

Zarządzenie 14/2023

Rektora Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II z dnia 13 lutego 2023 roku

w sprawie: **zasad zapewnienia i refundacji przez pracodawcę kosztów zakupu okularów, korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **monitorze ekranowym** – należy przez to rozumieć urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu;
- 2) **stanowisku pracy** - należy przez to rozumieć przestrzeń pracy, wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, obejmującym:
 - a) wyposażenie podstawowe, w tym monitor ekranowy, klawiaturę lub inne urządzenia wejściowe, jednostkę centralną lub stację dyskieta,
 - b) wyposażenie dodatkowe, w tym drukarkę, skaner, mysz, trackball,
 - c) wyposażenie pomocnicze, w tym stół, krzesło, uchwyt na dokument, podnóżek,
- 3) **systemie komputerowym** - należy przez to rozumieć urządzenia wchodzące w skład wyposażenia podstawowego i dodatkowego stanowiska pracy wraz z oprogramowaniem,
- 4) **pracowniku** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II, w tym praktykanta i stażystę, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

Pracownikom **zatrudnionym na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy**, użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zapewnia się zalecone przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską okulary korygujące wzrok.

§ 3

1. Ustala się maksymalną kwotę refundacji zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników, o których mowa w § 2 ust.1 do wysokości 650 zł. (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu jest niższa niż ustalona w ust.1 zwrotu dokonuje się w kwocie wymienionej na dowodzie zakupu.

§ 4

1. Pracownik może się ubiegać o ponowne dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) w wyniku kolejnych badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach badań

okresowych wyznaczony przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną lub badań kontrolnych wzroku, wykaże konieczność zmiany soczewek okularowych;

- 2) zwrot kosztów ich zakupu może nastąpić maksymalnie tylko do kwoty określonej w § 3 ust.1. nie częściej niż jeden raz w roku;
- 3) w przypadku zgubienia lub zniszczenia okularów, Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z ich naprawą lub zakupem nowych;
- 4) pracownik ma prawo użytkować okulary korygujące wzrok w dowolnym miejscu i czasie.

§ 5

1. Podstawą do uzyskania refundacji wydatków poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok w wysokości określonej w § 3 jest dostarczenie przez pracownika następujących dokumentów:
 - 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia - potwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego oraz przez pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) aktualnego zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską, który na podstawie badań stwierdza konieczność stosowania okularów korygujących podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego albo konieczność zmiany szkieł optycznych;
 - 3) oryginału dokumentu zakupu potwierdzającego zakup okularów, wystawionej na pracownika z potwierdzeniem sposobu opłaty kwoty zakupu przez pracownika.

§ 6

1. Pracownik, w celu otrzymania refundacji kosztów związanych z zakupem okularów, składa dokumenty wymienione w § 5 do pracownika służby bhp.
2. Po dokonaniu formalnej oceny złożonych dokumentów przez pracownika służby bhp, wnioski o refundację kosztów przekazywany jest do kwestury w celu jego realizacji.
3. Wypłata refundacji następuje w ciągu 14 dni od złożenia wniosku i dokumentów, o których mowa w § 5 powyżej. Przyznana kwota jest przekazywana na rachunek bankowy pracownika lub jest możliwa do odebrania w kasie uczelni.
4. Wprowadza się ewidencję wypłaconych refundacji za zakup okularów korygujących wzrok wg wzoru stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, której realizację powierzam pracownikowi służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc zarządzenie rektora nr 88/2019 z dnia 18 października 2019 roku

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor
Akademii Białskiej Nauk Stosowanych
im. Jana Pawła II**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

W N I O S E K

o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok

Proszę o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, zgodnie z postanowieniami zarządzenia nr 14/2023 rektora Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II z dnia 13 lutego 2023 roku.

Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

Do wniosku dołączam:

- 1) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy,
- 2) fakturę dokumentującą zakup okularów.

.....
(data i podpis pracownika)

1. Opinia bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam, że Pani/Pan*
jest zatrudniona/zatrudniony* na stanowisku pracy/w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy* **wyposażonym w monitor ekranowy** i użytkuje go co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

2. Opinia pracownika Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Na podstawie dostarczonych dokumentów wnoszę o refundację kosztów zakupu

okularów w wysokości zł

(słownie: zł).

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika Służby BHP)

5. Zatwierdzenie do wypłaty:

Zatwierdzono kwotę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

Kwota do zapłaty wynosi: zł

(słownie: zł).

.....
(data i podpis pracownika Kwestury)

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

Kwituję odbiór kwoty zł

(słownie: zł).

.....
(data i podpis pracownika)

Załącznik nr 2
do zarządzenia rektora nr 14/2023
z dnia 13 lutego 2023 roku

*w sprawie: zasad zapewnienia i refundacji przez pracodawcę kosztów zakupu okularów,
korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe*

KARTA
Rejestru i Ewidencji Okularów Korygujących Wzrok

Lp.	Imię i nazwisko	Data zakupu	Podpis Pracownika Służby BHP i Ppoż.