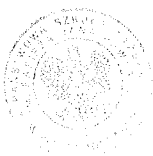


# STATUT

## PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ



Biała Podlaska 2010



## STATUT

### Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej

przyjęty uchwałą Senatu PWSZ im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej nr 28/2006 z dnia 22.08.2006 r., zmieniony uchwałą Senatu PWSZ im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej nr 5/2009 z dnia 26.01.2009 r., uchwałą nr 12/2009 z dnia 26.02.2009 r., uchwałą Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej nr 52 z dnia 29.10.2010r.

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2000 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Białej Podlaskiej (Dz. U. Nr 61, poz. 705, z późn. zm.), której nazwa została zmieniona rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Białej Podlaskiej (Dz.U. Nr 80, poz. 697) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2009r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych szkół zawodowych (Dz.U. nr 162, poz. 1289)
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Biała Podlaska.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego statutu.
5. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

##### § 2

1. Patronem uczelni jest Papież Jan Paweł II.
2. Uczelnia posiada sztandar i godło, których wzory stanowią załącznik do statutu. Zasady używania sztandaru i godła ustala senat uczelni.
3. Uczelnia może używać następujących tłumaczeń nazwy na języki obce :
  - 1) Pope John Paul II State School of Higher Education in Biała Podlaska, – w języku angielskim,
  - 2) „Staatliche Papst - Johannes -- Paul II. - Hochschule in Biała Podlaska” – w języku niemieckim.
  - 3) Государственная высшая школа им. Папы Римского Иоанна Павла II в г. Бяла- Подляска – w języku rosyjskim
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

##### § 3

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

##### § 4

1. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych ;
  - 4) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
  - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów ;
  - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych ;
  - 7) kształcenie i doksztalcenie osób niepełnosprawnych, połączone z ich rehabilitacją.



- 8) prowadzenie badań naukowych i prace rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
- 9) kształcenie i promowanie kadr naukowych.

## § 5

1. Podstawową formą studiów prowadzonych przez uczelnię są studia stacjonarne.
2. Łączna liczba studentów kształconych w trybie niestacjonarnym nie może być wyższa niż liczba studentów kształconych w trybie stacjonarnym.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi przez nią kierunkami studiów, inne studia podyplomowe po spełnieniu warunków określonych w art. 8 ust. 7 Ustawy oraz kursy dokształcające.
4. W prowadzeniu studiów uczelnia może współpracować z innymi instytucjami i podmiotami usprawniającymi jej działanie.

## § 6

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swymi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

## § 7

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich, Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich

## § 8

1. Za wyjątkowe zasługi dla uczelni położone w szczególności w zakresie rozwoju uczelni oraz umacniania jej więzi z lokalnym środowiskiem może być przyznany ustanowiony przez uczelnię tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”.
2. Tytuł honorowy przyznaje kapituła tytułu. Zasady wyboru, skład osobowy kapituły oraz regulamin jej działania określa senat uczelni.
3. Tytuł honorowy jest dokumentowany dyplomem i odznaką.

## II. Organizacja uczelni

### § 9

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są:
  - 1) instytuty;
  - 2) zakłady;
  - 3) studia;
  - 4) pracownie;
  - 5) laboratoria;
  - 6) ośrodki;
  - 7) biblioteka;
  - 8) wydawnictwo;
  - 9) archiwum;
  - 10) jednostki administracji;
  - 11) jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 mogą być jednostkami ogólnouczelnianymi albo jednostkami wchodzącymi w skład instytutu.
3. W uczelni mogą być prowadzone zajęcia dokształcające dla osób starszych, prowadzone przez odrębną jednostkę organizacyjną uczelni o nazwie „Uniwersytet Trzeciego Wieku”, którą tworzy, znosi i przekształca rektor, a regulamin jej funkcjonowania uchwała senat na wniosek rektora.
4. Funkcję kierownika „Uniwersytetu Trzeciego Wieku” pełni osoba zatrudniona przez rektora.
5. Przy uczelni mogą być tworzone inne jednostki edukacyjne kształcące dzieci, młodzież i dorosłych.



#### § 10

1. Instytut i inne jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu, to jest zakłady, studia, ośrodki, pracownie i laboratoria tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu za zgodą senatu.
3. Jednostki administracji, usługowe i gospodarcze tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

#### § 11

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i innych jednostek ogólnouczelnianych określają regulaminy ich funkcjonowania.
2. Regulaminy dydaktycznych jednostek organizacyjnych uczelni, ustanawia, dokonuje ich zmiany oraz znosi senat na wniosek rektora.
3. Regulaminy administracyjnych jednostek organizacyjnych uczelni, ustanawia, dokonuje ich zmiany oraz znosi rektor w porozumieniu z kanclerzem.

#### § 12

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Instytut może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu niezbędnemu do prowadzenia danego kierunku studiów, określonego w odrębnych przepisach.
4. W ramach instytutu mogą istnieć zakłady, studia, ośrodki, pracownie i laboratoria.

#### § 13

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
4. O liczbie i zakresie obowiązków zastępców dyrektora decyduje rektor w porozumieniu z dyrektorem.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

#### § 14

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. Powołanie może być odnawiane.

#### § 15

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:
  - 1) kierowanie pracami instytutu ;
  - 2) zarządzanie mieniem instytutu ;
  - 3) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu ;
  - 4) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych na wniosek kierowników podległych jednostek ;
  - 5) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu ;
  - 6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu ;
  - 7) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu ;
  - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni ;
  - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni .
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami uczelni.



### § 16

1. Zakład może być jednostką organizacyjną wchodzącą w skład instytutu albo jednostką ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów dydaktycznych o zbliżonym profilu.
3. Zakład można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora, zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

### § 17

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu z tym, iż w przypadku zakładu organizacyjnie wchodzącego w skład instytutu – na wniosek dyrektora instytutu.
4. Rektor może powołać zastępcę kierownika. Zastępca kierownika jest powoływany na umotywowany wniosek kierownika zakładu.

### § 18

1. Do zadań kierownika zakładu organizacyjnego wchodzącego w skład instytutu należy:
  - 1) kierowanie pracą zakładu ;
  - 2) ustalenie za zgodą dyrektora instytutu obsady zajęć dydaktycznych ;
  - 3) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
  - 4) dbałość o stały rozwój zawodowy pracowników ;
  - 5) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników ;
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Do zadań kierownika zakładu organizacyjnie nie wchodzącego w skład instytutu należy również:
  - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu ;
  - 2) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących zakładu ;
  - 3) ustalanie obsady i rozliczania zajęć dydaktycznych ;
  - 4) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.
3. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
4. Kierownik zakładu organizacyjnie wchodzącego w skład instytutu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.
5. Kierownik zakładu ogólnouczelnianego jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed organami uczelni.

### § 19

1. W celu wypełnienia zadań dydaktycznych o określonym profilu kształcenia lub specjalizacji wspólnych dla kilku kierunków studiów może być utworzone studium.
2. Studium kieruje kierownik.
3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Do zadań kierownika studium należy:
  - 1) kierowanie pracą studium ;
  - 2) zarządzanie mieniem studium, ;
  - 3) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych ;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium ;
  - 5) występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium ;
  - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora ;
  - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
6. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
7. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami uczelni.



#### § 20

1. Laboratorium może być jednostką organizacyjną wchodzącą w skład instytutu albo jednostką ogólnouczelnianą.
2. Laboratorium może być tworzone w celu prowadzenia badań naukowych celowych w procesie kształcenia kilku kierunków studiów.
3. Laboratorium kieruje kierownik. Kierownika laboratorium powołuje i odwołuje rektor.
4. Laboratorium można utworzyć jeżeli będzie w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

#### § 21

1. Pracownia może być jednostką ogólnouczelnianą lub jednostką organizacyjną wchodzącą w skład instytutu.
2. Pracownia może być tworzona w celu stałego prowadzenia specjalistycznych zajęć dydaktycznych.
3. Pracownią kieruje kierownik. Kierownika pracowni powołuje i odwołuje rektor.
4. Pracownię można utworzyć jeżeli będzie w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

#### § 22

1. Ośrodek może być jednostką ogólnouczelnianą lub jednostką wchodzącą w skład instytutu.
2. Ośrodek może być tworzony w celu prowadzenia badań i prac rozwojowych w zakresie wyodrębnionego obszaru kształcenia przy współpracy z innymi podmiotami.
3. Ośrodkiem kieruje kierownik. Kierownika ośrodka powołuje i odwołuje rektor.
4. Ośrodek można utworzyć jeżeli będzie w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

#### § 23

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. W bibliotece uczelnianej tworzone są działy, które tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
3. Biblioteka uczelniana działa na podstawie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego ustalonego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Biblioteka uczelniana udostępnia zbiory na miejscu w czytelniach oraz poprzez wypożyczalnię i systemy elektroniczne;
  - a) ze zbiorów biblioteki uczelnianej na miejscu w czytelniach mogą korzystać wszyscy zainteresowani;
  - b) ze zbiorów biblioteki uczelnianej poprzez wypożyczalnię mogą korzystać studenci i pracownicy uczelni po uprzednim zarejestrowaniu się w systemie bibliotecznym oraz osoby spoza uczelni pod warunkiem pozostawienia kaucji zwrotnej, której wysokość zależy od wartości publikacji.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać dane osobowe w postaci: nazwisk, imion, dat urodzenia, adresów zamieszkania, zameldowania i pobytu, miejsca pracy, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu, adresu e-mail.

#### § 24

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej, jako jej przewodniczący ;
  - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
  - 3) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich wybranych przez senat ;
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno – informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych ;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej ;
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi;
  - 4) występowanie do rektora z wnioskiem o zwolnienie dyrektora biblioteki uczelnianej.



### § 25

1. W uczelni działa wydawnictwo uczelniane, którego obsługę administracyjną sprawuje sekcja nauki i wydawnictw.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej uczelni.

### § 26

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora na wniosek kanclerza.

## III. Organy uczelni

### § 27

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

### § 28

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący ;
  - 2) dwóch prorektorów;
  - 3) dyrektorzy instytutów ;
  - 4) kanclerz ;
  - 5) po jednym przedstawicielu uczelni wskazanym przez rektorów uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy ;
  - 6) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, po jednym z każdego instytutu; w przypadku niespełnienia ustawowego warunku ponad 50% udziału nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno po jednym mandacie instytutom z największą liczbą kierunków, a w dalszej kolejności specjalności i liczbą studentów;
  - 7) trzech wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z grona wszystkich pozostałych zatrudnionych w uczelni ;
  - 8) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi ;
  - 9) po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego instytutu, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno instytutom z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
2. W składzie senatu z wyboru :
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich stanowią 27 – 35% składu osobowego ;
  - 2) przedstawiciele studentów stanowią 20 – 25% składu osobowego ;
  - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią 5 – 10% składu osobowego.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

### § 29

1. Do kompetencji senatu należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie zmiany statutu ;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia ;
  - 3) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni ;
  - 4) ustalanie zasad działania uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni;
  - 5) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora ;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów ;



- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym ;
  - 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową ;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej ;
  - 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie minimum pięciu.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego uczelni ;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni ;
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi ;
  - 4) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia uczelni o wartości przekraczającej równowartość w polskich złotych kwoty 100.000 euro według kursu średniego PLN do EUR określonego w tabeli kursów NBP obowiązującego w dniu podjęcia uchwały (wyrażenia zgody) ;
  - 5) wyrażenie zgody na przystąpienie uczelni do spółki , spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej lub społecznej oraz utworzenie spółki, fundacji lub stowarzyszenia.

### § 30

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek kanclerza lub co najmniej 1/4 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysłane jest imiennie listami poleconymi do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym i wywieszane jest na tablicy ogłoszeń rektoratu nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3. Posiedzenie jest ważne i uprawnione do podejmowania decyzji jeżeli wszyscy uprawnieni zostali zawiadomieni w sposób umożliwiający im wzięcie udziału w posiedzeniu.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

### § 31

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor wskazany przez rektora. Części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia senat zatwierdza porządek obrad . Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej większością głosów. Senatu może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad.
3. Sprawy objęte projektem porządku obrad i postawione na porządku obrad referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
4. Obrady senatu są protokołowane. Protokół obrad prowadzi sekretarz powołany przez senat.

### § 32

1. Senatu może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.
2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez senat, a w tym przygotowania dla potrzeb senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji .
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni. Przewodniczącym komisji jest członek senatu.





### § 33

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem spraw określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych. Głosowanie tajne zarządza się również na wniosek każdego członka senatu, poparty przez co najmniej 1/4 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że Ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

### § 34

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową, albo inną tajemnicą prawnie chronioną jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

### § 35

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
3. Zakres kompetencji rektora określa Ustawa oraz statut.

### § 36

Rektor Uczelni jest wybierany przez kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### § 37

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy współpracy dwóch prorektorów, prorektora do spraw studenckich oraz prorektora do spraw rozwoju.
2. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

## IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów uczelni.

### § 38

1. Wybory w uczelni przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
2. Przeprowadzenie wyborów do uczelnianej komisji wyborczej zarządza senat nie później niż w marcu ostatniego roku swojej kadencji.
3. W skład komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności uczelni:
  - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora ;
  - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich ;
  - 3) jeden przedstawiciel studentów ;
  - 4) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
4. Wyboru członków komisji wyborczej dokonuje się na odrębnie zwołanych zebraniach:
  - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora ;
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) studentów;
  - 4) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Komisja pełni swoje funkcje do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 3.
7. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni funkcji z wyboru. W wypadku wyboru na taką funkcję senat odwołuje członka komisji wyborczej i w jej miejsce powołuje inną osobę wybraną przez uprawnioną grupę .



### § 39

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych ;
- 2) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów ;
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów ;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na funkcje rektora i prorektorów;
- 5) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków kolegium elektorów oraz wyboru na funkcje prorektorów;
- 6) podawanie wyników wyborów do publicznej wiadomości ;
- 7) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu ;
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów ;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów.

### § 40

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni również jako dodatkowym miejscu pracy , pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni również jako dodatkowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.
3. Prawo do zgłaszania kandydatów ma każdy z wyborców , któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania .
5. Głosowana są tajne . Wybór uważa się za dokonany jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów .
6. O terminie, czasie, miejscach, porządku zebrań wyborczych i sposobie zgłaszania kandydatów komisja wyborcza zawiadamia przez wywieszenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń rektoratu uczelni na 14 dni przed terminem wyborów .

### § 41

1. Wyboru członków senatu wskazanych w § 29 ust. 1 pkt. 6 dokonuje się na zebraniu uprawnionych do wyboru nauczycieli akademickich danego instytutu. Wyboru członków senatu wskazanych w § 29 ust. 1 pkt. 7 dokonuje się na zebraniu wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Kandydata na członka senatu wskazanego w ust. 1 zdanie pierwsze może zgłosić każdy uprawniony do wyboru nauczyciel akademicki zatrudniony w instytucie . Kandydata na członka senatu wskazanego w ust. 1 zdanie drugie może zgłosić każdy z pozostałych nauczycieli akademickich.
3. Wybory członków senatu wskazanych w § 29 ust. 1 pkt. 8 dokonuje się na zebraniu pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi. Kandydata na członka senatu może zgłosić każdy pracownik niebędący nauczycielem akademickim.
4. Wyboru członków senatu wskazanych w § 29 ust. 1 pkt. 8 dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego na zebraniach studentów każdego z kierunków studiów. Kandydata na członka senatu może zgłosić każdy student danego roku.
5. Do zgłoszenia kandydata konieczne jest dołączenie pisemnej zgody na kandydowanie.
6. W przypadku zaistnienia konieczności przydzielenia dodatkowych mandatów zgodnie z przepisami § 29 ust. 1 pkt. 6 i 9 przydziału dokonuje komisja wyborcza .

### § 42

1. Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w roku, w którym upływa kadencja.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.

### § 43

Kolegium elektorów składa się z:

- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora po dwóch z każdego instytutu , wybieranych na zebraniach tych pracowników ;
- 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, po dwóch z każdego instytutu , wybieranych na zebraniach tych pracowników;



- 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami w jednostce ogólnouczelnianej , po jednym z każdej ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, wybieranych na zebraniach tych pracowników;
- 4) przedstawiciele studentów, po jednym z każdego kierunku studiów wybieranych na zebraniach tych studentów zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału studentów dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum;
- 5) dwóch przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, wybieranych na zebraniach tych pracowników .

#### § 44

1. Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają na piśmie elektorzy do komisji wyborczej.
2. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata.

#### § 45

1. Kandydatów na funkcje prorektorów, w tym prorektora właściwego do spraw studenckich przedstawia komisji wyborczej rektor-elekt.
2. Kandydat na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Brak zajęcia stanowiska w terminie 5 dni od dnia wyboru uważa się za wyrażenie zgody .

#### § 46

Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

#### § 47

1. Mandat w organach uczelni wygasa, gdy:
  - 1) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
  - 2) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
  - 3) osoba posiadająca mandat zmarła ;
  - 4) student przestał być studentem uczelni.
2. Kolegium elektorów pełni swoje funkcje do chwili powołania nowego kolegium elektorów.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### § 48

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

### V. Pracownicy uczelni

#### § 49

1. Nauczycielami akademickimi uczelni są pracownicy dydaktyczni oraz dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - a. profesora zwyczajnego ;
  - b. profesora nadzwyczajnego ;
  - c. profesora wizytującego ;
  - d. docenta ;
  - e. starszego wykładowcy ;
  - f. wykładowcy ;
  - g. asystenta ;
  - h. lektora lub instruktora.

#### § 50

1. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
  - 1) kształcić i wychowywać studentów ;



- 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe ;
  - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

#### § 51

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona z zastrzeżeniem art. 115 ust. 2 ustawy osoba nie spełniająca wymagań określonych w przepisach art. 114 ust. 2 i 3 Ustawy , jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

#### § 52

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w ust. 2 i 3 .
2. Na stanowisku docenta może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora i znaczący dorobek naukowy związany z prezentowaną przez siebie specjalnością oraz pozytywną opinię senatu. Wniosek powinien być poprzedzony opinią dyrektora instytutu.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte również poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat.
4. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością w okresie co najmniej trzech lat.

#### § 53

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Sposób nawiązania stosunku pracy określa rektor mając na uwadze możliwość :
  - 1) zatrudnienia nauczyciela w uczelni jako podstawowym miejscem pracy,
  - 2) wliczania nauczyciela do minimum kadrowego określonego kierunku studiów,
  - 3) zaangażowania nauczyciela w realizację zadań uczelni.
4. Opinię w sprawie nawiązania stosunku pracy senat wyraża na podstawie wniosków rektora lub komisji kwalifikacyjnej lub na podstawie stanowiska komisji konkursowej.
5. Ustala się terminy zakończenia semestrów z ostatnim dniem lutego semestr zimowy, z dniem 30 września semestr letni.

#### § 54

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie umowy o pracę następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza rektor.
3. W toku postępowania kwalifikacyjnego sprawdzane są kompetencje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe kandydata oraz ich przydatność do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.

#### § 55

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 6 lat .W wyjątkowych sytuacjach rektor może przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 4 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę promotora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
3. Rektor skracza okres wskazany w ust. 1 zdanie pierwsze w wypadku jeżeli nauczyciel akademicki uzyskał stopień naukowy doktora.



#### § 56

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor podając jego warunki do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń rektoratu oraz jego zamieszczenie w tygodniku o zasięgu obejmującym teren województwa lubelskiego.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi ;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów ;
  - 3) miejsce i termin składania dokumentów ;
  - 4) miejsce i termin przesłuchań kandydatów ;
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: jeden ze wskazanych przez rektora prorektorów jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Kryteria kwalifikacyjne udziału w konkursie stanowią:
  - 1) posiadany stopień lub tytuł naukowy;
  - 2) dotychczasowy dorobek naukowy i zawodowy;
  - 3) możliwość zatrudnienia nauczyciela w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
8. Komisja konkursowa przeprowadza posiedzenie połączone z przesłuchaniem każdego z kandydatów. Po zakończeniu przesłuchań na ostatnim posiedzeniu przeprowadzone jest w sposób tajny głosowanie nad każdą kandydaturą. Posiedzenia komisji są protokołowane.
9. Komisja konkursowa przedstawia senatowi informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej . Konkurs rozstrzyga senat . W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkurs zamyka rektor.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie odpisu uchwały senatu na tablicy ogłoszeń rektoratu uczelni.

#### § 57

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 ustawy po uzyskaniu zgody senatu.

#### § 58

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni może zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
3. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych w odniesieniu do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 50 % w wypadku przygotowywania obrony rozprawy habilitacyjnej ;
  - 2) do 25% w wypadku przygotowywania pracy doktorskiej ;
  - 3) do 30% w wypadku sprawowania funkcji dyrektora albo zastępcy dyrektora instytutu albo kierownika zakładu ;
  - 4) do 20% w wypadku kierowania wydawnictwem naukowym uczelni ;
  - 5) do 15% w wypadku systematycznej opieki nad kołem naukowym ;
  - 6) do 30% w wypadku sprawowania innej funkcji kierowniczej w pozostałych ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych ;
  - 7) do 20% w wypadku kierowania zespołem badawczym;
  - 8) do 60% w wypadku kierowania zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych Uczelni i znaczących zmian w zakresie procesu dydaktycznego ;
  - 9) do 30% w wypadku kierowania w uczelni projektami finansowanymi ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej;
  - 10) do 15 % w przypadku sprawowania funkcji zastępcy kierownika zakładu.
4. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 Ustawy.



#### § 59

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

#### § 60

1. Bieżąca ocena nauczyciela akademickiego jest obowiązkiem jego bezpośredniego przełożonego.
2. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy.
3. Oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie dokonuje dyrektor instytutu a pozostałych nauczycieli akademickich rektor.
4. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
5. Odwołania od ocen dokonywanych przez podmiot wskazany w ust. 3 rozpatruje odwoławcza komisja oceniająca powoływana przez senat uczelni . Komisji przewodniczy rektor.

#### § 61

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
  - 1) wyniki hospitacji ;
  - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć ;
  - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety przeprowadzonej przez organy samorządu studenckiego .
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
  - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów ;
  - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie ;
  - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się:
  - 1) awanse naukowe ;
  - 2) uczestnictwo w pracach badawczych ;
  - 3) publikacje naukowe, wdrożenia i projekty ;
  - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
  - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych ;
  - 2) udział w organizowaniu konferencji ;
  - 3) działalność popularyzatorską.

#### § 62

1. Ocenę okresową podmiot wskazany w § 61 sporządza na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat. Senat zatwierdza również wzór ankiety służącej do uzyskania opinii studentów.
2. Ankiety wśród studentów przeprowadza dział nauczania według wcześniej opracowanego i zatwierdzonego przez rektora planu.
3. Wynik ankiety przeprowadzonej wśród studentów wpisywany jest do arkusza oceny nauczyciela akademickiego.

#### § 63

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie jest doręczana nauczycielowi akademickiemu przez dyrektora instytutu na piśmie wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o terminie i sposobie odwołania. W przypadku pozostałych nauczycieli akademickich ocenę doręcza rektor w sposób wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Od oceny służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się, za pośrednictwem podmiotu dokonującego oceny, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia nauczycielowi akademickiemu oceny.



4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty doręczenia odwołania i akt sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest doręczona nauczycielowi akademickiemu na piśmie wraz z uzasadnieniem.

#### § 64

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
  - 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia ;
  - 2) awanse i wyróżnienia ;
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela w okresie nie krótszym niż rok dwóch ocen negatywnych .

#### § 65

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.
2. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 – 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego , zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej oraz senat.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest również opinia promotora, a w przypadku urlopu związanego z przygotowaniem rozprawy habilitacyjnej opinia osoby posiadającej tytuł naukowy profesora, o specjalności naukowej, z zakresu której przygotowywana jest praca habilitacyjna.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia .Na wniosek nauczyciela akademickiego rektor w terminie 14 dni wydaje wnioskodawcy skierowanie do lekarza ubezpieczenia zdrowotnego , leczącego tego nauczyciela z wnioskiem o wydanie orzeczenia o stanie zdrowia. Do wniosku o udzielenie urlopu nauczyciel akademicki obowiązany jest dołączyć orzeczenie. Urlop jest udzielany w terminie 30 dni od dnia złożenia orzeczenia i na okres w orzeczeniu wskazany.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop , a w szczególności czy ich tematyka mieści się w profilu działalności Uczelni.
6. Urlopy , z wyłączeniem wskazanego w ust. 4 , są udzielane w wymiarze nie niższym niż połowa maksymalnego wymiaru wskazanego w ustawie.
7. Nauczyciele akademicki wskazani w art. 134 ust. 2 i 3 mogą otrzymać płatny urlop naukowy najwyżej dwukrotnie w ciągu całego okresu przygotowywania jednej rozprawy habilitacyjnej lub doktorskiej.

#### § 66

Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor.

#### § 67

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat uczelni .
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich senat wybiera:
  - 1) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim spośród nauczycieli posiadających co najmniej stopień doktora ;
  - 2) po jednym z każdego instytutu i jednostki ogólnouczelnianej nauczycielu akademickim z grupy pozostałych nauczycieli ;
  - 3) dwóch przedstawicieli studentów, spośród czterech wskazanych przez organ samorządu studenckiego.



5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dyrektorów instytutów.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów kolegialnych uczelni.
8. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 – 6.

#### § 68

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.

#### § 69

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród o których mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
  - 1) dyrektorzy instytutów;
  - 2) kanclerz;
  - 3) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody rektora dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane pracownikom w wypadku:
  - 1) wybitnych osiągnięć w pracy zawodowej ;
  - 2) wdrożenia innowacyjnych rozwiązań z zakresu organizacji pracy lub ochrony mienia uczelni;
  - 3) wyróżniającego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Umotywowany wniosek o przyznanie nagród rektora o których mowa w ust. 4 należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego .
6. Nagrody mogą być przyznawane w wysokości do 300 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
7. Środki na nagrody rektora są wstępnie dzielone na dwie części przeznaczone odpowiednio dla pracowników zatrudnionych w jednostkach administracji uczelni oraz pozostałych pracowników.
8. Podział środków na nagrody dokonywany jest proporcjonalnie do planowanych w danym roku kalendarzowym wynagrodzeń w grupach pracowników wskazanych w ust. 7.

### VI. Studia i studenci

#### § 70

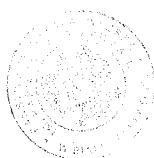
Wykłady w uczelni są otwarte.

#### § 71

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych ;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce ;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym ;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów ;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określone zostaną zgodnie z Ustawą.

#### § 72

1. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 Ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych uczelni.
2. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne w wypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny. Komisje rekrutacyjne powołuje rektor. Rektor ustala również liczbę członków komisji i powołuje przewodniczących komisji i ich zastępców.





3. Uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje rektor. Rektor ustala również liczbę członków komisji i powołuje jej przewodniczącego oraz zastępcę.
4. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmuje komisje rekrutacyjne.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele organu wykonawczego samorządu studenckiego.

#### § 73

Kandydat na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Szkoły Wyższej imienia Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej”.*

#### § 74

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez rektora na wniosek dyrektora instytutu, w ramach którego student będzie odbywał studia.

#### § 75

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów.
2. Senat powołuje komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów prowadzonego w ramach instytutu;
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
3. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów prowadzonego w ramach instytutu;
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów kolegialnych Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja członków komisji będących studentami trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 6.

#### § 76

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

### VII. Mienie, finanse i administracja uczelni

#### § 77

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego.

#### § 78

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług oraz produkcji.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.



3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

#### § 79

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 104 ust. 1 Ustawy, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 Ustawy.

#### § 80

Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub statucie dla organów uczelni.

Do uprawnień kanclerza należy:

- 1) kierowanie i nadzór nad jednostkami administracji uczelni oraz jednostkami gospodarczymi ;
  - 2) kierowanie i nadzór nad funkcjonowaniem kancelarii uczelni ;
  - 3) nadzór nad administrowaniem majątkiem uczelni ;
  - 4) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego w stosunku do pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi ;
  - 5) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej .
1. Rektor może upoważnić kanclerza do załatwiania innych spraw nie wymienionych w statucie.

#### § 81

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

#### § 82

1. Kanclerz może działać przy pomocy dwóch zastępców, w tym kwestora.
2. Rektorowi podlegają bezpośrednio komórki obsługi prawnej , specjaliści ds. kontroli wewnętrznej, specjaliści do spraw bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony przeciwpożarowej, specjaliści do spraw audytu wewnętrznego, specjaliści ds. obronnych i pełnomocnika ds. informacji niejawnych.

#### § 83

1. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami Działu V Ustawy.
2. Pracownicy i studenci uczelni organizujący zgromadzenie na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłościami sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
  - 3) cel lub program zgromadzenia.
5. Przewodniczący odpowiada za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia.
6. Zakazane jest organizowanie zgromadzeń na terenie uczelni w miejscach innych niż wyznaczone przez rektora.
7. Zabrania się uczestniczenia w zgromadzeniu osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego.
8. Zabrania się przynoszenia na zgromadzenie przedmiotów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu zgromadzenia.
9. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
10. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.



## VIII. Postanowienia końcowe

### § 84

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony dnia 10 maja 2002 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Załączniki:

- 1) wzór sztandaru Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
- 2) wzór godła Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

REKTOR  
*Mieczysław Adamowicz*  
prof. zwyczaj. dr hab. Mieczysław Adamowicz

