

*Załącznik do zarządzenia nr 136/2022  
Rektora Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II  
z dnia 30 września 2022 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych  
na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia  
w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II*



**AKADEMIA BIAŁSKA**  
NAUK STOSOWANYCH  
IM. JANA PAWŁA II

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO  
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA  
Profil praktyczny**

**Biała Podlaska, 2022 r.**

## §1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawę prawną regulaminu praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo, Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II:
  - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 755 t.j.);
  - c) Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 551 t.j.);
  - d) Uchwała NR 14/VI/2022 z dnia 10 marca 2022 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie szczegółowych kryteriów oceny spełniania standardów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, kierunku położnictwo: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, profil ogólnoakademicki;
  - e) Regulamin studiów Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
  - f) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
  - g) Regulamin Praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.

## §2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) uczelni – oznacza to Akademię Białską Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
  - b) zakładzie pracy – oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, z którym uczelnia zawarła umowę lub porozumienie, w szczególności w oddziałach szpitalnych oraz gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
  - c) uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to wybranego zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką zawodową;
  - d) zakładowym opiekunie praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk zawodowych;
  - e) praktykach zawodowych – oznacza to zajęcia prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje uczelniany opiekun praktyk.

## §3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji praktyk zawodowych zwanych w dalszej części regulaminu praktykami, na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Praktyki, przewidziane w programie studiów na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.
3. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu z oceną.

#### **§4**

### **CELE PRAKTYK**

1. Celem praktyk jest:
  - 1) nabycie, doskonalenie i kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w warunkach naturalnych;
  - 2) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
  - 3) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
  - 4) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
  - 5) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
  - 6) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
  - 7) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
  - 8) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
  - 9) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
  - 10) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
  - 11) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
  - 12) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem;
  - 13) poznanie specyfiki pracy w różnych placówkach leczniczych.

#### **§5**

### **ORGANIZACJA PRAKTYK**

1. Praktyki odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia.
2. Umowę lub porozumienie o współpracy podpisuje Prorektor ds. kształcenia i studentów Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.

3. W przypadku okresowej lub trwałej współpracy z jednostką leczniczą, przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest do dostarczenia do SPSBK *Skierowania na praktykę* i *Deklaracji*, stanowiących załączniki do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.
4. Student może wskazać zakład pracy, w którym chce realizować praktykę i którego profil działania umożliwi mu zrealizowanie celów i osiągnięcie efektów uczenia się zgodnych ze specyfiką kierunku studiów, zawartych w programie praktyk. Podstawą realizacji takiej praktyki jest: *Skierowanie na praktykę*, *Porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk*, stanowiące załączniki do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II oraz *Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)* i *Kryteria wyboru zakładowego opiekuna praktyk (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)*.
5. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest zaliczenie przez studenta części teoretycznej z danego przedmiotu oraz dostarczenie dokumentacji wskazanej w ust. 3 i 4 do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier przed rozpoczęciem praktyki.
6. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk określa program studiów oraz program praktyk.
7. Studenci odbywają praktyki zgodnie z terminarzem roku akademickiego. Szczegółowe wytyczne dotyczące terminu realizacji praktyk określa program praktyk.
8. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta praktyk na terenie wybranego zakładu wynosi 8 godzin dydaktycznych na dobę (1 godz. dydaktyczna = 45 minut), z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Zwiększenie dobowego wymiaru godzinowego praktyk jest możliwe za zgodą Prorektora ds. kształcenia i studentów i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.

## §6

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego praktyki obowiązuje:
  - 1) zapoznanie się z programem praktyk przed ich rozpoczęciem;
  - 2) posiadanie w dniu rozpoczęcia praktyk *Dziennika praktyk* stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
  - 3) posiadanie w dniu rozpoczęcia praktyk oraz w każdym momencie ich odbywania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych/aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych wydanego przez lekarza medycyny pracy, szczepień ochronnych wymaganych przez zakład pracy, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
  - 4) konieczność okazania ww. dokumentów na prośbę zakładowego opiekuna praktyk w każdym momencie ich odbywania;

- 5) udział w szkoleniu bhp i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz regulaminów i wymagań obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki;
  - 6) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem studiów;
  - 7) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyk;
  - 8) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
  - 9) przestrzeganie przepisów dotyczących poufności i ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji praktyk. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu;
  - 10) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
  - 11) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na praktykę;
  - 12) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody zakładowego opiekuna praktyk;
  - 13) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem z ramienia zakładu;
  - 14) odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowana jest praktyka;
  - 15) posiadanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego oraz identyfikatora;
  - 16) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie osoby odpowiedzialne za realizację praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji praktyk. Studentka w ciąży składa pisemne oświadczenie, o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania realizacji praktyk (*Załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu);
  - 17) zakaz korzystania do celów prywatnych z leków, sprzętu, pieczętek zakładu pracy, w którym realizowane są praktyki.
2. Student ma prawo do:
- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami BHP;
  - 2) życzliwego traktowania w trakcie realizacji praktyk;
  - 3) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
  - 4) procedury poeksperymentalnej w sytuacji tego wymagającej;
  - 5) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu.

## §7

### OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
  - 1) stosowanie i przestrzeganie zapisów Regulaminu praktyk;

- 2) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk zgodnie z obowiązującym wzorem;
- 3) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
- 4) w uzasadnionych przypadkach kontakt z zakładowymi opiekunami praktyki;
- 5) współpraca z Sekcją Praktyk Studenckich i Biurem Karier w sprawie organizacji praktyk oraz obowiązującej dokumentacji dotyczącej praktyk;
- 6) akceptacja wybranych przez studentów miejsc realizacji praktyk;
- 7) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z odbywaną praktyką;
- 8) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu oraz Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier o problemach związanych z realizacją praktyki;
- 9) przeprowadzenie zaliczenia praktyki, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w dokumentach studenta oraz protokole ocen zgodnie z terminarzem roku akademickiego;
- 10) przeprowadzenie hospitacji praktyk;
- 11) złożenie rozliczenia z realizacji praktyk po ich zakończeniu, rocznego sprawozdania z realizacji praktyk uwzględniającego wyniki hospitacji praktyk oraz kompletnych dzienników praktyk do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora w tej sprawie;
- 12) dokonanie ewaluacji praktyk na podstawie wyników kwestionariusza ankiety oceny praktyki zawodowej przez studenta po zakończonej praktyce.

## §8

### OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją praktyk zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
  - 2) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
  - 3) sprawowania nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
  - 4) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
  - 5) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów poufności i ochrony danych i praw pacjenta;
  - 6) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
  - 7) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
  - 8) współpracy z uczelnianym opiekunem praktyk;
  - 9) zaliczenia praktyk i wpisu w *Dzienniku praktyk*, *Karcie weryfikacji efektów uczenia się* oraz *Indeksie umiejętności praktycznych*.

## **§10**

### **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie tych zajęć oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki uczelnianemu opiekunowi praktyki.
2. Termin zaliczenia praktyk upływa z końcem sesji poprawkowej zimowej i letniej określonej w terminarzu roku akademickiego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Prorektor ds. kształcenia i studentów na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

**KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK  
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO  
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

.....  
Pieczętka Wydziału

**Nazwa placówki/oddział** .....

**Kierunek studiów**....., **Rok studiów**.....

**Przedmiot** .....

**Liczba godzin praktyk** .....

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku	posiada akredytację	3	
	przygotowuje się do akredytacji	2	
	nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie pracowników realizujących ww. zajęcia i praktyki, tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym wykształceniem	3	
	prawie połowa z wyższym wykształceniem lub specjalizacją	2	
	wyłącznie średnie	1	
Wyposażenie w nowoczesny sprzęt	w większości	3	
	prawie połowa sprzętu	2	



umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	3	
	kilka razy w roku	2	
	sporadycznie	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3	
	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze lub brak procedur	1	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	
	niedostępna, brak lub nie-dostatecznie wyposażona	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....  
Podpis Kierownika placówki/Pielęgniarki oddziałowej

**DECYZJA OSTATECZNA DOTYCZĄCA DOBORU  
PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK**

**NAZWA PLACÓWKI/ODDZIAŁ**

.....

**KIERUNEK STUDIÓW**

.....

Opiniowana placówka otrzymała ..... punktów w związku z powyższym spełnia/nie spełnia\* optymalne/umiarkowane/minimalne\* warunki wymagane w Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II do realizacji praktyk.

.....  
Podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Podsumowanie:

1. Warunki optymalne - 24-22 pkt.
2. Warunki umiarkowane - 21-16 pkt.
3. Warunki minimalne - 15-10 pkt.
4. Brak odpowiednich warunków – 9-0 pkt.

\*niepotrzebne skreślić

**KRYTERIA WYBORU  
ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK  
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO  
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

.....  
Pieczętka Wydziału

**Nazwisko i imię zakładowego opiekuna praktyk .....**

**Tel. komórkowy:.....**

**e-mail: .....**

**Nazwa placówki .....**

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe*	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
	licencjat pielęgniarstwa licencjat położnictwa	2	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	tak	1	
	nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	posiada	2	
	nie posiada	0	
Specjalizacje/kursy/inne formy podnoszenia kwalifikacji	specjalizacja (jaka):	2	

zawodowych	kursy (jakie):	1	
	inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadził/a już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	tak	1	
	nie	0	
Funkcja w placówce			
Kierunek, na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami	Pielęgniarstwo		
Oddział, na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis kandydata na zakładowego opiekuna praktyk

**DECYZJA OSTATECZNA DOTYCZĄCA  
WYBORU ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK**

.....  
**NAZWISKO I IMIĘ**

.....  
**NAZWA PLACÓWKI**

Opiniowana osoba otrzymała ..... punktów w związku z powyższym spełnia/warunkowo spełnia/nie spełnia\* kryteria/ów wymagane w Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II do prowadzenia praktyk.

.....  
Podpis uczelnianego opiekuna praktyk

Podsumowanie:

1. Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 11-7 pkt.
2. Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 6-4 pkt.
3. Nie spełnia kryteriów do prowadzenia praktyk – 3-0 pkt.

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia  
na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II -  
Oświadczenie studenta/ki o zachowaniu poufności i ochrony informacji uzyskanych  
w trakcie odbywania praktyk*

**OŚWIADCZENIE STUDENTA/KI O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I OCHRONY  
INFORMACJI UZYSKANYCH W TRAKCIE ODBYWANIA PRAKTYK**

Ja niżej podpisany/a.....  
student/ka (rok studiów i semestr nauki): .....  
nr albumu .....

zobowiązuję się do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w jednostce leczniczej, nieujawnionych do wiadomości publicznej, a w szczególności wszelkich danych, dokumentów, notatek, wszelkich materiałów uzyskanych w związku z odbywaniem praktyk;
2. posługiwania się wszelkimi informacjami lub danymi pozyskanymi w czasie wykonywania zadań objętych programem praktyk wyłącznie w celu należytego ich wykonywania;
3. zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą jednostki leczniczej, które zebrałem/am lub otrzymałem/am w czasie odbywania praktyk, włączając w to wszystkie kopie, najpóźniej do ostatniego dnia odbywania praktyk.

Mam świadomość, że jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie, rozporządzanie albo oferowanie informacji objętych tajemnicą jednostki leczniczej poza jej siedzibę jest zakazane.

Przyjmuję do wiadomości, iż naruszenie obowiązków objętych niniejszym oświadczeniem, stanowi naruszenie podstawowych obowiązków studenta.

.....  
(czytelny podpis studenta/ki)

### **Oświadczenie**

Ja .....  
studentka (rok studiów i semestr nauki): .....  
nr albumu .....  
oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za decyzję kontynuowania praktyk będąc  
w ciąży.

.....  
Czytelny podpis studentki