

Uchwała nr 79/2017

**Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 29.09.2017 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia zmian w opisie efektów kształcenia
na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2005r., Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016,poz.1842, t. j.) oraz na podstawie § 6 ust. 4, ust 5 pkt. 2b Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. 2016, poz. 1596) § 36 pkt 7 Statutu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, uchwała, się co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, po zasięgnięciu opinii Konwentu, zatwierdza zmiany w opisie efektów kształcenia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. zw. dr hab. Józef Bergier

Przewodniczący Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Załącznik: Opis efektów kształcenia na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym.

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Kierunek studiów Zarządzanie reprezentuje dziedzinę nauk ekonomicznych należącą do obszaru nauk społecznych. Praktyczne umiejętności i wiedza zdobywane w trakcie studiów na kierunku Zarządzanie odwołują się przede wszystkim do kluczowych dla kierunku dyscyplin, jak ekonomia i nauki o zarządzaniu, ale także do dyscyplin pokrewnych, reprezentowanych przez takie kierunki studiów w ramach obszaru nauk społecznych, jak finanse, prawo i socjologia. Dyscypliny kluczowe i pokrewne łączy przedmiot badania, jakim jest zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągnięcia celów w skali zbiorowości i indywidualnej.

Przedmiotem nauk o zarządzaniu są zagadnienia które mają wpływ na podejmowanie w organizacji racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, przyczyniając się do osiągnięcia ich celów. Dotyczą one sprawności działań zespołowych i do ich istoty należą problemy pracy kierowniczej. Wiedza zdobywana na kierunku Zarządzanie ma charakter praktyczny i obejmuje problematykę powstawania, funkcjonowania, przekształcania oraz rozwoju i współdziałania różnego typu organizacji gospodarczych. Zagadnienia funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych mogą być rozpatrywane w różnych przekrojach, co stwarza możliwość elastycznego kształtowania oferty specjalności.

Absolwenci kierunku są przygotowani do wykorzystywania podstawowych narzędzi funkcjonujących w różnych obszarach współczesnego zarządzania organizacją.

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) — kierunkowe efekty kształcenia

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

S1P — efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Efekty kształcenia dla kierunku studiów <i>Zarządzanie</i> . Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Zarządzanie absolwent:</i>	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
	Wiedza	
K_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w obszarze nauk społecznych i relacjach do innych, wybranych nauk z dziedzin nauk ekonomicznych, prawnych i społecznych.	S1P_W01
K_W02	Ma podstawową wiedzę o poglądach naukowych w ramach nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych. Ma podstawową wiedzę o ewolucji poglądów oraz zna podstawową terminologię nauk o zarządzaniu.	S1P_W01 S1P_W09
K_W03	Ma podstawową wiedzę o różnorodnych instytucjach społecznych, w tym przede wszystkim instytucjach ekonomicznych – zna podstawowe pojęcia, funkcje, rodzaje i strukturę instytucji ekonomicznych, potrafi scharakteryzować ich rolę w gospodarce.	S1P_W02
K_W04	Ma podstawową wiedzę o istocie i mechanizmach funkcjonowania organizacji – zasadach, prawidłowościach i instrumentach zarządzania.	S1P_W02 S1P_W05
K_W05	Ma podstawową wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej.	S1P_W02 S1P_W03
K_W06	Ma podstawową wiedzę o gospodarce, jej strukturze i zmianach - zna podstawowe pojęcia, elementy struktury oraz relacje między elementami, identyfikuje wpływ instytucji społecznych i innych czynników na jej zmiany w skali krajowej i międzynarodowej. Charakteryzuje	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W08

	przyczyny, przebieg i konsekwencje tych zmian.	
K_W07	Ma podstawową wiedzę o więziach społecznych w instytucjach i organizacjach - ich uwarunkowaniach, prawidłowościach i znaczeniu ich kształtowania dla funkcjonowania i rozwoju organizacji.	S1P_W04
K_W08	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym organizację gospodarczą i zasady ich funkcjonowania oraz funkcjonującym w ich strukturach.	S1P_W05
K_W09	Zna podstawowe metody i narzędzia, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne służące gromadzeniu, analizie i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz opisowi procesów społeczno-ekonomicznych tworzących warunki funkcjonowania przedsiębiorstw.	S1P_W06
K_W10	Zna podstawowe metody badań poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa.	S1P_W06
K_W11	Zna podstawy ogólnej metodologii badań naukowych w ramach nauk społecznych.	S1P_W06
K_W12	Ma podstawową wiedzę z zakresu zasad zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi organizacji gospodarczej oraz w ramach różnych poziomów działalności.	S1P_W07
K_W13	Ma podstawową wiedzę dotyczącą norm i standardów i reguł w poszczególnych obszarach działalności organizacji gospodarczej.	S1P_W07
K_W14	Ma wiedzę o różnorodnych czynnikach kształtujących zmienne warunki funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz rozumie znaczenie tych zmian dla praktyki zarządzania.	S1P_W07 S1P_W08
K_W15	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych na temat przedmiotu, uwarunkowań, znaczenia i ewolucji zarządzania zasobami ludzkimi.	S1P_W09
K_W16	Zna i rozumie główne kierunki i stanowiska współczesnej nauki o organizacji na temat istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	S1P_W09
K_W17	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	S1P_W10
K_W18	Ma wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu oraz pozostałych nauk ekonomicznych oraz pokrewnych nauk z zakresu dziedziny nauk społecznych i prawnych na temat ogólnych zasad powstawania przedsiębiorstw, w tym również organizacji należących do sektora publicznego.	S1P_W11
K_W19	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania o metodach przekształcania, rozwoju oraz współdziałania podmiotów gospodarczych.	S1P_W11
K_W20	Ma podstawową wiedzę z zakresu przygotowywania projektów zmian rozwojowych w różnego typu podmiotach gospodarczych.	S1P_W11

K_WP01	Posiada znajomość aktów prawa wewnętrznego, wykorzystywanych w codziennej działalności jednostki podmiotu w którym odbywa praktykę (np. regulaminu organizacyjnego, struktury organizacji, zasad BHP, zarządzania informacją niejawną).	S1P_W07 S1P_W11
	Umiejętności	
K_U01	Potrafi opisywać i interpretować zjawiska społeczne zachodzące w skali krajowej i międzynarodowej kształtujące warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych z wykorzystaniem podstawowej wiedzy teoretycznej oraz na podstawie pozyskanych samodzielnie danych.	S1P_U01 S1P_U02
K_U02	Potrafi identyfikować, opisać, zanalizować oraz zinterpretować wybrane procesy i zjawiska zachodzące/występujące w organizacji wykorzystując wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacją oraz pozyskane dane. Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy wybranych obszarów działalności organizacji.	S1P_U01 S1P_U02
K_U03	Potrafi rozpoznawać, opisywać, diagnozować i analizować typowe dla organizacji problemy.	S1P_U02
K_U04	Potrafi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji.	S1P_U02
K_U05	Potrafi charakteryzować i analizować przyczyny, skutki i konkretny przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych związanych z zarządzaniem organizacją.	S1P_U03
K_U06	Potrafi właściwie analizować poziom oraz dynamikę wybranych wielkości i mierników osiągnięć przedsiębiorstwa/institucji.	S1P_U03
K_U07	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk dla działalności gospodarczej.	S1P_U04
K_U08	Potrafi posługiwać się normami, standardami i regułami w ramach różnych obszarów funkcjonalnych organizacji.	S1P_U05
K_U09	Potrafi interpretować i stosować wybrane przepisy prawa w praktyce.	S1P_U05
K_U10	Posiada umiejętność dostrzegania potrzeby i wprowadzania zmian w różnych obszarach funkcjonowania organizacji wynikających z czynników otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji.	S1P_U06
K_U11	Posiada umiejętność zarządzania projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji.	S1P_U06
K_U12	Potrafi ocenić przydatność rutynowych metod i narzędzi służących do rozwiązania prostego zadania menadżerskiego oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia.	S1P_U06
K_U13	Potrafi dokonać wyboru oraz wykorzystywać współczesne techniki informacyjno-	S1P_U06

	komunikacyjne w zarządzaniu.	
K_U14	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne, w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne umożliwiające opisywanie zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych oraz wspomagające proces podejmowania decyzji.	S1P_U07
K_U15	Przez pryzmat posiadanej wiedzy potrafi analizować i oceniać proponowane praktyczne rozwiązania podstawowych problemów zarządzania oraz dokonać prawidłowego rozstrzygnięcia wykorzystując wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej.	S1P_U07 S1P_U06
K_U16	Posiada umiejętność przewidywania zachowań członków organizacji, analizy ich motywów i wpływu na nie w określonym zakresie.	S1P_U08
K_U17	Posiada umiejętność rozumienia i analizy zjawisk i procesów rynkowych oraz rozumienia ich wpływu na konkretną organizację.	S1P_U08
K_U18	Posiada umiejętności przygotowania typowych dla nauk ekonomicznych prac pisemnych w języku polskim.	S1P_U09
K_U19	Posiada umiejętność przygotowania pracy pisemnej o charakterze naukowym.	S1P_U09
K_U20	Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wystąpień ustnych oraz aktywnego uczestniczenia w dyskusjach, w języku polskim w zakresie nauk ekonomicznych.	S1P_U10
K_U21	Potrafi przygotować w formie pisemnej i zaprezentować w języku obcym wystąpienie dotyczące wybranego problemu z zakresu zarządzania organizacją.	S1P_U09 S1P_U10
K_U22	Ma umiejętności językowe na poziomie zapewniającym komunikację z otoczeniem w języku obcym nowożytnym.	S1P_U11
K_U23	Potrafi wdrażać w zespole proste projekty z zakresu zarządzania.	S1P_U07
K_U24	Posiada umiejętność dokonywania oceny projektów z zakresu zarządzania.	S1P_U07
K_U25	Potrafi rozpoznać i odpowiednio reagować na mechanizmy psychologiczne obecne w biznesie.	S1P_U07
K_UP01	Potrafi zaplanować pracę własną w podmiocie w którym realizuje praktykę oraz doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych	S1P_U07
K_UP02	Potrafi rozwiązywać zadania/problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych	S1P_U06
K_UP03	Potrafi krytycznie ocenić efektywność własnych działań wykonywanych podczas praktyki wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia	S1P_U07
	Kompetencje społeczne	
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się i doskonalenia kompetencji przez całe życie.	S1P_K01

K_K02	Potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role.	S1P_K02
K_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące do realizacji określonego przez siebie lub innych zadania w celu skutecznego zarządzania sobą i zespołem.	S1P_K03
K_K04	Potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z pracą menedżera.	S1P_K04
K_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów z zakresu zarządzania uwzględniając interdyscyplinarność nauk zarządzania.	S1P_K05
K_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	S1P_K06
K_K07	Potrafi poszukiwać i dokonywać selekcji informacji.	S1P_K06
K_K08	Potrafi myśleć kreatywnie i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując podstawowe problemy z zakresu zarządzania.	S1P_K07
K_K09	Rozumie potrzebę elastycznego poruszania się na rynku pracy.	S1P_K07
K_K10	Potrafi identyfikować swoje atuty i słabości z perspektywy rozwoju zawodowego.	S1P_K04 S1P_K07
K_K11	Potrafi przygotować indywidualny plan własnej kariery zawodowej	S1P_K01 S1P_K03
K_KP01	Jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, jasno i przejrzysto przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom.	S1P_K02
K_KP02	Postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i tradycje zawodu.	S1P_K04