 9) dba o estetyczny wygląd i o swoje zdrowie (nie pali papierosów, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- 10) udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom;
- 11) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione i nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień.

3. Ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia co najmniej 7 z 12 podanych warunków, w tym wymieniony w pkt.12:

- 1) zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych;
- 2) jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany;
- 3) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;



- 5) wzorowo pełni powierzone mu funkcje, podejmuje inicjatywy na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat);
- 6) żyje w przyjaźni z zespołem klasowym – wpływa na tworzenie dobrej atmosfery;
- 7) dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą;
- 8) systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje;
- 9) dba o estetyczny wygląd i o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- 10) udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom;
- 11) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektów grupowych;
- 12) wspomaga członków zespołu;
- 13) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 2 godziny zajęć w semestrze i nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień (3 spóźnienia równają się 1 godzinie nieusprawiedliwionej).

4. Ocenę „dobre” otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie szkoły;
- 2) cechuje się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;
- 3) zwraca się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 4) szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu;
- 5) uczy się na miarę swoich możliwości i warunków;
- 6) unika konfliktów z zespołem klasowym i społecznością szkolną;
- 7) systematycznie uczestniczy w zajęciach;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 9) dba o wygląd zewnętrzny oraz o swoje zdrowie (nie pali papierosów, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
- 10) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin zajęć w semestrze.

5. Ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe wymagania :

- 1) dobrze się wywiązuje z obowiązków zawartych w statucie szkoły;
- 2) odznacza się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;
- 3) dba o mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
- 4) uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych i nie zaniedbuje obowiązków szkolnych;
- 5) dba o higienę i własne zdrowie, nie ulega nałogom;

- 6) dba o swój wygląd zewnętrzny zgodny z normami obyczajowymi;
- 7) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych w semestrze.

6. Ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, którego dotyczy którykolwiek z poniższych zapisów:

- 1) zdarza mu się nie spełniać postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
- 2) zdarza mu się naruszać godność i nietykalność osobistą innych osób;
- 3) popełnia uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
- 4) często spóźnia się na lekcje;
- 5) jest wulgarny;
- 6) bywa arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi;
- 8) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 15 godzin zajęć lekcyjnych i nie więcej niż 30 godzin w semestrze.

7. Ocenę „naganne” otrzymuje uczeń, którego dotyczy którykolwiek z poniższych zapisów i nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych:

- 1) nie spełnia często postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
- 2) bardzo często narusza godność i nietykalność osobistą innych osób;
- 3) popełnia rażące uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
- 4) nieustannie spóźnia się na lekcje;
- 5) jest wulgarny i zupełnie lekceważy zasady kultury i współżycia społecznego;
- 6) jest arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) notorycznie przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi;
- 8) nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 9) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin zajęć lekcyjnych.

§57. 1. Zachowania podwyższające ocenę:

- 1) udział w konkursach szkolnych;
- 2) udział w konkursach międzyszkolnych i olimpiadach;
- 3) właściwe pełnienie funkcji klasowych;
- 4) działalność w samorządzie uczniowskim;
- 5) wzorowa frekwencja;
- 6) pomoc w nauce i rozwiązywaniu problemów szkolnych kolegom;

7) udział w różnych akcjach społecznych i charytatywnych organizowanych przez szkołę i poza nią.

## 2. Zachowania obniżające ocenę:

- 1) przeszkadzanie na lekcjach;
- 2) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych;
- 3) wulgarne słownictwo;
- 4) lekceważenie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) bójki;
- 7) kradzieże;
- 8) ubliżanie kolegom i nauczycielom;
- 9) zakłócanie imprez i wycieczek szkolnych;
- 10) zaczepianie kolegów;
- 11) wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie;
- 12) niszczenie mienia szkolnego;
- 13) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu;
- 14) pośredniczenie, sprzedaż, zażywanie narkotyków;
- 15) podrabianie podpisów;
- 16) dopisywanie lub zmienianie ocen;
- 17) niewypełnienie obowiązków dyżurnego;
- 18) przebywanie na przerwie poza wyznaczonym terenem;
- 19) samowolne opuszczenie szkoły podczas zajęć lekcyjnych lub przerwy;
- 20) zewnętrzne oznaki przynależności do subkultur społecznych, sekt i manifestowanie ich ideologii.

3. Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania ucznia mimo dużej liczby godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia, gdy jego zachowanie (w tym systematyczne uczęszczanie na zajęcia) uległo znaczącej poprawie co najmniej dwa miesiące przed wystawieniem oceny zachowania lub zachowanie ucznia w pozostałych kryteriach oceny zachowania nie budzi zastrzeżeń i może być ocenione na ocenę co najmniej dobrą.

### §58. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§59. 1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami, w czasie której powinna wystąpić:

- 1) samoocena ucznia rozumiana jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu;
- 2) ocena zespołu uczniowskiego,—rozumiana jako opinia zespołu uczniów danej klasy sformułowana w toku dyskusji;
- 3) ocena wychowawcy klasy uwzględniająca opinie o uczniu nauczycieli uczących w szkole.

2. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67.

§ 60. 1. W ciągu roku szkolnego organizowane są dla rodziców zebrania i konsultacje z nauczycielami:

- 1) podczas zebrań i konsultacji w szkole omawia się osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów, a w szczególności wychowawca informuje rodziców o ocenach ucznia i kryteriach ocen, a nauczyciele przedmiotów nauczania na prośbę rodziców przekazują szczegółową informację o postępach ucznia, przedstawiają dowody jego pracy, proponują indywidualny kierunek dalszego rozwoju;
- 2) w zebraniach i konsultacjach mogą uczestniczyć również uczniowie;
- 3) zebrania są protokołowane;
- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne odnotowuje się w zeszycie zebrań lub dzienniku elektronicznym.
- 5) Informacje o wynikach nauczania i zachowaniu ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym,

a rodzice mają obowiązek śledzić je na bieżąco.

§ 61. W każdym semestrze i z każdego przedmiotu uczeń uzyskuje nie mniej niż 3 stopnie szkolne (przy założeniu jednej godziny tygodniowo).

§ 62. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego, który opracowuje się na dany rok szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej, które polegają na podsumowaniu odpowiednio okresowych i rocznych osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania, a w przypadku ukończenia szkoły klasyfikacji końcowej, na którą składają się

roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 64. 1. Nie później niż na trzy tygodnie przed terminem klasyfikacji rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wystawiając przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena przewidywana”.

2. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice są również informowani na zebraniu organizowanym w szkole.

§ 65. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) uzupełniający różnice programowe w przypadku przechodzenia z innej szkoły lub klasy.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje przedmiotu wychowanie fizyczne.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami, jednak egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy z zastrzeżeniem § 66 ust. 7.

11. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.

12. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.10, również skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.

16. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

§ 66. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy wyznacza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia, nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, określa zakres materiału obowiązującego go na egzaminie poprawkowym.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły (w przypadku usprawiedliwionej jego nieobecności) - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w § 65 ust. 10 pkt 2 oraz w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 32 ust. 4.

11. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń, o którym mowa w ust. 11, lub jego rodzice składają podanie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, najpóźniej następnego dnia po egzaminie poprawkowym.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 67. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;



2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog szkolny,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie. Termin ten wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 68.1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Prawo do ubiegania się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, jeżeli:

- 1) systematycznie uczęszczał na te zajęcia – frekwencja co najmniej 90% i nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 2 godziny w roku szkolnym;
- 2) uzyskał z danych zajęć edukacyjnych przewagę ocen cząstkowych wyższych niż proponowana ocena roczna, w tym koniecznie z pisemnych prac kontrolnych, w roku szkolnym;
- 3) uczestniczył w co najmniej  $\frac{3}{4}$  sprawdzianów, prac kontrolnych w roku szkolnym.

3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o utrzymaniu proponowanej oceny lub wyznaczeniu egzaminu sprawdzającego po konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

4. W przypadku odmowy wyznaczenia egzaminu sprawdzającego, decyzję w formie pisemnej przekazuje zainteresowanym stronom.

5. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły, jednak nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej – z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia tego egzaminu. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek
- 4) komisji.

8. Nauczyciel, który wystawił uczniowi roczną ocenę klasyfikacyjną, może być zwolniony z udziału w pracach komisji powołanej do egzaminu sprawdzającego – na własną prośbę lub też w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyduje o tym dyrektor szkoły, który jednocześnie powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego taki sam przedmiot.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu sprawdzającego oraz uzyskaną ocenę.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 69. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. We wniosku należy podać, które kryteria oceny zachowania nie zostały przez wychowawcę uwzględnione przy ustalaniu proponowanej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom decyzję o powołaniu komisji do rozpatrzenia wniosku lub o odmowie jej powołania.

4. Warunkiem powołania komisji do rozpatrzenia wniosku jest spełnienie przez ucznia poniższych kryteriów:

- 1) proponowana roczna ocena zachowania nie jest niższa więcej niż o jeden stopień;
- 2) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych w roku szkolnym;
- 3) nie popełnił czynu uznanego za naganny w zapisach niniejszego statutu.

5. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która po wysłuchaniu opinii wychowawcy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Termin zebrania komisji ustala dyrektor szkoły, nie później niż dzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) dwaj przedstawiciele klasowego samorządu uczniowskiego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 70. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał

roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 66 ust.11.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 32 ust.4.

§ 71. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny edukacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku uczęszczania przez ucznia na religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 72. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest organ prowadzący szkołę.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

3. Znowelizowany statut jest przekazywany dyrektorowi szkoły.

4. Po nowelizacji tworzy się każdorazowo tekst ujednolicony.

§ 73. Znowelizowany statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 22 czerwca 2023 roku.