

*Załącznik do Zarządzenia nr 13/2022
Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej z dnia 27.01.2022 r.*

**PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Biała Podlaska, 2022 r.

SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. KOMISJE STYPENDIALNE	6
III. STYPENDIUM SOCJALNE.....	7
IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	18
V. STYPENDIUM REKTORA	19
VI. ZAPOMOGA.....	22
VII. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW	23
VIII. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ	23
IX. PRZEPISY KOŃCOWE.....	255

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a. ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
 - b. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.),
 - c. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.),
 - d. rozporządzeniu MPS – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. poz. 1466),
 - e. Kodeksie Postępowania Administracyjnego – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735),
 - f. ustawie o cudzoziemcach – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354),
 - g. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin,
 - h. ustawie o ochronie danych osobowych – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - i. Kodeksie Karnym (k.k.) – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2345, 2447),
 - j. dotacji – rozumie się przez to środki finansowe przekazane Uczelni z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w niniejszym Regulaminie.
2. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów wypłacanymi ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w art. 412 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym są:
 - a. stypendium socjalne,
 - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c. zapomoga,
 - d. stypendium rektora.

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w ramach dotacji przekazywanej Uczelni z budżetu państwa. Ze środków przydzielonych na ten cel tworzy się fundusz stypendialny.
2. Środki z dotacji na pomoc materialną dla studentów przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje w danym roku kalendarzowym podziału dotacji przekazanej Uczelni z budżetu państwa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz ustala w danym roku akademickim:
 - a. wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość tego dochodu nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, zaktualizowanej na podstawie art. 9 niniejszej ustawy

oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- b. wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może zmienić wysokość przyznanych świadczeń w trakcie trwania roku akademickiego lub przyznać dodatkową kwotę do jednorazowej wypłaty.
 5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 4

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta po uprzednim jego zarejestrowaniu drogą elektroniczną.
2. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 2 Regulaminu:
 - a. przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - b. nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - c. nie przysługują studentom, którzy są kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - d. nie przysługują studentom, którzy są funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia o których mowa w §2 ust. 2 Regulaminu wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - b. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3 jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach o których mowa w ust. 2 pkt. a, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Przepisy o których mowa w ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w §2 ust. 2 lit. a, b i d regulaminu, albo otrzymujący takie świadczenia, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego skutkującym utratą prawa do tych świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia ubiegać się lub je pobierać.
8. Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę) przyznaje Komisja Stypendialna.
9. Decyzje Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący komisji lub zastępca.

10. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpływu.
11. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisuje przewodniczący tej komisji lub zastępca.
12. W przypadku decyzji w sprawie stypendium rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty wpływu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. Decyzje doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
14. Nadzór nad działalnością wszystkich komisji sprawuje rektor. W ramach tego nadzoru rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
15. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na 9 miesięcy roku studiów (dwa semestry), tj. od października do czerwca roku następnego (X, XI, XII, I, II – zimowy semestr; III, IV, V, VI – letni semestr) dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym, z wyjątkiem przypadków, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa tylko jeden semestr. Dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim, świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na jeden semestr letni tj. od marca do czerwca, następnie w kolejnym roku akademickim na semestry zimowy i letni tj. od października do czerwca.
16. Dokumentację stypendialną gromadzi i przechowuje dziekanat.
17. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
18. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych (z zastrzeżeniem § 17 ust. 3), zapomoga, stypendium rektora chyba, że kontynuuje on studia na drugim stopniu w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra.
19. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się na inny kierunek studiów, traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych na poprzednim kierunku studiów. Wstrzymanie wypłaty świadczenia następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student przeniósł się na inny kierunek studiów. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie na inny kierunek.
20. W przypadku, o którym mowa student może ubiegać się o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych na nowym kierunku studiów.
21. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć nie przysługują świadczenia pomocy materialnej z wyjątkiem stypendium rektora do którego nabył prawo w ubiegłym roku.
22. Student przebywający na urlopie od zajęć z przyczyn zdrowotnych może w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach otrzymać stypendium socjalne i zapomogę. Decyzję o przyznaniu w/w świadczenia podejmuje Komisja Stypendialna.
23. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru, roku, przedmiotu/przedmiotów studentowi nie przysługują świadczenia pomocy materialnej
24. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów (został wykreślony z listy studentów) lub zrezygnował ze studiów. Wypłata przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.
25. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów lub ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia.

26. W przypadku niedostarczenia przez studenta stosownych dokumentów potwierdzających sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania danego świadczenia.
27. Student, który został skreślony z listy studentów zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu.
28. Udokumentowane wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) studenci składają w dziekanacie w terminach:
 - a. do 15 października i do 15 dnia każdego miesiąca (od listopada do czerwca) – dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym;
 - b. dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim do końca lutego i do 15 dnia każdego miesiąca (od marca do czerwca) oraz do 15 października i do 15 dnia każdego miesiąca (od listopada do lutego).W przypadku przekroczenia tego terminu pomoc materialna może zostać przyznana od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku.
29. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora po obowiązującym w PSW terminie (do 15 października dla semestru zimowego i do końca lutego dla semestru letniego) komisja może odmówić przyznania w/w świadczeń jeżeli środki finansowe na świadczenia zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do ich otrzymania.
30. Wnioski o przyznanie stypendium rektora należy składać w terminie do 15 października dla studiów rozpoczynających się semestrem zimowym i do końca lutego dla studiów rozpoczynających się semestrem letnim.
31. Jeśli dokumenty są sporządzone w języku innym niż polski, powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
32. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że stypendia za październik mogą być wypłacone w listopadzie, a w przypadku, gdy studia na danym kierunku rozpoczynają się od semestru letniego, stypendia za marzec mogą być wypłacone w kwietniu danego roku akademickiego lub w listopadzie kolejnego roku kalendarzowego.
33. Wpłaty przyznanych świadczeń dokonuje się przelewem na konto wskazane przez studenta w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.
34. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne i podlegają zwrotowi.
35. W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

II. KOMISJE STYPENDIALNE

§ 5

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród studentów i pracowników. W skład komisji stypendialnej wchodzi co najmniej 6 osób, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród studentów oraz pracowników, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego obu komisji wskazuje rektor.
4. Komisje stypendialne oraz odwoławcze komisje stypendialne powoływane są corocznie na okres danego roku akademickiego, tj. od dnia 1 października do 30 września roku następnego.
5. Członkiem komisji stypendialnej nie może być członek odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 6

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnych sprawuje rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor może uchylić decyzje komisji stypendialnych wydane niezgodnie z przepisami prawa.

§ 7

1. Każdy członek powołany do komisji stypendialnych w danym roku akademickim podpisuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczących poszczególnych komisji.
3. Z rozpatrywania sprawy na posiedzeniu wyłączony jest członek komisji stypendialnej osobiście zainteresowany rozstrzygnięciem, a także członek komisji, który brał udział w rozpatrywaniu sprawy w niższej instancji.

§ 8

1. W przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów, rezygnacji z członkostwa w komisji lub odwołania członka komisji przez rektora, uzupełnia się jej skład według tych samych zasad jak przy powołaniu członków komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach, rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji może odwołać członka komisji.

§ 9

1. Komisja stypendialna:
 - a. rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
 - b. wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów;
 - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczania;
 - d. przyjmuje odwołania od decyzji oraz przekazuje je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, chyba że uzna, że odwołanie w całości zasługuje na uwzględnienie, wówczas może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni decyzję zaskarżoną;
 - e. informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna:
 - a. rozpatruje odwołania od decyzji komisji stypendialnej;
 - b. wzywa do uzupełnienia brakujących dokumentów;
 - c. sporządza indywidualne decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz ustala termin i miejsce ich doręczania;
 - d. informuje rektora o naruszeniach niniejszego Regulaminu.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem ubiegania się o stypendium socjalne jest złożenie wniosku na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi zaświadczeniami dokumentującymi dochody miesięczne netto na jedną osobę w rodzinie studenta.
2. Podstawowym kryterium przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta nieprzekraczający kwoty ustalonej przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (łącznie z dochodem osiągniętym przez studenta).
3. Dochód będący podstawą do przyznania stypendium socjalnego jest liczony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz wyliczony na podstawie:

- a. dochodu przedstawionego przez studenta – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - b. dochodu przedstawionego przez rodziców studenta i pełnoletnie rodzeństwo – przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - c. dochodu netto przedstawionego przez studenta, rodziców studenta i pełnoletnie rodzeństwo studenta prowadzących działalność gospodarczą na zasadach karty podatkowej, deklarowanego a nieudokumentowanego, pomniejszonego o należny podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - d. dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, w tym przypadku student wykazuje dochód w zależności od formy podatku (karta podatkowa lub podatek opłacany w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych):
 - a) uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym wypłatę świadczenia, jako dochód miesięczny przyjmuje się 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku,
 - b) uzyskany po roku poprzedzającym wypłatę świadczenia, deklarowany w oświadczeniu, za miesiąc następujący po miesiącu, w którym został osiągnięty, składając oświadczenie o dochodzie uzyskanym;
 - e. dochodu z gospodarstwa rolnego obliczonego na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku.
4. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego są ważne trzy miesiące od daty wystawienia, pozostałe zaświadczenia są ważne jeden miesiąc od daty ich wystawienia.
 5. Do członków rodziny zalicza się tylko: studenta, rodziców studenta, jego opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych (jego i rodzeństwa), dzieci własne i przysposobione rodziców studenta niepełnoletnie oraz pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek, pozostające na ich utrzymaniu, a także małżonka studenta i ich dzieci (także dzieci małżonka studenta niepełnoletnie oraz pobierające naukę do 26 roku życia (jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, pozostające na ich utrzymaniu.
 6. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania wniosku.
 7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest samodzielny finansowo, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a. ukończył 26. rok życia;
 - b. pozostaje w związku małżeńskim;
 - c. ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - d. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia

oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego, jako samodzielny finansowo, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (załącznik nr 2).

§ 11

Określa się następujące zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta:

1. DO DOCHODU STUDENTA WLICZA SIĘ (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób):

- a. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych; pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- b. dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- c. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945 otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą -

w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),

– należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

– należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

– dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

– alimenty na rzecz dzieci,

– stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 i 2024), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

– kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

– należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

– dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),

– dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

– ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

– ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

– świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

– dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

1) Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie ilości hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu studenta oraz rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 hektara przeliczeniowego ogłaszanego corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2) Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.

3) Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 hektar lub 1 hektar przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, prawnej lub jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego

- 4) Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. zakup) nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego liczy się proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez dwanaście miesięcy.
- 5) Przy obliczaniu dochodu z gospodarstwa rolnego wysokość składki zdrowotnej nie odliczamy od dochodu.
- 6) Na zaświadczeniu z Urzędu Gminy musi być wyraźnie napisane, że w ostatnim pełnym kalendarzowym roku podatkowym dana osoba była właścicielem gospodarstwa o podanej wielkości, zaświadczenie z bieżącą datą stwierdzające, że dana osoba jest właścicielem gospodarstwa, wielkość - jest niewystarczająca; chodzi o potwierdzenie wielkości gospodarstwa w ostatnim pełnym kalendarzowym roku podatkowym. Kwota dochodu z tego gospodarstwa jest na zaświadczeniu niepotrzebna.
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - świadczenia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
 - świadczenie rodzicielskie,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- d. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Polski, przelicza się je na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego. Dokumenty muszą być obowiązkowo przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
- e. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
- f. W przypadku studenta, który wychowywał się w rodzinie zastępczej, po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendium przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnane.

2. DO DOCHODU RODZINY STUDENTA NIE WLICZA SIĘ:

- a. stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- b. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- c. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629)
- d. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomóg, stypendium rektora, stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, stypendium ministra przyznawanego na podstawie art. 359 ust. 1 lub stypendium przyznawanych z uczelnianego funduszu za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- e. świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, zasiłki dla opiekunów otrzymane na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zasiłki porodowe otrzymane na podstawie odrębnych przepisów oraz świadczenie wychowawcze otrzymane na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- f. dochodów rodziców, jeśli student, który jest samodzielny finansowo.

W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie pomocy materialnej. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody członków rodziny studenta i studenta a następnie dzieląc na liczbę osób w rodzinie w chwili składania wniosku i przez liczbę miesięcy.

Przy obliczaniu wysokości dochodu uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka rodziny studenta.

W sytuacji, gdy członek rodziny ma ustalone alimenty, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem sądowym, ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości. Na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedstawić zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz wysokość wyegzekwowanych alimentów.

Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet wówczas, gdy pozostaje na utrzymaniu, chyba, że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 12

Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest udokumentować wysokość dochodu członków rodziny poprzez złożenie odpowiednich dokumentów (zaświadczeń lub oświadczeń) zgodnie z wykazem dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne.

DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO PODANIA O STYPENDIUM SOCJALNE:

1. **ZASWIADCZENIA Z URZĘDU SKARBOWEGO** za ostatni pełny kalendarzowy rok podatkowy składa student i członkowie rodziny studenta pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem, którzy ukończyli 18 lat na dzień składania wniosku.
Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
Zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta lub członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: a) formie opłacanego podatku, b) wysokości przychodu, c) stawce podatku, d) wysokości opłacanego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym okres wypłaty stypendiów, albo 3) oświadczenie o deklarowanym dochodzie (netto - po odliczeniu należnych składek i podatku) za miesiąc następujący po miesiącu, w którym został osiągnięty przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne gdy uzyskanie ww. dochodu nastąpiło po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane jest świadczenie
2. **OŚWIADCZENIA O DOCHODACH STUDENTA I CZŁONKÓW RODZINY**, jeżeli rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w formie ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
3. **ZASWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA I STUDENTA ZAWIERAJĄCE INFORMACJĘ O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI** (np. ZUS, Powiatowy Urząd Pracy) tylko w przypadku uzyskania przez te osoby dochodu w ostatnim pełnym kalendarzowym roku podatkowym wykazanego w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego;
4. **ZASWIADCZENIA Z URZĘDU GMINY LUB URZĘDU MIASTA** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki składają wszyscy członkowie rodziny bez względu na wiek;
5. **USTALAJĄC DOCHÓD RODZINY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO** do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem dzierżawy:
 - a. przedłożyć umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu studenta lub rodziny studenta w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, tzn. umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków zawartej z osobą niebędącą: małżonkiem wydzierżawiającego, jego zstępnym lub pasierbem, małżonkiem zstępnego lub pasierbą, osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym, małżonkiem osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym. Powyższa sytuacja dotyczy jedynie osoby wydzierżawiającej będącej emerytem lub rencistą, która zaprzestała prowadzenia działalności rolniczej.
 - b. umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich;
6. **UMOWĘ ZAWARTĄ W FORMIE AKTU NOTARIALNEGO, W PRZYPADKU WNIESIENIA GOSPODARSTWA ROLNEGO DO UŻYTKOWANIA PRZEZ ROLNICZĄ SPÓŁDZIELNIĘ PRODUKCYJNĄ;**
7. **ZASWIADCZENIA O WYSOKOŚCI ZASĄDZONYCH ALIMENTÓW:**
 - a. wyrok sądowy o wysokości przyznanych alimentów;

- b. zaświadczenie od Komornika o wysokości wyegzekwowanych świadczeń alimentacyjnych bądź o bezskuteczności egzekucji;
 - c. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wysokości przyznanych świadczeń alimentacyjnych (zaliczka alimentacyjna) bądź o ich braku;
8. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
- a. drugi z rodziców nie żyje;
 - b. ojciec dziecka jest nieznany;
 - c. powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - d. sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;
 - e. dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
9. ZAŚWIADCZENIA Z URZĘDU PRACY potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie z kwotą netto zasiłku.
- W przypadku osób, które są bezrobotne, a nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy, składają oświadczenie o byciu osobą bezrobotną niezarejestrowaną.
10. ZAŚWIADCZENIA O UCZĘSZCZANIU DO SZKOŁY LUB SZKOŁY WYŻSZEJ rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy od 18 do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia. Jeżeli student posiada rodzeństwo/dzieci pełnoletnie uczące się lub studiujące, należy także dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o jego dochodach netto za poprzedni rok podatkowy oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek (w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność);
11. DECYZJE ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych; DECYZJE KRUS – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (kserokopia + oryginał do poświadczenia) o wysokości przyznanej renty rodzinnej, renty rodziców i emerytury przypadającej na studenta i jego rodzeństwo;
12. ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY O TERMINIE URLOPU WYCHOWAWCZEGO członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
13. ZAŚWIADCZENIE Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ O SYTUACJI DOCHODOWEJ I MAJĄTKOWEJ SWOJEJ RODZINY w sytuacji, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2;
14. ODPIS ZUPEŁNY AKTU URODZENIA, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
15. W PRZYPADKU UZYSKANIA DOCHODU ZA GRANICĄ – zaświadczenie o dochodzie netto za ostatni pełny kalendarzowy rok podatkowy przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
16. POZOSTAŁE NIEZBĘDNE DOKUMENTY KONIECZNE DO USTALENIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA LUB POŚWIADCZAJĄCE JEGO SYTUACJĘ RODZINNĄ (NP. ZAŚWIADCZENIA O OTRZYMYWANIU ZASIŁKÓW Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ, ZAŚWIADCZENIE O PRZEBYWANIU CZŁONKA RODZINY STUDENTA W MIEJSCACH ODOSOBNIENIA itp.).

§ 13

ZASADY DOTYCZĄCE UTRATY I UZYSKANIA DOCHODU

1. **Za UTRATĘ DOCHODU**, zgodnie z art. 3 ust. 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych uznaje się wyłącznie utratę dochodu spowodowaną:
 - a. uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - b. utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - c. utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - d. utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303);
 - e. wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.);
 - f. utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - g. utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - h. utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - i. utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - j. utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

W takiej sytuacji należy wypełnić załącznik nr 9.

2. **Za UZYSKANIE DOCHODU** zgodnie z art. 3 ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych, uznaje się wyłącznie uzyskanie dochodu spowodowane:
 - a. zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - b. uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - c. uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - d. uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - e. rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - f. uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - g. uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - h. uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - i. uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W takiej sytuacji należy wypełnić załącznik nr 9.

3. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
4. Przebywanie na urlopie bezpłatnym nie stanowi utraty dochodu.
5. Następujące dochody nie mogą więc być ani "dochodami utraconymi" (trzeba je uwzględnić w wyliczeniach, mimo że już nie występują), ani "dochodami uzyskanymi" (nie należy ich uwzględniać w wyliczeniach, mimo że pojawiły się po ostatnim pełnym kalendarzowym roku podatkowym i występują w chwili obecnej):
 - a. dochody z gospodarstwa rolnego;
 - b. dochody z wynajmu;
 - c. dochody z alimentów (tylko alimenty z ostatniego pełnego kalendarzowego roku podatkowego od osoby, która zmarła są "dochodem utraconym");
 - d. dochody ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
9. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
7. W przypadku zmiany w trakcie roku akademickiego wysokości dochodu w rodzinie studenta, mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, wynikającej z:
 - a. utraty dochodu,
 - b. uzyskania dochodu,
 - c. zmiany liczby członków rodziny,student zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym komisję stypendialną poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z wnioskiem – załącznik nr 9.
8. Prawo do świadczeń ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
9. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, komisja stypendialna ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia.
10. W przypadku zmiany liczby członków rodziny, komisja stypendialna ponownie ustala dochód na jednego członka rodziny od miesiąca następującego od złożenia wniosku.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Komisja Stypendialna uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.

§ 14

1. Podstawą odmowy przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jest brak dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny, chyba że przyczyny niedołączenia do wniosku zaświadczenia były uzasadnione oraz student

udokumentował źródła utrzymania rodziny. W takiej sytuacji należy wypełnić załącznik nr 10 (oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy).

2. W przypadku wątpliwości, na wniosek komisji stypendialnej student zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną.

§ 15

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia wraz z pełną dokumentacją z uwzględnieniem § 15 ust. 4 i 5.
2. Za terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie wniosku oraz skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia jest odpowiedzialny student ubiegający się o dane świadczenie.
3. Prawidłowość złożonych dokumentów wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia i zawarte w nim informacje student składający wniosek poświadczają własnoręcznym czytelnym podpisem.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia Komisja Stypendialna wzywa pisemnie studenta ubiegającego się o świadczenie do poprawienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje odmowne rozpatrzenie wniosku. W sprawach niecierpiących zwłoki wezwania można dokonać również telefonicznie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualne konto studenta w elektronicznym systemie Bazus. Wzór wezwania określa załącznik nr 3.
5. Jeżeli braki zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, to dane świadczenie jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku.

§ 16

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota stypendium socjalnego na wniosek studenta może zostać zwiększona.
2. Prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku (załącznik nr 4).
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznane:
 - a. w przypadku zamieszkiwania w domu studenta lub innym obiekcie jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Nie dotyczy to studentów, którzy posiadają adres zameldowania na terenie miasta Biała Podlaska, studentów studiów niestacjonarnych oraz mających dochód przekraczający kwotę określoną w art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Do wniosku należy dołączyć kopię umowy najmu lokalu. Zwiększenie stypendium jest przyznawane na czas określony w umowie.
W przypadku wypowiedzenia umowy najmu przez jedną ze stron student zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie uczelni tj. Komisji Stypendialnej o tym fakcie w terminie 7 dni od momentu zdarzenia.
 - b. z tytułu sieroctwa tj. z faktu nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci i wychowywania w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, gdzie osiągnął pełnoletność. Do wniosku należy dołączyć akt/akty zgonu rodzica/rodziców, dokumenty stwierdzające przebywanie w domu dziecka lub rodzinie zastępczej.
 - c. gdy student lub członek jego najbliższej rodziny uwzględniony we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest ciężko i/lub przewlekle chory. Do wniosku należy dołączyć odpowiednią dokumentację potwierdzającą opisaną sytuację np. aktualne zaświadczenie od lekarza specjalisty.
 - d. inny szczególnie uzasadniony i udokumentowany przypadek.

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 17

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentowi bez względu na osiągnięte przez jego rodzinę dochody.
3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści ww. orzeczenia.
4. Prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalane jest na podstawie złożonego przez studenta wniosku (załącznik nr 5).

§ 18

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo:

1. orzeczenie lekarza Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
 - a. całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b. niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - c. całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - d. częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1 lit. a, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
2. orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a. I grupy inwalidów, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b. II grupy inwalidów, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c. III grupy inwalidów, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności

- o ile nie utraciło ono mocy i zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku;
3. orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, przy czym:
 - a. osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - b. pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
4. Inne dokumenty, np. dokumentacja medyczna, zaświadczenie lekarskie albo dokument o niepełnosprawności wydany przez organ orzekający w innym kraju, nie stanowią podstawy przyznania tego stypendium.

§ 19

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.

§ 20

W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a tym samym utraty prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych, student składa nowy wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 21

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów, a w przypadku gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora nie uwzględnia się studentów pierwszego roku studiów, którzy otrzymali obowiązkowe stypendia rektora jako laureaci lub finaliści olimpiad albo medalisci we współzawodnictwie sportowym co najmniej o tytuł Mistrza Polski. Oznacza to, że studentów otrzymujących obowiązkowo świadczenie na I roku studiów nie wlicza się do limitu liczby osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora na danym kierunku.
3. Stypendium przysługuje osobie po złożeniu wniosku (załącznik nr 7), która:
 - a. jest studentem I roku studiów pierwszego stopnia oraz spełnia łącznie następujące kryteria uzyskane w okresie nauki w szkole średniej:
 - został przyjęty na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
 - jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. O stypendium rektora może ubiegać się student, który:
 - a. jest studentem co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia, studentem studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia warunkiem ubiegania się o stypendium rektora jest rozpoczęcie studiów w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj. kolejnych 365 dni – (załącznik nr 6). Ponadto student, o którym mówi lit. b, powinien spełniać łącznie następujące kryteria:
 - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem, że przy ocenie wniosku nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane w trakcie urlopu od zajęć oraz te, gdzie student nie reprezentował uczelni, a także gdy osiągnięcia nie są powiązane z efektami uczenia się związanymi z kierunkiem studiów,
 - zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w terminarzu roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu Studiów konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbywali studia w ramach wymiany międzynarodowej np. Erasmus+).
5. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.

6. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia rozpoczynających się semestrem letnim, ocena wniosku dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia.
7. Stypendium rektora może być przyznane studentowi, który w poprzednim roku studiów odbywał studia w ramach programu Erasmus+ itp., o ile spełnił kryteria do jego przyznania, określone w niniejszym paragrafie.
8. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który zgodnie z listą rankingową uzyskał 0 punktów.

§ 22

1. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu osiągnięć studentów.
2. W ramach każdej z czterech kategorii student może otrzymać maksymalną liczbę 100 punktów. W tym: za wysoką średnią ocen do 40 punktów, za osiągnięcia naukowe do 20 punktów, za osiągnięcia artystyczne do 20 punktów, za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym do 20 punktów.
3. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczone są od średniej ocen 4,01 do 5,00 według przelicznika:

Średnia	Liczba
4,01 – 4,20	20
4,21 – 4,40	25
4,41 – 4,60	30
4,61 – 4,80	35
4,81 – 5,00	40

4. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach tylko jednej kategorii, to student, który zdobył punkty z tytułu wysokiej średniej ocen jest na liście rankingowej przed studentem, który zdobył te punkty w ramach innego osiągnięcia.
5. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej liczbie punktów uzyskanej w ramach kategorii za wysoką średnią ocen, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen z poprzedniego semestru studiów.
6. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej punktacji uzyskanej w ramach tylko jednej i tej samej kategorii osiągnięć naukowych, artystycznych lub wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, to dodatkowym kryterium decydującym o kolejności w rankingu jest średnia ocen za poprzedni rok studiów.
7. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się studenci o tej samej punktacji uzyskanej w ramach więcej niż jednej kategorii, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje suma punktów z wszystkich kategorii.
8. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora studenci studiów pierwszego stopnia II roku i wyżej oraz studenci studiów drugiego stopnia mają obowiązek dołączyć kserokopie zaświadczeń i dyplomów dokumentujących osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim (w zależności od rodzaju przedstawionych osiągnięć), w przypadku wolontariatu konieczne jest dostarczenie kopii porozumienia lub umowy o wolontariacie, odpowiednio:

a. osiągnięcia naukowe:

Rodzaj	Liczba punktów za zdarzenie
Odbyte studia w innej uczelni w ramach stypendium zagranicznego lub krajowych programów międzyuczelnianych (np. ERASMUS+)	20

Udokumentowany udział w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w uczelni macierzystej lub w innym ośrodku naukowym	10
Odbyta praktyka zawodowa w innej jednostce w ramach stypendium lub programu zagranicznego (np. ERASMUS+, szkoły letnie, wizyta studyjna)	10
Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym lub monografii (kopia artykułu, data i miejsce wydania)	10
Publikacja w Białskim Przeglądzie Akademickim	5
Referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej	5
Aktywna działalność w kole naukowym	5
Prelekcje	3
Udział w projektach naukowych	2
Inne (kursy, szkolenia, warsztaty, bierne uczestnictwo w konferencji naukowej, webinaria, itp.)	2

b. osiągnięcia artystyczne:

Rodzaj	Liczba punktów za zdarzenie
Laureat czołowego miejsca lub nagrody w konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu międzynarodowym lub krajowym	20
Aktywny udział w wydarzeniach uczelni	10
Udział w projektach dydaktycznych	2
Inne (organizowanie imprez i wydarzeń kulturalnych przez samorząd studencki, wolontariat, praca w komisji itp.)	2

c. wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym:

Rodzaj	Miejsce					udział
	1	2	3	4	5	
Mistrzostwa Świata lub Europy	20 pkt.					10 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Świata						
Akademickie Mistrzostwa Europy						
Mistrzostwa Polski	15 pkt.					5 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Polski						
Czynny udział w rozgrywkach drużynowych w najwyższej lidze krajowej i/lub I ligi						10 pkt.
Czynny udział w rozgrywkach drużynowych II, III i IV ligi						5 pkt.
Inne (organizacja zawodów sportowych itp.)						2 pkt. za zdarzenie

9. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora studenci I roku studiów pierwszego stopnia mają obowiązek dołączyć kserokopie:
- świadczenia dojrzałości;
 - zaświadczenie o studiowaniu;
 - zaświadczeń, dokumentów lub dyplomów dokumentujących osiągnięcia.

§ 23

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który zajmuje odpowiednią pozycję na liście rankingowej oraz spełnia warunki określone w § 21.
2. Listy rankingowe ustala się dla poszczególnych kierunków, odrębnie dla każdego poziomu studiów z zastrzeżeniem, że w przypadku kierunku studiów – filologia, listy rankingowe ustala się na poszczególnych specjalnościach realizowanych w ramach tego kierunku.
3. Ustalając liczbę 10% studentów danego kierunku, za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów według stanu na dzień:
 - a. 31 października;
 - b. 1 marca.
4. W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
5. Jeżeli po ustaleniu liczby 10% studentów danego kierunku na liście rankingowej studentów danego kierunku znajdzie się grupa wnioskodawców z taką samą liczbą punktów, która spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w § 22 ust. 2, żadna z tych osób nie jest uprawniona do otrzymania świadczenia.
6. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w granicach 10% studentów danego kierunku można dokonać przesunięć pomiędzy poziomami studiów w ramach tego kierunku, z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów rektora nie może przekroczyć liczby 10% studentów tego kierunku.

§ 24

Stypendium rektora przyznawane jest według trzech progów zgodnie z uzyskaną punktacją podaną w komunikacie rektora w sprawie wysokości świadczeń dla studentów z zachowaniem § 21.

Liczba uzyskanych punktów	Próg stypendium
22 - 48	III
49 - 74	II
75 - 100	I

VI. ZAPOMOGA

§ 25

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową uważa się w szczególności: zdarzenie losowe, zdarzenie nadzwyczajne i nieprzewidywalne, np. kradzież, pożar, powódź, ciężka choroba studenta lub najbliższych z jego rodziny powodująca wzrost kosztów związanych z leczeniem (zakup kosztownych leków, poniesione przez studenta lub jego najbliższą rodzinę koszty rehabilitacji itp.), śmierć najbliższego członka rodziny w zależności od złożonego przez studenta oświadczenia dotyczącego składu członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (ojciec, matka, rodzeństwo studenta lub mąż, żona, dziecko studenta).
3. Zdarzenie wskazane przez studenta we wniosku (załącznik nr 8) za przyczynę uzasadniającą ubieganie się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny, jest on zobowiązany dostarczyć aktualną opinię lekarza specjalisty właściwego dla leczenia wskazanego schorzenia lub inny równoważny dokument.
4. Z tytułu jednego i tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jeden raz zapomogę. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o to samo zdarzenie tj. w oparciu o ten sam stan faktyczny.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
6. Zapomoga nie przysługuje z powodu długotrwałej trudnej sytuacji materialnej studenta.

7. Przyczyna ubiegania się o zapomogę nie może pokrywać się z przyczynami określonymi w §16 ust 3 pkt c jeżeli zostało przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

§ 26

1. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po dniu 15 czerwca zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 30 września danego roku akademickiego.
2. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

VII. ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 27

1. Studenci cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne przysługuje wyłącznie:
 - a. cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - b. cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - c. cudzoziemcowi, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. cudzoziemcowi – posiadaczowi certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - e. posiadaczowi Karty Polaka lub osobie, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f. cudzoziemcowi będącemu małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g. cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Studenci – cudzoziemcy mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w trybie i na zasadach ustalonych dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym Regulaminie w tym również kopię dokumentu potwierdzającego prawo do ubiegania się o stypendium socjalne o którym mowa w ust 2 (np. kopię Karty Polaka, kopię karty pobytu stałego itp.).

VIII. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 28

1. Świadczenia dla studentów przyznawane są na wniosek studenta. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, odpowiednio:
 - a. **załącznik nr 1** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - b. **załącznik nr 2** – oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy;
 - c. **załącznik nr 3** – wezwanie do uzupełnienia braków w dokumentacji;
 - d. **załącznik nr 4** – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
 - e. **załącznik nr 5** – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;

- f. **załącznik nr 6** – wniosek o przyznanie stypendium rektora;
 - g. **załącznik nr 7** – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia;
 - h. **załącznik nr 8** – wniosek o przyznanie zapomogi;
 - i. **załącznik nr 9** – zgłoszenie zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego;
 - j. **załącznik nr 10** – oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 student ma obowiązek wypełnić i złożyć wraz z kompletem wymaganej dokumentacji.

§ 29

1. Student może upoważnić inną osobę do dokonywania wszelkich czynności związanych z ubieganiem się o świadczenia pomocy materialnej. Upoważnienie jest skuteczne w przypadku notarialnego potwierdzenia podpisu lub stwierdzenia własnoręczności podpisu przez pracownika organu administracji publicznej lub pracownika dziekanatu.
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Administratorem danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej. Student ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

§ 30

1. Komisja Stypendialna dokonuje weryfikacji wniosków wraz z załącznikami.
2. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w niniejszym regulaminie, komisja lub upoważniony członek komisji może wezwać studenta do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie brakujących we wniosku dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
4. Komisja wydaje decyzje w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń, które studenci odbierają w dziekanacie. W przypadku nieodebrania, decyzje doręczane są studentom za pośrednictwem poczty na adres wskazany przez studenta (za potwierdzeniem odbioru).

§ 31

1. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 3, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się począwszy od miesiąca, w którym wniosek został prawidłowo wypełniony i uzupełniony wymaganymi dokumentami.
2. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 32

1. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - a. skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym pobierał świadczenie;
 - b. ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie;
 - c. wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2-4;
 - d. rażącego naruszenia prawa.
2. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1, a przyznane świadczenia wypłaca się w całości za dany miesiąc, w którym podjęto decyzję lub zaistniało inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do otrzymywania tych świadczeń.
3. Student, który nienależnie pobrał świadczenie jest zobowiązany do jego zwrotu, przy czym za

nienależnie pobrane stypendium uważa się w szczególności:

- a. wypłacone stypendium pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli student był pouczony o braku prawa do jego pobierania;
 - b. wypłacone stypendium, które było przyznane na podstawie nieprawdziwych danych albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia komisji stypendialnej w błąd przez studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wstrzymuje się wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia. Komisja wzywa studenta celem złożenia wyjaśnienia w tej sprawie. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na Fundusz Stypendialny. Komisja wydaje decyzję zmieniającą, w której zobowiązuje studenta do zwrotu niesłusznie wypłaconych środków. W przypadku braku zgody studenta na zmianę decyzji, rektor może wszcząć uruchomienie procedury dyscyplinarnej.
 5. W przypadku skreślenia z listy studentów, wypłata przyznanych studentowi świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów.
 6. Student traci prawo do wstrzymanych świadczeń z dniem, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.
 7. W przypadku, gdy decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, wznawia się wypłatę wstrzymanych świadczeń od najbliższego miesiąca z wyrównaniem za okres wstrzymanej wypłaty.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Zmiany treści niniejszego Regulaminu dokonane mogą być wyłącznie w drodze zarządzenia Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
3. Regulamin uzgodniono z Samorządem Studenckim Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2022 r.