

Zarządzenie nr 14/2022

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 28.01.2022 r.

**w sprawie: zmian w organizacji pracy pracowników
niebędących nauczycielami akademickimi**

**Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
od dnia 31.01.2022 roku do dnia 25.02.2022 roku**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 478 z późn. zm), na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2095) oraz art. 207 § 1 i 2 Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§1

1. W okresie od 31.01.2022 r do 25.02.2022 r. wprowadza się możliwość świadczenia przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pracy zdalnej, jeśli zakres obowiązków na to pozwala.
2. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do wykonania zmian w organizacji pracy w podległych jednostkach poprzez wprowadzenie pracy rotacyjnej, co 7 dni, w uwzględnieniu liczby pracowników w komórce oraz konieczności zapewnienia bieżącego funkcjonowania jednostki w sposób stacjonarny.
3. Praca w sekretariatach dziekanów oraz sekretariatach zakładów świadczona jest w formie stacjonarnej.
4. O zmianie organizacji pracy kierownik jednostki zawiadamia Sekcję Kadr, przesyłając informację na adres kadry@pswbp.pl, przedkładając jednocześnie grafik pracy podległej mu jednostki.
5. Kierownicy i koordynatorzy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i ciągłości realizacji zadań podległej jednostki organizacyjnej poprzez pisemne przekazywanie podległym pracownikom zadań do wykonania, pozostawanie w stałym kontakcie z pracownikami, bieżącej kontroli wykonywanej pracy oraz jej efektów.
6. Pracownicy skierowani na obowiązkową kwarantannę bądź izolację domową mogą świadczyć pracę, jeśli stan ich zdrowia na to pozwala, po uzyskaniu zgody rektora uczelni. Wniosek o możliwość świadczenia pracy w formie pracy zdalnej podczas kwarantanny / izolacji domowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wszystkich pracowników zobowiązuje się do:

- 1) pozostawania dyspozycyjnym w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych w ramach zakresu obowiązków;
- 2) stałego kontaktu z przełożonym przez telefon, pocztę elektroniczną oraz narzędzie do pracy zespołowej Microsoft Teams;
- 3) stałej obsługi służbowej poczty elektronicznej;
- 4) dostosowywania się do poleceń przełożonego oraz zapewnienia realizacji bieżących spraw wynikających z zakresu obowiązków;
- 5) przekierowywania telefonów służbowych podczas nieobecności;
- 6) uniemożliwienia osobom trzecim dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji służbowych;

§3

1. W komunikacji wewnętrznej zarządzam ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników. Załatwianie spraw powinno odbywać się z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
2. Zobowiązuje się pracowników do zachowania dystansu społecznego wynoszącego 1,5 m oraz do zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki w trakcie przebywania w częściach wspólnych budynków.
3. Obowiązuje ograniczenie w dostępie do budynków Uczelni osób niebędących pracownikami lub studentami PSW poprzez podawanie celu przybycia, kontakt z komórką docelową na terenie Uczelni (potwierdzenie konieczności kontaktu bezpośredniego). Zobowiązuje się pracowników portierni do rejestracji osób spoza społeczności akademickiej.
4. Zobowiązuje się pracowników portierni do niewpuszczania na teren Uczelni osób nieposiadających maseczek i odmawiających ich nałożenia. W takim przypadku pracownik portierni ma prawo nie wpuścić osoby bez maseczki na teren Uczelni i poprosić o przybycie pracownika komórki docelowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**