

Zarządzenie nr 161/2022
Rektora
Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II
z dnia 04 listopada 2022 roku

w sprawie: **postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów zagranicą
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie
przeprowadzanego w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II**

Na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 t.j.) zarządza, co następuje:

§ 1

Postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przeprowadza się w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II na podstawie:

- 1) art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881),
- 3) niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie, o którym mowa w § 1, wszczyna się na wniosek. Postępowanie prowadzi na podstawie upoważnienia rektora dziekan wydziału, na którym jest prowadzony lub współprowadzony kierunek studiów przyporządkowany do dyscypliny naukowej, której dotyczy wniosek.

§ 3

1. Wniosek w sprawie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, którego wzór określa załącznik nr 1 lub wniosek w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, którego wzór określa załącznik nr 4 kierowany jest do dziekana wydziału za pośrednictwem właściwego sekretariatu. Każdy wniosek powinien zawierać co najmniej: oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres do korespondencji), treść żądania (uznanie dyplomu albo potwierdzenie ukończenia studiów ze wskazaniem nr dyplomu, oznaczeniem uczelni wydającej, nazwy ukończonego kierunku oraz uzyskanego tytułu zawodowego), własnoręczny podpis wnioskodawcy.
2. Do wniosku w sprawie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu dołącza się:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wraz z informacją weryfikacyjną z NAWA czy uczelnia wydająca dyplom jest szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i czy posiada akredytację w dniu wydania dyplomu.

- 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów,
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
3. Do wniosku w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dołącza się:
- 1) dokumenty poświadczające:
 - a) ukończenie studiów,
 - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
 - c) złożone egzaminy,
 - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
 - f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U.z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia się ubiega,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 oraz ust. 3 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika właściwego sekretariatu Dziekana Wydziału uczelni nostryfikującej (potwierdzającej).

§ 4

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku uczelni nostryfikującej (potwierdzającej).
2. Dziekan i kierownik zakładu dokonują oceny formalnej wniosku, o którym mowa w § 2 w zakresie wymaganych elementów. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku dziekan wyznacza drogą mailową wnioskodawcy termin do 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 5

1. Dziekan może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 lub § 3 ust. 3, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. W postępowaniu nostryfikacyjnym dziekan i kierownik zakładu porównują program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki

zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w uczelni nostryfikującej.

2. W postępowaniu w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dziekan i kierownik zakładu oceniają dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 i na ich podstawie porównują program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w uczelni potwierdzającej.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
2. Dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Dziekan, działający na podstawie upoważnienia rektora w drodze rozstrzygnięcia, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi ukończenia studiów i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 5,
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych - w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 w związku z § 7 ust. 1.
3. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego dziekan, działający na podstawie upoważnienia rektora, wydaje zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi pracownik właściwego sekretariatu dziekana wydziału.

§ 9

1. Dziekan, działający na podstawie upoważnienia rektora w drodze rozstrzygnięcia, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, potwierdza albo odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 5,
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych - w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 w związku z § 7 ust. 1.
3. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dziekan, działający na podstawie upoważnienia rektora, wydaje zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia. Ewidencję wydanych zaświadczeń prowadzi pracownik właściwego sekretariatu dziekana wydziału.

§ 10

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie ustala się w wysokości 3205 zł.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, kandydat wpłaca na konto uczelni w terminie nie krótszym niż 14 dni wskazanym w wezwaniu do uiszczenia opłaty. Wezwanie do uiszczenia opłaty przygotowuje pracownik właściwego sekretariatu dziekana wydziału po wstępnej weryfikacji dokumentacji przez dziekana i kierownika zakładu, przed ustaleniem różnic programowych.
3. Brak uiszczenia opłaty skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Opłata nie podlega zwrotowi i jest niezależna od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.

§ 11

1. Rektor może zwolnić wnioskodawcę z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1 w części lub w całości, w przypadku udokumentowanych szczególnych okoliczności nie pozwalających wnioskodawcy na wniesienie opłaty.
2. Zwolnienia z opłaty, o której mowa w ust. 1, może być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek wnioskodawcy kierowany do rektora po zaopiniowaniu przez dziekana. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające szczególne okoliczności nie pozwalające wnioskodawcy na wniesienie opłaty.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor Akademii Białskiej Nauk Stosowanych
im. Jana Pawła II**

....., dnia.....r.
miejsowość data

.....
imię i nazwisko

.....
adres do korespondencji

.....
adres do korespondencji c.d.

.....
nr telefonu/adres e-mail

Dziekan
Wydziału.....
nazwa wydziału

.....
tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko dziekana

Wniosek o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą

Na podstawie § 2 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), wnoszę o uznanie uzyskanego przeze mnie dyplomu ukończenia studiów na kierunku....., nr....., wydanego w dniu.....r., przez:

.....
nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom

za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi ukończenia studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich* i tytułowi zawodowemu inżyniera/licencjata/magistra*.

Dyscyplina naukowa, której dotyczy wniosek:.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. dyplom ukończenia studiów,
2. dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, w szczególności suplement do dyplomu, karty okresowych osiągnięć studenta lub zaświadczenie o przebiegu studiów,
3. świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
4. oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia,
5. klauzula informacyjna.

* *niewłaściwe skreślić*

....., dnia.....r.
miejsowość data

.....
Nazwa wydziału

nr rozstrzygnięcia:...../20.....

ROZSTRZYGNIECIE

w sprawie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów za granicą

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), uznaję/odmawiam uznania* dyplom/u ukończenia studiów nr, uzyskany/ego przez Panią/Pana*..... wydany/ego w dniu r.,
przez:

.....
nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom

za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich* i tytułowi zawodowemu inżyniera/licencjata/magistra*.

.....
*z upoważnienia rektora ABNS w Białej Podlaskiej
podpis i pieczętka dziekana*

* *niewłaściwe skreślić*

AKADEMIA BIALSKA NAUK STOSOWANYCH
im. Jana Pawła II

....., dnia.....r.
miejsowość data

ZAŚWIADCZENIE NR ...

Zaświadcza się, że dyplom ukończenia studiów nr

o nadaniu
nazwa nadanego tytułu zawodowego lub nabytych uprawnień zawodowych

wydany w dniur.
data wydania dyplomu

przez.....
nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom

.....
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu
imiona i nazwisko

urodzonej (-emu)..... r. w
data urodzenia miejsce urodzenia

został uznany za równoważny z polskim dyplomem.....
nazwa dyplomu

i tytułem zawodowym.....
nazwa tytułu zawodowego

na podstawie..... z dnia r.
nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu albo odpisem dyplomu poświadczonym
za zgodność z oryginałem.

.....
pieczęć urzędowa ABNS w Białej Podlaskiej

.....
*z upoważnienia Rektora ABNS w Białej Podlaskiej
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej
ABNS w Białej Podlaskiej)*

....., dnia.....r.
miejsowość *data*

.....
imię i nazwisko

.....
adres do korespondencji

.....
adres do korespondencji c.d.

.....
nr telefonu/adres e-mail

Dziekan
Wydziału.....
nazwa wydziału

.....
tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko dziekana

Wniosek o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie § 9 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), wnoszę o potwierdzenie ukończenia przeze mnie studiów na kierunku:

.....
nazwa kierunku studiów

na poziomie studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich*.

Dyscyplina naukowa, której dotyczy wniosek:

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. dokumenty poświadczające:
 - a) ukończenie studiów (w szczególności dyplom ukończenia studiów),
 - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
 - c) złożone egzaminy,
 - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
 - f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy, o których mowa w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących;
2. oświadczenie wnioskodawcy o ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się,
3. oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia,
4. klauzulę informacyjną podpisaną przez wnioskodawcę.

* *niewłaściwe skreślić*

....., dnia.....r.
miejsowość data

.....
Nazwa wydziału

nr rozstrzygnięcia:...../20.....

ROZSTRZYGNIECIE

w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881), potwierdzam/odmawiam potwierdzenia* ukończenie/ukończenia przez Panią/Pana* studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia/studiów drugiego stopnia/ jednolitych studiów magisterskich*.

.....
*z upoważnienia rektora ABNS w Białej Podlaskiej
podpis i pieczęć dziekana*

* niewłaściwe skreślić

AKADEMIA BIALSKA NAUK STOSOWANYCH
im. Jana Pawła II

....., dnia.....r.
miejsowość data

ZAŚWIADCZENIE NR ...

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
(imiona i nazwisko)

urodzony(-na)..... r. w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

ukończył(a) studia na poziomie

.....
(studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

.....
pieczęć urzędowa ABNS w Białej Podlaskiej

.....
*z upoważnienia rektora ABNS w Białej Podlaskiej
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej
ABNS w Białej Podlaskiej)*