

Uchwała nr 66/2021
Senatu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej
z dnia 30.06.2021 roku

w sprawie: przyjęcia warunków, trybu oraz terminów rekrutacji na studia
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w roku
akademickim 2022/2023

Działając na podstawie art. 79, ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478) i art. 20 ust 1 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2021 poz.159) uchwała się, co następuje:

§1

Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uchwała warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w roku akademickim 2022/2023 w treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Tekst jednolity stanowi Załącznik do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk
Przewodniczący Senatu PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

**Warunki, tryb oraz terminy rekrutacji na studia
w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
w roku akademickim 2022/2023**

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów stacjonarnych:

Jednolite studia magisterskie

Fizjoterapia
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Studia pierwszego stopnia

Bezpieczeństwo narodowe
Budownictwo
Computer Science
Dietetyka
Ekonomia
Filologia
 specjalność: Filologia angielska
Finanse i rachunkowość
Informatyka
Mechanika i budowa maszyn
Pedagogika
Pielęgniarstwo
Położnictwo (*Kierunek zostanie uruchomiony po uzyskaniu zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki*)
Nursing
Ratownictwo medyczne
Rolnictwo
Socjologia
Turystyka i rekreacja
Tourism and Recreation
Zarządzanie

Studia drugiego stopnia

Bezpieczeństwo narodowe
ekoInformatyka (*Kierunek zostanie uruchomiony po uzyskaniu zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki*)
Ekonomia
Filologia angielska
Pielęgniarstwo
Turystyka i rekreacja
Zdrowie publiczne

2. Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej prowadzi rekrutację na następujące kierunki studiów niestacjonarnych:

Jednolite studia magisterskie

Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Studia pierwszego stopnia

Budownictwo
Ekonomia
Finanse i rachunkowość
Informatyka
Mechanika i budowa maszyn
Pedagogika
Rolnictwo
Socjologia
Zarządzanie

Studia drugiego stopnia

Bezpieczeństwo narodowe
EkoInformatyka (*kierunek zostanie uruchomiony po uzyskaniu zgody Ministerstwa Edukacji i Nauki*)
Ekonomia
Pielęgniarstwo
Turystyka i rekreacja

3. Uruchomienie kierunków studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych może zostać uzależnione od odpowiedniej liczby zakwalifikowanych lub przyjętych kandydatów. Decyzję o uruchomieniu kierunku podejmuje Rektor.

§ 2

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia podejmuje Rektor.
4. W przypadku otrzymania decyzji odmownej cudzoziemcowi przysługuje prawo wnioskowania o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji:
 - a) Rekrutacja na studia prowadzone w języku polskim na kierunki rozpoczynające kształcenie w semestrze zimowym rozpoczyna się 1 kwietnia 2022 a kończy 23 września 2022.
 - b) Rekrutacja na studia prowadzone w języku angielskim na kierunki rozpoczynające kształcenie w semestrze zimowym rozpoczyna się 1 lutego 2022 a kończy 29 lipca 2022.
 - c) Rekrutacja na kierunki rozpoczynające kształcenie w semestrze letnim rozpoczyna się 1 grudnia 2022 roku a kończy 18 lutego 2023 roku.
2. Niezależnie od stopnia, kierunku i formy studiów, kandydata obowiązuje rejestracja w internetowym systemie „Internetowa Rejestracja Kandydatów” (w skrócie: IRK), dostępnym pod adresem <http://irk.pswbp.pl/>, gdzie kandydat uzupełnia wszystkie

niezbędne w procesie rekrutacji dane i drukuje generowane na ich podstawie podanie o przyjęcie na studia oraz inne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji.

3. Szczegółowy terminarz rekrutacji oraz limity przyjęć określa rektor w drodze zarządzenia.
4. Za przeprowadzenie rekrutacji Państwowa Szkoła Wyższa im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej może pobierać opłatę rekrutacyjną, decyzję w tej sprawie podejmuje rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 4

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

II. Zasady rekrutacji na jednolite studia magisterskie

§ 5

1. Na jednolitych studiach magisterskich przewiduje się cztery rodzaje postępowania kwalifikacyjnego:
 - a. Dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura obowiązująca od 2005r.).
 - b. Dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu dojrzałości (tzw. stara matura) lub certyfikatem Matury Międzynarodowej – International Baccalaureate (IB).
 - c. Dla kandydatów cudzoziemców legitymujących się opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości.
 - d. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się obowiązują zasady niniejszej Uchwały rekrutacyjnej oraz zasady przyjęcia na studia zgodne z Regulaminem studiów.
2. Na jednolitych studiach magisterskich cudzoziemców obowiązuje znajomość języka polskiego.

§ 6

Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi za przedmioty wyszczególnione na świadectwie dojrzałości, certyfikacie matury międzynarodowej IB lub opatrzonym apostille ewentualnie zalegalizowanym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym został wydany i uznany za równoważny z polskim świadectwem dojrzałości.

§ 7

W stosunku do kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura) wprowadza się następujące zasady rekrutacji:

1. Punkty rekrutacyjne przeliczane są w następujący sposób:
 - a. jeżeli przedmiot zdawany był na poziomie rozszerzonym wówczas współczynnik wynosi 1 (1% z egzaminu maturalnego = 1 pkt. rekrutacyjny);
 - b. jeżeli przedmiot zdawany był na poziomie podstawowym wówczas współczynnik wynosi 0,7 (1% z egzaminu maturalnego = 0,7 pkt. rekrutacyjnego).
2. Wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne z przedmiotów określonych w załączniku nr 1.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną uwzględniane wyniki egzaminów z części pisemnej.

4. Kandydaci w celu przyjęcia na studia składają, zgodnie z terminarzem rekrutacji, komplet dokumentów zamieszczonych w wykazie z załącznika nr 3, rozdz. I, pkt 2 (wymóg formalny).

§ 8

W stosunku do kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu dojrzałości (tzw. stara matura, obowiązująca przed 2005r.), lub certyfikatem Matury Międzynarodowej – International Baccalaureate (IB) wprowadza się następujące zasady rekrutacji:

1. Wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne z przedmiotów określonych w załączniku nr 1 wyliczone na podstawie ocen wyszczególnionych na świadectwie dojrzałości/certyfikacie IB.
2. Oceny ze wskazanych przedmiotów przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Kandydat, w celu przyjęcia na studia składa, zgodnie z terminarzem rekrutacji, komplet dokumentów zamieszczonych w wykazie z załącznika nr 3, rozdz. I, pkt 2 (wymóg formalny).

§ 9

W stosunku do kandydatów cudzoziemców wprowadza się następujące zasady rekrutacji:

1. Wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne z przedmiotów określonych w załączniku nr 1 wyszczególnionych na opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości.
2. Oceny ze wskazanych przedmiotów są przeliczane na punkty rekrutacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Kandydatom pochodzącym z państw niewymienionych w tabeli z załącznika nr 2 Komisja Rekrutacyjna przelicza punkty indywidualnie.
4. Kandydat, w celu przyjęcia na studia składa, zgodnie z terminarzem rekrutacji, komplet dokumentów zamieszczonych w wykazie z załącznika nr 3, rozdz. II, pkt 2 (wymóg formalny).
5. Studia dla cudzoziemców są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłat za kształcenie w języku polskim nie pobiera się od cudzoziemców, o których mowa w Załączniku nr 5.

III. Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia

§ 10

1. Na studia pierwszego stopnia przewiduje się cztery rodzaje postępowania kwalifikacyjnego:
 - a. Dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura obowiązująca od 2005r.).
 - b. Dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu dojrzałości (tzw. stara matura) lub certyfikatem Matury Międzynarodowej – International Baccalaureate (IB).
 - c. Dla kandydatów cudzoziemców, legitymujących się opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości.

- d. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się obowiązują zasady niniejszej Uchwały rekrutacyjnej oraz zasady przyjęcia na studia zgodne z Regulaminem studiów.
2. Na studiach pierwszego stopnia realizowanych w języku polskim, cudzoziemców obowiązuje znajomość języka polskiego.
3. Na studiach pierwszego stopnia realizowanych w języku angielskim, kandydatów obowiązuje znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym, ewentualnie świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkoły, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.

§ 11

Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi za przedmioty, wyszczególnione na świadectwie dojrzałości, certyfikacie matury międzynarodowej IB lub opatrzonym apostille ewentualnie zalegalizowanym dokumentem uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym został wydany i uznany za równoważny z polskim świadectwem dojrzałości.

§ 12

W stosunku do kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (tzw. nowa matura) wprowadza się następujące zasady rekrutacji:

1. Punkty rekrutacyjne przeliczane są w następujący sposób:
 - a. jeżeli przedmiot zdawany był na poziomie rozszerzonym wówczas współczynnik wynosi 1 (1% z egzaminu maturalnego = 1 pkt. rekrutacyjny);
 - b. jeżeli przedmiot zdawany był na poziomie podstawowym wówczas współczynnik wynosi 0,7 (1% z egzaminu maturalnego = 0,7 pkt. rekrutacyjnego);
2. Wynik końcowy oblicza się sumując dwa składniki z przedmiotów określonych w załączniku nr 1.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym zostają uwzględniane wyniki egzaminów z części pisemnej.
3. Na kierunku filologia, specjalność filologia angielska, wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne z języka polskiego z wagą 0,4 i języka angielskiego z wagą 0,6. W przypadku, gdy kandydat nie zdał egzaminu maturalnego z języka angielskiego, a posiada odpowiedni dokument/certyfikat potwierdzający znajomość tego języka przynajmniej na poziomie B1, otrzymuje 50 pkt. rekrutacyjnych.
4. Kandydaci, w celu przyjęcia na studia składają, zgodnie z terminarzem rekrutacji, komplet dokumentów zamieszczonych w wykazie z załącznika nr 3, rozdz. I, pkt 1 (wymóg formalny).

§ 13

W stosunku do kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości po zdaniu egzaminu dojrzałości (tzw. stara matura, obowiązująca przed 2005r.) lub certyfikatem Matury Międzynarodowej – International Baccalaureate (IB) wprowadza się następujące zasady rekrutacji:

1. Wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne z przedmiotów określonych w załączniku nr 1 wyliczone na podstawie ocen wyszczególnionych na świadectwie dojrzałości/certyfikacie IB.
2. Oceny ze wskazanych przedmiotów przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Na kierunku filologia, specjalność filologia angielska, wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne, wyliczone na podstawie ocen wyszczególnionych

na świadectwie dojrzałości/certyfikacie IB z języka polskiego z wagą 0,4 i języka angielskiego z wagą 0,6. W przypadku, gdy kandydat nie zdał egzaminu z języka angielskiego, a posiada dokument/certyfikat potwierdzający znajomość tego języka przynajmniej na poziomie B1, otrzymuje 50 pkt. rekrutacyjnych.

4. Kandydat, w celu przyjęcia na studia składa, zgodnie z terminarzem rekrutacji, komplet dokumentów zamieszczonych w wykazie z załącznika nr 3, rozdz. I, pkt 1 (wymóg formalny).

§ 14

W stosunku do kandydatów cudzoziemców wprowadza się następujące zasady rekrutacji:

1. Wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne z przedmiotów określonych w załączniku nr 1 wyszczególnionych na opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości.
2. Oceny ze wskazanych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Kandydatom pochodzącym z państw niewymienionych w tabeli z załącznika nr 2, Komisja Rekrutacyjna przelicza punkty indywidualnie.
4. Na kierunku filologia, specjalność filologia angielska, wynik końcowy oblicza się sumując punkty rekrutacyjne, wyliczone na podstawie ocen wyszczególnionych na opatrzonym apostille świadectwie uprawniającym do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości z języka ojczystego z wagą 0,4 i języka angielskiego z wagą 0,6. W przypadku, gdy kandydat nie zdał egzaminu z języka angielskiego, a posiada dokument/certyfikat potwierdzający znajomość tego języka przynajmniej na poziomie B1, otrzymuje 50 pkt. rekrutacyjnych.
5. Kandydat, w celu przyjęcia na studia składa, zgodnie z terminarzem rekrutacji, komplet dokumentów zamieszczonych w wykazie z załącznika nr 3, rozdz. II, pkt 1 (wymóg formalny)
6. Studia dla cudzoziemców są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłat za kształcenie w języku polskim nie pobiera się od cudzoziemców, o których mowa w Załączniku nr 5.

IV. Zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia

§ 15

1. Na studia drugiego stopnia przewiduje się cztery rodzaje postępowania kwalifikacyjnego:
 - a. Dla kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b. Dla kandydatów niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, legitymujących się opatrzonym apostille lub zalegalizowanym dyplomem ukończenia studiów wyższych, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
 - c. Dla kandydatów niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, legitymujących się innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie

- z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.
- d. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się obowiązują zasady niniejszej Uchwały rekrutacyjnej oraz zasady przyjęcia na studia zgodne z Regulaminem studiów.
2. Na studiach drugiego stopnia realizowanych w języku polskim, cudzoziemców obowiązuje znajomość języka polskiego.

§ 16

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia są punkty rekrutacyjne przyznane kandydatowi w postępowaniu rekrutacyjnym będące średnią ocen z dyplomu ukończenia studiów.
2. Kandydat, w celu przyjęcia na studia składa, zgodnie z terminarzem rekrutacji, komplet dokumentów zamieszczonych w wykazie:
 - a. Obywatele Rzeczypospolitej Polskiej: z Załącznika nr 3, rozdz. I, pkt 3.
 - b. Cudzoziemcy: z Załącznika nr 3, rozdz. II, pkt 3.
3. Studia dla cudzoziemców są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłat za kształcenie w języku polskim nie pobiera się od cudzoziemców, o których mowa w Załączniku nr 5.

V. Odrębne zasady rekrutacji

§ 17

Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, z pominięciem postępowania rekrutacyjnego, przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, którzy zostają umieszczeni na pierwszych miejscach list rankingowych, których wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej MEiN.

§ 18

Rektor na wniosek kandydata na studia uruchamia rekrutację uzupełniającą dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania.

Załącznik nr 1. Przedmioty uwzględniane przy przeliczaniu punktów rekrutacyjnych w zależności od kierunku studiów.

Kierunek	Przedmiot zdawany na egzaminie maturalnym/dojrzałości lub innej maturze zagranicznej
Filologia specjalność: filologia angielska	- język angielski - język polski (język ojczysty w przypadku obcokrajowców)
pozostałe kierunki	- język obcy nowożytny - przedmiot, z którego kandydat uzyskał najlepszy wynik

Załącznik nr 2. Zasady przeliczania punktów rekrutacyjnych w zależności od skali ocen w wybranych państwach.

Odpowiednik w punktach rekrutacyjnych											
IB 1-7	Białoruś 1-10	Litwa 1-10	Niemcy 6-1	Łotwa 1-10	Rosja 2-5	Słowacja/ Czechy 5-1	Ukraina 1-12	Polska 1-6	Polska 2-5	WB A-G, U	Oceny
10,0	0,0	0,0	70,0	0,0	-	70,0	0,0	0,0	-	70,0	A / 1
20,0	0,0	0,0	56,0	0,0	0,0	52,5	0,0	14,0	0,0	60,0	B / 2
30,0	8,8	0,0	42,0	0,0	23,3	35,0	7,0	28,0	23,3	50,0	C / 3
40,0	17,5	0,0	28,0	0,0	46,7	17,5	14,0	42,0	46,7	40,0	D / 4
50,0	26,3	11,7	14,0	11,7	70,0	0,0	21,0	56,0	70,0	30,0	E / 5
60,0	35,0	23,3	0,0	23,3	-	-	28,0	70,0	-	20,0	F / 6
70,0	43,8	35,0	-	35,0	-	-	35,0	-	-	10,0	G / 7
-	52,5	46,7	-	46,7	-	-	42,0	-	-	0,0	U / 8
-	61,3	58,3	-	58,3	-	-	49,0	-	-	-	9
-	70,0	70,0	-	70,0	-	-	56,0	-	-	-	10
-	-	-	-	-	-	-	63,0	-	-	-	11
-	-	-	-	-	-	-	70,0	-	-	-	12

Załącznik nr 3. Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim

I. Obywatele Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia:
 - a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
 - b. poświadczona przez uczelnię kopia świadectwa dojrzałości,
 - c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku z Przychodni Medycyny Pracy (dotyczy kierunków: bezpieczeństwo narodowe, budownictwo, informatyka, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, rolnictwo, turystyka i rekreacja, dietetyka),
 - d. dokument/certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym – jedynie w przypadku osób podejmujących kształcenie na specjalności prowadzonej w języku angielskim.
2. Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na jednolite studia magisterskie:
 - a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
 - b. poświadczona przez uczelnię kopia świadectwa dojrzałości,
 - c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku z Przychodni Medycyny Pracy (dotyczy kierunku fizjoterapia).
3. Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia drugiego stopnia:
 - a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
 - b. poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, w przypadku kierunku pielęgniarstwo – kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, w przypadku kierunku filologia angielska - kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia w zakresie języka angielskiego lub innych równoważnych kierunków;
 - c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku z Przychodni Medycyny Pracy (dotyczy kierunków: bezpieczeństwo narodowe, pielęgniarstwo, turystyka i rekreacja, zdrowie publiczne).

II. Cudzoziemcy

1. Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia:
 - a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
 - b. poświadczona przez uczelnię kopia opatrzonego apostille (lub w inny sposób zalegalizowanego) świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości + tłumaczenie na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów wyższych z tłumaczeniem przysięgłym, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski. Dotyczy kierunków: bezpieczeństwo narodowe, budownictwo, informatyka, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, rolnictwo, turystyka i rekreacja, dietetyka,
 - d. oświadczenie w przedmiocie ubezpieczenia zdrowotnego,

- e. dokument/certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym ewentualnie świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkoły, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim – jedynie w przypadku osób podejmujących kształcenie na specjalności prowadzonej w języku angielskim,
 - f. oświadczenie przedstawiciela ustawowego małoletniego o udzieleniu pełnomocnictwa, w sytuacji, gdy data urodzenia kandydata wskazuje na wiek poniżej 18 lat, wydrukowane z systemu IRK,
 - g. dokument stanowiący podstawę do zwolnienia z opłaty za kształcenie (Zał. 5)
 - h. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na jednolite studia magisterskie:
- a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
 - b. poświadczona przez uczelnię kopia opatrzonego apostille (lub w inny sposób zalegalizowanego) świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości + tłumaczenie na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów wyższych z tłumaczeniem przysięgłym, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski. Dotyczy kierunku: fizjoterapia,
 - d. oświadczenie w przedmiocie ubezpieczenia zdrowotnego,
 - e. oświadczenie przedstawiciela ustawowego małoletniego o udzieleniu pełnomocnictwa, w sytuacji, gdy data urodzenia kandydata wskazuje na wiek poniżej 18 lat, wydrukowane z systemu IRK,
 - f. dokument stanowiący podstawę do zwolnienia z opłaty za kształcenie (Zał. 5),
 - g. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia drugiego stopnia:
- a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
 - b. poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu ukończenia na terytorium RP studiów pierwszego stopnia, albo opatrzonego apostille (lub w inny sposób zalegalizowanego) dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia + tłumaczenie na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego języka polskiego, w przypadku kierunku pielęgniarstwo – kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, w przypadku kierunku filologia angielska - kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia w zakresie języka angielskiego lub innych równoważnych kierunków,
 - c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów wyższych z tłumaczeniem przysięgłym, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski - dotyczy kierunków: bezpieczeństwo narodowe, pielęgniarstwo, turystyka i rekreacja, zdrowie publiczne,

- d. oświadczenie w przedmiocie ubezpieczenia zdrowotnego,
- e. dokument stanowiący podstawę do zwolnienia z opłaty za kształcenie (Załącznik 5).
- f. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Załącznik nr 4. Wykaz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim

I. Obywatele Rzeczypospolitej Polskiej

Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia:

- a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
- b. poświadczona przez uczelnię kopia świadectwa dojrzałości,
- c. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku z Przychodni Medycyny Pracy. Skierowanie na badania należy wydrukować z systemu IRK,
- d. dokument/certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym, ewentualnie świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkoły, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.

II. Cudzoziemcy

Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia na studia pierwszego stopnia:

- a. ankieta osobowa - podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu IRK,
- b. kserokopia opatrzonego apostille (lub w inny sposób zalegalizowanego) świadectwa uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w państwie, w którym zostało wydane i uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości (oryginał do wglądu),
- c. dokument/certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym, ewentualnie świadectwo lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkoły, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim,
- d. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku z tłumaczeniem przysięgłym, jeśli wydane zostało w innym języku niż polski. Skierowanie na badania należy wydrukować z systemu IRK,
- e. oświadczenie cudzoziemca w przedmiocie ubezpieczenia zdrowotnego wydrukowane z systemu IRK,
- f. oświadczenie przedstawiciela ustawowego małoletniego o udzieleniu pełnomocnictwa, w sytuacji, gdy data urodzenia kandydata wskazuje na wiek poniżej 18 lat, wydrukowane z systemu IRK,
- g. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Załącznik nr 5. Cudzoziemcy zwolnieni z opłat za kształcenie

1. Cudzoziemcem jest osoba nieposiadająca obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej. Osoby posiadające obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej, nawet jeśli oprócz niego posiadają również obywatelstwo innego kraju, nie są zgodnie z polskim prawem cudzoziemcami i w rekrutacji na studia muszą kierować się zasadami dotyczącymi obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Co do zasady studia dla cudzoziemców są odpłatne. Opłat za kształcenie w języku polskim nie pobiera się od:
 - a) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - c) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - d) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - f) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Zwolnienie cudzoziemca z opłat za kształcenie może nastąpić również na podstawie:
 - a) zasad określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej;
 - b) decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN lub dyrektora instytutu badawczego;
 - c) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

Załącznik nr 6

dostosowanie warunków i trybu rekrutacji w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorych

Na podstawie art. 69, art. 70 ust. 2-5 i art. 72 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021r., poz. 478 t.j.), Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej uchwała, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Załącznik określa dostosowanie warunków i trybu procesu rekrutacji w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, do potrzeb kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi.
2. Ogólne warunki i tryb rekrutacji, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zasady przeliczania punktów rekrutacyjnych określa uchwała Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim w Uczelni na dany rok akademicki.

§ 2

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

1. Senat – Senat Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
2. kandydat - osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, t.j.) lub osobę przewlekle chorą;
3. BON - pracownika Biura ds. osób z niepełnosprawnością;
4. ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021r., poz. 478 t.j.);
5. KR – Komisję Rekrutacyjną;
6. SPR – Sekcję Promocji i Rekrutacji;
7. uchwała - uchwałę Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim w Uczelni na dany rok akademicki.

II. DOSTOSOWANIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Warunki formalne

§ 3

1. Kandydat biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki może ubiegać się o udzielenie zgody na dostosowanie warunków i trybu procesu rekrutacji do jego potrzeb, związanych z niepełnosprawnością lub chorobą.
2. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i obejmuje w szczególności egzamin:
 - 1) manualny;
 - 2) pisemny;

- 3) ustny.
3. Kandydat biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rok akademicki może ubiegać się o przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego w postaci potwierdzania efektów uczenia się, które kandydat na studia uzyskał w procesie uczenia się poza systemem studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określają odrębne przepisy zamieszczone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1 nie może dotyczyć zmian:
- 1) zasad rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów oraz poziomy kształcenia;
 - 2) przeliczenia punktów rekrutacyjnych decydujących o przyjęciu na studia.

Złożenie wniosku

§ 4

1. Kandydat w celu zgłoszenia potrzeby dostosowania postępowania kwalifikacyjnego, jest zobowiązany do:
 - 1) rejestracji on-line w systemie rekrutacji elektronicznej Uczelni, poprzez utworzenie indywidualnego konta;
 - 2) wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, w wysokości określonej przez Rektora;
 - 3) dodania kierunku lub kierunków studiów, na które będzie aplikować w ramach postępowania rekrutacyjnego, oraz wprowadzenia wyników części pisemnej egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) zgłoszenia się w BON w celu wypełnienia kwestionariusza rejestracyjnego i zgłoszenia potrzeby zmiany formy egzaminu, najpóźniej w terminie 21 dni roboczych przed wyznaczoną datą egzaminu; wzór kwestionariusza stanowi załącznik do uchwały;
 - 5) złożenia w BON wniosku, wraz z dokumentacją medyczną potwierdzającą niepełnosprawność, a w szczególności orzeczenia lub zaświadczenia potwierdzającego zależność pomiędzy stanem zdrowia a trudnościami występującymi w realizacji procesu rekrutacji na studia, wystawionym przez:
 - a) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (lub inny właściwy) - w przypadku orzeczenia określającego stopień niepełnosprawności kandydata,
 - b) lekarza prowadzącego (specjalistę w odpowiedniej dziedzinie medycyny) - w przypadku zaświadczenia potwierdzającego przewlekłą chorobę kandydata.
2. Jeśli BON uzna przedstawioną dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 5 za niewystarczającą, może wezwać kandydata do jej uzupełnienia.
3. Dokumenty złożone w BON, potwierdzające stan zdrowia kandydata, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 5 wraz z opinią, BON przekazuje do właściwej komisji rekrutacyjnej w celu podjęcia rozstrzygnięcia o zasadności dostosowania postępowania kwalifikacyjnego do potrzeb kandydata.

Zakres dostosowania

§ 5

1. Właściwa KR, po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją, podejmuje rozstrzygnięcie o zasadności dostosowania postępowania kwalifikacyjnego do potrzeb kandydata albo o odrzuceniu wniosku.
2. W ramach dostosowania, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest:

- 1) przedłużenie czasu trwania egzaminu maksymalnie o 50% w stosunku do czasu trwania egzaminu dla pozostałych kandydatów;
- 2) zastosowanie alternatywnej formy zapisu;
- 3) zmiana formy egzaminu z ustnej na pisemną lub z pisemnej na ustną;
- 4) używanie podczas egzaminu urządzeń technicznych: (m.in. oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne, elektroniczne lupy powiększające itp.)
- 5) inna forma dostosowania egzaminu uwzględniająca specyficzne potrzeby kandydata wynikające z niepełnosprawności lub przewlekłej choroby.

Organizacja i przeprowadzenie egzaminu

§ 6

1. W przypadku wyrażenia zgody na dostosowanie postępowania kwalifikacyjnego w formie, o której mowa w § 5 ust. 2, właściwa KR niezwłocznie przekazuje tę informację do BON.
2. BON niezwłocznie informuje kandydata o rozstrzygnięciu komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Organizacja egzaminu odbywa się we współpracy właściwej komisji rekrutacyjnej z SPR oraz BON.
4. Gdy dostosowanie postępowania kwalifikacyjnego związane jest z przygotowaniem materiałów egzaminacyjnych w zmienionej formie zapisu, BON występuje do egzaminatora o przekazanie materiałów egzaminacyjnych, nie później niż na 10 dni roboczych przed terminem egzaminu.
5. Za przygotowanie materiałów egzaminacyjnych w alternatywnych formach zapisu oraz za ich właściwe zabezpieczenie podczas procesu przetwarzania odpowiada BON.
6. W przypadku używania przez kandydata podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń technicznych BON, po otrzymaniu od egzaminatora pracy egzaminacyjnej, zapisanej w formie alternatywnej, utrwała ją w formie papierowej, a następnie przekazuje egzaminatorowi.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulacje określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2022/2023..
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

Kwestionariusz rejestracyjny dla kandydatów na studia dotyczący dostosowania egzaminu do potrzeb kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi

Rekrutacja na rok akademicki/.....

DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. Imię i nazwisko
2. PESEL.....
3. Adres zameldowania
4. Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż zameldowania)
5. Telefon kontaktowy
6. Adres e-mail.....
7. Preferowana forma kontaktu (proszę zaznaczyć właściwą):

- e-mail
- telefon
- sms

INFORMACJE O KANDYDACIE

8. Stopień niepełnosprawności:

- stopień znaczny
- stopień umiarkowany
- stopień lekki
- inne

9. Typ niepełnosprawności lub choroby (proszę zaznaczyć jedną lub więcej niepełnosprawności/chorób odnoszących się do Pana/Pani):

- niepełność narządu ruchu
- niepełność narządu wzroku
- niepełność narządu słuchu
- zaburzenia natury psychicznej
- niepełność powypadkowa (czasowa – jaka?)
- choroby wewnętrzne (jakie?)
- inne (jakie?)

10. Przyczyna niepełnosprawności (proszę wpisać nazwę choroby):

.....

11. Opis niepełnosprawności (proszę krótko opisać swoją niepełnosprawność, uwzględniając trudności jakie mogą pojawić się w związku z egzaminem; informacje o rodzaju używanego sprzętu specjalistycznego, sposobie pisania i czytania, sposobie poruszania się itp.).

.....
.....
.....
.....
.....

12. Czy potrzebuje Pan/Pani zmiany formy egzaminów? Jakiego rodzaju dostosowania Pan/Pani

potrzebuje? Proszę zaznaczyć odpowiednie.

1) przedłużenia czasu trwania egzaminu maksymalnie o 50% w stosunku do czasu trwania egzaminu dla pozostałych kandydatów

TAK

NIE

2) zastosowania alternatywnej formy zapisu (proszę wpisać odpowiednie):

TAK

NIE

zmieniona wielkość

liter/czcionki.....

rodzaj czcionki

kolor druku

kolor tła

zapis elektroniczny, użycie komputera do pisania

inne

3) zamiana egzaminu ustnego na pisemny

TAK

NIE

4) pisemnego na ustny

TAK

NIE

5) użycia urządzeń technicznych (proszę wskazać jakich)

.....

6) inna forma dostosowania egzaminu (proszę wskazać jaka)

.....

13. Wydział i kierunek studiów na które Pan/Pani aplikuje

.....

14. Rodzaj egzaminu

.....

Prośbę o zmianę formy egzaminu należy zgłosić w terminie do 21 dni roboczych przed egzaminem, w przeciwnym razie forma egzaminu nie zostanie zmieniona.

16. Dokumentacja (proszę wymienić dokumenty, jakie załącza Pan/Pani do kwestionariusza

.....
.....
.....
.....

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z dostosowywaniem egzaminu do potrzeb osób z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych:

1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II, 21-500 Biała Podlaska, u. Sidorska 95/97, tel.: 83 3449900, NIP: 5372131853, REGON: 030310705.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Jan Sroka, adres e-mail: j.sroka@pswbp.pl, tel.: 83 344 99 82.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - 1) dostosowanie formy egzaminu w celu umożliwienia udziału w procesie przyjmowania na studia - art. 6 ust. 1 lit c) i e) RODO, zaś w odniesieniu do danych medycznych - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
4. Odbiorcy danych osobowych:
 - 1) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych, informatycznych itd.
5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:
 - 1) ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:
 - 1) okres trwania studiów;
 - 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Prawa związane z danymi osobowymi:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 4) prawo do przenoszenia danych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 7) prawo do żądania usunięcia danych - w odniesieniu do danych medycznych.
8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:
 - 1) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania

z możliwości pomocy przewidzianej dla osób z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych, oferowanej przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:

- 1) w ramach działalności ADO związanej z dostosowywaniem egzaminu do potrzeb kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Oświadczam, że otrzymałem/łam oraz zrozumiałem/łam ww. treść obowiązku informacyjnego.

.....
data i czytelny podpis kandydata

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych przez Państwową Szkołę Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku o zastosowanie rozwiązań organizacyjnych umożliwiających udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia.

.....
data i czytelny podpis kandydata

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek