

Załącznik do
(nr i data wystawienia dokumentu, delegacji)

Dokument dotyczy:
.....
.....

krótki opis poniesionego wydatku (w przypadku projektów badawczych z podaniem oznaczenia i nazwy projektu badawczego wraz z odniesieniem do pozycji kosztorysu wniosku)

Umowa / zamówienie nr z dnia SZP
Jeśli dotyczy, należy wpisać nr umowy/zamówienia z wniosku o udzielenie zamówienia publicznego nadany przez SZP.

Źródło finansowania:

Subwencja w ramach Regulaminu wsparcia rozwoju zawodowego pracowników uczelni – § 2 ust. 1 (zakreślić właściwy punkt)

- a) studia podyplomowe
- b) szkolenia
- c) kursy
- d) warsztaty
- e) seminaria
- f) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających umiejętności, kompetencje lub uprawnienia zawodowe
- g) konferencje
- h) inne, nieujęte w wykazie

Subwencja w ramach Regulaminu wsparcia rozwoju zawodowego pracowników uczelni – § 8 ust. 1 (zakreślić właściwy punkt, w przypadku projektów badawczych wpisać nr projektu badawczego)

- 1) projekt badawczy nr
- 2) koszty postępowań doktorskich, habilitacyjnych, profesorskich
- 3) publikacje, tłumaczenia, korekty językowe
- 4) konferencje naukowe, publikacje pokonferencyjne
- 5) rezerwa

Informacja o kwalifikowalności czynności, jakiej służy dany zakup pod kątem podatku VAT, tj.:

- a) zakup wyłącznie na potrzeby działalności zwolnionej
- b) zakup wyłącznie na potrzeby działalności opodatkowanej
- c) zakup wyłącznie na potrzeby działalności mieszanej

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny)

.....
(podpis prorektora ds. nauki/dziekana/
kierownika komórki organizacyjnej)

Zatwierdzono do zapłaty:

Prawo zamówień publicznych

Podstawa udzielenia zamówienia (opis potwierdzający zamówienie – podstawa prawna, nr postępowania)

.....
(podpis pracownika Sekcji Zamówień Publicznych)