

Regulamin Komisji Skontrolnej w Bibliotece Akademickiej ABNS w Białej Podlaskiej

Zgodnie z § 32 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych* (Dz. U. nr 205, poz. 1283) zadaniem Komisji Skontrolnej jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie od 01.07.2022 r. do 03.08.2022 r.

1. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece i wypożyczone czytelnikom.
2. Skontrum przeprowadza się w module skontrum.tcp w komputerowym systemie bibliotecznym SOWA SQL Premium.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - 3) ustalić ewentualne braki względne i bezwzględne.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:
 - 1) komputerowych księgach inwentarzowych,
 - 2) innej dokumentacji,
dla materiałów wypożyczonych - zapisy dokonane w :
 - 3) komputerowej bazie danych,
 - 4) rewersach czytelników.
5. Czynności związane z przeprowadzeniem porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 03.08.2022r. Na czas trwania tych czynności zawieszają się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - 2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartości,
 - 3) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) wykaz braków względnych,
 - 2) wykaz braków bezwzględnych,
 - 3) zarządzenie Rektora ABNS w Białej Podlaskiej w sprawie skontrum,
 - 4) regulamin Komisji Skontrolnej.