

*Załącznik do Zarządzenia nr 91/2021 z dnia 22.07.2021 r.
w sprawie: przyjęcia zmian i wprowadzenia tekstu jednolitego
w Regulaminie rekrutacji i udziału w formach wsparcia dla studentów realizowanych
w ramach projektu pn. „Stawiamy na Rozwój Zintegrowany”*

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA DLA STUDENTÓW, REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „STAWIAMY NA ROZWÓJ ZINTEGROWANY!”

§ 1 Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pt. „STAWIAMY NA ROZWÓJ ZINTEGROWANY!” realizowany przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z009/18-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- 2) **Kandydat** – student/studentka ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, przystępujący/-ca do procesu rekrutacji na szkolenia certyfikowane i/lub dodatkowe zajęcia z pracodawcami i/lub warsztaty i/lub krajowe lub zagraniczne wizyty studyjne.
- 3) **Uczestnik projektu** – student/studentka ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zakwalifikowany/-a do udziału w szkoleniach certyfikowanych i/lub dodatkowych zajęciach z pracodawcami i/lub warsztatach i/lub krajowych lub zagranicznych wizytach studyjnych.
- 4) **Forma wsparcia** – pozaprogramowe szkolenia certyfikowane, dodatkowe zajęcia z pracodawcami, warsztaty oraz krajowe i zagraniczne wizyty studyjne skierowane do studentów ostatnich czterech semestrów studiów w celu podniesienia ich kompetencji zawodowych lub komunikacyjnych lub informatycznych lub językowych.
- 5) **Strona internetowa projektu** - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu – (<http://www.pswbp.pl/index.php/pl/stawiamy-na-rozwoj-zintegrowany>).
- 6) **Biuro projektu** – budynek Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, ul. Sidorska 105, pok. nr 2.
- 7) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w: 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 47 a, z którą uczelnia zawarła umowę na realizację projektu.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w formach wsparcia skierowanych do studentów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.07.2023 r.
4. Głównym celem projektu jest poprawiona do lipca 2023 r. efektywność kształcenia i zarządzania w PSW poprzez wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju Uczelni, obejmującego działania podnoszące kompetencje pracowników i studentów oraz działania wspierające rozwój informatycznych narzędzi uczelni.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie skierowane jest do studentów/-tek następujących kierunków:
 - 1) **Fizjoterapia** - nabór 2017/18 i 2018/19 jednolite studia magisterskie oraz nabór 2019/20 studia II stopnia – razem 64 osoby:
 - a) Certyfikowane szkolenie **Masaż tkanek głębokich;**
 - b) Certyfikowane szkolenie **Kinezyjology Taping;**
 - c) Certyfikowane szkolenie **Podstawy metod neurofizjologicznych (PNF);**
 - d) Certyfikowane szkolenie **Terapia manualna;**
 - e) Certyfikowane szkolenie **Polski Język Migowy (PJM).**
 - 2) **Mechanika i Budowa Maszyn** - nabór 2016/17, 2017/18 (po 8 osób) oraz 2018/19 i 2019/20 studia inżynieryjne I stopnia - 8 osób:
 - a) Warsztaty **Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji ciepła;**
 - b) Warsztaty **Wykorzystanie alternatywnych źródeł zasilania pojazdów samochodowych;**
 - 3) **Informatyka** - nabór 2017/18, 2018/19 oraz 2019/20 studia inżynieryjne I stopnia po 10 osób:
 - a) Warsztaty **IT Academy Advanced;**
 - b) Certyfikowane szkolenie **ITIL Foundation;**
 - c) Certyfikowane szkolenie **Prince 2 Foundation;**
 - d) Certyfikowane szkolenie **COBIT 5 Foundation;**
 - e) Warsztaty **Bezpieczeństwo IT w przedsiębiorstwach i instytucjach;**
 - 4) **Rolnictwo** – nabór 2016/17, 2017/18 – 10 osób oraz nabór 2018/19 – 10 osób studia inżynieryjne I stopnia:
 - a) Certyfikowane szkolenie - **Stosowanie środków ochrony roślin i utylizacji opakowań;**



- b) Wizyta studyjna - Zakład Doświadczalny w Osinach lub Rolniczy Zakład Doświadczalny Jung-PIB w Grabowie oraz Instytut Upraw Nawożenia i Gleboznawstwa w Puławach.
- 5) **Turystyka i Rekreacja** - nabór 2017/18 oraz 2018/19 studia I stopnia, oraz nabór 2018/19 i 2019/20 studia II stopnia, razem 50 osób:
- a) Dodatkowe zajęcia z pracodawcami **Jak efektywnie prowadzić biznes turystyczny. Jak tworzyć niepowtarzalny produkt turystyczny;**
 - b) Warsztaty: **Sprzedaż i obsługa klienta w branży turystycznej;**
 - c) **Zagraniczna wizyta studyjna.**
- 6) **Budownictwo** – nabór 2017/18, 2018/19 oraz 2019/20 studia inżynierskie I stopnia po 10 osób:
- a) Szkolenia certyfikowane Moduł Revit: **REVIT Architecture, REVIT Konstrukcyjny, REVIT HVAC** (2 grupy); Szkolenia certyfikowane: Moduł ArCaDia BIM (1 grupa);
 - b) Szkolenia certyfikowane Moduł Konstrukcje: **ROBOT STAL, DYNAMO, NAVIS WORKS;**
 - c) Szkolenie certyfikowane: **Interdyscyplinarne Europejskie Szkolenie Właściwych Praktyk w Budownictwie Pasywnym i Niskoenergetycznym.**
- 7) **Ratownictwo Medyczne:** nabór 2018/19 oraz 2019/20 studia licencjackie I stopnia po 10 osób:
- a) Warsztaty: **Jak radzić sobie z pacjentem agresywnym i pod wpływem środków odurzających, z dbałością o własne bezpieczeństwo;**
 - b) Warsztaty: **Jak radzić sobie ze stresem w zawodzie medycznym;**
 - c) Warsztaty: **Jak umiejętnie podnosić pacjenta bez przeciążeń dla układu mięśniowo-szkieletowego.**

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zgodnie z harmonogramem oraz w oparciu o ustalone limity miejsc wskazane we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz §3.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają **Specjaliści ds. wsparcia studentów.**
4. Do zadań Specjalistów ds. wsparcia studentów należy:
 - a) Ogłoszenie informacji o rekrutacji;
 - b) Przyjęcie dokumentów od kandydatów;
 - c) Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności uczestników;
 - d) Sporządzenie list osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych;
 - e) Publikowanie wyników rekrutacji;
 - f) Przekazanie kandydatom wyników rekrutacji;



- g) Zebranie niezbędnych oświadczeń od osób zakwalifikowanych;
5. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem następujących etapów:
 1. Ogłoszenie na stronie internetowej projektu oraz drogą mailową informacji o rozpoczęciu rekrutacji.
 2. Złożenie przez kandydatów w Biurze projektu Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności uczestników projektu.
 4. Sporządzenie w oparciu o przyjęte kryteria rekrutacji wskazane w ust. 8 niniejszego § listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej.
 5. Opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej projektu.
 6. Przekazanie kandydatom drogą mailową informacji o wynikach rekrutacji.
 6. Do projektu mogą zostać zakwalifikowani studenci i studentki kierunków wskazanych w §3 ust. 1, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry.
 7. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje średnia ocen uzyskana przez kandydatów w dotychczasowym toku studiów. W przypadku zbieżnych wyników pod uwagę brane są zaświadczenia potwierdzające aktywność studencką w ostatnim roku studiów (np. zaświadczenia o przynależności do koła naukowego, zaświadczenie o działalności w Samorządzie Studenckim, zaświadczenie o współorganizacji wydarzeń uczelnianych, itp.). Jako kryterium rozstrzygające brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 8. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek na zagraniczną wizytę studyjną realizowaną na kierunku Turystyka i Rekreacja decyduje jako drugie kryterium merytoryczne ocena z języka angielskiego uzyskana w ostatnim ukończonym semestrze.
 9. Rekrutacja do projektu na działania skierowane do studentów/studentek kierunku Turystyka i Rekreacja oraz Rolnictwo prowadzona będzie raz na wszystkie formy wsparcia przewidziane dla tych kierunków. Osoby zakwalifikowane do projektu w wyniku przeprowadzonej rekrutacji biorą udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danego kierunku wskazanych w §3 ust. 1 pkt. 4 oraz 5.
 10. Rekrutacja do projektu na działania skierowane do studentów/studentek pozostałych kierunków wskazanych w §3 ust. 1 prowadzona jest na każdą formę wsparcia odrębnie.
 11. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych, uniemożliwiających udział w formie wsparcia osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie w ramach kierunków, o których mowa w ust. 10 niniejszego §, do projektu kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej, bądź w przypadku nieutworzenia listy rezerwowej, osoba zakwalifikowana w wyniku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
 12. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu rekrutacji, terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do uczestników/uczestniczek objętych projektem będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz przekazywane kandydatom/ kandydatkom i uczestnikom/uczestniczkom projektu drogą mailową.

13. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o założoną we wniosku o dofinansowanie projektu liczbę kobiet i mężczyzn.
14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu, w Biurze projektu oraz rozesłane zostaną wraz z informacją o rozpoczęciu procesu rekrutacji.
15. Rekrutacja prowadzona będzie w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób uwzględniający specjalne potrzeby osób niepełnosprawnych, wynikające ze stopnia niepełnosprawności.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy i uczestniczki projektu zobowiązani/-ne są do:

- a) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów wymaganych od uczestnika projektu umową o dofinansowanie projektu, w tym udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu;
- b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- c) punktualnego i aktywnego udziału w formach wsparcia;
- d) potwierdzenia obecności na formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- e) udziału w badaniu kompetencji, tzw. bilans kompetencji na wejściu i na wyjściu, sprawdzającym przyrost kompetencji uzyskanych dzięki udziałowi w projekcie;
- f) informowania o wszelkich zmianach w danych osobowych uczestnika/-czki, zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila, podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
- g) pisemnego potwierdzenia skorzystania z zimnego bufetu w trakcie przerw w trakcie realizacji form wsparcia;
- h) złożenia w Biurze projektu w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji o sytuacji uczestnika / uczestniczki na rynku pracy;
- i) udziału w badaniu losów absolwentów uczelni, trwającym do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, i złożenia Oświadczenia o podjęciu zatrudnienia/samozatrudnienia bądź dalszego kształcenia;
- j) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy.

3. Uczestnicy i uczestniczki projektu mają prawo do:

- a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia do których zostali zakwalifikowani;
- b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane w ramach danej formy wsparcia;
- c) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych

form wsparcia;

d) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczą;

e) usprawiedliwionej absencji w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin poszczególnej formy wsparcia realizowanej w na uczelni, której wymiar godzinowy obejmuje łącznie więcej niż 24 godziny.

§6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu będącego studentem/studentką kierunku Turystyka i Rekreacja lub Rolnictwo, z udziału w projekcie bez uzasadnionej przyczyny uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-zana jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie. Wysokość zwrotu środków określona zostanie w oparciu o zaakceptowany przez Instytucję Pośredniczącą budżet projektu stanowiący część wniosku o dofinansowanie nr WND- POWR.03.05.00-00-Z009/18.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor PSW może zastosować obniżenie lub zwolnienie z ponoszenia zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego §.
4. Uczelnia ma prawo odstąpić od realizacji form wsparcia, jeśli zostanie wstrzymane, bądź przerwane dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego wypłacane przez Instytucję Pośredniczącą.

§7

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
6. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do projektu