

Kodeks Etyki Pracowników Akademii Białskiej im. Jana Pawła II

§ 1

Przepisy ogólne

1. Kodeks Etyki Pracowników Akademii Białskiej im. Jana Pawła II obowiązuje wszystkich pracowników uczelni, również stażystów, praktykantów i innych osób działających w imieniu lub na rzecz uczelni.
2. Kodeks Etyki Pracowników Akademii Białskiej im. Jana Pawła II stanowi zbiór zasad i wartości etyczno-moralnych, wynikających z ogólnych zasad etyki, uznanych w naszym kręgu kulturowym za naturalne i powszechnie obowiązujące.
3. Pracownicy winni postrzegać swoją pracę jako służbę publiczną, w której ramach wykonują zadania na rzecz wspólnego dobra. Pracownicy wykonują powierzone obowiązki z poszanowaniem godności drugiego człowieka.
4. Pracownik ma świadomość, że poprzez swą postawę, zarówno w pracy, jak i poza nią, kreuje wizerunek uczelni i opinię o niej.

§ 2

Ogólne powinności pracowników administracyjnych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych

1. Każdy pracownik Akademii Białskiej im. Jana Pawła II jako członek społeczności akademickiej przestrzega Kodeksu Etyki.
2. Studenci, jako członkowie społeczności akademickiej, zostają poinformowani o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników uczelni.
3. Wykonując swoje obowiązki, pracownik uczelni ma zawsze na względzie dobro społeczności akademickiej.
4. Pracownik uczelni poprzez swoje postępowanie powinien wzbudzać zaufanie oraz wzmacniać prestiż i rangę uczelni.
5. Pracownik powinien przestrzegać następujących zasad:

- 1) *rzetelności* – sumienne wykonywanie obowiązków służbowych i wykorzystywanie w najlepszy sposób swojej wiedzy;
- 2) *równości* – traktowanie wszystkich osób równo, bez względu na płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną czy pozycję społeczną;
- 3) *współpracy* – życzliwość wobec wszystkich członków społeczności akademickiej, nastawienie na współpracę, a nie na konfrontację;
- 4) *odpowiedzialności* – ponoszenie odpowiedzialności za swoje postępowanie w miejscu pracy;
- 5) *godnej reprezentacji uczelni i kultury osobistej* – przestrzeganie zasad dobrego wychowania wobec przełożonych, współpracowników i interesantów, uprzejmość, punktualność i taktowne zachowanie, wypowiedanie się w sposób jasny i zrozumiały;
- 6) *ochrony zasobów Uczelni* – dbałość o mienie uczelni, jej majątek i środki publiczne poprzez podejmowanie wszelkich dostępnych działań mających na celu ich racjonalne wykorzystanie oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem lub marnotrawstwem, przyczynianie się do gospodarowania mieniem uczelni i jej środkami finansowymi w sposób oszczędny, a jednocześnie zapewniający ich najlepsze i najbardziej efektywne wykorzystanie, kierowanie się interesem uczelni, a nie własnym czy komórki organizacyjnej;
- 7) *praworządności* – działanie zgodnie z zasadą praworządności, stosowanie procedur wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych uczelni; wykorzystywanie informacji uzyskanych w wyniku prowadzonych czynności wyłącznie do celów służbowych.

§ 3

Szczegółowe powinności pracowników badawczo-dydaktycznych przy wykonywaniu swoich obowiązków

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny stale pogłębia swoją wiedzę i podnosi kwalifikacje.
2. Pracownik badawczo-dydaktyczny dba o to, aby wyniki jego badań naukowych służyły społeczeństwu, przestrzega wysokich standardów prowadzenia badań naukowych oraz zasad dobrej praktyki naukowej.
3. Pracownik badawczo-dydaktyczny przestrzega w badaniach naukowych zasad uczciwości naukowej i nie dopuszcza do naruszenia cudzej własności intelektualnej, fałszowania

wyników badań naukowych, nierzetelności w ich upowszechnianiu, w aplikowaniu o fundusze badawcze oraz w prowadzeniu i recenzowaniu badań naukowych.

§ 4

Pracownik badawczo-dydaktyczny inspiruje i rozwija kreatywność współpracowników i studentów, sprzyja ich osiągnięciom naukowym, wspomaga ich swoją wiedzą i opieką naukową oraz przestrzega zasad ustalania współautorstwa publikacji.

§ 5

Pracownik badawczo-dydaktyczny unika konfliktu interesów przy ocenie osób i instytucji oraz przy ocenie projektów, wniosków i prac przeznaczonych do publikacji, a także w odniesieniu do własnej pracy naukowej. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na konflikt interesów nauczyciel akademicki powinien przedstawić sprawę swoim przełożonym w celu jej rozstrzygnięcia lub zrezygnować z działań konfliktogennych.

§ 6

Pracownik badawczo-dydaktyczny upowszechnia w społeczeństwie rzetelne wiadomości osiągnięciach dziedziny nauki, którą reprezentuje.

§ 7

Pracownik badawczo-dydaktyczny nie poświęca zasady rzetelności i uczciwości naukowej do osiągnięcia własnych celów i korzyści w życiu publicznym.

§ 8

Pracownik badawczo-dydaktyczny podejmuje się opracowania opinii, recenzji lub ekspertyzy jedynie w zakresie swojej specjalności i opiera tę opinię, recenzję lub ekspertyzę na ustaleniach naukowych oraz na pełnym rozpoznaniu istotnych faktów i okoliczności, niezależnie od wpływu zleceniodawcy na merytoryczną zawartość opinii, recenzji lub ekspertyzy.

§ 9

Pracownik badawczo-dydaktyczny zobowiązany jest do kierowania się w swojej pracy naukowej i badawczej zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego uchwalonym 25 czerwca 2020 roku przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk.

Nauczyciel akademicki jako dydaktyk i wychowawca

§ 10

Nauczyciel akademicki (pracownik dydaktyczny lub pracownik badawczo-dydaktyczny) wiąże swoją pracę naukową z dydaktyką, dba o innowacyjność metod nauczania i jasne przekazywanie wiedzy oraz o aktywne i twórcze uczestnictwo studentów w zajęciach, rozwija samodzielność ich myślenia, a w miarę możliwości uwzględnia także ich wpływ na program zajęć.

§ 11

Nauczyciel akademicki w swojej praktyce dydaktycznej przekazuje najnowszy stan wiedzy w zakresie prowadzonego przedmiotu, informując o autorskim wkładzie określonych uczonych lub zespołów badawczych w dokonania poznawcze oraz ukazując potrzeby, perspektywy i poszukiwania w obrębie nauczanej specjalności.

§ 12

Nauczyciel akademicki w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych nie podważa autorytetu innych nauczycieli akademickich.

§ 13

Nauczyciel akademicki odnosi się do studentów z życzliwością, powagą i taktem, unika niestosowności w słowach i zachowaniu, nie kieruje się emocjami, jest bezstronny i sprawiedliwy.

§ 14

Nauczyciel akademicki przed rozpoczęciem cyklu dydaktycznego zapewnia studentom informację o programie zajęć, o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w zajęciach, o warunkach i terminach zaliczenia lub egzaminowania oraz o kryteriach oceny uczestników zajęć.

§ 15

Nauczyciel akademicki, respektując różnice osobowości studentów, przyjmuje sprawiedliwe i jednakowe zasady ich oceniania bez względu na wiek, płeć, przynależność etniczną,

światopogląd, poglądy polityczne, orientację seksualną, pozycję materialną i stanowisko w życiu społecznym lub zawodowym.

§ 16

Nauczyciel akademicki ocenia studentów w sposób jawny, umożliwiając im zapoznanie się z uzasadnieniem oceny.

§ 17

Nauczyciel akademicki w procesie nauczania zwalcza objawy nieuczciwości intelektualnej studentów, w tym także przywłaszczania sobie przez nich wyników cudzej pracy.

§ 18

Nauczyciel akademicki uczy studentów kultury dyskusji naukowej i formułowania krytyki w zgodzie z zasadami dobrego obyczaju i poszanowania adwersarza.

§ 19

Nauczyciel akademicki reaguje w sytuacjach, gdy w środowisku studentów zauważa zachowania naganne.

§ 20

Nauczyciel akademicki uznaje za niezbywalne prawo studentów do oceniania jego pracy dydaktycznej i postawy nauczycielskiej.

§ 21

Nauczyciel akademicki w wypadku konfliktu ze studentami unika roli sędziego we własnej sprawie, powierzając rozstrzygnięcie sporu powołanym do tego organom uczelni.

§ 22

Nauczyciel akademicki, zapraszając studentów do udziału w badaniach naukowych, uwidacznia ten udział w dokumentacji wyników badań i publikacji oraz respektuje partycypowanie studentów w ewentualnych honorariach.

§ 23

Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna

1. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.
2. W przypadku wszelkich zaniedbań dotyczących wypełniania zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie, których dopuści się pracownik, można złożyć skargę do rektora.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Kodeksu obowiązują pracowników Akademii Białskiej im. Jana Pawła II bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
2. Kanclerz zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych (administracji ogólnej, centralnej i wydziałowej)
4. upowszechniają wartości i zasady zawarte w niniejszym Kodeksie wśród podległych pracowników.

§ 25

Kodeks Etyki Pracowników Akademii Białskiej im. Jana Pawła II wchodzi w życie z dniem podpisania.