



O G Ł O S Z E N I E
Akademia Bialska Nauk Stosowanych

Zatrudni pracownika **Działu Teleinformatycznego**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (informatyka),
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka,
- umiejętność rozwiązywania problemów sprzętowych, m.in. stacji roboczych, sprzętu serwerowego, wyposażenia wideokonferencyjnego
- biegła znajomość systemów klienckich w zakresie instalacji i konfiguracji, a w szczególności: Windows 10, Windows 11
- biegła znajomość produktów rodziny Microsoft Office
- znajomość konfiguracji sieci komputerowej i protokołów sieciowych TCP/IP
- podstawowa wiedza w zakresie usług Microsoft Active Directory
- znajomość języka angielskiego potrzebnego do swobodnego czytania dokumentacji technicznych,
- umiejętność pracy zespołowej oraz samoorganizacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (w CV proszę zawrzeć klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie
<http://bip.akademiabialska.pl/artykuly/158/druki-do-pobrania-konkurs-rekrutacja>

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii ABNS
lub przesłać na adres mailowy: kancelaria@akademiabialska.pl
z dopiskiem w tytule „Dokumenty aplikacyjne – Dział Teleinformatyczny 2022”

w terminie do dnia 10 czerwca 2022 r.

ABNS im. Jana Pawła II zastrzega sobie prawo zamknięcia rekrutacji bez wyłonienia kandydata. Skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi nie zostanie podpisana umowa o pracę zostaną zniszczone.