



AKADEMIA BIALSKA
NAUK STOSOWANYCH
IM. JANA PAWŁA II

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH
PODYPLOMOWYCH
AKADEMII BIALSKIEJ NAUK STOSOWANYCH
IM. JANA PAWŁA II**
(dotyczy kierunków studiów podyplomowych, których programy
uwzględniają wymóg odbycia praktyk)

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH
PODYPLOMOWYCH
AKADEMII BIAŁSKIEJ NAUK STOSOWANYCH
IM. JANA PAWŁA II
(dotyczy kierunków studiów podyplomowych, których programy
uwzględniają wymóg odbycia praktyk)**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych stanowią:
 - 1) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
 - 2) Regulamin studiów podyplomowych Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jan Pawła II;
 - 3) Standardy kształcenia adekwatne do rodzaju kwalifikacji zawodowych według odrębnych przepisów resortowych.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia - Akademia Białka Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
 - 2) zakład pracy - miejsce, w którym słuchacz odbywa praktyki zawodowe;
 - 3) opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni - wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór merytoryczny nad praktykami;
 - 4) zakładowy opiekun praktyk - osoba z ramienia zakładu, sprawująca nadzór nad wykonywaniem przez słuchacza zadań wynikających z programu praktyk;
 - 5) ACEU - Akademickie Centrum Edukacji Ustawicznej.
3. Praktyki zawodowe zwane dalej praktykami stanowią integralną część procesu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, jeśli są ujęte w programie studiów.
4. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji, realizacji i formy praktyk, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
5. Szczegółowe cele, wymiar praktyk, formę, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, przyznane punkty ECTS za jej zaliczenie określają szczegółowe programy praktyk na poszczególnych kierunkach studiów.
6. Formę, miejsce i czas trwania praktyk określa opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych, uwzględniając obowiązujące standardy kształcenia.

II. Cele i organizacja praktyk

§ 2

1. Praktyki są realizowane zgodnie z programem studiów oraz szczegółowym programem praktyk.
2. Szczegółowy program praktyk jest częścią programu studiów i określa:
 - 1) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk;
 - 2) szczegółowe cele praktyki, w tym zwłaszcza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które słuchacz nabywa w trakcie realizacji praktyk;
 - 3) rodzaje miejsc praktyk, w których słuchacz odbywa praktyki;
 - 4) semestr lub semestry, w których słuchacz zobowiązany jest do odbycia praktyk;
 - 5) warunki zaliczenia praktyk.

§ 3

Celem praktyk jest:

- 1) poszerzenie i weryfikacja wiedzy i umiejętności zdobytych na studiach podyplomowych;
- 2) przygotowanie słuchacza studiów podyplomowych do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kierunkiem kształcenia;
- 3) poznanie specyfiki pracy danego środowiska zawodowego;
- 4) poznanie zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej zakładu pracy, zasad jej organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy i kontroli;
- 5) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 6) kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej w szczególności umiejętności analitycznych, organizacyjnych, komunikacyjnych i interpersonalnych, a także przygotowanie słuchacza do samodzielności, sumienności w wykonywaniu obowiązków służbowych i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

§ 4

1. Słuchacz studiów podyplomowych w trakcie realizacji praktyk objęty jest m.in. przepisami prawa pracy w tym, o ochronie pracy kobiet, o dyscyplinie pracy, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o czasie pracy.
2. Słuchacz studiów podyplomowych dokonuje samodzielnego wyboru zakładu pracy, którego profil działania umożliwia zrealizowanie celów i osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych ze specyfiką kierunku studiów, zawartych w programie praktyk.

3. Słuchacz studiów podyplomowych odbywa praktyki na podstawie skierowania na praktyki wydanego przez uczelnię (*Załącznik nr 1*).
4. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie zawarte pomiędzy uczelnią, a zakładem pracy (*Załącznik nr 2*), potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się z zakładu pracy, w którym słuchacz będzie odbywał praktyki (*Załącznik nr 3*). Porozumienie z zakładem pracy, które uzyskało aprobatę prorektora ds. kształcenia i studentów stanowi warunek rozpoczęcia praktyk.
5. Nadzór merytoryczny nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje wskazany przez dziekana we wniosku o uruchomienie studiów, a zatwierdzony przez rektora opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni.
6. Godzina praktyki jest godziną dydaktyczną, tj. 1 godz. dydaktyczna = 45 minut zegarowych.
7. Za odbyte praktyki słuchaczowi studiów podyplomowych nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk.

III. Obowiązki organizatorów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywających praktyki

Obowiązki słuchacza

§ 5

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest:

- 1) zapoznać się przed rozpoczęciem praktyk z obowiązującym w uczelni regulaminem i szczegółowym programem praktyk;
- 2) ustalić z opiekunem praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni miejsce praktyk oraz warunki jej realizacji;
- 3) ustalić z zakładowym opiekunem praktyk harmonogram realizacji;
- 4) pobrać przed rozpoczęciem praktyk z ACEU komplet dokumentów tj.: skierowanie na praktyki, porozumienie (2 egz.), potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się. Pozostawić w zakładzie pracy skierowanie. Najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk złożyć w ACEU podpisane w 2 egz. porozumienie i zaopiniowane przez zakładowego opiekuna praktyk potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się celem zatwierdzenia przez opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni miejsca praktyk. Przekazać jeden egz. porozumienia do zakładu pracy. Pobrać dziennik praktyk;
- 5) aktywnie uczestniczyć w praktykach;
- 6) przestrzegać regulaminów w tym regulaminu pracy, zasad, porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
- 7) przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych i dokumentów zakładu pracy;

- 8) usprawiedliwić każdą nieobecność na praktykach u zakładowego opiekuna praktyk oraz opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni oraz odpracować nieobecności w wyznaczonym terminie;
- 9) złożyć po zakończonych praktykach w wyznaczonym terminie w ACEU komplet dokumentów stanowiących podstawę zaliczenia praktyk.

Zadania opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni

§ 6

1. Do obowiązków opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni należy:
 - 1) stosowanie i przestrzeganie zapisów Regulaminu praktyk;
 - 2) opracowanie i co roku aktualizowanie w porozumieniu z koordynatorem studiów podyplomowych oraz dziekanem szczegółowego programu praktyk;
 - 3) ustalenie sposobu i formy zaliczania praktyk;
 - 4) zapoznanie słuchaczy studiów podyplomowych przed rozpoczęciem praktyk z regulaminem i szczegółowym programem praktyk, zasadami ich organizacji, terminem i sposobem ich zaliczenia;
 - 5) przygotowanie zestawienia miejsc, w których słuchacze studiów podyplomowych mogą odbyć praktyki i przedstawienie ich słuchaczom;
 - 6) akceptacja wybranych przez słuchaczy miejsc realizacji praktyk;
 - 7) pomoc słuchaczom studiów podyplomowych w rozwiązywaniu problemów związanych z praktykami;
 - 8) współpraca z ACEU w sprawie organizacji praktyk oraz obowiązującej dokumentacji dotyczącej praktyk;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach kontakt z zakładowymi opiekunami praktyki;
 - 10) analiza i weryfikacja dokumentów praktyk oraz zaliczenie praktyk i efektów uczenia się i dokonanie wpisu do kart okresowych osiągnięć słuchacza studiów podyplomowych i protokołu zaliczeń zgodnie z terminarzem roku akademickiego.
2. Koordynator studiów podyplomowych sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni.

Zadania Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej

§ 7

Do zadań ACEU należy:

- 1) stosowanie i przestrzeganie zapisów Regulaminu praktyk;
- 2) współpraca z opiekunami praktyk i zakładami pracy, w których słuchacze studiów podyplomowych będą odbywać praktyki;

- 3) przygotowanie słuchaczom studiów podyplomowych dokumentacji na praktyki m.in. porozumień, skierowań na praktyki, potwierdzeń możliwości realizacji efektów uczenia się, dzienników praktyk stanowiących załączniki do niniejszej umowy;
- 4) wydanie, przyjmowanie oraz przekazanie opiekunowi praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni celem zaliczenia praktyk dokumentów wymienionych w ust. c;
- 5) archiwizowanie dokumentów z praktyk.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk

§ 8

1. Zakład pracy, z którym uczelnia zawarła porozumienie zobowiązany jest zapewnić słuchaczowi studiów podyplomowych odpowiednie stanowisko pracy, zgodne z programem praktyk, odpowiednie warunki pracy wynikające z prawa pracy oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk, którego zadaniem będzie:
 - 1) zapoznanie słuchacza studiów podyplomowych z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją;
 - 2) prowadzenie nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza studiów podyplomowych zadaniami, wynikającymi z programu praktyk;
 - 3) poinformowanie uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyk, m.in. przerwaniu praktyk;
 - 4) potwierdzenie w dzienniku praktyk odbycia praktyk;
 - 5) uzupełnienie dokumentów wyszczególnionych w szczegółowym programie praktyk;
 - 6) sporządzenie opinii o praktykancie.
2. Szczegółowe obowiązki zakładu pracy określa porozumienie zawarte pomiędzy uczelnią, a zakładem pracy. Dopuszcza się możliwość modyfikacji porozumienia na potrzeby stron.

IV. Warunki zaliczenia praktyk

§ 9

1. Zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje odbycie praktyk.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest:
 - 1) osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w szczegółowym programie praktyk;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w szczegółowym programie praktyk w określonym terminie.
3. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni na podstawie:

- 1) prawidłowo prowadzonego dziennika praktyk;
 - 2) zrealizowania wymaganych efektów uczenia się;
 - 3) opinii zakładowego opiekuna praktyk;
 - 4) samooceny dokonanej przez słuchacza z przebiegu praktyk;
 - 5) innych wymogów wskazanych w szczegółowym programie praktyk.
3. Skala ocen z zaliczenia praktyki jest skalą obowiązującą w Regulaminie studiów podyplomowych.
 4. Jeżeli słuchacz nie odbył praktyk w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię zakładowego opiekuna praktyk, wówczas praktyki nie zostają mu zaliczone.
 5. Brak zaliczenia praktyk powoduje niemożliwość zaliczenia semestru studiów w którym praktyki zostały zaplanowane.

V. Inne postanowienia

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy: Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., Regulaminu studiów podyplomowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 marca 2023 roku.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu praktyk:
 - załącznik nr 1 - skierowanie na praktykę zawodową;
 - załącznik nr 2 - porozumienie;
 - załącznik nr 3 - potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk
Rektor
Akademii Białskiej Nauk Stosowanych
im. Jana Pawła II

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Akademia Białska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II zwraca się z uprzejmą prośbą
o przyjęcie i pomoc słuchaczowi studiów podyplomowych:

Imię i nazwisko słuchacza

Kierunek studiów

Nr albumu

w realizacji zadania wynikającego z planów i programów kształcenia na kierunku

.....
polegającego na konieczności odbycia praktyk zawodowych w wymiarze godzin.

Prosimy o wyznaczenie opiekuna, który będzie miał bezpośredni nadzór nad słuchaczem
odbywającym praktyki, zapozna go z obowiązującymi w miejscu pracy regulaminami, przepisami
i dokumentacją, wyznaczy zadania do realizacji, wynikające z programu praktyki oraz sporządzi opinię
o praktykancie i dokona stosownych wpisów, potwierdzających zrealizowanie praktyki.

Wyrażeniem zgody na realizację praktyk będzie przekazane Uczelni, uzupełnione i podpisane
w dwóch egzemplarzach, porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk.

Przed rozpoczęciem praktyk Uczelnia przekaze Zakładowi przyjmującemu słuchacza na
praktyki, jeden egzemplarz podpisanego porozumienia.

Biała Podlaska, dn.

Z poważaniem,

dr Ewelina Niżnikowska
Prorektor ds. kształcenia i studentów

POROZUMIENIE NR ACEU.....
w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych

zawarte w dniur. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Akademią Białską Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska,
NIP 537-21-31-853, zwaną w dalszej części porozumienia uczelnią, reprezentowaną przez
dr Ewelinę Niżnikowską - Prorektora ds. kształcenia i studentów

a.....
.....
(dokładna nazwa i adres zakładu/pieczęć)

zwanym w dalszej części porozumienia zakładem, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej zakład)

§ 1

Porozumienie określa zasady odbywania praktyk zawodowych przez słuchacza studiów podyplomowych Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II przeprowadzonych w
(nazwa zakładu)

§ 2

W ramach porozumienia uczelnia zobowiązuje się skierować słuchacza Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II

Imię i nazwisko słuchacza
Kierunek studiów
Nr albumu
Termin praktyk zawodowych

do odbycia praktyk zawodowych, a zakład zobowiązuje się umożliwić słuchaczowi studiów podyplomowych odbycie praktyk zawodowych zgodnie z programem praktyk stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia oraz wyznaczyć zakładowego opiekuna praktyk w osobie Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk zawodowych)

§ 3

1. Podstawę odbywania praktyk zawodowych przez słuchacza będzie stanowiło skierowanie na praktyki wydane przez uczelnię.
2. W czasie odbywania praktyk zawodowych słuchacz nie pobiera wynagrodzenia.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów wyżywienia, zakwaterowania i przejazdu do miejsca praktyk zawodowych i z powrotem słuchaczowi studiów podyplomowych odbywającemu praktyki.
4. Praktyki zawodowe są bezpłatne, w związku z tym żadna ze stron, ani słuchacz odbywający praktyki, nie może rościć pretensji finansowych.
5. Praktyki zawodowe będą się odbywały w okresie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w dwóch pierwszych zmianach.

6. Do słuchaczy odbywających praktyki zawodowe na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy w tym o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.

§ 4

Uczelnia jest zobowiązana:

- 1) zapoznać słuchacza z regulaminem i szczegółowym programem praktyk zawodowych;
- 2) sprawować nadzór dydaktyczno - wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.

§ 5

Zakład zobowiązuje się między innymi do:

- 1) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
- 2) umożliwienia słuchaczowi odbycia praktyk zawodowych zgodnie ze szczegółowym programem praktyk;
- 3) zapewnienia słuchaczowi odpowiedniego stanowiska pracy, zgodnego ze szczegółowym programem praktyk zawodowych;
- 4) zapoznania słuchacza z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokumentacją;
- 5) sprawowania nadzoru nad wykonywanymi przez słuchacza zadaniami, wynikającymi ze szczegółowego programu praktyk zawodowych;
- 6) poinformowania uczelni o zaistniałych utrudnieniach w odbywaniu przez słuchacza praktyk zawodowych, m.in. przerwaniu praktyk;
- 7) dokonania przez opiekuna praktyk stosownych wpisów, wskazanych przez uczelnię.

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się cofnąć skierowanie słuchacza do odbycia praktyk zawodowych w wypadku skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub też w wypadku stwierdzenia, iż osoba skierowana na praktyki w sposób rażąco narusza warunki jej odbywania.

§ 7

Wszelkie sporne kwestie związane z realizacją porozumienia strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby uczelni.

§ 8

Zakład nie może wypowiedzieć porozumienia w trakcie realizacji przez słuchacza praktyk zawodowych.

§ 9

1. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na poniższe adresy Stron:
 - 1) Zleceniobiorca :, e-mail:, tel.
 - 2) Zleceniodawca: Akademia Białska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: kontakt@akademiabialska.pl , tel. 83 344 99 00.
2. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
3. Ze strony Zleceniodawcy osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji niniejszego porozumienia jest, biuro Akademickiego Centrum Edukacji Ustawicznej przy ul. Sidorskiej 95/97, Biała Podlaska, pok. 266, tel. 83 344 99 ... e-mail:
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 11

Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAKŁAD PRACY

UCZELNIA

POTWIERDZENIE MOŻLIWOŚCI REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

.....
(praktyki na kierunku)

Imię i nazwisko słuchacza studiów podyplomowych:

.....

Miejsce realizacji praktyk:

.....

Nr	Efekty uczenia się
	Słuchacz zna

* Należy wpisać efekty uczenia się dla danego naboru

Niniejszym zaświadcza się, że w zakładzie pracy istnieje możliwość zrealizowania w/w efektów uczenia się.

.....
(data i podpis zakładowego opiekuna
praktyk/zajmowane stanowisko)

Akceptuję

.....

(data i podpis opiekuna praktyk na studiach podyplomowych z ramienia uczelni)