

Wniosek wpłynął dnia:
data

Załącznik nr 1
do Regulaminu świadczeń dla studentów
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

Komisja Stypendialna

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Nazwisko: **Imię:**

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

Pesel: **Nr albumu:**

Kierunek/Rok studiów/Tryb:

Studia pierwszego/drugiego stopnia/jednolite magisterskie :

Adres stałego zameldowania:

Adres do korespondencji:

Aktualny nr telefonu/e-mail:

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Na dzień składania podania moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki ew. emeryt/rencista, rolnik, bezrobotny, dział.gosp.	Liczba miesięcy przepracowanych w poprzednim roku kalendarzowym
1.			wnioskodawca (student PSW)		

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że ja oraz moja rodzina (wstawić x w kratce):		
1.	prowadzimy działalność gospodarczą (w przypadku „TAK” student składa zaświadczenie z US o którym mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów PSW)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	posiadamy inne źródła dochodów nieopodatkowanych w tym dochodów z zagranicy (w przypadku „TAK” student składa zaświadczenie o którym mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów PSW)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	posiadamy gospodarstwo rolne (w przypadku „TAK” student składa zaświadczenie o którym mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów PSW)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	posiadamy dochód nieopodatkowany z tytułu otrzymywania alimentów (w przypadku „TAK” student składa zaświadczenie o którym mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów PSW)	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	w przypadku cudzoziemców, posiadam (student składa kopię dokumentu):	
	<input type="checkbox"/> Karta Polaka	<input type="checkbox"/> Karta Pobytu – pobyt stały
	<input type="checkbox"/> osoby wymienione w § 27 ust.2 Regulaminu świadczeń dla studentów PSW	
..... (data, czytelny podpis studenta)		

DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE !

TAK

.....
(podać rok rozpoczęcia studiów, nazwę uczelni, kierunek, planowany termin ukończenia)

oraz złożyłem(am) na wyżej wymienionym kierunku studiów wniosek o świadczenie stypendialne: tak nie

NIE

*§ 4 Regulaminu Świadczeń dla studentów PSW Biała Podlaska:

1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 2 Regulaminu:

a. przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich

b. nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

- licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;

c. nie przysługują studentom, którzy są kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;

d. nie przysługują studentom, którzy są funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

2. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia o których mowa w §2 ust. 2 Regulaminu wynosi 12 semestrów, bez

względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

a. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,

b. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

3. Do okresu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu Świadczeń dla studentów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach o których mowa w ust.2 pkt. a, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopow od zajęć z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

4. Przepisy o których mowa powyżej stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

- zapoznałem(am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów PSW Biała Podlaska;
- zapoznałem(am) się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
- w przypadku nienależnie pobranych świadczeń stypendialnych zobowiązuję się je niezwłocznie zwrócić na rachunek funduszu stypendialnego (zgodnie z § 32 ust. 3 Regulaminu świadczeń dla studentów PSW Biała Podlaska).

Dokumenty dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na bieżący rok akademicki stanowią kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o świadczenie stypendialne (z uwzględnieniem zmian jakie zaszły w bieżącym roku kalendarzowym – do momentu złożenia przeze mnie wniosku);

Wszystkie podane powyżej dane o stanie osobowym mojej rodziny i jej dochodach są zgodne ze stanem faktycznym;

We wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na bieżący rok akademicki podałem/am stan mojej rodziny aktualny na dzień złożenia wniosku;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię dla celów stypendialnych.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

UWAGA:

Ciężar udowodnienia zaistniałych powyżej okoliczności spoczywa na studencie. Fakty te mogą zostać wykazane z wykorzystaniem wszelkich środków dowodowych podlegających ocenie Komisji Stypendialnej.

Klauzula Informacyjna dla studenta ubiegającego się o świadczenie stypendialne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel. nr +48 833449982 lub adresem email: j.sroka@pswbp.pl.

3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.

DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE !

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczenia świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane w imieniu Uczelni oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do ubiegania się o przyznanie świadczenia stypendialnego.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Klauzula Informacyjna dla członka rodziny studenta ubiegającego się o świadczenie stypendialne

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”) Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ulicy Sidorskiej 95/97, 21-500 Biała Podlaska.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel. nr +48 833449982 lub adresem email: j.sroka@pswbp.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: art. 86 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit.)RODO
4. Pani/Pana dane osobowe (jako członka rodziny studenta-wnioskodawcy) przetwarzane będą (na wniosek studenta) w celach: rozpatrzenia wniosku i/lub przyznania oraz wypłaty i rozliczenia świadczeń dla studentów, a także dla celów statutowych, statystycznych i archiwalnych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i ustaw pokrewnych w związku z realizacją zadań udzielania studentom świadczeń.
5. Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych osobowych wymienione w Regulaminie świadczeń dla studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zależne od rodzaju składanego przez studenta wniosku a niezbędne do procedowania tego wniosku.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od studenta – osoby wnioskującej o przyznanie świadczenia.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane w imieniu Uczelni oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;
12. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
13. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że przekazałem/am treść obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawartą w „Klauzuli informacyjnej dla członków rodziny studenta składającego wniosek” przytoczonej powyżej osobom fizycznym, których dane osobowe zawarłem/am we wniosku i załącznikach do wniosku.

Biała Podlaska,

.....
(podpis wnioskodawcy)