

W N I O S E K nr PB/.../....
o finansowanie projektu badawczego realizowanego ze środków w ramach Regulaminu wsparcia
rozwoju zawodowego pracowników uczelni
Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II na rok nabór.....

I. Dane wnioskodawcy	
1. Imię i nazwisko	
2. Stopień naukowy lub tytuł zawodowy	
3. Reprezentowana dyscyplina	
4. Stanowisko	
5. Nazwa wydziału i zakładu	
6. Numer telefonu, adres e-mail	

KONTYNUACJA BADAŃ¹

(wniosek składany powtórnie) **tak** **nie**

NOWY TEMAT BADAWCZY

(wniosek składany po raz pierwszy) **tak** **nie**

II. Opis projektu badawczego i jego wyniki	
<i>Projekt powinien zawierać precyzyjnie sformułowany temat, szczegółowy opis celu i przedmiotu badań wraz z uzasadnieniem, hipotezy badawcze, a także źródła danych, sposoby ich pozyskania, zastosowane metody badań i analiz oraz szczegółowe efekty naukowe i publikacyjne.</i>	
1. Temat projektu badawczego:	
2. Kierownik projektu:	
3. Wykonawca (-y) wraz z określeniem wkładu poszczególnych członków zespołu w realizację tematu badawczego:	
4. Uzasadnienie podjęcia badań:	
5. Przedmiot badań, cel i hipotezy badawcze:	
6. Metodologia badań (pozyskanie danych i metody analizy):	
7. Efekty badań (proszę opisać bardzo dokładnie, ze wskazaniem czasopisma w którym nastąpi publikacja):	
8. Harmonogram pracy:	
Termin:	Działanie:

¹ Kontynuacja badań dotyczy tego samego tematu badawczego (nieukończony w danym roku kalendarzowym), w przypadku zmiany tematyki badań należy złożyć wniosek o finansowanie nowego tematu badawczego.

III. Kosztorys projektu	
<i>Poszczególne pozycje kosztorysu powinny być szczegółowo rozpisane i uzasadnione z podaniem ilości, cen i innych wyjaśnień. Koszty upowszechniania wyników badań mogą dotyczyć tylko okresu realizacji projektu i muszą być zgodne z uczelnianymi regulacjami prawnymi.</i>	
Pozycje kalkulacyjne	Planowane koszty
I. Koszty bezpośrednie, w tym:	
1. Koszty podróży związane z realizacją badań	
2. Udział w konferencjach	
3. Aparatura specjalna do badań (bez sprzętu biurowego, kserokopiarek, środków audiowizualnych)	
4. Koszty materiałowe (odczynniki i sprzęt laboratoryjny, próbki do analiz, oprogramowanie, niezbędna literatura, itp.)	
5. Usługi (wykonanie obliczeń czy niezbędnych analiz)	
6. Koszty pozyskania danych i przeprowadzenia badań	
7. Inne koszty (wymienić)	
.....	
RAZEM	

Uzasadnienie kosztorysu projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika projektu)

IV. Zrealizowane konferencje i wyjazdy (uwzględnione w poz. I. 1. Kosztorysu projektu)				
<i>Należy wypełnić jeżeli dotyczy (również w przypadku, gdy poniesiono koszty w związku z konferencją, która odbyła się zdalnie)</i>				
Rodzaj wyjazdu (konferencja, badania, etc.)	Tytuł/temat prezentowanego referatu	Miejscowość, kraj, czas trwania wyjazdu (liczba dni) / zdalnie	Termin wyjazdu/ daty	Poniesione koszty

V. Planowany zakup aparatury specjalnej (wymienionej w poz. I. 2. Kosztorysu projektu)			
<i>Należy wypełnić jeżeli dotyczy.</i>			
Nazwa aparatury	Specyfikacja	Liczba	Wartość w zł
<input type="checkbox"/> krajowa			
<input type="checkbox"/> zagraniczna			

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zobowiązuję się do niezwłocznego bieżącego informowania prorektora ds. nauki o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmiany w niniejszym wniosku, a także na przebieg realizacji przedmiotowego zadania oraz kosztorysu. Zobowiązuję się również dostarczyć pisemne sprawozdanie z realizacji projektu **w terminie najpóźniej do 30 dni po jego finalizacji lub w przypadku projektów długoterminowych raz w roku po zaksięgowaniu wszystkich kosztów w terminie do 31 stycznia następnego roku po tym, w którym przyznane zostało finansowanie na realizację projektu.**

Oświadczam, iż wymienione zadania badawcze, które zamierzam wykonać, nie są i nie będą finansowane z innych źródeł. W przypadku otrzymania dotacji z innych źródeł finansowania na któryś z wymienionych celów badawczych zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia prorektora ds. nauki w celu wstrzymania finansowania.

.....
podpis kierownika projektu

Opinia dziekana wydziału:

.....

.....
 (data)

.....
 (podpis)

Opinia i podpisy komisji:

.....

.....
(data)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy)

Decyzja prorektora ds. nauki / rektora:

.....

.....
(data)

.....
(podpis)