

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W *TRYBIE PODSTAWOWYM*  
ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2021 R. POZ. 1129 Z PÓŹN. ZM.)  
(dalej zwana ustawą)**

**PN.  
ZREKRUTOWANIE 15 CUDZOZIEMCÓW - KANDYDATÓW  
NA PŁATNE STUDIA LICENCJACKIE NA KIERUNKU  
TURYSTYKA I REKREACJA, PROWADZONYCH  
W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**Zatwierdzam**

**mgr Justyna Niewińska  
Kanclerz ABNS w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, kwiecień 2022 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**

- 1.1. Zamawiający: Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II
- 1.2. Adres: ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska
- 1.3. REGON: 030310705
- 1.4. NIP: 537-21-31-853
- 1.5. Telefony:
- 1.5.1. Rektorat 83 344 99 00
- 1.5.2. Magda Kalinowska 83 344 99 86
- 1.6. Adres e-mail:
- 1.6.1. Rektorat kontakt@akademiabialska.pl
- 1.6.2. Magda Kalinowska m.kalinowska@akademiabialska.pl
- 1.6.3. Strona www www.akademiabialska.pl

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

- 2.1. bip.akademiabialska.pl;

**3. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w *Trybie podstawowym* zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.324.2022.

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;**

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 ust. 2 i 3 ustawy.

**5. Opis przedmiotu zamówienia;**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest rekrutowanie 15 cudzoziemców – kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzonych w języku angielskim, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 5 do SWZ.
- 5.2. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Kod CPV: 79600000 – 0 Usługi rekrutacji.

**6. Termin wykonania zamówienia;**

- 6.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30.09.2023 r.

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

- 7.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 7.2.1. w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, epidemia, pandemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu;
  - 7.2.2. w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji, zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu;
  - 7.2.3. w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe, samorządowe lub Zamawiającego po terminie składania ofert restrykcji / ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią / pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.
  - 7.2.4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie rekrutowania kandydatów na studia w okresie trwania umowy i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy do 30.09.2022 roku. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzone aneksem.
  - 7.2.5. Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teled adresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

## **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Dane niniejszego postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki „*Postępowania*”.
- 8.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
  - 8.7.1. dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
  - 8.7.2. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [m.kalinowska@akademiabialska.pl](mailto:m.kalinowska@akademiabialska.pl).
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „*Formularza do komunikacji*” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.7.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy;**

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

- 10.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 10.1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Izabela Adamowicz-Łogwińska, tel. 83 345 62 31, e-mail: [m.kalinowska@akademiabialska.pl](mailto:m.kalinowska@akademiabialska.pl),
  - 10.1.2. w zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska, tel. 83 344 99 86, e-mail: [m.kalinowska@akademiabialska.pl](mailto:m.kalinowska@akademiabialska.pl).

## **11. Termin związania ofertą;**

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 04.06.2022 r.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty;**

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

oraz

12.1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

12.1.5. gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podmiotów trzecich;

12.1.6. gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podwykonawców;

12.1.7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

12.2.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub

12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.

12.4. Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.

12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.

12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.

- 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
- 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.10. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 12.17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania ww. zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 12.17.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

### **13. Sposób oraz termin składania ofert;**

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w pliku .pdf, jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 13.3. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
- 13.4. Oferta musi być oznaczonym napisem: „**SZP.272.324.2022, nazwa Wykonawcy**”
- 13.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.6. Oferty należy składać w terminie do dnia 06.05.2022 r. do godziny 11:00 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA.

#### **14. Termin otwarcia ofert;**

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2022 r. o godzinie 11:15 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakiegokolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

#### **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;**

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w:
  - 15.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy.
  - 15.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający nie ustanawia żadnych przesłanek fakultatywnych.

#### **16. Sposób obliczenia ceny;**

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla



terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.

- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w euro niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.8. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

#### **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;**

- 17.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 17.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$Xc = (Cmin : Cof) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Xc	wartość punktowa ceny
Cmin	najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
Cof	cena brutto oferty ocenianej

- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 17.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 17.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.4. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 18.4. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
  - 18.4.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;
  - 18.4.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;
  - 18.4.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;
  - 18.4.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

### **20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;**

- 20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
  - 20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
  - 20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
  - 20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:
    - 20.1.4.1. Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedną osobą władającą biegle językiem angielskim oraz polskim, posiadającą doświadczenie na wykonaniu lub wykonywaniu dwóch usług rekrutacyjnych dla szkół wyższych w ramach, składających się z następujących czynności:

prorowadzenie kampanii rekrutacyjnej i informacyjno-promocyjnej oraz wsparcie kandydatów w zakresie formalno-prawnym w trakcie rekrutacji i pobytu w Polsce.

- 20.1.4.2. Posiadać doświadczenie, polegając na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wsparciu uczelni wyższej w rekrutacji minimum 15 kandydatów na studia.
- 20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 20.4. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 20.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 20.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 20.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;**

- 21.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Przedmiot niniejszego postępowania został wyodrębniony do oddzielnego postępowania, pozostałe zamówienia związane z usługami rekrutacji został objęte innymi postępowaniami prowadzonymi przez Zamawiającego. Podział zamówienia na części jest nie celowy ze względów ekonomicznych i organizacyjnych. Zamówienie jest dostępne dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, tym samym nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.

- 23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**  
23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
- 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**  
24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.
- 25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.**  
25.1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**  
26.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.
- 27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**  
27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.
- 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**  
28.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**  
29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**  
30.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.
- 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

- 31.1. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w euro. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w innych walutach obcych.
- 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**
- 32.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy;**
- 33.1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
- 34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
- 34.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**
- 35.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy;**
- 36.1. Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**
- 37.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 38.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II jest Jarosław Szczotka tel. 83 344 99 82 e-mail: iod@akademiabialska.pl;
- 38.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.324.2022.

- 38.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 38.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 38.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 38.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 38.1.8. posiada Pani/Pan:
  - 38.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 38.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 38.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 38.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 38.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 38.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 38.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 38.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 38.2. Wykaz załączników

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 38.2.1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty,                         |
| 38.2.2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków,       |
| 38.2.3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, |
| 38.2.4. Załącznik nr 4 | Projekt umowy,                            |
| 38.2.5. Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia,               |
| 38.2.6. Załącznik nr 6 | Umowa przetwarzania danych osobowych.     |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

tel. - .....

E-mail: .....

NIP - .....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w *Trybie podstawowym* pt. „*Zrekrutowanie 15 cudzoziemców – kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzonych w języku angielskim*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę brutto ..... euro (słownie: .....)

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 30.09.2023 r.
2. Akceptuję wskazany w SWZ termin związania ofertą, tj. do dnia 04.06.2022 r.
3. Oświadczam, że wybór oferty będzie / nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty / załącznika ..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.

8. Wykonawca oświadcza, że jest:
- 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);\*
  - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);\*
  - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR):\*
  - 4) innym niż ww.\*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 5) ..... |
| 2) ..... | 6) ..... |
| 3) ..... | 7) ..... |
| 4) ..... | 8) ..... |

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20.1.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania nr SZP.272.324.2022.

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

## **OŚWIADCZENIE nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.324.2022 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ..... ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....\*
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....\*

**OŚWIADCZENIE  
dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - 2) zreorganizował personel,
  - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**UMOWA NR SZP...2022**

**zawarta w postępowaniu prowadzonym w Trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

zawarta dnia ..... 2022 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Akademią Białką Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97  
w Białej Podlaskiej, NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

.....

a .....

.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu  
prowadzonym w Trybie podstawowym opublikowanym w dniu..... pod nr

..... w Biuletynie Informacji Publicznej, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy****§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na rekrutowaniu 15 cudzoziemców – kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzonych w języku angielskim, rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 oraz wsparciu zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez pierwszy rok studiów szczegółowo opisane w niniejszej umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, (przedmiot umowy). Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ich wartość został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, że podwykonawcy będą spełniali warunki i kryteria wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przyjęcia na studia, o których mowa w ust. 1 innych kandydatów, tj. nie zrekrutowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.

**Termin realizacji****§ 2**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do 30.09.2023 r. w tym:

- 1) w zakresie rekrutowania kandydatów na studia w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 29.07.2022 r. lub rekrutowania 15 kandydatów na ww. studia;
  - 2) w zakresie wsparcia rekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania od 01.10.2022 r. do 30.09.2023 r.
2. Terminy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być przedłużone wyłącznie na mocy porozumienia Stron w drodze zmiany niniejszej umowy zgodnie z warunkami zmian określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania.

### **Warunki realizacji**

#### **§ 3**

1. Warunkiem uznania umowy za wykonaną w zakresie rekrutowania kandydatów na studia jest powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę przed rejestracją ww. osób w Internetowym Rejestrze Kandydatów ([irk.akademiabialska.pl](http://irk.akademiabialska.pl)), i które otrzymały od Zamawiającego pisemne decyzję o przyjęciu na studia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, oraz wniosły opłatę za pierwszy rok studiów.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest również do:
  - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji przedmiotu umowy i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją;
  - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
  - 3) rzetelnego informowania kandydatów o wysokości opłat związanych z kształceniem na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) rzetelnego informowania kandydatów o prawach i obowiązkach osób przebywających na terytorium Polski oraz o prawach i obowiązkach studenta Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek innych czynności nie określonych w niniejszej umowie, w szczególności nie jest uprawniony do:
  - 1) składania jakichkolwiek obietnic lub zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego;
  - 2) prowadzenia w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek negocjacji;
  - 3) podpisywania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek umów;
  - 4) pobierania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek opłat w tym opłat za studia prowadzone przez Zamawiającego, opłaty rekrutacyjnej itp.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z wyłączeniem informacji i materiałów rekrutacyjnych i promocyjnych kierowanych do kandydatów na studia, powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę oraz nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.

3. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.
4. Wykonawca w trakcie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) ostatecznej weryfikacji dokumentów kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę;
  - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) kształcenia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów zgodnie z programem kształcenia przyjętym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż ww. program może ulegać zmianie w sposób przewidziany przepisami prawa;
  - 4) zapewnienia obsługi administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) zapewnienia kształcenia praktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) niezwłocznego informowania Wykonawcy oraz zrekrutowanych kandydatów o wszystkich zmianach w przepisach wewnątrz uczelnianych związanych z kształceniem na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) informowania Wykonawcy o bieżącym postępie w przebiegu kształcenia studenta zrekrutowanego przez Wykonawcę, w szczególności o zaliczeniach lub nie poszczególnych przedmiotów oraz semestrów składających się na tok studiów i ewentualnych skreśleniach z list studentów;
  - 2) informowania Wykonawcy o wnoszonych przez kandydatów na studia opłatach, ich wysokości i terminach wniesienia;
  - 3) aktualizowanie informacji zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego związanych z kierunkiem studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

### **Cena i warunki płatności**

#### **§ 6**

1. Cenę całkowitą za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na łączną kwotę netto ..... euro (słownie: ..... i .../100) powiększoną podatkiem VAT w wysokości ..... w kwocie w wysokości .....(słownie: ..... i .../100) co stanowi łącznie kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... i .../100) zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca ma miejsce zamieszkania i siedzibę na terytorium RP podatek VAT ponosi i rozlicza Wykonawca. Jeżeli Wykonawca ma miejsce i siedzibę poza terytorium RP, i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego, podatek ten poniesie i rozliczy Zamawiający.
3. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest sumą iloczynu ilości 15 kandydatów z kierunku Turystyka i Rekreacja, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i ceny brutto za zrekrutowanie jednego kandydata w kwocie ..... euro (słownie: ..... i 00/100), składającej się kosztów:
  - 1) w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia w kwocie brutto ..... (słownie: ..... i .../100) stanowiącej 60% kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;

- 2) w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów przez okres pierwszego roku studiów w kwocie brutto ..... (słownie: .....) stanowiącej 40% kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu, dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, przedmiotu niniejszej umowy w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu, dokonywana będzie w okresach miesięcznych poczynając od października 2022 r. a kończąc na wrześniu 2023 r. na podstawie faktur / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie iloczyn ilości studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę studiujących w danym miesiącu zgodnie ze stanem na ostatni dzień każdego miesiąca, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag, i 1/180 kwoty określonej w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu.
6. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawca nie ma prawa żądać żadnych innych należności ani od poszczególnych osób ani od Zamawiającego.
7. Cena brutto określona w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu za zrekrutowanie jednego kandydata na studia jest kwotą ostateczną obejmująca cały zakres przedmiotu umowy przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji oraz jakiegokolwiek zwiększeniu z zastrzeżeniem ust. 8 i 12 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
8. W przypadku skreślenia lub rezygnacji studenta z nauki na kierunku Turystyka i Rekreacja Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonywanie usługi wsparcia składającej się na przedmiot niniejszej umowy, proporcjonalnie do okresu, w którym ww. osoba studiowała, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag.
9. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....
12. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342)

13. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tej zmiany na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia sporządzone w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do niniejszej umowy, w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
14. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego jak i Wykonawcę. *Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.*

### **Odbiór przedmiotu umowy**

#### **§ 7**

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie rekrutowania kandydatów na studia będzie protokół odbioru spisany przez Strony sporządzony w oparciu o listę kandydatów rekrutowanych przez Wykonawcę i przyjętych na studia potwierdzonych pisemną decyzją wysłaną ww. kandydatom przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną oraz potwierdzeniem wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiowania.
2. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru w zakresie rekrutowania kandydatów na studia w sytuacji gdy:
  - 1) wskazana przez Wykonawcę osoba nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nie będą zgodne z uchwałą w sprawie przyjęcia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w ABNS w Białej Podlaskiej;
  - 2) wskazana przez Wykonawcę osoba nie wniesie opłat w postaci wpisowego lub opłaty za pierwszy semestr studiów,
  - 3) poziom znajomości języka angielskiego osoby wskazanej przez Wykonawcę uniemożliwi jej podjęcie nauki na kierunku Turystyka i Rekreacja.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie wsparcia rekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie pierwszego roku studiowania będą spisane na tę okoliczności comiesięczne protokoły odbioru zawierające wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze każdej z usług składających się na przedmiot umowy bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy. Protokół będzie sporządzony w oparciu listę studentów rekrutowanych przez Wykonawcę i studiujących zgodnie ze stanem na pierwszy dzień każdego miesiąca, potwierdzonych wydrukiem z systemu dziekanatowego.
4. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru w zakresie wsparcia rekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania zgodnie z niniejszą umową jeżeli wykonywane czynności będą wykonywane nienależycie w szczególności:
  - 1) Wykonawca zaniecha udzielania wsparcia któremukolwiek ze rekrutowanych studentów;



- 2) Wykonawca nie oddeleguje osoby do wykonywania czynności składających się na niniejszą umowę;
- 3) oddelegowana przez Wykonawcę osoba nie będzie znała języka angielskiego w stopniu umożliwiającym komunikację z zrekrutowanymi studentami;
- 4) oddelegowana przez Wykonawcę osoba nie będzie znała przepisów i procedur związanych z pobytem obcokrajowców w Polsce m.in. zagadnień związanych z przedłużeniem wizy, ubezpieczeń itp.;
- 5) oddelegowana osoba nie będzie znała przepisów i procedur związanych ze studiowaniem obcokrajowców w Polsce w szczególności przepisów obowiązujących w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
- 6) wykonywane czynności będą wykonywane w sposób uniemożliwiający terminową ich realizację.

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

#### **§ 8**

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawcę nie zrekrutuje kandydatów w ilości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający nie uruchomi studiów na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia na kierunku Turystyka i Rekreacja z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy również w przypadku gdy:
  - 1) w sytuacji niezrekrutowania przez Wykonawcę wszystkich kandydatów w ilości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jednakże jedynie w sytuacji gdy Zamawiający uruchomi studia na kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
  - 3) stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu którejkolwiek z usług składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym nienależytego wykonania usługi;
  - 4) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy informacji powziętych w ramach realizacji niniejszej umowy;
  - 5) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - 6) Wykonawca wykona usługę bez należytej staranności;
3. Prawo odstąpienia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w części przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Podstawą wyliczenia wartości wykonanej części przedmiotu umowy będzie suma iloczynu ilości kandydatów na studia zrekrutowanych przez Wykonawcę, potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag, i kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy, oraz suma iloczynów ilości studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę, okresów przez, który poszczególni studenci studiowali potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i 1/180 kwoty określonej w § 6 ust. 3 pkt. 2) niniejszej umowy.
6. Płatności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. Podstawą wystawienia faktury / rachunku będzie zatwierdzony przez Strony protokół rozliczenia niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą niezgodność z warunkami określonymi w niniejszej umowie w wysokości:
  - 1) 2% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 3 pkt. 2) niniejszej umowy za każde stwierdzone niewywiązanie lub nienależyte wywiązanie się z obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania;
  - 2) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20% wartości nieodebranej części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 25% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
5. Naliczone koszty wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia. Możliwość potrącenia dotyczy również naliczonych kar umownych.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
7. W przypadku nie zrekrutowania przez Wykonawcę ilości studentów określonej w § 1 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem zrekrutowania brakującej ilości (do

osiągnięcia ilości określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy) kandydatów nie zrekrutowanych przez Wykonawcę. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego rekrutowania kandydatów pokrywa Wykonawca.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
  - 1) Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Zamawiającego: Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, lub e-mail: kontakt@akademiabialska.pl.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., tel. ...., e-mail: .....
8. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
  - 1) ..... pok. ...., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... pok. ...., tel. ...., e-mail: .....
9. Osoby wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu nie są jednak upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Wszystkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez Wykonawcę, względem studentów.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (SWZ);
2. Kopia oferty Wykonawcy;
3. Wykaz podwykonawców.
4. Umowa przetwarzania danych osobowych

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zrekrutowanie 15 cudzoziemców - kandydatów na płatne studia licencjackie na kierunku Turystyka i Rekreacja prowadzonych w języku angielskim, szczegółowo opisane poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania osób będących w stanie pokryć koszty w wysokości czesnego za cały okres studiowania w kwocie 7 800,00 euro brutto (słownie: siedem tysięcy osiemset euro i 00/100) (z możliwością waloryzacji zgodnie z zasadami przyjętymi w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II oraz koszt związany z rekrutacją i wsparciem studenta przez okres studiowania określany w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania kandydatów cudzoziemców na studia, spełniających wszystkie wymagania określone w Uchwale nr 66/2021 Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 30.06.2021 roku w sprawie: przyjęcia warunków, trybu oraz terminów rekrutacji na studia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w roku akademickim 2022/2023, z obszaru:
  - 3.1. Europy,
  - 3.2. Bliskiego Wschodu (w szczególności: Arabia Saudyjska, Jordania, Kuwejt, Zjednoczone Emiraty Arabskie, Oman, Irak oraz Izrael),
  - 3.3. Wschodniej Azji (w szczególności: Indie, Nepal, Bangladesz),
  - 3.4. Afryki.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zrekrutowania 15 studentów cudzoziemców na rok akademicki 2022/2023.
5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować:
  - 5.1. w zakresie zrekrutowania kandydatów na studia na kierunku Turystyka i Rekreacja w zależności od tego co nastąpi pierwsze, w terminie do 29.07.2022 r. lub zrekrutowania 15 kandydatów na ww. studia;
  - 5.2. w zakresie wsparcia zrekrutowanych przez Wykonawcę studentów w okresie studiowania na kierunku Turystyka i Rekreacja tj. od 01.10.2022 r. do 30.09.2023 r.
6. Szczegółowe informacje dotyczące kierunku, warunków studiowania, programu, zasad i przepisy (m.in. regulaminy, uchwały Senatu, wydziałów, plany zajęć itp.) obowiązujące w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II zostały lub zostaną (np.: plany zajęć) zamieszczone na stronie [www.akademiabialska.pl](http://www.akademiabialska.pl) lub [bip.akademiabialska.pl](http://bip.akademiabialska.pl).
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu pełnego kompletu dokumentów wszystkich kandydatów najpóźniej do dnia 31.08.2022 r.
8. Wykaz dokumentów jakie zobowiązany jest złożyć każdy kandydat na studia został określony w Uchwale Senatu nr 66/2021 i zamieszczony jest pod adresem strony internetowej [www.rekrutacja.akademiabialska.pl](http://www.rekrutacja.akademiabialska.pl)
9. Wykonawca usługi zobowiązuje się do:
  - 9.1. W zakresie zrekrutowania kandydatów na studia:
    - 9.1.1. podjęcia wszelkich niezbędnych działań promocyjnych i reklamowych związanych z zrekrutowaniem kandydatów. Zakres, treść forma i obszar objęty działaniami promocyjnymi i reklamowymi każdorazowo musi zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego;
    - 9.1.2. rzetelnego informowania o aktualnej ofercie kształcenia w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
    - 9.1.3. zapoznania kandydatów z podstawowymi warunkami i przepisami dotyczącymi kształcenia w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II

- w szczególności programów studiów, obowiązujących podręczników, formularzy, podań itp.;
- 9.1.4. wsparcia kandydatów w skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji obowiązującym w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II, włączając w to proces legalizacji lub uznania równoważności świadectwa wykształcenia średniego oraz otrzymania stosownych tłumaczeń dokumentów;
  - 9.1.5. wsparcia kandydatów w uzyskaniu wiz lub przedłużeniem terminu ważności dokumentów związanych z pobytem na terytorium Polski;
  - 9.1.6. wsparcia kandydatów w uzyskaniu wszystkich niezbędnych ubezpieczeń na czas pobytu na terytorium Polski;
  - 9.1.7. rzetelnej weryfikacji dokumentów kandydatów przed przedłożeniem ich w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II w szczególności: weryfikacji uwierzytelnionej dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku ojczystym w tym: świadectw uzyskania wykształcenia średniego wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego wykonane w Polsce lub tłumaczenie z potwierdzeniem notarialnym wykonane w kraju pochodzenia kandydata, badań lekarskich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego wykonane w Polsce lub tłumaczenie z potwierdzeniem notarialnym wykonane w kraju pochodzenia kandydata;
  - 9.1.8. wsparcia kandydatów w procesie pełnej rejestracji w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów [www.irk.akademiabialska.pl](http://www.irk.akademiabialska.pl);
  - 9.1.9. poinformowania kandydata o wszystkich istotnych terminach związanych z procesem rekrutacji w tym: terminów rejestracji w Internetowej Rejestracji Kandydatów, złożenia wymaganych dokumentów, wniesienia opłat itp.;
  - 9.1.10. zapoznania kandydatów z podstawowymi prawami i obowiązkami studentów wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II;
  - 9.1.11. zapoznanie kandydatów z wysokością czesnego, zasadach i terminach wnoszenia opłat oraz konsekwencjach wynikających z niewniesienia lub nie terminowego ich wniesienia,
  - 9.1.12. wsparcie kandydatów w poszukiwaniu miejsc zamieszkania w szczególności zapoznanie kandydatów ze wszystkimi szczegółami dotyczącymi ubiegania się o miejsce w Domu Studenta (w tym: informacja o dokumentach oraz pomoc w ich skompletowaniu i złożeniu) oraz innymi alternatywnymi miejscami zamieszkania (stancje, hotele itp.) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 9.1.13. wsparcie kandydatów w pierwszych dniach pobytu w Polsce w szczególności:
    - 9.1.13.1. pomoc w transferze z lotniska / przejścia granicznego do miejsca zamieszkania w Polsce, wsparcie w formalnościach związanych z wjazdem do Polski,
    - 9.1.13.2. pomoc w zakwaterowaniu,
    - 9.1.13.3. wskazanie lokalizacji kluczowych instytucji m.in. ambasady, szpitala, przychodni, policji, banków itp. oraz zasad funkcjonowania poszczególnej instytucji,
  - 9.1.14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania kandydatom przyjętym na studia kursu języka polskiego obejmującego podstawowe zwroty niezbędne podczas pobytu w Polsce.
- 9.2. W zakresie wsparcia zrekrutowanych studentów przez Wykonawcę przez cały okres studiowania (poczynając od pierwszego dnia roku akademickiego 2022/2023) zapewni im wsparcie we wszystkich płaszczyznach związanych ze studiowaniem oraz pobytem

- w Polsce polegające na oddelegowaniu, zgodnie z bieżącymi potrzebami, pracownika biegle posługującego się w mowie i piśmie językiem angielskim, który będzie wspierał studentów w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych ze studiowaniem i związanym z tym pobytem w Polsce.
- 9.3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:
- 9.3.1. zapoznanie studentów z zwyczajami i prawami obowiązującymi na terenie Polski
  - 9.3.2. wsparcie studentów w zmianie i poszukiwaniu miejsca zamieszkania,
  - 9.3.3. wsparcie studentów w uzyskaniu przedłużenia wiz lub przedłużeniem terminu ważności innych dokumentów związanych z pobytem na terytorium Polski;
  - 9.3.4. wsparcie studentów w uzyskaniu wszystkich niezbędnych ubezpieczeń na czas pobytu na terytorium Polski;
  - 9.3.5. wsparcie studentów w trakcie kontaktu z instytucjami m.in.: ambasada, szpitalami, przychodniami, policją, bankami, itp.
- 9.4. Usługa wsparcia będzie realizowana, w zależności od potrzeb indywidualnych danego studenta oraz danej sytuacji, poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, mailowy.
- 9.5. Każdorazowo sposób udzielenia wsparcia będzie uzgodniony ze studentem i dostosowany do danej sytuacji umożliwiając jej niezwłoczną, sprawną i szczególności terminową i zgodną z oczekiwaniami studenta realizację.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania studentów zrekrutowanych przez Wykonawcę z obiektami w których odbywać będą się zajęcia, lokalizacją poszczególnych komórek i działów kluczowych z punktu widzenia studenta oraz przekazanie zadań za które odpowiadają i formalności z tym związanych istotnych dla studentów.
11. Zamawiający informuje, iż obiekty, w których odbywać będą się zajęcia dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 stycznia 2022 roku (Dz. U. 2022 r., poz. 136, § 1 pkt.1 litera a)), z dniem 1 marca 2022 roku Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zmienia nazwę na Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II.

Załącznik nr 6

## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu .....roku w Białej Podlaskiej, pomiędzy:  
Akademią Białską Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97  
w Białej Podlaskiej, NIP ..... zwaną w treści umowy „Administratorem”,  
reprezentowaną przez:

.....

a ..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanym do ..... za .....  
NIP ....., REGON ..... zwanym w treści umowy  
„Przetwarzającym”, reprezentowanym przez:

.....

łącznie dalej zwanych Stronami.

została zawarta umowa o następującej treści:

### **Preambuła**

Zważywszy, że:

1. W dniu .....Strony zawarły umowę nr .....2022, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych;
2. Zamiarem Stron jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwana w umowie „RODO”.

Mając na uwadze powyższe, Strony postanowiły zawrzeć Umowę, o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§1**

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora a Przetwarzający przyjmuje powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, jak również zakres przetwarzania danych osobowych, czas przetwarzania oraz charakter i cel przetwarzania danych osobowych, znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykorzystanie przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Administratora, w celach innych niż określone Umową, wymaga każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy z najwyższą starannością w celu prawidłowego zabezpieczenia interesów Stron oraz osób, których powierzone dane osobowe dotyczą.



## **Obowiązki Przetwarzającego**

### **§2**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
  - 1) przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych osobowych zgodnie z Umową oraz obowiązującym prawem, w szczególności z RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych;
  - 2) przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz przepisach obowiązującego prawa;
  - 3) uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykonania Umowy, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, ewentualnie do upewnienia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - 4) współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 28–36 RODO (podmiot przetwarzający, rejestrowanie czynności przetwarzania, ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
  - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych;
  - 6) współpracy z Administratorem przez cały okres trwania Umowy, która w szczególności polega na tym, iż Przetwarzający poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne będzie, w miarę możliwości, wspomagał Administratora w wywiązywaniu się z wszelkich obowiązków względem osób, których dane osobowe dotyczą oraz innych obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, które ciążyą na Administratorze z mocy przepisów prawa.
2. Przetwarzający podejmie wszelkie środki niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności w zakresie wdrożenia odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych oraz teleinformatycznych, przy uwzględnieniu celu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których przetwarzane dane osobowe dotyczą, w tym między innymi w stosownym przypadku zapewni:
  - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od otrzymania, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, zawiadomić Administratora o:
  - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych, w tym udostępnienia właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa;
  - 2) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe dotyczą lub każdej innej osoby lub podmiotu, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora lub jest zobowiązany do odpowiedzi lub do udostępnienia danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomić Administratora, o każdym podejrzeniu lub

incydencie naruszenia bezpieczeństwa powierzonych przez Administratora danych osobowych, w szczególności o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, ich ujawnieniu oraz naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego, w którym Przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych Administratora.

5. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
6. Przetwarzający, na wniosek Administratora, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, na pytanie Administratora dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych przez Administratora danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

### **Kontrola przetwarzania danych**

#### **§3**

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby (upoważnione na piśmie pod rygorem nieważności) są uprawnione, po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowej kontroli, do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Prawo do kontroli Administratora może być przez niego realizowane z minimum 7 dniowym (dni robocze) jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.
4. Administrator lub osoba, o której mowa w ust. 2 powyżej, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem jest Przetwarzający.

### **Zasady powierzania danych**

#### **§4**

1. Przetwarzający jest uprawniony do powierzania podmiotom trzecim danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy nr .....2022 lub wykonania ewentualnych obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych niewskazanemu w wykazie, o którym mowa w ust. 5 poniżej podmiotowi trzeciemu, na piśmie lub poprzez wiadomość e-mail, natomiast Administrator jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec takiego powierzenia. Brak sprzeciwu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na takie powierzenie.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego podmiotowi trzeciemu, w drodze zawartej pomiędzy Przetwarzającym, a podmiotem trzecim umowy, na podmiot trzeci nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych osobowych jak na Przetwarzającego w Umowie.
4. W przypadku niewywiązywania się przez podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych powierzonych przez Administratora, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, spoczywa na Przetwarzającym.

5. Wykaz podmiotów, którym Przetwarzający ma zamiar powierzenia przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

### **Czas trwania i wypowiedzenie umowy**

#### **§5**

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy nr .....2022.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 6 poniżej, oraz domagać się naprawienia szkody poniesionej na skutek naruszenia.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Usunięcie lub zwrot powierzonych danych**

#### **§6**

1. W terminie do 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, Przetwarzający, jest zobowiązany do zwrotu wszelkich powierzonych mu przez Administratora danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, którymi dysponuje, chyba, że przepisy prawa nakazują mu dalsze przechowywanie tych danych osobowych.
2. Strony zgodnie ustalają, iż powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1 powyżej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§7**

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy a postanowieniami Umowy nr .....2022 pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Przetwarzającym należy regulować przez zmiany Umowy.
2. Jako adresy do doręczeń Strony ustalają adresy podane w Umowie jako ich siedziby, chyba, że wyraźnie wskazano inny adres do doręczeń.
3. O ile Umowa, Umowa nr .....2022 lub właściwe przepisy prawa nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość porozumiewania się przy wykonywaniu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej. W powyższym przypadku korespondencja powinna być wysyłana na następujące adresy e-mail Stron:
  - 1) Administrator: .....
  - 2) Przetwarzający: .....
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku, gdyby osiągnięcie porozumienia okazało się niemożliwe w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez którąkolwiek ze Stron, sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy według właściwości ogólnej.
5. W razie, gdyby którekolwiek postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do prowadzenia w dobrej wierze negocjacji zmierzających do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy przez postanowienia, które będą w pełni ważne i skuteczne oraz w maksymalnym stopniu zbliżone do postanowień dotkniętych nieważnością,

w odniesieniu do wywieranych przez nie skutków ekonomicznych oraz intencji Stron zawierających Umowę w obecnej treści.

6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ADMINISTRATOR**

**PRZETWARZAJĄCY**

Załącznik nr 1  
do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

**Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu przetwarzania danych osobowych, czasu przetwarzania oraz charakteru i celu przetwarzania.**

<b>Rodzaj danych osobowych</b> (np. imię i nazwisko, data urodzenia, numer paszportu, nr tel., adres e-mail, dokumentacja medyczna)	<b>Dane zwykłe:</b> Imię, nazwisko, data urodzenia, nr paszportu, adres e-mail, nr tel.	<b>Dane szczególnej kategorii i dane karne:</b> Dane medyczne
<b>Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą</b> (np. pracownicy, odbiorcy korespondencji)	Przyszli studenci	
<b>Operacje na danych osobowych</b> (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Wykonywanie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy nr .....2022, wszelkich niezbędnych operacji na danych osobowych, w tym w szczególności do zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, usuwania, adaptowania oraz opracowywania danych osobowych	
<b>Charakter i cel przetwarzania</b> (wynikające z Umowy nr .....2022)	Charakter przetwarzania określony rolą Przetwarzającego opisaną w Umowie nr .....2022  Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja przedmiotu Umowy nr .....2022 zawartej pomiędzy Stronami.	
<b>Czas przetwarzania</b> (np. okres obowiązywania Umowy nr .....2022)	Okres obowiązywania Umowy nr .....2022 oraz okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.	

.....  
**Administrator**

.....  
**Przetwarzający**

Załącznik nr 2  
do umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

### WZÓR

**Wykaz podmiotów trzecich, którym Przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora oraz co, do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

Lp.	Nazwa	Adres	KRS/NIP	Decyzja Administratora
1.				
2.				
3.				

.....  
**Przetwarzający**