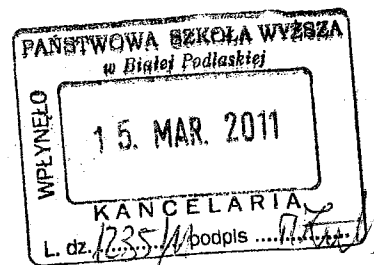




MINISTER
NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

MNiSW/DNS/WUP/623/8913/3/BS/11

Warszawa, 10 marca 2011 r.



Decyzja

Na podstawie art. 161 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn.zm.) oraz art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),

z a t w i e r d z a m regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uchwalony przez Senat Uczelni, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.), odstępuje się od uzasadnienia decyzji, gdyż uwzględnia ona w całości żądanie strony.

Decyzja jest ostateczna.

Pouczenie

Na podstawie art.127 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) strona niezadowolona z niniejszej decyzji może zwrócić się do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej decyzji.

Otrzymuje:

Pan
Prof.dr hab. Mieczysław Adamowicz
Rektor
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej



z up. Ministra
PODSEKRETARZ STANU
Zbigniew Marciniak
prof. Zbigniew MARCINIAK

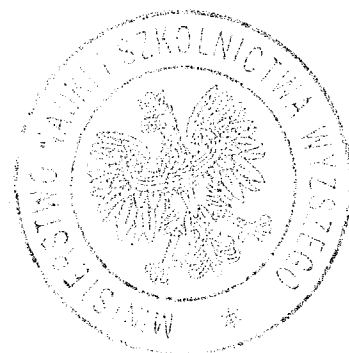
PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA

IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II

W BIAŁEJ PODLASKIEJ

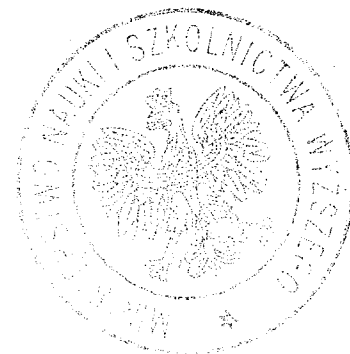
REGULAMIN STUDIÓW

Biała Podlaska, 2011 r.



SPIS TREŚCI

1. Przepisy ogólne.....	3
2. Organizacja studiów.....	4
3. Prawa i obowiązki studenta.....	5
4. Zaliczenia semestru oraz roku studiów.....	8
5. Urlopy.....	14
6. Praca dyplomowa.....	15
7. Egzamin dyplomowy.....	17
8. Nagrody i wyróżnienia.....	19
9. Przepisy końcowe.....	19



1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin obowiązuje studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

§ 2

Podstawą przyjęcia w poczet studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanej dalej „uczelnia” jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu uczelni i następuje z chwilą złożenia ślubowania i immatrykulacji. Po tym fakcie student otrzymuje legitymację studencką.

§ 3

Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów.

§ 4

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.

§ 5

Reprezentantem ogółu studentów studiów wyższych uczelni jest samorząd studencki, którego zakres działania określa odrębny regulamin.



2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

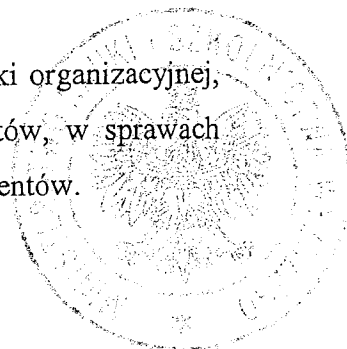
1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, kończy się 30 września i składa się z semestrów - zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, wakacje oraz przewidywane planem studiów praktyki zawodowe i inne zajęcia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego zatwierdza rektor i podaje do publicznej wiadomości na 7 dni przed początkiem roku akademickiego.
4. Rektor może podjąć decyzję o ustanowieniu dni i godzin wolnych od zajęć dydaktycznych.

§ 7

1. Studia w uczelni odbywają się według planów studiów i programów nauczania.
2. Plan studiów określa:
 - 1) czas trwania studiów,
 - 2) wykaz przedmiotów, zajęć praktycznych i praktyk wraz z liczbą godzin, podziałem na lata i semestry.
3. Program nauczania określa:
 - 1) rodzaje studiów,
 - 2) zestawienie przedmiotów i treści nauczania.
4. Uczelnia udostępnia studentom plany studiów i programy nauczania kierunków studiów i specjalności.
5. Uczelnia podaje do wiadomości studentom, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, szczegółowy plan i rozkład zajęć dydaktycznych, korzystając w tym celu z dostępnych mediów.

§ 8

1. Rektor uczelni po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studiów oraz domów studenckich.
2. Opiekun roku ściśle współpracuje z rektorem, kierownikiem jednostki organizacyjnej, organami samorządu studenckiego i innymi przedstawicielami studentów, w sprawach związanych z procesem kształcenia i kwestiach socjalno – bytowych studentów.



3. Rektor uczelni na wniosek dyrektorów instytutów powołuje dydaktycznych opiekunów praktyk oraz określa tryb rozliczania zajęć praktycznych i praktyk.

4. Dydaktyczny opiekun praktyk, ściśle współpracuje z dyrektorem instytutu, sekcją praktyk studenckich, opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy w sprawach związanych z właściwą realizacją programu praktyk.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

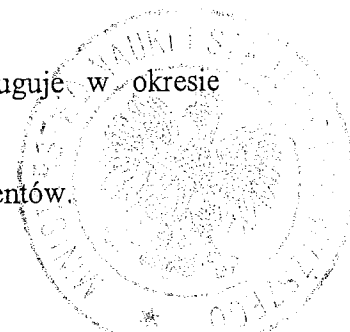
§ 9

1. Student ma prawo do:

- 1) nauki i rozwijania własnych zainteresowań zawodowych przy wykorzystaniu pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków trwałych uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku, specjalności lub wybranych przedmiotów,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych,
- 4) uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w uczelni,
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 6) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym,
- 7) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez rektora na wniosek dyrektora instytutu,
- 8) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły,
- 9) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności,
- 10) poufności akt osobowych, poufności statusu materialnego i uzyskiwanych ocen,
- 11) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Studentowi uczelni przysługuje legitymacja studencka.
2. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
3. Utrata praw studenckich następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.



2. Student może przenieść się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku nie wcześniej niż po zaliczeniu I semestru studiów.
3. Student przyjęty do uczelni z innej uczelni otrzymuje legitymację.
4. Przyjmująca uczelnia ustala semestr, na który student zostaje przyjęty, stwierdza ewentualne różnice programowe i określa terminy ich uzupełnienia. Dokumenty z uczelni, z której student się przenosi, stanowią podstawę przyjęcia i pozostają w aktach osobowych studenta przez cały okres studiów.

§ 13

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów i uzyskaniu średniej powyżej 4,0 może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
3. Zgoda na przeniesienie się na studia stacjonarne uwarunkowana jest liczbą wolnych miejsc oraz średnią ocen studenta.
4. Zgodę na przeniesienie wydaje rektor.

§ 14

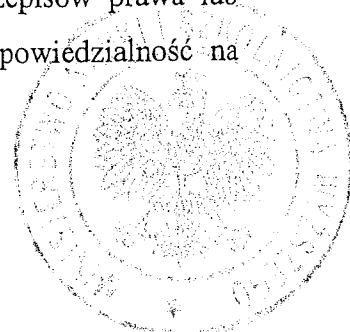
1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i programie nauczania oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków określonych w planie i regulaminie studiów.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności u prowadzącego zajęcia.

§ 15

1. Student zobowiązany jest zawiadomić Dział Spraw Studenckich o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania i bezpośrednich danych kontaktowych – aktualnego numeru telefonu i adresu e-mail.
2. Student zobowiązany jest do bieżącego kontrolowania Wirtualnego Dziekanatu.

§ 16

Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków zawartych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.



§ 19

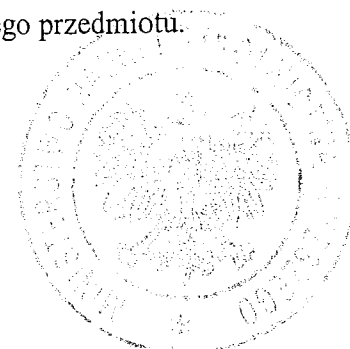
1. Podstawą do zaliczenia zajęć są pozytywne oceny z bieżącej kontroli wiadomości.
2. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu odbywa się na zasadach ustalonych przez wykładowcę na początku semestru, a udokumentowane jest to w protokole i karcie okresowych osiągnięć studenta wpisem następującej treści: „zaliczony”(zal.) lub „niezaliczony” (nzal.).

§ 20

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez rektora z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym związana jest realizowana praca.
2. Rektor może uzależnić zaliczenie zajęć od zaliczenia kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego planem studiów i programem nauczania, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

§ 21

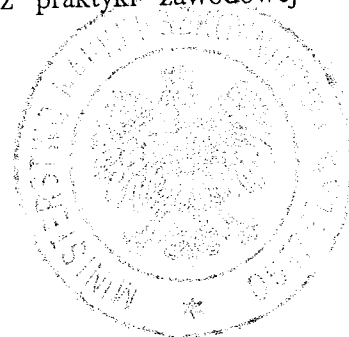
1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć każdego semestru.
2. Jeśli zaliczenie odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy nie później niż w ciągu 3 dni po ogłoszeniu wyników.
3. W przypadku niezyskania zaliczeń w trybie zwykłym, student ma możliwość uzyskania ich w sesji poprawkowej, pod warunkiem, że liczba brakujących zaliczeń nie przekracza 50%.
4. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z większej liczby przedmiotów niż określona w ust. 3, może ubiegać się o powtarzanie semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
5. Brak zaliczenia ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, seminariów, laboratoriów, projektów i wykładów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.



C. PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 22

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Sposób i formę zaliczania praktyk zawodowych ustala kierownik zakładu i dydaktyczny opiekun praktyk.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyki.
4. Praktyki zawodowe wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów i programem nauczania.
5. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może zezwolić na jej realizację w innym czasie.
6. W karcie okresowych osiągnięć studenta, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk zawodowych, odnotowuje się okres odbywania praktyki, a także nazwisko i imię dydaktycznego opiekuna praktyki oraz opiekuna ze strony zakładu pracy.
7. Program praktyki zawodowej opracowuje komisja powołana przez rektora, w porozumieniu z kierownictwem zakładu pracy, w którym praktyka ta ma być realizowana.
8. Na wniosek studenta, dyrektor instytutu może określić warunki zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta studiów niestacjonarnych, jeżeli student pracuje zawodowo zgodnie z kierunkiem studiów.
9. Rektor określa skutki wynikające z odwołania studenta z praktyki zawodowej na wniosek zakładu pracy.



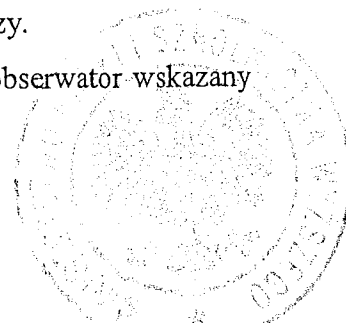
D. EGZAMINY

§ 23

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie danego przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej po zakończeniu zajęć w danym semestrze.
3. Student jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminów w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
4. Jeśli egzamin odbywa się w formie pisemnej, student ma prawo wglądu do swojej pracy w ciągu 3 dni po ogłoszeniu wyników.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta lub prowadzącego przedmiot, kierownik zakładu może wyrazić zgodę na wcześniejsze przystąpienie studenta do egzaminu (tzw. termin zerowy) przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. Przystąpienie do terminu zerowego jest równoznaczne z wykorzystaniem przez studenta pierwszego terminu egzaminu.
7. Przeprowadzający egzamin winien poinformować studentów o uzyskanych wynikach w terminie do 4 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 24

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia egzaminu poprawkowego dyrektor instytutu może w uzasadnionych przypadkach zarządzić egzamin komisyjny.
4. Egzamin komisyjny organizuje się w przypadku kwestionowania przez studenta obiektywizmu oceniającego lub prawidłowości co do trybu i formy egzaminu. Egzamin taki powinien się odbyć w okresie 7 dni od daty złożenia wniosku.
5. Komisję dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje dyrektor instytutu, który wyznacza jej przewodniczącego.
6. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden wykładowca z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
7. Student może złożyć wniosek o to, by w egzaminie uczestniczył obserwator wskazany przez studenta.



8. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
9. Student ma prawo przystąpić do jednego egzaminu komisyjnego w sesji egzaminacyjnej.
10. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w następnym semestrze.
11. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego może ubiegać się o powtarzanie semestru.

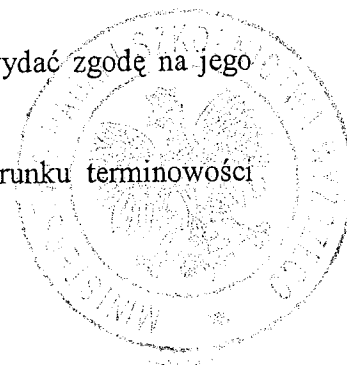
E. RYGORY

§ 25

1. Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, to jest nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 30 dni kalendarzowych, z wyłączeniem osób studiujących według indywidualnych planów i programów nauczania,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, to jest niezaliczenie w danym semestrze, co najmniej dwóch przedmiotów lub niezaliczenie przedmiotu, który student powtarzał,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) nieuiszczenia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Decyzja rektora jest ostateczna. Student może wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy studentów.

§ 26

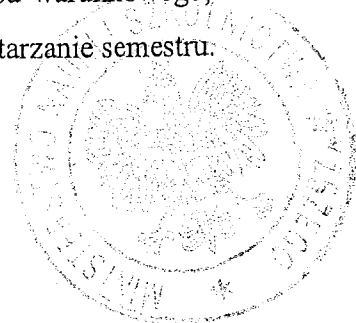
1. Na wniosek studenta, który nie zaliczył semestru, rektor może wydać zgodę na jego powtórzenie.
2. Powtarzanie semestru jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.



3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru jeden raz w okresie studiów, chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba (potwierdzona przez uprawnionego lekarza) lub inne odpowiednio udokumentowane przyczyny losowe.
4. Podczas powtarzania semestru student nie może uczęszczać na zajęcia z następnego semestru.
5. Powtarzanie semestru z powodu niedostatecznych wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat za powtarzanie roku, semestru lub poszczególnych przedmiotów określa rektor.
6. Student, który powtarza semestr lub rok, ma możliwość nieskładania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę co najmniej dobrą. Decyzję o przepisaniu oceny podejmuje prowadzący przedmiot.
7. Wpisu do karty okresowych osiągnięć studenta o zaliczeniu przedmiotów, z których student został zwolniony w semestrze powtarzanym, dokonuje prowadzący przedmiot.
8. W czasie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej.
9. W przypadku ponownego niezaliczenia semestru, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 27

1. Na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu, rektor może wydać zgodę na jego powtórzenie.
2. Powtarzanie przedmiotu jest równoznaczne z uczestnictwem we wszystkich zajęciach związanych z tym przedmiotem, niezależnie od wcześniej uzyskanej oceny.
3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie maksymalnie z dwóch przedmiotów w ciągu semestru.
4. Na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną, rektor może wyrazić zgodę na jego powtórzenie i wydać zgodę na kontynuowanie studiów na podstawie wpisu warunkowego na kolejny semestr.
5. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia przedmiotu, rektor wydaje zezwolenie na powtarzanie semestru.



§ 28

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów z powodów wymienionych w § 25 ust.1 i § 25 ust. 2 ma prawo je wznowić nie wcześniej niż w następnym roku akademickim.
2. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor.

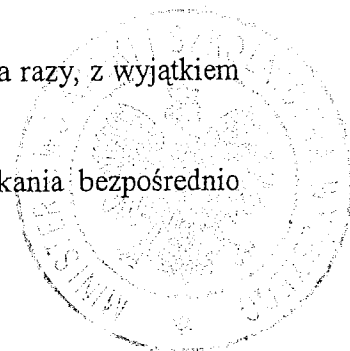
5. URLOPY

§ 29

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy i długoterminowy (roczny).
2. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Student powracający na studia po ukończeniu urlopu nie może być traktowany z punktu widzenia przepisów Regulaminu jako powtarzający rok.
4. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru.
5. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje, na uzasadniony wniosek studenta, rektor.
6. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o powrocie z urlopu z prośbą o wyznaczenie terminu na uzupełnienie ewentualnych różnic programowych.

§ 30

1. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, nie zaś dopiero wtedy, gdy nie zaliczy semestru.
2. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym zakresie regulują odrębne przepisy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może za zgodą rektora brać udział w niektórych zajęciach akademickich w trakcie trwania urlopu.
5. W okresie studiów student może uzyskać urlop roczny najwyżej dwa razy, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.
- 6 Student wracający po urlopie rocznym, nie ma możliwości uzyskania bezpośrednio drugiego urlopu rocznego, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.



6. PRACA DYPLOMOWA

§ 31

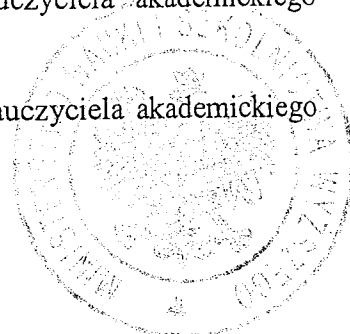
1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż: do dnia 28 lutego – na studiach kończących się semestrem zimowym, do dnia 30 czerwca - na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Rektor, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin obrony pracy dyplomowej w razie: długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim oraz niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. Termin złożenia pracy w przypadkach, o których mowa w ust.2 może być przesunięty, nie dłużej niż o 3 miesiące.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, rektor, po otrzymaniu informacji od promotora, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie ten obowiązek.
5. Zmiana promotora w ostatnich 6 miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.
6. W okresie przedłużenia studiów student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem Pomocy Materialnej.

§ 32

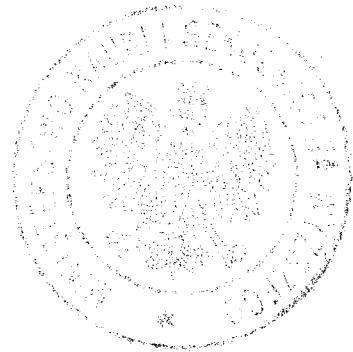
Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 31 zostaje skreślony z listy studentów.

§ 33

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy.
2. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy.



3. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
6. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2.
7. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się następujące oceny: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
8. W przypadku uzyskania ocen pozytywnych promotora i recenzenta, ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną tych ocen.
9. Jeśli ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, dyrektor instytutu powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu decyduje rektor. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę studenta negatywnie, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.



7. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 34

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania;

2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów;

3) złożenie do Działu Spraw Studenckich w terminie 7 dni przed egzaminem dyplomowym uzupełnionej karty okresowych osiągnięć studenta i karty obiegujowej;

4) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.

3. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy.

4. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

5. Rektor może ustalić indywidualny termin egzaminu dla studenta, który wykonał pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 31 ust. 1.

§ 35

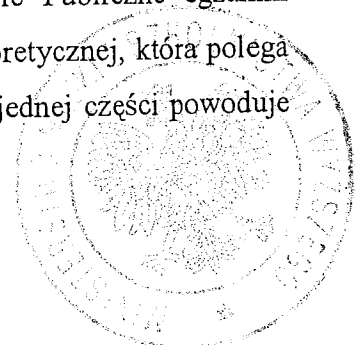
1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

2. Po prezentacji pracy dyplomowej student odpowiada na co najmniej trzy pytania, w tym jedno dotyczące pracy i dwa kierunkowe.

3. Przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się następujące oceny: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

4. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania.

5. Na kierunku Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne i Zdrowie Publiczne egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: części praktycznej i części teoretycznej, która polega na złożeniu pracy dyplomowej. Otrzymanie oceny niedostatecznej z jednej części powoduje niezłożenia całego egzaminu dyplomowego.



6. Na kierunku Pielęgniarstwo, Ratownictwo Medyczne i Zdrowie Publiczne średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej stanowi ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 36

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, rektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie 3 miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
3. W przypadku niemożności dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, rektor może wyznaczyć inny termin egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 37

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna uzyskana podczas całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi),
 - 2) ocena z pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w punkcie „1)” oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w punktach „2)” i „3)”.
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,5 – dostateczny
 - od 3,51 do 4,50 – dobry
 - od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry.
7. Ocenę do dyplomu ustala Komisja Egzaminu Dyplomowego na podstawie ostatecznego wyniku studiów i średniej arytmetycznej z całego okresu studiów. Student może otrzymać na dyplomie ocenę dobrą w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej z całego okresu studiów nie niższej niż 3,51, a ocenę bardzo dobrą w przypadku uzyskania średniej arytmetycznej z całego okresu studiów nie niższej niż 4,01.

8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów.

8. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 38

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia

§ 39

1. Oprócz dyplomu państwowego, rektor na wniosek komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, może przyznać studentowi dyplom z wyróżnieniem jako drugi dokument. Podstawą do jego uzyskania jest spełnienie przez studenta następujących warunków:

- 1) ukończenie studiów w terminie,
- 2) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów za okres studiów powyżej 4,5,
- 3) uzyskanie oceny 5,0 z pracy dyplomowej,
- 4) uzyskanie oceny 5,0 z egzaminu dyplomowego.

2. Rektor może stosować inne formy wyróżniania studentów.

9. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40

Student rezygnujący z kontynuowania nauki składa pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

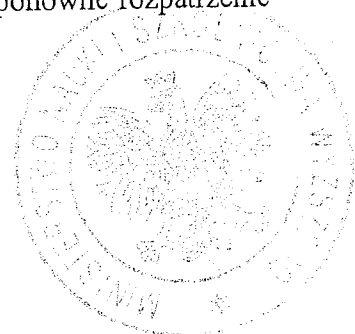
§ 41

1. Zajęcia na studiach niestacjonarnych organizowane są w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Student studiów niestacjonarnych obowiązany jest do uiszczenia w wyznaczonym terminie opłaty za zajęcia dydaktyczne.

§ 42

1. Wszelkie decyzje w indywidualnych sprawach studentów podejmuje rektor.
2. Decyzja rektora jest ostateczna. Studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga rektor.

§ 43



Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

