

AKADEMIA BIALSKA NAUK STOSOWANYCH IM. JANA PAWŁA II

Filia w Radzynie Podlaskim

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Profil praktyczny**



Biała Podlaska, 2022 r.

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawa prawna regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych i na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia profil praktyczny, Akademia Białska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II Filia w Radzynie Podlaskim:
 - a) Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574 tj.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 755 tj.);
 - c) Ustawa z dn. 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 479 tj.);
 - d) Uchwała nr 14/VI/2022 z dnia 10 marca 2022 roku Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych w sprawie szczegółowych kryteriów oceny spełniania standardów kształcenia na kierunku pielęgniarstwo, kierunku położnictwo: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, profil praktyczny, profil ogólnoakademicki;
 - e) Regulamin studiów Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
 - f) Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
 - g) Regulamin praktyk Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) uczelni – oznacza to Akademię Białską Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.
 - b) zakładzie pracy - oznacza to podmiot wykonujący działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w: oddziałach internistycznych, geriatrycznych, chirurgicznych, pediatrycznych, neurologicznych, psychiatrycznych, intensywnej terapii, opieki

długoterminowej, położniczych, ginekologicznych i noworodkowych; gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej); hospicjach; żłobkach.

- c) uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to wybranego zgodnie z procedurą wyboru uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych nauczyciela akademickiego sprawującego nadzór dydaktyczny nad praktyką zawodową;
- d) zakładowym opiekunie praktyk – oznacza to opiekuna wybranego w zakładzie pracy, sprawującego nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk zawodowych;
- e) zajęciach praktycznych - oznacza to zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć;
- f) praktykach zawodowych – oznacza to zajęcia prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje uczelniany opiekun praktyk zawodowych.

§3

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe przewidziane w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu z oceną.

§4

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest:
 - 1) nabycie, doskonalenie i kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej w warunkach naturalnych:
 - a) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
 - b) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;

- c) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
 - d) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - e) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - f) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
 - g) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
 - h) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - i) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
 - j) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
 - k) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem;
- 2) poznanie specyfiki pracy w różnych placówkach leczniczych.

§5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia.
2. Umowę lub porozumienie o współpracy podpisuje Prorektor ds. kształcenia i studentów Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II, a z ramienia zakładu – osoba upoważniona do jej reprezentowania.
3. Dobór placówek odbywa się na podstawie kryteriów doboru placówek do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (*Załącznik nr 1*).
4. Wymiar, zasady i formę odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa program studiów oraz programy zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość realizowania praktyk zawodowych indywidualnie po uzyskaniu zgody Prorektor ds. kształcenia i studentów Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych Akademii Białskiej Nauk Stosowanych.
6. Studenci odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w trakcie roku akademickiego oraz w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (ferie zimowe, wakacje).
7. Wymiar godzinowy odbywanych przez studenta zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na terenie wybranego zakładu wynosi 8 godzin dydaktycznych (45 minut) na dobę, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Zwiększenie dobowego wymiaru godzinowego zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest możliwe za zgodą Prorektora d.s. kształcenia i studentów i porozumieniem stron (opiekunów praktyki oraz studenta), nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.

8. Warunkiem rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest zaliczenie części teoretycznej z danego przedmiotu.
9. Wybór zakładowych opiekunów praktyk zawodowych oparty jest o kryteria zawarte w (Załączniku nr 2).
10. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla zajęć praktycznych jest: *Dziennik zajęć praktycznych; Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy; Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności; Indywidualna karta zaliczeń efektów uczenia się.*
11. Podstawą weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk zawodowych jest: *Dziennik praktyk zawodowych; Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności.*

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Studenta realizującego zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe obowiązują:
 - 1) posiadanie w dniu rozpoczęcia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz w każdym momencie ich odbywania, aktualnych badań lekarskich wraz z książeczką do celów sanitarno-epidemiologicznych, szczepień ochronnych z zakresu WZW typu B, aktualnego ubezpieczenia z zakresu NNW oraz OC wraz z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej;
 - 2) prowadzenie dokumentacji
 - 3) konieczność okazania ww. dokumentów na prośbę opiekuna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakładzie pracy w każdym momencie ich odbywania;
 - 4) udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad BHP na terenie zakładu pracy, w którym odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;
 - 5) przygotowanie teoretyczne zgodnie z programem studiów;
 - 6) realizowanie efektów uczenia się określonych w programie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 7) uczestniczenie w codziennym życiu zakładu, włączanie się w pracę zespołu i realizacja zadań zleconych przez opiekuna;
 - 8) przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony informacji uzyskanych w trakcie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 9) dbanie o powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
 - 10) przestrzeganie godzin pracy, w tym punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach. Spóźnienia mogą być podstawą do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia;
 - 11) zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody nauczyciela akademickiego i zakładowego opiekuna praktyk;
 - 12) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach (100% obecności). Usprawiedliwione mogą być jedynie nieobecności uzasadnione i udokumentowane.

Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim i z opiekunem z ramienia zakładu, dogodnym dla obu stron;

- 13) odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, personelu, przełożonego w zakładzie pracy, w którym realizowane jest kształcenie praktyczne;
 - 14) posiadanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego oraz identyfikatora;
 - 15) w przypadku ciąży, studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie osoby odpowiedzialne za realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia oraz potwierdzenie możliwości realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
 - 16) studentka w ciąży składa pisemną deklarację, o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego (*Załącznik 3*);
 - 17) zakaz korzystania do celów prywatnych z leków, sprzętu, pieczętek zakładu pracy, w którym realizowane są zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
2. Student ma prawo do:
- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami BHP;
 - 2) życzliwego traktowania w trakcie realizacji zajęć praktycznych i praktyk;
 - 3) sprawiedliwej oceny zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania;
 - 4) procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej;
 - 5) przerwy na posiłek (30 min.) w wyznaczonym przez opiekuna czasie i miejscu.

§7

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem zajęć praktycznych;
 - 2) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w karcie przedmiotu dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
 - 3) bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
 - 4) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
 - 5) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;
 - 6) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych;
 - 7) współpracy z koordynatorem przedmiotu;
 - 8) zaliczenia zajęć praktycznych.

§8

OBOWIĄZKI UCZELNIANEGO OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Do obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - 1) stosowanie i przestrzeganie zapisów Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 2) opracowanie i aktualizowanie programów praktyk zgodnie z obowiązującym wzorem;
 - 3) zapoznanie studentów z programem praktyk, zasadami realizacji, specyfiką, organizacją oraz terminem i sposobem zaliczenia praktyk;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach kontakt z zakładowymi opiekunami praktyki;
 - 5) współpraca z Sekcją Praktyk Studenckich i Biurem Karier w sprawie organizacji praktyk oraz obowiązującej dokumentacji dotyczącej praktyk;
 - 6) akceptacja wybranych przez studentów miejsc realizacji praktyk;
 - 7) składanie do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier propozycji miejsc realizacji praktyk w zakładach, z którymi uczelnia może zawrzeć porozumienia w sprawie organizacji praktyki;
 - 8) pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z odbywaną praktyką;
 - 9) niezwłoczne informowanie kierownika zakładu oraz Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier o problemach związanych z realizacją praktyki;
 - 10) przeprowadzenie zaliczenia praktyki, w tym dokonanie niezbędnych wpisów w dokumentach studenta oraz protokole ocen zgodnie z terminarzem roku akademickiego;
 - 11) przeprowadzenie hospitacji praktyk;
 - 12) złożenie rozliczenia z realizacji praktyk po ich zakończeniu, rocznego sprawozdania z realizacji praktyk uwzględniającego wyniki hospitacji praktyk oraz kompletnych dzienników praktyk do Sekcji Praktyk Studenckich i Biura Karier zgodnie z obowiązującym zarządzeniem rektora w tej sprawie;
 - 13) dokonanie ewaluacji praktyk na podstawie wyników kwestionariusza ankiety oceny praktyki zawodowej przez studenta po zakończonej praktyce w formie raportu.

§9

OBOWIĄZKI ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zakładowy opiekun praktyk zobowiązany jest do:

- 1) nadzoru nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych zgodnie z ich celem i ustalonym programem;
- 2) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć;
- 3) nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta;
- 4) ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta;
- 5) nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta;
- 6) bieżącej współpracy z Sekcją Praktyk Studenckich i Biura Karier oraz uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem;
- 7) prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk;
- 8) współpracy z koordynatorem przedmiotu;
- 9) zaliczenia praktyk zawodowych .

§10

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Określa program zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Załącznik Nr 1

**do Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo
studia pierwszego stopnia profil praktyczny
Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II**

**KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK
ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

.....
Pieczętka Wydziału

Nazwa
placówki/oddział

Kierunek studiów..... **Rok**
studiów.....

Przedmiot

.....

Liczba godzin praktyk, zajęć praktycznych
*****

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanyc h punktów
Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku	posiada akredytację	3	
	przygotowuje się do akredytacji	2	
	nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym	3	
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	wyłącznie średnie	1	

Wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości	3	
	prawie połowa sprzętu	2	
	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	3	
	kilka razy w roku	2	
	sporadycznie	1	
Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia	w pełni	3	
	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze lub brak procedur	1	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	
	niedostępna, brak lub niedostatecznie wyposażona	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Podpis Kierownika placówki

.....
Pieczętka Wydziału

*niepotrzebne skreślić

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU PLACÓWKI
DO REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH**

NAZWA PLACÓWKI/ODDZIAŁ

.....

KIERUNEK STUDIÓW

.....

Opiniowana jednostka otrzymała punkty w związku z powyższym spełnia / nie spełnia* optymalne/umiarkowane/minimalne warunki wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do realizacji kształcenia praktycznego.

.....
Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 26-27 pkt.
- Warunki umiarkowane – 25-19 pkt.
- Warunki minimalne – 18-14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków - 13 pkt

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

**do Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo
studia pierwszego stopnia profil praktyczny
Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II**

**KRYTERIA WYBORU ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA
PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, PROFIL PRAKTYCZNY**

.....
Pieczętka Wydziału

Nazwisko i imię zakładowego opiekuna

praktyk

Tel. komórkowy:.....

e-mail:

Nazwa

placówki

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe*	mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa	3	
	licencjat pielęgniarstwa licencjat położnictwa	2	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
Aktualne prawo wykonywania zawodu	tak	1	
	nie	0	
Przygotowanie pedagogiczne	posiada	2	
	nie posiada	0	

Specjalizacje / kursy/ inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych	specjalizacja (jaka):	2	
	lub kursy (jakie):	1	
	lub inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu	tak	1	
	nie	0	
Funkcje w placówce			
Kierunek na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami	Pielęgniarstwo		
Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Podpis Dyrektora placówki

.....
Pieczętka Wydział

*niepotrzebne skreślić

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU
ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

.....
NAZWISKO I IMIĘ ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

.....
KIERUNEK STUDIÓW

.....
NAZWA PLACÓWKI

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym
spełnia/warunkowo/nie spełnia* kryteria wymagane w Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii
Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia
praktyk zawodowych.

.....
Podpis Dziekana

Podsumowanie:

- Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 11-7 pkt.
- Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 6-4 pkt.
- Nie spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 3 i poniżej pkt

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

**do Regulaminu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo
studia pierwszego stopnia profil praktyczny
Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II**

Oświadczenie studentki

Ja
studentka (podać rok studiów i semestr nauki):
Nr albumu
oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za decyzję kontynuowania
kształcenia praktycznego (zajęć praktycznych/praktyk zawodowych)* w ciąży.

Czytelny podpis studentki

.....

*niepotrzebne skreślić