

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W *TRYBIE PODSTAWOWYM*
NA USŁUGI SPOŁECZNE ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2021 R. POZ. 1129 Z PÓŹN. ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ IM. PAPIEŻA JANA
PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**mgr Justyna Niewińska
Kanclerz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, listopad 2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- | | |
|-------------------------|---|
| 1.1. Zamawiający: | Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej |
| 1.2. Adres: | ul. Sidorska 95/97,
21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON: | 030310705 |
| 1.4. NIP: | 537-21-31-853 |
| 1.5. Telefony: | |
| 1.5.1. Rektorat | 83 344 99 00 |
| 1.5.2. Magda Kalinowska | 83 344 99 86 |
| 1.6. Adres e-mail: | |
| 1.6.1. Rektorat | psw@pswbp.pl |
| 1.6.2. Magda Kalinowska | m.kalinowska@pswbp.pl |
| 1.6.3. Strona www | www.pswbp.pl |

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 2.1. bip.pswbp.pl;

3. Tryb udzielenia zamówienia;

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 214 000 euro zgodnie z art. 275 pkt. 1) w powiązaniu z art. 351 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.742.2021.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 ust. 2 i 3 ustawy.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwanej SWZ.
- 5.2. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Kod CPV: 79710000 – 4 Usługi ochroniarские.

6. Termin wykonania zamówienia;

- 6.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie od 31.12.2021 r. – 31.12.2022 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

- 7.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 7.2.1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, pandemia, epidemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
 - 7.2.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych i będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
 - 7.2.3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu zamówienia w terminie ze względów niezależnych od Zamawiającego. Zmiana będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji (wydłużenia maksymalnie do 31.05.2023 r.) i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy i zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.
 - 7.2.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe, samorządowe lub Zamawiającego po terminie składania ofert restrykcji / ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią / pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.
 - 7.2.5. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Dane niniejszego postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 8.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 8.7.1. dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
 - 8.7.2. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: m.kalinowska@pswbp.pl.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.7.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy;

9.1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

10.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.1.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kwaśniewski, tel. 83 345 62 23, m.kalinowska@pswbp.pl.

10.1.2. w zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska tel. 83 344 99 86, e-mail m.kalinowska@pswbp.pl

11. Termin związania ofertą;

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 06.01.2022 r.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty;

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

oraz

12.1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

12.1.5. gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podmiotów trzecich;

12.1.6. gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podwykonawców;

12.1.7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór

- stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 12.2.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.
 - 12.4. Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.
 - 12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.
 - 12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
 - 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
 - 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 12.10. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczania sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę

- przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 12.17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania ww. zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 12.17.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika

upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

13. Sposób oraz termin składania ofert;

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w pliku .pdf, jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
- 13.4. Oferta musi być oznaczonym napisem: „**SZP.272.742.2021, nazwa Wykonawcy**”
- 13.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.6. Oferty należy składać w terminie do dnia 08.12.2021 r. do godziny 11:00 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA.

14. Termin otwarcia ofert;

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2021 r. o godzinie 11:30 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urzędów do przekazu wideo, on-line.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający nie ustanawia żadnych przesłanek fakultatywnych.

16. Sposób obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej:
 - 16.7.1. Wykonawca w oferowanej kwocie brutto wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, itp.) obciążające zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
 - 16.7.2. Na dzień wszczęcia postępowania koszty Zamawiającego wynosiły 19,64% wynagrodzenia brutto.
 - 16.7.3. W przypadku wybrania oferty złożonej przez osobę fizyczną w umowie zostanie dodany ust. o treści:

„Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.”
- 16.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 16.10. Zamawiający oświadcza, iż szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych. W przypadku Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega

zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1983).

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 17.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{\min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
 X_c wartość punktowa ceny
 C_{\min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.4. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy, oryginału lub kopi potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów:
- 18.3.1. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
- 18.3.2. polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych i 00/100);
- 18.3.3. wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób.

- 18.4. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 18.5. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
 - 18.5.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;
 - 18.5.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;
 - 18.5.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;
 - 18.5.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;

- 20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
 - 20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
 - 20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa. Wykonawca musi dysponować minimum sześcioma osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych

pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

- 20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 20.4. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 20.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 20.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 20.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

- 21.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

- 25.1. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1) ustawy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osoby / osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonujących prace związane z ochroną.
- 25.2. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 25.1. SWZ, musi trwać przez cały okres wykonywania czynności związanych z poszczególnymi pracami.
- 25.3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca przekaże dane / wykaz osoby / osób, o których mowa w pkt. 25.1. SIWZ, zatrudnionych na umowę o pracę z określeniem stanowisk i czynności jakie będą wykonywać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, oraz oświadczenie, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.
- 25.4. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, przebywających na terenie Zamawiającego, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;

- 26.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.

27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;

- 27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

- 28.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

- 29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

- 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**
30.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.
- 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
31.1. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**
32.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy;**
33.1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
- 34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
34.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**
35.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy;**
36.1. Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**
37.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

- danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
 - 38.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail: iod@pswbp.pl;
 - 38.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.742.2021.
 - 38.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 38.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 38.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 38.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 38.1.8. posiada Pani/Pan:
 - 38.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 38.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 38.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 38.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 38.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 38.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 38.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 38.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

38.2. Wykaz załączników

- | | |
|------------------------|---|
| 38.2.1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 38.2.2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 38.2.3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 38.2.4. Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |

38.2.5. Załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

tel. -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w *Trybie podstawowym* pt. „*Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zlokalizowanych w Białej Podlaskiej*” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę brutto zł (słownie: zł) będącej iloczynem 6 900 roboczogodzin i stawki za jedną roboczogodzinę w wysokości zł (słownie:)

1. Oświadczam, iż zagwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 31.12.2021 r. do 31.12.2022 r.*
2. Akceptuję wskazany w SWZ termin związania ofertą, tj. do dnia 06.01.2022 r.
3. Oświadczam, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. Oświadczam, że:
 - 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam*

- 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzaną część zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....*

W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty / załącznika do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest:
- 9.1. mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);*
- 9.2. małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);*
- 9.3. średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);*
- 9.4. innym niż ww.*
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) 5)

- | | |
|----------|----------|
| 2) | 6) |
| 3) | 7) |
| 4) | 8) |

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania nr SZP.272.742.2021.

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.742.2021 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

**OŚWIADCZENIE
dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 11.1.1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 11.1.1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 11.1.1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Załącznik nr 4

UMOWA NR SZP...2021

**zawarta w postępowaniu prowadzonym w *Trybie podstawowym* na podstawie art. 275 pkt. 1)
w powiązaniu z art. 359 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)**

zawarta dnia 2021 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a
.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w *Trybie podstawowym* opublikowanym w dniu..... pod nr w Biuletynie Informacji Publicznej, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotu umowy**§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej sprawowaną przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, dalej zwana ochroną, szczegółowo określona w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz za cenę łączną wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiot zamówienia). Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadczył również, iż w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w okresie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest ubezpieczony na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) od wszelkich ryzyk przy tego rodzaju działalności występujących, co potwierdza polisa zawarcia umowy ubezpieczenia z dnia nr zawarta na okres od, której kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się również składać Zamawiającemu, na minimum 5 dni kalendarzowych przez upływem ważności polisy ubezpieczenia, kopię polisy na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta niniejsza umowa.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz ich wartość została określona w załączniku nr 4 do

niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.

Termin realizacji umowy

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia od godz. 15:00 do dnia do godz. 15:00.
2. Usługi ochrony osób i mienia w okresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będą świadczone zarówno w dniach roboczych jak i w dniach wolnych od pracy.
3. Łączna ilość godzin przewidzianych na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie przekroczy łącznie 6 900 godzin.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, której kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
 - 2) spełnia wymagania określone w:
 - a) ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1995);
 - b) ustawie z dnia 22 sierpnia 2017 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 742);
 - c) przepisów wykonawczych do ww. ustaw.
2. W zakresie ochrony osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) ochrony obiektów, pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 2) ochrony mienia znajdującego się w ochraniających obiektach przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 3) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie ochraniających obiektów oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 4) zapobiegania wypadkom losowym, takim jak pożar, zalanie wodą itp. chronionych obiektów pomieszczeń i mienia;
 - 5) natychmiastowego powiadamiania organów ścigania o czynach przestępczych, zaistniałych na terenie ochraniających obszarów i obiektów Zamawiającego i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 6) w przypadku zaistniałego zagrożenia pracownik ochrony lub pracownik Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia Alarmowe Centrum Operacyjne (ACO). Na sygnał z ACO grupa interwencyjna zobowiązana jest natychmiast podjąć działania ochronne na obiekcie w czasie nie przekraczającym 15 minut bez względu na porę dnia lub nocy;
 - 7) obowiązki pracowników ochrony określone zostaną w „Instrukcji pełnienia służby” stanowiącej załącznik nr 6 do umowy;
 - 8) włączenie i wyłączenie bez wywołania alarmu uznane jest za operację dokonaną przez osobę upoważnioną i w takim przypadku dyżurny ACO nie podejmuje żadnych działań.
3. Zasady ochrony i obowiązki wymagane od Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wewnętrzną i zewnętrzną ochronę obiektów, pomieszczeń i mienia w obszarach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez umundurowanych, sprawnych i przeszkolonych pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych

- pracowników ochrony fizycznej z uwzględnieniem warunków niniejszej umowy i Instrukcji pełnienia służby stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności telefonicznej bezprzewodowej, latarki oraz niezbędne środki przymusu bezpośredniego prawem dozwolone,
 - 3) Wykonawca ma posiadać zaplecze techniczne, umożliwiające wykonanie umowy tj.:
 - a) pojazd samochodowy oznakowany zewnątrz rodzajem prowadzonej działalności np. Ochrona, Patrol Interwencyjny, Konwój oraz logo firmy,
 - b) grupę interwencyjną,
 - c) minimum 6 pracowników wpisanych listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji. Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób stanowią załącznik nr 7 do niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić książkę służby zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zadania z zakresu ochrony i funkcjonowania ruchu osobowo-materiałowego będzie realizował poprzez:
 - a) prowadzenie systematycznej obserwacji oraz monitorowanie przy użyciu systemu telewizji dozorowej, ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu i wewnątrz budynku,
 - b) dokonywanie obchodu chronionego obiektu wewnątrz i na zewnątrz,
 - c) podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń, wzywając grupę interwencyjną, która dojedzie do siedziby Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 15 minut bez względu na porę dnia i nocy,
 - 6) Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony, oraz zobowiąże do noszenia w czasie pełnienia służby umundurowania służbowego z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbania o swój wygląd zewnętrzny,
 - 7) Wykonawca na własny koszt przeszkoli osoby pełniące służbę ochronną w zakresie znajomości obsługi zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego technicznych środków ochronnych.
 - 8) Wykonawca zapozna podległych pracowników z usytuowaniem wyłączników / przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp.
4. Wykonywanie usługi ochrony będzie się odbywało przez rotacyjnie wymieniających się pracowników ochrony.
 5. Wykonawca na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przedłoży Zamawiającemu grafik służb zawierający obiekty, godziny oraz imię i nazwisko pracownika ochrony przypisanego do danej służby.
 6. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny zmiany pracownika ochrony wykonującego służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonej usługi z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając przepisów prawa dotyczących m.in. ochrony porządku i mienia, używania broni, itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt oraz systematycznie przeszkalać ich w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków służby ochrony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej

zakończeniu, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.

4. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń, w tym funkcjonowania monitoringu i ochrony fizycznej budynków.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, zgodnie z zapisami pkt. SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wykonujący czynności w zakresie przedmiotu niniejszej umowy będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
8. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przekaze Zamawiającemu dane / wykaz osób zatrudnionych, którzy będą wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w zdaniu pierwszym w sytuacji zaistnienia czynników takich, jak: śmierć pracownika, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika lub inne nieprzewidziane okoliczności, nie leżące po stronie Wykonawcy. W wymienionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowego pracownika lub pracowników, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w przeciągu 14 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
11. Wymóg określony w ust. 6 niniejszego paragrafu dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania w pełnej sprawności technicznej systemu alarmowego i monitoringu zainstalowanego w chronionym obiekcie, w tym jego systematyczną konserwację;
- 2) prawidłowego włączania i wyłączania systemu alarmowego;

- 3) wskazania nazwisk osób, które należy powiadomić o alarmach;
- 4) niezwłocznego informowania na piśmie Wykonawcy o wszelkich modyfikacjach, przeróbkach, demontażu systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie chronionym;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o faktach mających wpływ na wykonywanie usługi.

Cena i warunki płatności

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające łącznie kwoty brutto zł (słownie) zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na kwotę, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się wynagrodzenie będące iloczynem stawki brutto za 1 roboczogodzinę w wysokości zł (słownie: zł) i ilości godzin tj. 6 900.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu bez usterek i wad każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag, płatnego w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.
4. Odbioru ilościowego i jakościowego świadczonych usług dokonają po zakończeniu każdego miesiąca upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisane na tę okoliczność potwierdzenie (protokół odbioru) przez Zamawiającego wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową.
5. Podstawą wystawienia faktury / rachunku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony oraz ceny brutto za 1 roboczogodzinę pracy 1 pracownika określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu. Do faktury / rachunku za ochronę osób i mienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć wykaz godzin przepracowanych przez pracowników ochrony.
6. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres zamówienia przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako taka nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu w tym w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu oraz § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Ilości roboczogodzin składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie obsłużyć w ramach realizacji przedmiotu umowy, jednakże faktyczne ilości mogą być mniejsze jednakże nie mniej niż 60% ilości wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku nie zrealizowania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. nie wykorzystania przez Zamawiającego wszystkich roboczogodzin składających się na przedmiot umowy Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za niewykonane roboczogodziny ochrony.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP

10. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 7

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utraci koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 2) Wykonawca pomimo upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość i terminowość świadczonych usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca nie złożył kopia polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, na kolejne okresy ubezpieczenia;
 - 4) osoba lub osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego opuszczają czasowo ochraniające obiekty składające się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) osoba lub osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wyznaczonych godzinach nie przystępują lub zaniechają ochrony obiektów składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) osoba lub osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utracą uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a Wykonawca w terminie do 2 dni kalendarzowych od ich utraty nie wskaże innej osoby lub osób oraz nie dostarczy dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 7) realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, była prowadzona przez osoby w stanie nietrzeźwym, po spożyciu oraz pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, nie posiadających wymaganych uprawnień lub w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia lub instrukcji pełnienia służby stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 5 do niniejszej umowy,

- 8) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 9) Wykonawca w przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w pkt. SWZ przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym którakolwiek z czynności określonych w pkt. SWZ nie była wykonywana przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę;
 - 10) Wykonawca nie przedłoży kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa § 4 ust. 7 niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 9 niniejszej umowy co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - 11) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy;
 - 12) Wykonawca wykona usługi obojętnie niniejszą umową bez należytej staranności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w części, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, potwierdzoną protokołem odbioru bez uwag przez Zamawiającego. Wartość wykonanej części przedmiotu umowy stanowić będzie suma iloczynu ilości odebranych bez uwag roboczogodzin prawidłowo świadczonej usługi i stawki za 1 roboczogodzinę, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 5. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.
 6. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
 8. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
 - 1) pięciokrotność stawki godzinowej, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

- o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, ponad godziny rozpoczęcia służb wskazane zgodnie z niniejszą umową;
- 2) dziesięciokrotność stawki godzinowej, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, w wypadku niewywiązania się albo nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, za każde uchybienie;
 - 3) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości nieodebranej części przedmiotu umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
 3. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, nie przekroczy 25% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
 5. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę prawidłowej ochrony obiektów składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem organizacji ochrony obiektów. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego prawidłowej ochrony pokrywa Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 344 99 00, psw@pswbp.pl
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresów do doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do wszelkich kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:

- 1) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 2) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 3) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 4) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 5) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
 - 6) jest, tel., e-mail, pok. nr w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej,
7. Osoby wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz Zamawiającemu, jeden Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Kopia oferty Wykonawcy;
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- 4) Wykaz prac zleconych podwykonawcom;
- 5) Kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
- 6) Instrukcja pełnienia służby;
- 7) Wykaz osób wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia tych osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) sprawowaną przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz zapewnienie całodobowego wsparcia przez grupę interwencyjną.
2. Usługą ochrony objęte będą obiekty wraz z infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowaną na działkach wokół budynków:
 - 2.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.2. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 wraz z budynkiem Biblioteki Akademickiej w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.3. Budynek Domu Studenta nr 1 przy ul. Sidorskiej 107 w Białej Podlaskiej – stała ochrona w wyznaczonych godzinach oraz monitoring całego Kampusu Uczelni;
 - 2.4. Budynek Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 107 w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.5. Budynek administracyjny przy ul. Sidorskiej 105A w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.6. Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring;
 - 2.7. Obiekty Zespołu Basenów Odkrytych przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring.
 - 2.8. Zespół Boisk Sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105 w Białej Podlaskiej – monitoring.
 - 2.9. Budynek Domu Studenta nr 2 przy ul. Sidorskiej 97A – stała ochrona w wyznaczonych godzinach oraz monitoring obejmujący budynek Rektoratu 95/97 i budynek dydaktyczny Sidorska 102 wraz z Biblioteką.
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej, monitoring od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r.,
 - 3.2. Budynek Domu Studenta nr 1 przy ul. Sidorskiej 107 w Białej Podlaskiej, należy zapewnić jeden posterunek jednoosobowy, stała ochrona oraz monitoring od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., w godzinach 22:00 – 06:00.
 - 3.3. Hala Sportowa przy ul. Sidorskiej 107 w okresie od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku Domu Studenta nr 1.
 - 3.4. Budynek administracyjny przy ul. Sidorskiej 105A w okresie od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku Domu Studenta nr 1.
 - 3.5. Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105 w okresie od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku Domu Studenta nr 1.
 - 3.6. Zespół Basenów Odkrytych przy ul. Sidorskiej 105 w okresie od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku Domu Studenta nr 1.
 - 3.7. Zespół Boisk Sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 107, w okresie od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku Domu Studenta nr 1.

- 3.8. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102 w Białej Podlaskiej z Biblioteką Akademicką od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., w godzinach 22:00 – 06:00 – monitoring w godzinach pełnienia służby w budynku dydaktycznym w portierni Domu Studenta nr 2 przy ul. Sidorskiej 97A.
- 3.9. Budynek Domu Studenta nr 2 przy ul. Sidorskiej 97/A w Białej Podlaskiej należy zapewnić jeden posterunek jednoosobowy, stała ochrona oraz monitoring od godz. 15:00 w dniu 31.12.2021 r. do godz. 15:00 w dniu 31.12.2022 r., w godzinach 22:00 – 06:00
- 3.10. Pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżurów w portierniach budynków, oprócz czynności monitorujących w systemie CCTV wykonują okresowe obchody terenu i obiektów Uczelni wymienione w pkt. 3.1.-3.9. Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z instrukcją pełnienia służby.
- 3.11. Zamawiający może uznać, że w ramach organizowanych imprez przez Uczelnię wymagana jest ochrona fizyczna. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu (na 5 dni przed imprezą) o zabezpieczenie ochrony w określonym miejscu i czasie oraz ilości pracowników ochrony. Zamawiający nie przewiduje więcej niż 200 godzin, do wykorzystania na zabezpieczenie dozoru takich imprez w okresie obowiązywania umowy. Godziny na ten cel ujęte są w łącznym zapotrzebowaniu godzin, określonym w pkt. 9.13. Opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Zamawiający w zależności od potrzeb może zamówić ochronę fizyczną obiektów poza dniami wyszczególnionymi w pkt 3.14. po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu (na 5 dni przed datą realizacji) o zabezpieczenie ochrony w określonym miejscu i czasie oraz ilości pracowników ochrony. Zamawiający nie przewiduje więcej niż 444 godziny do wykorzystania na zabezpieczenie dozoru na ten cel.
- 3.13. W niżej wymienionych datach należy zapewnić ochronę całodobową obiektów.
 - 3.13.1. Nowy Rok – 1 stycznia 2022 r. – sobota,
 - 3.13.2. Święto Trzech Króli – 6 stycznia 2022 r. – czwartek,
 - 3.13.3. Pierwszy dzień Wielkiej Nocy – 17 kwietnia 2022 r. – niedziela,
 - 3.13.4. Drugi dzień Wielkiej Nocy – 18 kwietnia 2022 r. – poniedziałek,
 - 3.13.5. Święto Pracy – 1 maja 2022 r. – niedziela,
 - 3.13.6. Święto Narodowe Trzeciego Maja – 3 maja 2022 r. – wtorek,
 - 3.13.7. Zielone Świątki – 5 czerwca 2022 r. – niedziela,
 - 3.13.8. Boże Ciało 16 czerwca 2022 r. – czwartek,
 - 3.13.9. Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny – 15 sierpnia 2022 r. – poniedziałek,
 - 3.13.10. Wszystkich Świętych – 1 listopada 2022 r. – wtorek,
 - 3.13.11. Narodowe Święto Niepodległości -11 listopada 2022 r. – piątek,
 - 3.13.12. Pierwszy dzień Bożego Narodzenia – 25 grudnia 2022 r. - niedziela,
 - 3.13.13. Drugi dzień Bożego Narodzenia – 26 grudnia 2022 r. – poniedziałek.
4. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - 4.1. skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia;
 - 4.2. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
 - 4.3. zadbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy na poszczególnych posterunkach był wyposażony w jednolity ubiór zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - 4.4. wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego (tj. kajdanki, pałki, itp.) oraz środki łączności z centralą;

- 4.5. dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
 - 4.6. zapoznanie i egzekwowanie przestrzegania przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia wszelkich regulaminów, instrukcji, poleceń obowiązujących na terenie budynku, w tym między innymi instrukcji przeciwpożarowych oraz zasad BHP, w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.;
 - 4.7. zapewnienie jednej grupy interwencyjnej, zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia;
 - 4.8. przekazywanie harmonogramu pracy pracowników (do 30 dnia każdego miesiąca) którzy będą świadczyć usługę na poszczególnych posterunkach w miesiącu następnym. oraz integralnego wykazu z bieżącą fakturą, wyszczególnienia ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu na danym obiekcie wraz z wykazem pracowników ochrony, którzy świadczyli usługę na poszczególnych posterunkach w miesiącu.
5. W ramach świadczenia usługi, bezpośredniej ochrony osób i mienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 5.1. zapewnienia ochrony mienia w granicach chronionych obiektów i terenów przyległych w granicach działek Uczelni;
 - 5.2. wykonywania innych zadań wynikających z planu ochrony i w związku z tym:
 - 5.2.1. ochrona obiektu i wyposażenia przed dostępem do nich osób nieuprawnionych w szczególności przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem;
 - 5.2.2. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie chronionym;
 - 5.2.3. niezwłoczne powiadamianie osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz policji o zdarzeniach przestępczych zaistniałych na obiekcie i obszarze chronionym;
 - 5.2.4. zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia organów ścigania i osób upoważnionych przez Zamawiającego;
 - 5.2.5. współpraca z ochroną cywilną, strażą miejską, policją, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym w przypadku klęsk żywiołowych lub innych wydarzeń nadzwyczajnych;
 - 5.2.6. obserwacja i obsługa systemu telewizji przemysłowej (CCTV) i instalacji alarmowej (SWWIN) w budynkach. Uzbieranie i rozbieranie systemów alarmowych w określonych godzinach w trakcie pełnienia służby;
 - 5.2.7. udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku;
 - 5.2.8. egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na terenie uczelni i w obrębie chronionego obiektu;
 - 5.2.9. Informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach oraz mogących wystąpić - sytuacjach awaryjnych związanych z instalacjami m.in.:
 - 5.2.9.1. przeciwpożarowymi,
 - 5.2.9.2. antywłamaniowymi,
 - 5.2.9.3. komputerowymi,
 - 5.2.9.4. elektrycznymi,
 - 5.2.9.5. centralnego ogrzewania,
 - 5.2.9.6. wodno-kanalizacyjnymi.
 - 5.2.10. czytelne prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
 - 5.2.11. niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 5.2.12. przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji;

- 5.2.13. obchód obiektu i sprawdzanie go po godzinach pracy obiektu oraz w dni, w których obiekt pozostaje zamknięty:
 - 5.2.13.1. sprawdzanie czy pozamykane są okna,
 - 5.2.13.2. sprawdzanie czy zakręcona jest woda,
 - 5.2.13.3. sprawdzanie czy pogaszone są światła,
 - 5.2.13.4. sprawdzanie czy na terenie obiektu nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- 5.2.14. niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych (p.poż i antywłamaniowy) oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, przecieki itp.).
6. Służba w obiektach, w którym przewidziana jest stała ochrona, w razie zaistnienia okoliczności wymagających interwencji, będzie wspierana przez grupę interwencyjną, dostępną przez całą dobę, której działania polegać będą m.in. na:
 - 6.1. natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
 - 6.2. zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i odwiedzającym Uczelnie;
 - 6.3. ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, chuligaństwa, dewastacji, terroryzmu itp.;
 - 6.4. w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłoczne powiadomienie upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - 6.5. zapewnieniu całodobowego wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia. Przez czas reakcji grupy interwencyjnej Zamawiający rozumie czas wyrażony w minutach jaki upłynie od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektu.
 - 6.6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o sposobach wezwania grupy interwencyjnej wraz z podaniem bezpośrednich numerów telefonicznych.
7. Inne niezbędne warunki realizacji świadczenia usługi:
 - 7.1. udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej (pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i posiadać czynną umiejętność jej udzielenia);
 - 7.2. przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku;
 - 7.3. podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
 - 7.4. Zamawiający zapewnia pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony i media;
 - 7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli deklarowanych urządzeń poprzez weryfikację ich jakości u Wykonawcy a w szczególności ich funkcjonowania i użytkowania w tym odczytów raportów z obchodów pracowników ochrony;
 - 7.6. niedopuszczanie do przebywania na terenie osób które swoim zachowaniem mogą zakłócać ład i porządek publiczny;
 - 7.7. pełnienie obchodów przy użyciu elektronicznego systemu dozoru pracowników ochrony, godziny i trasy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego;
8. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony świadczący usługę byli:

- 8.1. przeszkoleni pod kątem przestrzegania przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz udzielenia pierwszej pomocy, Zamawiający zastrzega sobie prawo udokumentowania tych uprawnień poprzez przedstawienie aktualnych zaświadczeń;
 - 8.2. sprawni fizycznie i psychicznie;
 - 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę do pracy pracowników z orzeczoną grupą inwalidzką utrudniającą wykonanie zamówienia w sposób rzetelny;
9. Inne niezbędne postanowienia.
- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptowania osób wykonujących zamówienie (pracowników ochrony). Wszelkie zmiany, za wyjątkiem sytuacji losowych i nagłych, w obsadzie Wykonawca uzgadnia z przedstawicielem Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem zmian. Wykonawca wymieni pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach. Imienna lista kwalifikowanych pracowników ochrony wskazanych w ofercie Wykonawcy do realizacji przedmiotowego zamówienia będzie stanowić załącznik do umowy. Lista osób może zostać zmieniona w trybie określonym w umowie. Zmiana pracownika w okresie obowiązuje umowy skutkuje każdorazowo dostarczeniem zaświadczenia poświadczającego wpisanie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
 - 9.2. Pracownik Wykonawcy będzie wykonywał swoją pracę na podstawie Instrukcji pełnienia służby.
 - 9.3. Pracownicy ochrony zobowiązani są nosić w czasie pełnienia służby umundurowanie służbowe z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbać o swój wygląd zewnętrzny.
 - 9.4. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środki łączności telefonicznej bezprzewodowej, identyfikator ze zdjęciem, latarki oraz niezbędne środki przymusu bezpośredniego prawem dozwolone a wymagane realizacją przedmiotu umowy.
 - 9.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zapozna pracowników ochrony z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionych obiektach w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż. dostarczonymi przez Zamawiającego.
 - 9.6. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy zapozna osoby wyznaczone do pełnienia służb z usytuowaniem wyłączników / przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp. w ochranianych obiektach oraz z pełną znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby z lokalizacją wszystkich kluczowych wyłączników / wyłączników, rozkładu pomieszczeń itp.
 - 9.7. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże rozmieszczenie w budynkach zainstalowanych urządzeń technicznych środków ochrony (instalacje alarmowe itp.) oraz innych urządzeń niezbędnych (klapy przeciwdymne, drzwi automatyczne itp.) oraz poinstruuje o ich obsłudze osoby wyznaczone do pełnienia służby. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby o lokalizacji wszystkich urządzeń oraz ich obsłudze.
 - 9.8. Łączny czas pracy pracowników ochrony we wszystkich obiektach nie przekroczy 6 900 roboczo godzin. Zamawiający, nie później niż 5 dni przed koniecznością

ochrony budynków w innych godzinach niż wskazane w pkt. 3 poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji a Wykonawca będzie musiał zagwarantować ochronę obiektów zgodnie z nowymi godzinami.

10. Wykonawca ubiegający się o zamówienia musi posiadać:

- 10.1. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia;
- 10.2. polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100).

11. Opis obiektów i terenów podlegających ochronie.

11.1. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 95/97.

- 11.1.1. Budynek 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony o powierzchni użytkowej 11 500,00 m² umiejscowiony centralnie na działce o powierzchni ok. 1 hektara.
- 11.1.2. Działka graniczy od strony wschodniej z drogą dojazdową do osiedla mieszkaniowego bloków czteropiętrowych, od strony południowej z nieczynną pływalnią krytą (własność Uczelni) dalej z torami kolejowymi, od strony zachodniej obiektami Państwowej Straży Pożarnej, od strony północnej z ulicą Sidorską.
- 11.1.3. Teren ogrodzony w formie ogrodzenia mieszanego różnej wysokości, tj. murki, murek betonowo-metalowy o wysokości od 0,5m do 1m, ogrodzenie metalowe kute oraz przęsła 3D o wys. 1,5m, wyposażone w dwie bramy metalowe. Dojazd do budynku poprzez trzy automatyczne szlabany, od strony północnej otwarte wyjście w ogrodzeniu na przejście dla pieszych przez ul. Sidorską.
- 11.1.4. Ilość drzwi wejściowych do budynku 16 + dwa wrota garażowe podnoszone.
- 11.1.5. Budynek wyposażony w system sygnalizacji włamania (nieczynny), sygnalizacji kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń) i systemu telewizji przemysłowej. W portierni budynku odbywa się monitorowanie zintegrowanej instalacji alarmowej dla Budynku Dydaktycznego przy ul. Sidorskiej 102 i „Nowej Biblioteki” wraz z podglądem CCTV.
- 11.1.6. W budynku zamawiający wynajmuje pomieszczenia firmom zewnętrznym:
 - 11.1.6.1. Punkt ksero – zlokalizowany na parterze budynku, bez niezależnego wejścia oraz okien z wyjściem bezpośrednio na zewnątrz budynku.
 - 11.1.6.2. Stołówka studencka zlokalizowana w pomieszczeniach parteru, od strony południowo wschodniej budynku, z niezależnymi wejściami na zewnątrz budynku oraz oknami wychodzącymi bezpośrednio na zewnątrz budynku. Najemca organizuje imprezy „zamknięte” np.: wesela, komunie itp., o każdorazowym odstępstwie od zwyczajowo przyjętych godzin otwarcia lokalu, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy nie należy zabezpieczenie imprez organizowanych przez Najemcę.
 - 11.1.6.3. Budynek służy celom dydaktycznym i składa się z sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem oraz pomieszczeń biurowych wyposażonych w sprzęt biurowy, zaplecza magazynowo - technicznego.

11.2. Budynek dydaktyczny przy ul. Sidorskiej 102:

- 11.2.1. Budynek 3 - kondygnacyjny nie podpiwniczony o powierzchni użytkowej ok. 3 900,00 m² umiejscowiony na działce o powierzchni ok. 0,7 hektara.
- 11.2.2. Budynek nowej biblioteki, podpiwniczony, dwukondygnacyjny – ok. 1 000m².
- 11.2.3. Ilość drzwi wejściowych do budynku 8 w tym jedne drzwi automatyczne.

- 11.2.4. Budynek jest ogrodzony z trzech stron wschodniej, zachodniej i południowej. Ściana północna budynku jest wspólna (do wysokości połowy drugiego pietra, z halami produkcyjnymi, hurtowniami zlokalizowanymi w obiekcie po byłym Zakładzie Włókienniczym „Białawena”. Nowa biblioteka nie posiada ogrodzenia od strony południowej.
 - 11.2.5. Działka graniczy od strony wschodniej i zachodniej z drogami dojazdowymi do budynków handlowo-produkcyjnych (hurtownie, sklepy, lokalu gastronomicznego - dyskoteka), od strony południowej z parkingami ogólnodostępnymi zlokalizowanymi wzdłuż ul. Sidorskiej, oraz budynkiem biurowo-handlowym prywatnej firmy.
 - 11.2.6. Budynek wyposażony w dwa zintegrowane systemy sygnalizacji włamania z możliwością sterowania zdalnego w portierni budynku Rektoratu 95/97.
- 11.3. Opis budynku przy ul. Sidorskiej 107 – Dom Studenta nr 1:**
- 11.3.1. Budynek główny 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, o powierzchni użytkowej 5800 m².
 - 11.3.2. Budynek graniczy od strony zachodniej z budynkiem EKO-AGRO-TECH, od strony południowej z boiskiem sportowym i torami kolejowymi, od strony wschodniej budynek jest połączony na poziomie I piętra łącznikiem z Halą Sportową w odległości 14,00 m od budynku Domu Studenta nr 1, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
 - 11.3.3. Ilość drzwi wejściowych do budynku 7.
 - 11.3.4. Budynek wyposażony w system kontroli dostępu i systemu telewizji przemysłowej obejmującą cały Kampus Uczelni, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Domu studenta nr 1. Z poziomu portierni następuje również uzbrajanie i zazbrajanie instalacji alarmowej budynków Hali Sportowej i Eko-Agro-Tech oraz monitorowanie centrali p.poż w budynku Eko-Agro-Tech.
 - 11.3.5. W budynku na kondygnacji parteru funkcjonuje część badawczo – naukowa, pozostałe kondygnacje wchodzące w skład Akademika to 84 pokoje 2 osobowe, 4 pokoje dla osób niepełnosprawnych (dwuosobowe), 5 pokoi dla osób niepełnosprawnych (jednosobowe), 3 pokoje o podwyższonym standardzie, razem 192 miejsca noclegowe. Osobami korzystającymi z pomieszczeń noclegowych są studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię.
- 11.4. Budynek Hali Sportowej przy ul. Sidorskiej 107:**
- 11.4.1. W części wschodniej hala sportowa stanowi jednoprzestrzenną, niepodpiwniczoną halę sportową. W części szatniowej i dydaktycznej budynek jest II piętrowy, podpiwniczony. Łączna powierzchnia użytkowa 6 200 m².
 - 11.4.2. Budynek hali sportowej połączony jest łącznikiem z budynkiem Domu Studenta nr 1 na poziomie I piętra.
 - 11.4.3. Wyposażenie obiektu to: sprzęt sportowy, meble biurowe wraz z urządzeniami komputerowymi i biurowymi.
 - 11.4.4. Budynek wyposażony w sygnalizację kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń), systemu telewizji przemysłowej ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Hali Sportowej i Domu studenta nr 1. Budynek posiada instalację alarmową monitorowaną w portierni Domu Studenta.

- 11.4.5. Osobami korzystającymi z obiektu są studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię, uczestnicy uroczystości i imprez organizowanych przez Uczelnię.
- 11.5. Opis budynku administracyjnego przy ul. Sidorskiej 105A:**
- 11.5.1. Budynek 1 kondygnacyjny znajdujący się przed budynkiem Hali Sportowej na zbiegu drogi dojazdowej do posesji i parkingu,
- 11.5.2. Powierzchnia użytkowa ok. 100 m².
- 11.5.3. Ilość drzwi wejściowych do budynku: 1.
- 11.5.4. W budynku ul. Sidorska 105A – wynajem pomieszczeń podmiotowi zewnętrznemu.
- 11.6. Budynek EKO-AGRO-TECH przy ul. Sidorskiej 105:**
- 11.6.1. Budynek główny 4 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, powierzchnia użytkowa wynosi 1508 m² oraz pawilon jednokondygnacyjny o powierzchni użytkowej 400 m². Działka graniczy od strony zachodniej z drogą dojazdową do garaży z osiedla mieszkaniowego i samym osiedlem bloków czteropiętrowych, od strony zachodniej budynku graniczy z Zespołem Basenów Odkrytych PSW. Budynek główny od strony południowej jest połączony na poziomie I piętra łącznikiem z pawilonem laboratoriów, który graniczy ze sztucznym boiskiem od strony południowej, od strony wschodniej z budynkiem Domu Studenta nr 1, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
- 11.6.2. Ilość drzwi wejściowych do budynku głównego – 2. Pawilon ilość drzwi 3 + wrota garażowe podnoszone – 2 szt.
- 11.6.3. Budynek główny i pawilon wyposażony w sygnalizację kontroli dostępu (część kluczowych pomieszczeń) i systemu telewizji przemysłowej, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni Domu studenta nr 1. Budynek wraz z pawilonem posiada instalację alarmową oraz instalację p.poż, które są monitorowane w portierni Domu Studenta nr 1.
- 11.6.4. W budynku wszystkie pomieszczenia przeznaczone są na cele badawczo – naukowe.
- 11.6.5. Wyposażenie obiektu stanowią urządzenia laboratoryjne pomoce naukowe oraz meble biurowe wraz z urządzeniami komputerowymi. Osobami korzystającymi z obiektu są pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię.
- 11.7. Zespół Basenów Odkrytych PSW przy ul. Sidorskiej 105.**
- 11.7.1. Działka graniczy od strony zachodniej z drogą dojazdową do garaży osiedla mieszkaniowego i samym osiedlem bloków czteropiętrowych, od strony wschodniej graniczy z Budynkiem Eko-Agro-Tech. Od strony południowej graniczy z Pawilonem Budynku Eko-Agro-Tech i ze sztucznym boiskiem sportowym, od strony północnej z ulicą Sidorską oraz stacją paliw.
- 11.7.2. ZBO składa się z dwukondygnacyjnego Budynku Szatniowego z kondygnacją piwnicy o łącznej powierzchni użytkowej 500m². Ilość drzwi wejściowych – 6 szt., basenu sportowego 25m x 14,5m, basenu rekreacyjnego 8,5m x 3,5m, zjeżdżalni. Teren basenu jest ogrodzony przęsłami 3D o wys. 1,5m i wydzielony od pozostałej części kampusu Uczelni, posiada bramę wjazdową oraz bramkę techniczną.
- 11.7.3. ZBO jest czynny w okresie letnim od maja do września i jest dostępny dla osób z zewnątrz, grup zorganizowanych, obozów, kolonii, studentów Uczelni w celach dydaktycznych.

- 11.7.4. ZBO jest monitorowany poprzez system telewizji przemysłowej w portierni Domu Studenta nr 1.
- 11.8. Zespół boisk sportowych z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Sidorskiej 105**
- 11.8.1. Zespół boisk sportowych składa się z boiska sportowego o nawierzchni trawiastej z „mini” boiskiem treningowym, zadaszonych trybun sportowych na 300 miejsc, budki spikerskiej, zadaszonych dla zawodników – szt. 2, piłkochwyty – 2 kpl. od strony bramek sportowych, o powierzchni ok. 13000m². Boisko jest ogrodzone przesłami 3D o wysokości 1,5m, posiada 3 bramy techniczne dwuskrzydłowe. Boisko sportowe o nawierzchni sztucznej o powierzchni 3276m², ogrodzone piłkochwytem z czterech stron z bramą techniczną dwuskrzydłową, od strony wschodniej, południowej i zachodniej ogrodzone również przesłami 3D o wysokości 1,5m.
- 11.8.2. Pomiędzy boiskami znajduje się siłownia na wolnym powietrzu „plenerowa” ogrodzona przesłami 3D o wysokości 1,5m.
- 11.8.3. Zespół boisk posiada zaplecze magazynowe składające się z 2 garaży metalowych i wiaty drewnianej.
- 11.8.4. Przy pawilonie Budynku Eko-Agro-Tech znajduje się garaż metalowy w którym parkuje pojazd służbowy Uczelni i garaż murowany pełniący rolę magazynowo – warsztatową i siłownia na wolnym powietrzu „plenerowa” nie ogrodzona.
- 11.8.5. Teren Kampusu Uczelni na którym znajdują się wszystkie budynki przy ul. Sidorskiej 105 i 105A oraz infrastruktura towarzysząca w postaci zespołu boisk sportowych z infrastrukturą towarzyszącą jest ogrodzony w ok 90% ogrodzeniem typu 3D o wysokości 1,5m. Od strony ul. Sidorskiej teren ogrodzony murem betonowo-metalowym o wysokości od 0,5m do 1,5m z automatycznym szlabanem sterowanym z portierni Domu Studenta nr 1 oraz otwartym przejściem od strony ul. Sidorskiej.
- 11.8.6. Działka Kampusu Uczelni przy ul. Sidorskiej 105 graniczy: od strony północnej z ulicą Sidorską i stacją CPN, od strony zachodniej z prywatnymi działkami (domki jednorodzinne) las, nieużytki, od strony południowej z torami kolejowymi, od strony zachodniej osiedle mieszkaniowe składające się z bloków czteropiętrowych i zespołu garaży, las.
- 11.8.7. Domu Studenta nr 2 przy ul. Sidorskiej 97A.**
- 11.8.8. Budynek główny 5 kondygnacyjny całkowicie podpiwniczony, o łącznej powierzchni użytkowej 2 963,33 m².
- 11.8.9. Budynek graniczy od strony zachodniej z osiedlem bloków mieszkalnych od strony południowej z niezagospodarowanymi działkami właściciela i torami kolejowymi, od strony wschodniej zespołem budynków Państwowej Straży Pożarnej, od strony północnej z budynkiem Rektoratu PSW.
- 11.8.10. Ilość drzwi wejściowych do budynku 3.
- 11.8.11. Budynek wyposażony w system telewizji przemysłowej obejmujący cały budynek wraz z terenem przyległym, ze stałym podglądem na monitorach umieszczonych w portierni. Z poziomu portierni następuje uzbrajanie instalacji alarmowej budynku Rektoratu przy ul. Sidorskiej 95/97 i budynku dydaktycznego przy ul. Sidorskiej 102 wraz z Biblioteką oraz stały dozór CCTV wszystkich obiektów i terenów przyległych.
- 11.8.12. W budynku na kondygnacji parteru znajduje się część dydaktyczna, pozostałe kondygnacje wchodzące w skład Domu Studenta nr 2 to apartamenty i pokoje noclegowe na każdej kondygnacji. Dodatkowo do

- każdej kondygnacji - samoobsługowa kuchnia z jadalnią oraz pomieszczenie gospodarcze.
- 11.8.13. Pomieszczenia piwnicy to siłownia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze, magazyny i pomieszczenia zaplecza technicznego obiektu.
- 11.8.14. Osobami korzystającymi z pomieszczeń noclegowych będą studenci, pracownicy uczelni, uczestnicy konferencji oraz inni goście zapraszani przez Uczelnię, uczestnicy obozów i akcji letnich.
- 11.8.15. Teren przyległy w pełni zagospodarowany i wyposażony w nowy układ drogowo – pieszy, parkingi, tereny zielone, nie ogrodzony.

INSTRUKCJA PEŁNIENIA SŁUŻBY

1. Ochrona fizyczna obiektów i terenów przyległych do budynków Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej wykonywana jest w formie stałej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Firmy:, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy podlegają bezpośrednio, Koordynatorowi ds. ochrony –, a wymienione w niniejszej Instrukcji zadania dotyczące ochrony obiektów i terenów przyległych, wykonują kierując się poleceniami i wytycznymi pracowników Uczelni tj.:
 - 2.1. mgr Justyna Niewińska - Kanclerz PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 212, faks 83 344 99 50, tel. kom. 601 945 344
 - 2.2. Andrzej Kwaśniewski – Koordynator Sekcji Utrzymania Obiektów, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 223, fax. 83 344 99 50, tel. kom. 505 962 270.
 - 2.3. Bożena Łaska – Kierownik DS1 i DS2, tel. służbowy 83 344 99 00 wew. 6705, fax. 83 344 99 50, tel. kom. 516 493 106.
3. Osoby wskazane w pkt. 2 są uprawnione do kontroli sposobu wykonywania zadań ochronnych.
4. Do głównych zadań pracowników ochrony należy zapewnienie bezpośredniej fizycznej ochrony obiektów oraz mienia znajdującego się na terenie Uczelni, informowanie upoważnionych przedstawicieli Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego normalne funkcjonowanie.
5. Zadania te realizowane są poprzez:
 - 5.1. Prowadzenie systematycznej obserwacji oraz monitorowanie przy użyciu systemu telewizji dozorowej, ruchu osób i pojazdów na terenie obiektu, wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - 5.2. Prowadzenie obserwacji urządzeń monitorujących systemy alarmowe w budynkach, obsługa systemów alarmowych (antywłamaniowych) w budynkach Uczelni w godzinach wyznaczonych przez Uczelnię.
 - 5.3. Sprawdzanie podczas przyjmowania dyżuru stanu zabezpieczenia fizycznego obiektów, jego ogrodzenia, oświetlenia, stanu bram wjazdowych, zamknięć, wejść ewakuacyjnych do budynku, okien, włazów dachowych itp.,
 - 5.4. Wpuszczanie lub wypuszczanie pojazdów mechanicznych lub specjalnych w godzinach pracy w celu wykonania usług komunalnych na podstawie stosownych umów lub innych dokumentów – fakt ten należy odnotować w książce służby,
 - 5.5. Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu wewnątrz i na zewnątrz budynku z przerwami około 1-1,5 godziny i odnotowanie tego faktu (uwag) w „Książce wydarzeń służby”, przy czym długość przerwy między obchodami musi każdorazowo być inna ale nie dłuższa niż 1,5 godziny.
 - 5.6. Podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń aktem terroru, sabotażu, dywersji oraz zakłóceniach porządku powiadamiając o tym właściwe służby prewencji.
 - 5.7. Podejmowanie natychmiastowej interwencji w wypadku zagrożeń, wzywając grupę interwencyjną, która dojedzie do określonego w wezwaniu miejsca zdarzenia w Uczelni.
 - 5.8. Zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstwa oraz ochrona miejsc zdarzenia do chwili przybycia grupy dochodzeniowej Policji,

- 5.9. Wykonywanie obowiązków w zakresie powiadamiania i alarmowania o występujących zagrożeniach pracowników i interesantów pozostających na terenie obiektu, a także służb zewnętrznych powołanych do zwalczania określonych zagrożeń.
6. Pracownik ochrony powinien znać:
 - 6.1. Powszechnie obowiązujące sygnały alarmowe z zakresu Obrony Cywilnej tj. rodzaje alarmów, treść sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - 6.2. Adresy i telefony do wszystkich służb powołanych do zwalczania określonych zagrożeń (Policja, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Sanepid, ratownictwo techniczne i chemiczne, wodociągi, PEC itp.),
 - 6.3. Sposób działania w przypadku zaistnienia zdarzeń na terenie obiektu podlegającego ochronie poprzez:
 - 6.3.1. niezwłoczne powiadamianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.
 - 6.3.2. niezwłoczne powiadamianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
 - 6.3.3. zabezpieczyć wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili otrzymania zgłoszenia do chwili faktycznego podjęcia działań grupy interwencyjnej na terenie obiektów Uczelni PSW,
 - 6.3.4. niezwłoczne powiadamianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
 - 6.3.5. informowanie przedstawicieli zamawiającego o zaistniałych awariach,
 - 6.3.6. dokonywanie legitymowania i ewentualne zatrzymania osób w przypadku podejrzanego zachowania się w pobliżu ogrodzenia, bramy wejściowej, lub bezpośrednim sąsiedztwie ścian budynku celem przekazania organom Policji,
 - 6.3.7. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub konieczności odparcia ataku na pracownika ochrony,
 - 6.3.8. przestrzeganie i egzekwowanie przestrzegania obowiązujących na terenie obiektu przepisów bhp i p.poż.
 - 6.3.9. w razie otrzymania sygnału (informacji) od Stałego Dyżuru Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego po objęciu obiektów Uczelni pod ochronę (po godzinach pracy i w porze nocnej) należy niezwłocznie powiadomić niżej wymienione osoby:
 - 6.3.9.1. Kanclerz – tel. kom. 602 541 569
 - 6.3.9.2. Kierownika Kancelarii dok. zastrz. i spraw obronnych – tel. kom. 692 574 805.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są nosić w czasie pełnienia służby umundurowanie służbowe z wszelkimi oznaczeniami i identyfikatorem oraz dbać o swój wygląd zewnętrzny.

Biała Podlaska2021r.