

Biała Podlaska, 11.10.2021 r.

**SZP.272.547.2021****L.dz. 2816/21****Wykonawcy**

**Dotyczy:** postępowania pt. „Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch edycji szkolenia PRINCE2 Foundation oraz dwóch edycji szkolenia ITIL® Foundation zamawianych na potrzeby projektu pt. „Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!””

Postępując zgodnie z art. 284 ust. 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), informuję, iż do Zamawiającego wpłynęły pytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana SWZ. W załączeniu treść pytań i odpowiedzi.

Jednocześnie postępując zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy informuję, iż Zamawiający dokonuje zmiany w zakresie:

**Pkt. 13.6. SWZ:****Było:**

13.6. Oferty należy składać w terminie do dnia 12.10.2021 r. do godziny 11:30 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.

**Jest:**

13.6. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.10.2021 r. do godziny 11:30 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.

**Pkt. 14.1. SWZ:****Było:**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2021 r. o godzinie 12:00 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortal, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

**Jest:**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2021 r. o godzinie 12:00 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortal, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

**Pkt. 18.3.2.3. SWZ****Było:**

18.3.2.3. certyfikat potwierdzający posiadanie przez trenera / prowadzącego akredytację trenera ITIL Expert.

**Jest:**

18.3.2.3. certyfikat potwierdzający posiadanie przez trenera / prowadzącego akredytację trenera ITIL.



**Pkt. 18.3.2.3. SWZ**

**Było:**

20.1.4.2.2.3. akredytację trenera ITIL Expert.

**Jest:**

20.1.4.2.2.3. akredytację trenera ITIL.

**Pkt. 8.2.8.3. Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**

**Było:**

8.2.8.3. posiada akredytację trenera ITIL Expert.

**Jest:**

8.2.8.3. posiada akredytację trenera ITIL.

W załączeniu Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SWZ uwzględniające zmiany wniesione niniejszym pismem.

**Z wyrazami szacunku**

**mgr Justyna Niewińska**  
**Kanclerz PSW im. Papieża Jana Pawła II**  
**w Białej Podlaskiej**



## Treść pisma nr I z dnia 08.10.2021 r.

### Pytanie nr 1

W specyfikacji warunków zamówienia w punkcie 18 w podpunkcie 18.3.2.3 widnieje zapis: „certyfikat potwierdzający posiadanie przez trenera / prowadzącego akredytację trenera ITIL Expert.”

W tym miejscu chcielibyśmy zaznaczyć, że najnowszą wersją metodyki ITIL jest wersja 4. Dla tej wersji nie ma przewidzianego certyfikatu ITIL Expert. Każdy trener posiada certyfikat potwierdzający uprawnienia do szkolenia w tej metodyce.

### Odpowiedź nr 1

Zamawiający wyraża zgodne na ww. zmianę.

### Pytanie nr 2

Dodatkowo chcieliśmy przesłać nasze uwagi dot. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Uwagi przesyłamy w załączeniu w formie edytowalnej – bardzo prosimy o zapoznanie się z naszymi uwagami.

1. Pytanie do pkt. 1 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu: Chcieliśmy poinformować, iż z związku z ochroną danych osobowych na potrzeby realizacji szkolenia i egzaminów będziemy od uczestników szkolenia pozyskiwać zgody indywidualne na przetwarzanie danych osobowych.
2. Pytanie do pkt. 3 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu: Do realizacji projektu szkoleniowego potrzebuje tylko danych takich jak: Imię i nazwisko, adres e-mail, Zgodnie z zasadą minimalizacji danych prosimy o wykreślenie przetwarzania danych takich jak płeć
3. Pytanie do pkt. 14 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu: Osobne upoważnienia pod tą umowę + odwołania upoważnienia.
4. Pytanie do pkt. 24 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu: Prosimy o dodanie podpunktu: Wykonanie audytu nie może prowadzić do naruszenia zasad ochrony danych osobowych istniejących u Wykonawcy, w szczególności nie może skutkować niedozwolonym ujawnieniem danych osobowych przez niego przetwarzanych, a także stosowanych przez niego środków, metod i praktyk służących ochronie tych danych. Każda osoba przeprowadzająca czynności audytowe w imieniu Zamawiającego podpisze stosowne oświadczenie o obowiązku zachowania w poufności informacji pozyskanych w trakcie wykonywania audytu, pod rygorem odmowy dopuszczenia danej osoby do jego przeprowadzenia. Czynności audytowe mogą być prowadzone pod warunkiem pisemnego uprzedzenia Wykonawcy o zamiarze ich przeprowadzenia z 7 dniowym wyprzedzeniem. Osoby wykonujące czynności audytowe zobowiązane są stosować się do poleceń przedstawicieli Wykonawcy związanych z dostępem do pomieszczeń, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych w celu zapewnienia należytej ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę.
5. Pytanie do pkt. 26 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu: Niestety nie możemy zgodzić się na niezapowiedzianą kontrolę. Powzięcie informacji to nie jest potwierdzenie, że do



naruszenia doszło. W przypadku naszej działalności nie możemy zgodzić się na taki zapis. To spowoduje zakłócenia funkcjonowania firmy. Proponujemy zmianę zapisu na: W przypadku uzyskania informacji o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego, Administrator danych poprosi Przetwarzającego o przedstawienie dokumentów dotyczących naruszenia. Jeżeli dokumenty i dowody przedstawione przez Przetwarzającego będą niewystarczające do dokumentacji dla Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Zamawiający zgłosi Przetwarzającemu potrzebę kontroli z 24h wyprzedzeniem.

### **Odpowiedź nr 2**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu.

## **Treść pisma nr II z dnia 08.10.2021 r.**

### **Pytanie nr 3**

Czy dla obu typów szkoleń (PRINCE2 i ITIL) są wymagane podręczniki akredytowane dla każdego uczestnika?

### **Odpowiedź nr 3**

Zamawiający wymaga dostarczenia każdemu uczestnikowi szkoleń akredytowanych podręczników.

### **Pytanie nr 4**

W nawiązaniu do zapisów OPZ prosimy o doprecyzowanie liczby godzin przeznaczonych dziennie na szkolenia oraz rozkładu dni szkolenia – w podanych w OPZ okresach będą realizowane szkolenia ale to może być nawet 4 lub nawet 6 dni dla jednego szkolenia?

Do tego kursy mogą być realizowane z przerwą czyli np. pn-śr w jednym tygodniu, potem przerwa i znowu pn-śr druga część tego samego szkolenia?

Czy dopuszczacie Państwo w takim razie realizację on-line?

### **Odpowiedź nr 4**

Ramy godzinowe dnia szkoleniowego zostały określone w pkt. 3 i 4 Opisu przedmiotu zamówienia i wynoszą od 4 do 8 godzin dziennie (łącznie 24 godziny na każdą grupę / edycję szkolenia) maksymalnie 6 dni szkoleniowych. Szkolenia będą odbywać się zgodnie z określonymi wytycznymi np.: 6 dni po 4 godziny lub 4 dni po 4 godziny i 1 dzień 8 godzin itp. łącznie 24 godziny zajęć w maksymalnie 6 dniach szkoleniowych. Zgodnie z pkt. 4 Opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może zagwarantować realizacji szkolenia w następujących kolejno po sobie dniach jednego tygodnia (np.: od poniedziałku do piątku). Każda grupa / edycja szkolenia może zostać podzielone na części i odbywać się w np.: od poniedziałku do środy pierwszego tygodnia i od wtorku do czwartku kolejnego tygodnia. Planowane terminy / przedziały czasowe, w których odbywać będą się poszczególne szkolenia zostały określone w pkt. 6 Opisu przedmiotu zamówienia. Zgodnie z pkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia Ostateczne terminy szkoleń zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji i ustaleniu terminarza z uczestnikami każdego szkolenia.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający informuje, iż terminy realizacji poszczególnych szkoleń uzależniony jest od zebranej grupy, planów zajęć poszczególnych kierunkach / rocznikach, indywidualnych programów nauczania lub praktyk i innych zobowiązań poszczególnych uczestników szkoleń mających wpływ na terminy realizacji szkolenia. Szkolenia należy przeprowadzić w formie stacjonarnej w budynkach Zamawiającego. Forma on-line dopuszczalna będzie jedynie w sytuacji wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią / epidemią uniemożliwiających prowadzenie szkoleń stacjonarnych.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

