

Biała Podlaska, dnia

.....
.....
.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
Numer sprawy nadany przez dysponenta środków

Data złożenia wniosku w kancelarii

W N I O S E K

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....
Data odebrania wniosku przez SZP

.....
Numer wniosku z rejestru SZP i data nadania

.....
Numer postępowania z rejestru SZP i data nadania

WYPEŁNIA DYSPONENT ŚRODKÓW

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(w uzasadnieniu należy podać cel, przeznaczenie przedmiotu zamówienia, konieczność zakupu).

3. Planowany termin realizacji zamówienia:

4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia:

4.1. netto:

4.2. stawka podatku VAT:

4.3. brutto:

(Należy dołączyć podstawę oszacowania wartości przedmiotu zamówienia ustalona z należytą starannością np.: analizę rynku, kosztorys inwestorski, itp.)

Uzasadnienie proponowanego trybu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis koordynatora SZP

WYPEŁNIA KWESTURA

1. Potwierdzam / nie potwierdzam* istnienie środków do sfinansowania przedmiotu zamówienia w Planie rzeczowo-finansowym / prowizorium.*
2. Maksymalna kwota przeznaczona na zakup przedmiotu zamówienia (brutto):
.....
słownie:

.....
data i podpis kvestor

WYPEŁNIA KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nie zatwierdzam wniosku/zatwierdzam wniosek i przekazuję do realizacji*.
2. Zamówienie należy udzielić w trybie:
-
zgodnie z
-
3. Osoby/osoba odpowiedzialna za realizację wniosku
- / komisja przetargowa w składzie*:
 - 3.1. – przewodniczący
 - 3.2. – członek
 - 3.3. – członek
 - 3.4. – członek
 - 3.5. – sekretarz

.....
data i podpis kierownika zamawiającego

