

Zarządzenie nr 82/2021

Rektora Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z dnia 05.07.2021 roku

w sprawie: stosowania w Państwowej Szkole Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (tekst jednolity)

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹, 237¹⁰ rozdziału IX Kodeksu Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zwanych dalej „środkami ochrony” zwany dalej „zasadami przydziału” (załącznik nr 1).
2. Wprowadza się „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” zwaną dalej „tabelą norm” ; ustala się wysokość limitu kwoty zakupu „środków ochrony”; ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 2).
3. Ustala się wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania „środków ochrony” (załącznik nr 3).

§ 2

Odpowiedzialnymi za gospodarkę „środkami ochrony” ustala się następujące osoby jednostek organizacyjnych:

1. Za ewidencjonowanie wg norm zużycia „środków ochrony”, dokumentowanie Kart Ewidencyjnych Wyposażenia odpowiedzialny jest Inspektor BHP.
2. Za ustalanie wysokości ekwiwalentu za pranie „środków ochrony”, ustalanie wysokości limitu dla zakupu „środków ochrony” ustalenie wysokości ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, odpowiedzialna jest Komisja BHP.
3. Za zakup i wydanie „środków ochrony”, naliczenie ekwiwalentów za pranie „środków ochrony” i za używanie własnej odzieży roboczej, stwierdzanie utraty przydatności, nadzorowanie używania wydanych „środków ochrony” zgodnie z przeznaczeniem wobec:
 - pracowników **Sekcji Utrzymania Obiektów** odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Utrzymania Obiektów;
 - pracowników **Zakładu Turystyki i Rekreacji** odpowiedzialny jest Kierownik Zakładu Turystyki i Rekreacji;
 - pracowników **Studium Wychowania Fizycznego** odpowiedzialny jest Kierownik Studium Wychowania Fizycznego;
 - pracowników **Zakładu Pielęgniarstwa** oraz **Centrum Symulacji Medycznej** odpowiedzialnym jest Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa;

- pracowników **Zakładu Ratownictwa Medycznego** odpowiedzialny jest Kierownik Zakładu Ratownictwa Medycznego;
- pracowników **Zakładu Fizjoterapii** odpowiedzialny jest Kierownik Zakładu Fizjoterapii;
- pracowników **Ośrodków Badawczych** odpowiedzialnym jest Dyrektor Ośrodków Badawczych;
- pracowników **Archiwum** odpowiedzialnym jest koordynator sekcji Archiwum¹.

§ 3

Każdy pracownik uprawniony do przydziału „środków ochrony” zobowiązany jest zapoznać się z „zasadami przydziału” przed ich pobraniem. Podpis potwierdzający odbiór „środka ochrony” w Karcie Ewidencyjnej Wyposażenia uważany będzie również za potwierdzenie zapoznania się z „zasadami przydziału” i przyjęcia ich do realizacji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Kanclerza nr 1/2011 z dnia 07.02.2011 roku w tej samej sprawie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

**Rektor PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Załączniki:

1. Regulamin przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
2. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wraz z wysokością limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
3. Tabela: Wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie.²

¹ W przypadku braku stanowiska koordynatora Archiwum odpowiedzialnym jest Kanclerz.

² Wysokość ekwiwalentu jednorazowego prania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego we własnym zakresie podaje Komisja BHP w IV kwartale każdego roku.