

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA USŁUGI SPOŁECZNE ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA
11 WRZEŚNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Tekst jednolity DZ. U. Z 2021 R. POZ. 1129)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ
Z ZAKRESU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH ZAMAWIANYCH W RAMACH
REALIZOWANEGO PROJEKTU PT. „STAWIAMY NA
ROZWÓJ ZINTEGROWANY!”**

Zatwierdzam

**mgr Justyna Niewińska
Kancelarz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, czerwiec 2021 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 1.1. Zamawiający: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- 1.2. Adres: ul. Sidorska 95/97,
21 – 500 Biała Podlaska
- 1.3. REGON: 030310705
- 1.4. NIP: 537-21-31-853
- 1.5. Telefony:
- 1.5.1. Rektorat 83 344 99 00
- 1.5.2. Rafał Olczuk 83 344 99 87
- 1.6. Adres e-mail:
- 1.6.1. Rektorat psw@pswbp.pl
- 1.6.2. Rafał Olczuk r.olczuk@pswbp.pl
- 1.6.3. Strona www www.pswbp.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 2.1. bip.pswbp.pl;

3. Tryb udzielenia zamówienia;

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 214 000 euro zgodnie z art. 275 pkt. 1) w powiązaniu z art. 351 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.322.2021.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 ust. 2) i 3) ustawy.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zamawianych w ramach realizowanego projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!*”, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwanej SWZ.
- 5.2. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

5.3. Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

1.1. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszego postępowania zamawiany jest na potrzeby projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, umowa nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r.

6. Termin wykonania zamówienia;

6.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 31.03.2023 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

7.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

7.2.1. w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, epidemia, pandemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r. lub projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.

7.2.2. w przypadku wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy nr umowa nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r. lub projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.

7.2.3. pod warunkiem zaistnienia zmian w projekcie pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, umowa o dofinansowanie nr umowa nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r. lub zmian wynikających z samej realizacji umowy nr umowa nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 i mających wpływ na warunki realizacji umowy zawartej z Wykonawcą.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zmiana będzie dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu jego realizacji, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację umowy lub projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany*” lub umowy nr umowa nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r. zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.

- 7.2.4. W sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe, samorządowe lub Zamawiającego po terminie składania ofert restrykcji / ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią / pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy lub projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, lub umowy o dofinansowanie numer umowa nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r. zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu.
- 7.2.5. Zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.

- 8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Dane niniejszego postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 8.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- 8.7.1. dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 8.7.2. za pomocą poczty elektronicznej e-mail r.olczuk@pswbp.pl.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.7.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy;

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

- 10.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 10.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Katarzyna Korneluk, tel. 83 344 99 05, e-mail r.olczuk@pswbp.pl.
- 10.1.2. W zakresie proceduralnym: Rafał Olczuk, tel. 83 344 99 87, e-mail r.olczuk@pswbp.pl,

11. Termin związania ofertą;

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 07.08.2021 r.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty;

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

oraz

12.1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

12.1.5. gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podmiotów trzecich;

12.1.6. gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podwykonawców;

12.1.7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

12.2.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub

12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.

12.4. Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.

12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.



- 12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
- 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
- 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.10. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 12.17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 12.17.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

13. Sposób oraz termin składania ofert;

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.



- W formularzu oferty/wniosku. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w pliku .pdf, jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 13.3. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
 - 13.4. Oferta musi być oznaczonym napisem: „**SZP.272.322.2021, nazwa Wykonawcy**”
 - 13.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 - 13.6. Oferty należy składać w terminie do dnia 09.07.2021 r. do godziny 09:00 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.
 - 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA.

14. Termin otwarcia ofert;

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.07.2021 r. o godzinie 09:30 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakiegokolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający nie ustanawia żadnych przesłanek fakultatywnych.

16. Sposób obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej:
 - 16.7.1. Wykonawca w oferowanej kwocie brutto wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe, itp.) obciążające zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
 - 16.7.2. Na dzień wszczęcia postępowania koszty Zamawiającego wynosiły 19,64% wynagrodzenia brutto.
 - 16.7.3. W przypadku wybrania oferty złożonej przez osobę fizyczną w umowie zostanie dodany ust. o treści:

„Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające zarówno Wykonawcę jak i Zamawiającego.”
- 16.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 16.10. Zamawiający oświadcza, iż szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych. W przypadku Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1983).



17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 17.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami:
- 17.2.1. Cena brutto oferty – 60 pkt.,
- 17.2.2. Doświadczenie trenera – 30 pkt.,
- 17.2.3. Dostęp do portalu / platformy – 10 pkt.,
- 17.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X = X_C + X_D + X_P$$

gdzie:

$$X_C = (C_{\min} : C_{of}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X_C wartość punktowa ceny
 C_{\min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej

$$X_D = D \times 0,1 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X_D wartość punktowa w kryterium doświadczenie
 D doświadczenie, w ostatnich 5 latach (przed upływem terminu składania ofert), Trenera ocenianej oferty ponad 100 szkoleń określonych przez Wykonawcę w pkt. 4. oferty. W przypadku posiadania przez Trenera doświadczenia ponad 300 dodatkowych szkoleń do obliczeń zostanie przyjęte 300.

$$X_P = P \times 1 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X_P wartość punktowa w kryterium dostęp do portalu / platformy
 P okres dostępu do portalu ocenianej oferty ponad 3 miesiące określonych przez Wykonawcę w pkt. 5. oferty. W przypadku wydłużenia dostępu do portalu ponad 10 dodatkowych pełnych miesięcy do obliczeń zostanie przyjęte 10.

17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 17.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- 17.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.4. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy, oryginału lub kopi potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dokumentów:
- 18.3.1. dane osoby prowadzącej szkolenie oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w pkt. 4 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego SWZ tj.:
- 18.3.1.1. dyplom lub inny dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
- 18.3.1.2. zaświadczenia, protokoły odbioru, referencje itp., dokumenty potwierdzające zrealizowanie w ostatnich 5 latach (przed upływem terminu składania ofert) minimum 100 szkoleń z zakresu zamówień publicznych oraz Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów dotyczących dodatkowego, wskazanego w pkt. 4 oferty, doświadczenia prowadzącego szkolenie,
- 18.3.1.3. zaświadczenia, protokoły odbioru, referencje itp., dokumenty potwierdzające posiadanie minimum pięcioletniego doświadczenia praktycznego w stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.4. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 18.5. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
- 18.5.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;
- 18.5.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;
- 18.5.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;
- 18.5.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.



- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;

- 20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 20.1.4.1. Wykonawca musi legitymować się doświadczeniem polegający na wykonaniu (zakończeniu i odebraniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 100 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń / kursów / warsztatów w tym minimum 50 szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.1.4.2. Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą:
- 20.1.4.2.1. wykształcenie wyższe,
- 20.1.4.2.2. doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w ostatnich pięciu latach minimum stu szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 20.1.4.2.3. minimum pięcioletnie doświadczenie w praktycznym (nadzorowanie, przygotowanie, prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentowanie strony przed KIO, przygotowanie opinii, ekspertyz) stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



- 20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 20.4. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 20.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 20.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 20.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

21.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

- 25.1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2), ustawy jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**
- 26.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.
- 27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**
- 27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.
- 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**
- 28.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust, 1 pkt. 7 i 8 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
- 29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**
- 30.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.
- 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
- 31.1. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**
- 32.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy;**
- 33.1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

34.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

35.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy;

36.1. Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

37.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska

38.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail: iod@pswbp.pl;

38.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.322.2021.

38.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

38.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1303/2016 z dnia 17.12.2013 r. oraz umowy nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r. dotyczącej projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany*” przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie złożone do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym będą ujęte ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu. Okres, o którym mowa w zdaniu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Instytucji Pośredniczącej, poinformuje Pana / Panią o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym;

- 38.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 38.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 38.1.8. posiada Pani/Pan:
- 38.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 38.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 38.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 38.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 38.1.8.5. nie przysługuje Pani/Panu:
- 38.1.8.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 38.1.8.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 38.1.8.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

38.2. Wykaz załączników

- | | |
|------------------------|---|
| 38.2.1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 38.2.2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków. |
| 38.2.3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 38.2.4. Załącznik nr 4 | Projekt umowy. |
| 38.2.5. Załącznik nr 5 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| 38.2.6. Załącznik nr 6 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. |



Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

tel. -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) w trybie podstawowym pt. „Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zamawianych w ramach realizowanego projektu pt. „Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!”” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę brutto zł (słownie:zł)

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie do 31.03.2023 r.
2. Akceptuję wskazany w SWZ termin związania ofertą, tj. do dnia 07.08.2021 r.
3. Oświadczam, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Oświadczam, iż osoba prowadząca szkolenie posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w ostatnich 5 latach (przed upływem terminu składania ofert), 100 szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dodatkowo posiadają doświadczenie prowadzeniu ww. szkoleń w ostatnich 5 latach w ilości
5. Oświadczam, iż zapewnię dostęp uczestnikom szkolenia do portalu o którym mowa w pkt. 5 opisu przedmiotu zamówienia przez okres trzech miesięcy od zakończenia każdego szkolenia oraz oferuję wydłużenie ww. terminu o okres miesięcy.



6. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
8. Oświadczam, że:
- 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam*
 - 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):
.....
.....
.....
.....
.....
.....*
- W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.
9. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty / załącznika do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
11. Wykonawca oświadcza, że jest:
- 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);*
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);*
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny

obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR):*

4) innym niż ww.*

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 5) |
| 2) | 6) |
| 3) | 7) |
| 4) | 8) |

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20.1.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania nr SZP.272.322.2021.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.322.2021 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

**OŚWIADCZENIE
dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4

UMOWA NR SZP...2021

**zawarta w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1)
w powiązaniu z art. 359 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 1129)**

zawarta dnia 2021 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy
ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
prowadzonym w trybie podstawowym opublikowanym w dniu..... pod nr

..... w Biuletynie Informacji Publicznej, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zamawianych w ramach realizowanego projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!*”, szczegółowo opisane co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia (SWZ), którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy i Formularzu cenowym, których kopie stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy (przedmiot umowy). Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, i zobowiązuje się do wykonania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i / lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.
4. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, zamawiany jest na potrzeby projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, umowa nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Termin realizacji

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do lub przeprowadzenia wszystkich szkoleń składających się na przedmiot niniejszej umowy.
2. Terminy poszczególnych szkoleń składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będą uzgadniane przez Strony zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
3. W przypadku nie uzgodnienia przez Strony któregośkolwiek z terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający, w terminie do 90 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przedmiotowego szkolenia, proponuje do wyboru Wykonawcy dwa terminy, w którym Wykonawca zobowiązany będzie to jego przygotowania i przeprowadzenia.
4. Wykonawca w terminie do 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa ust. 3 niniejszego paragrafu, wskaże wybrany termin szkolenia. W sytuacji nie przesłania ww. terminie Zamawiającemu informacji zwrotnej o terminie szkolenia, przyjmuje się, iż szkolenie odbywać będzie się w pierwszym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminu któregośkolwiek szkolenia składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i zobowiązuje się do informowania Wykonawcy z 90 dniowym wyprzedzeniem o zaistniałych zmianach.

Warunki realizacji

§ 3

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) przygotowania programu szkolenia wraz z efektami kształcenia nabywanymi przez uczestnika / uczestniczkę,
 - 2) przygotowania i przeprowadzenia każdego szkolenia składającego się na przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) przygotowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestnika / uczestniczki w formie papierowej lub elektronicznej w postaci treści omawianych w trakcie szkolenia,
 - 4) przestrzegania programu i terminów szkoleń,
 - 5) przygotowania i przeprowadzenia podczas każdego szkolenia pre- i posttestu sprawdzającego poziom osiągnięcia zaplanowanych efektów kształcenia,
 - 6) wystawienia imiennych zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia i osiągnięcie zaplanowanych efektów kształcenia,
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego m.in. (list obecności, rejestrów wydanych zaświadczeń / certyfikatów oraz wydanych materiałów szkoleniowych itp.).
3. Niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji każdego szkolenia składającego się na przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaświadczeń / certyfikatów i innych wymaganych niniejszą umową dokumentów potwierdzającego udział i ukończenie szkolenia przez uczestnika / uczestniczkę. Ww. dokumenty winne zawierać logotypy (symbol graficzny, nazwa Fundusze Europejskie oraz nazwa programu Wiedza Edukacja Rozwój), znak barw

Rzeczpospolitej Polskiej (barwy RP oraz nazwa Rzeczpospolita Polska) oraz znak Unii Europejskiej (flaga UE, napis Unia Europejska i nazwa Funduszu Europejski Fundusz Społeczny), a także zawierać co najmniej: tytuł i numer projektu, nazwę szkolenia, termin jego prowadzenia, danych osób prowadzących szkolenie.

4. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,
 - 2) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją szkolenia,

§ 4

1. Osobą / osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest:
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby / osób wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba / osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu upoważnione są do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 5

1. Odbioru ilościowego i jakościowego każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonają w dniu jej realizacji upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru, zawierający wszelkie istotne okoliczności i oświadczenia Stron, a w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, bądź odmowie odbioru i wskazaniu przyczyn odmowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru któregokolwiek ze szkoleń składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, gdy nie zostanie ono zrealizowane w terminie, formie, metodologii lub niezgodnie z programem szkolenia opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi zawierać liczbę godzin poświęconych na wykonanie części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy oraz dane osoby, która przeprowadziła szkolenie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Prawa autorskie

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do tego, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), a w wypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań.

Cena i warunki płatności

§ 7

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: i/100) wskazanej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywana będzie sukcesywnie, na podstawie faktur / rachunków wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowaniu bez usterek i wad każdego szkolenia składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, płatnego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru do ww. faktury / rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktur / rachunków, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn ilości przygotowanych i przeprowadzonych szkoleń potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag przez Zamawiającego, i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną, obejmującą cały zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i jako tak określone wynagrodzenie nie może ono ulec podwyższeniu, a w szczególności nie podlega jakiegokolwiek waloryzacji ani jakiegokolwiek zwiększeniu w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
7. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu finansowane jest ze środków projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, umowa o dofinansowanie numer POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019 r.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury / rachunku z dopiskiem „*Zamówiono na potrzeby projektu pt. „Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!*””.

9. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w ustawy.
10. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
11. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w w/w wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
12. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego jak i Wykonawcę – *dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.*

Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy i kary umowne

§ 8

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
- 1) Zamawiający odmówi dokonania odbioru bez uwag pierwszego szkolenia składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 2) Wykonawca, w terminie i godzinach ustalonych zgodnie z § 2 niniejszej umowy, nie zrealizuje pierwszego szkolenia składającego się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) jeśli okaże się, że osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy przed rozpoczęciem realizacji pierwszego szkolenia składającego się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie posiadała kwalifikacji wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,



- a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Zamawiającego nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub nie dostarczy dokumentów potwierdzających jej kwalifikacje;
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca w terminach i godzinach ustalonych zgodnie z § 2 niniejszej umowy nie przystąpi do prowadzenia drugiego lub któregośkolwiek z kolejnych szkoleń składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru drugiego lub któregośkolwiek z kolejnych szkoleń składających na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 3) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) jeśli okaże się, że osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji drugiego lub któregośkolwiek z kolejnych szkoleń składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie posiadała kwalifikacji wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Zamawiającego nie wskaże innej osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub nie dostarczy dokumentów potwierdzających jej kwalifikacje;
 3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynów przeprowadzonych i odebranych bez uwag przez Zamawiającego szkoleń składających się na przedmiot niniejszej umowy i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 5. Prawo odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji, o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia lub wypowiedzenia.
 6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) 1/16 kwoty brutto wartości szkolenia określonego w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w rozpoczęciu przedmiotowego szkolenia, ponad godziny rozpoczęcia określone w zgodzie z § 2 niniejszej umowy;
- 2) w wypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości nieodebranej części przedmiotu umowy.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
3. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
4. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 25% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygaśnie w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygaśnie w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:,
e-mail:, tel.
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00.
4. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy jest, tel., e-mail:, pok., ul. Sidorska 95/97, Biała Podlaska.
6. Osoba wskazana w ust. 5 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.



§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają po rygorze nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszego porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu, właściwemu według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Formularz ofertowy;
4. Zakres prac powierzonych podwykonawcom;
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób prowadzących szkolenia;
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zamawianych w ramach realizowanego projektu pt. „*Stawiamy na Rozwój Zintegrowany!*” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe Programy szkół wyższych, szczegółowo opisane poniżej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przeprowadzenia przed każdym szkoleniem pre- i posttestów oraz przekazania Zamawiającemu wyników.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników w formie papierowej lub elektronicznej w postaci treści omawianych w trakcie szkolenia.
4. Osoba prowadząca szkolenia musi legitymować się:
 - 4.1 wykształceniem wyższym,
 - 4.2 doświadczeniem polegającym na przeprowadzeniu w ostatnich pięciu latach co najmniej stu szkoleń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 4.3 minimum pięcioletnim doświadczeniem w praktycznym (nadzorowanie, przygotowanie, prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentowanie strony przed KIO, przygotowanie opinii, ekspertyz) stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zagwarantowania każdemu uczestnikowi szkolenia minimum trzymiesięcznego dostępu do portalu / platformy na której będą zamieszczone:
 - 5.1 materiały ze szkolenia,
 - 5.2 aktualne przepisy prawne związane z udzielaniem zamówień,
 - 5.3 komentarze, opinie związane z udzielaniem zamówień,
 - 5.4 bezpłatne webinaria z zakresu zamówień publicznych,
oraz
 - 5.5 umożliwiającą bieżące konsultacje / czaty / zadawanie pytań z osobą prowadzącą szkolenie lub innym ekspertem,
 - 5.6 umożliwiającą bieżące konsultacje / czaty z innymi uczestnikami szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia uczestnikom certyfikatów / zaświadczeń o ukończeniu każdego szkolenia. Zaświadczenia / certyfikaty powinny zawierać m.in.: tytuł szkolenia, termin realizacji szkoleń, dane osób prowadzących szkolenie., informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy. Szczegółowa forma i treść zaświadczenia zostanie doprecyzowana w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Zaświadczenia / certyfikaty ukończenia szkolenia należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od daty realizacji szkolenia.
8. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia któregokolwiek szkolenia wynikającego z restrykcji / ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19 w siedzibie Zamawiającego lub planowanych terminach to Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin szkolenia. Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie online tj. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznych (np. platformy MS TEAMS itp.). Wykonawca w takiej

sytuacji będzie zobowiązany do zapewnienia wszystkim uczestnikom i uczestniczkom szkolenia bezpłatnego dostępu do portalu / programu wykorzystywanego do przeprowadzenia warsztatów oraz dostarczenia na nośniku danych (np. płyta CD, pendrive itp.) lub udostępnienia na swojej stronie / portalu lub jednej z ogólnodostępnych platform (np. YouTube itp.) dodatkowych 2 godzin filmów / webinarów z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (nie dopuszcza się wykorzystania istniejących materiałów powszechnie dostępnych).

9. Na przedmiot zamówienia składają się przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń:

9.1 Szkolenie nr 1:

9.1.1 Temat szkolenia:

9.1.1.1 Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty po nowelizacji z uwzględnieniem najnowszych orzeczeń KIO.

9.1.2 Planowany termin szkolenia III / IV kwartał 2021

9.1.3 Czas trwania:

9.1.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.1.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.1.4 Cel szkolenia:

9.1.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.

9.1.4.2 Szkolenie musi pozwolić uczestnikom na pozyskanie i poszerzenie wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ich złożoności, wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwzględnieniem wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty poparte najnowszymi orzeczeniami Krajowej Izby Odwoławczej.

9.1.5 Metodologia szkolenia:

9.1.5.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”, stanowiskami komentatorów, aktualnymi orzeczeniami KIO i wyrokami sądów.

9.1.5.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.

9.1.5.3 Zajęcia muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywaniu ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.

9.1.6 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:

9.1.6.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane z uwzględnieniem wszystkich aspektów związanych z wykluczeniem Wykonawcy oraz odrzuceniem oferty.

9.1.6.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje (szkoły wyższe, instytuty badawcze) realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.

- 9.1.6.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.
- 9.1.6.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy, w tym postępowań elektronicznych.
- 9.1.7 Adresat szkolenia:
- 9.1.7.1 Osoba po stronie Zamawiającego uczestnicząca w systemie zamówień publicznych od strony proceduralnej (pracownik działu zamówień).
- 9.1.8 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:
- 9.1.8.1 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 9.1.8.1.1 Istota warunków udziału w postępowaniu
- 9.1.8.1.2 Warunki udziału w postępowaniu:
- 9.1.8.1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
- 9.1.8.1.2.1.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.1.8.1.2.1.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- 9.1.8.1.2.2.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.1.8.1.2.2.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- 9.1.8.1.2.3.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.1.8.1.2.3.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
- 9.1.8.1.2.4.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.1.8.1.2.4.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.1.3 Podmiotowe środki dowodowe.
- 9.1.8.1.4 Przedmiotowe środki dowodowe.
- 9.1.8.1.5 Omówienie rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, raz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 9.1.8.1.6 Kryteria selekcji jako sposób weryfikacji zdolności do wykonania zamówienia.
- 9.1.8.2 Podmioty trzecie – regulacje dotyczące polegania na zasobach podmiotu trzeciego
- 9.1.8.2.1 Udowodnienie dysponowania zasobami oraz badanie podmiotów udostępniających zasoby
- 9.1.8.2.2 Następstwa niespełniania przez podmiot trzeci warunków lub kryteriów selekcji lub istnienia podstaw wykluczenia
- 9.1.8.2.3 Solidarna odpowiedzialność Wykonawcy i podmiotu trzeciego
- 9.1.8.2.4 Powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego a regulacje rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy, raz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 9.1.8.3 Podwykonawcy - zasady badania i oceny podwykonawców - omówienie regulacji.
- 9.1.8.4 Konsorcjum - regulacje dotyczące badania potencjału konsorcjum.
 - 9.1.8.4.1 Omówienie regulacji dotyczące konsorcjum.
 - 9.1.8.4.2 Spełnianie warunków przez konsorcjum.
 - 9.1.8.4.3 Konsorcjum – sumowanie potencjału.
- 9.1.8.5 Wykluczenie Wykonawcy a odrzucenie oferty.
- 9.1.8.6 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle obowiązujących przepisów.
 - 9.1.8.6.1 Wykluczenie Wykonawcy:
 - 9.1.8.6.1.1 Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy
 - 9.1.8.6.1.1.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.6.1.1.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.1.8.6.1.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy,
 - 9.1.8.6.1.2.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.6.1.2.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.1.8.6.2 Self-cleaning.
 - 9.1.8.6.3 Możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.1.8.6.4 Dokumenty jakie może żądać Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 9.1.8.7 Odrzucenie oferty:
 - 9.1.8.7.1 Przesłanki odrzucenia ofert:
 - 9.1.8.7.1.1 Została złożona po terminie składania ofert;
 - 9.1.8.7.1.1.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.1.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.1.8.7.1.2 została złożona przez Wykonawcę:
 - 9.1.8.7.1.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 9.1.8.7.1.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 9.1.8.7.1.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 9.1.8.7.1.2.3.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.2.3.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.1.8.7.1.3 jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 9.1.8.7.1.3.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.3.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.



- 9.1.8.7.1.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9.1.8.7.1.4.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.4.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.5 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 9.1.8.7.1.5.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.5.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.6 nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 9.1.8.7.1.6.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.6.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.7 została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9.1.8.7.1.7.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.7.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.8 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9.1.8.7.1.8.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.8.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.9 została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 9.1.8.7.1.9.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.9.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.10 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9.1.8.7.1.10.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.10.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.11 Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 9.1.8.7.1.11.1 charakterystyka, omówienie,
 - 9.1.8.7.1.11.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.12 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9.1.8.7.1.12.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.12.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.13 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 9.1.8.7.1.13.1 charakterystyka, omówienie.
- 9.1.8.7.1.13.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.14 Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 9.1.8.7.1.14.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.14.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.15 oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 9.1.8.7.1.15.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.15.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.16 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 9.1.8.7.1.16.1 charakterystyka, omówienie
 - 9.1.8.7.1.16.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.17 obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 9.1.8.7.1.17.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.17.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.1.8.7.1.18 została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
 - 9.1.8.7.1.18.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.1.8.7.1.18.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.1.8.7.1.18.3 Odrzucenie oferty, a możliwości poprawienia niektórych omyłek.
 - 9.1.8.7.1.18.3.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.1.8.7.1.18.3.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.1.8.7.1.18.3.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - 9.1.8.7.1.18.4 Przyczyny omyłki, wpływ zawinienia Wykonawcy i Zamawiającego na istnienie omyłki.

9.1.9 Forma szkolenia:

9.1.9.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiającą poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.

9.1.9.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).

9.1.10 Organizacja szkolenia:

9.1.10.1 Szkolenie musi się odbywać w miejscowości oddalonej nie dalej niż maksymalnie trzy godziny (łącznie z przesiadkami) jazdy środkami komunikacji publicznej (np. PKP) z Białej Podlaskiej.

9.1.10.2 Godziny odbywania się zajęć muszą umożliwiać dojazd i powrót uczestnika do i z Białej Podlaskiej do miejsca odbywania zajęć środkami komunikacji publicznej (np. PKP) w dniu odbywania się zajęć.

9.1.10.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia składającego się z dwóch przerw kawowych, obiadu (każdego dnia).

9.1.10.3.1 poczęstunek podczas każdej przerwy kawowej składający się co najmniej z:

9.1.10.3.1.1 napoje:

9.1.10.3.1.1.1 gorące: kawa i herbata w ilości 250ml/osobę, herbata: Tetley, Lipton lub Dilmach, kawa: Nescafe lub Jacobs z dodatkami tj. cukier, śmietanka, cytryna w ilościach, zgodnych z bieżącymi potrzebami,

9.1.10.3.1.1.2 zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana po 1 butelka/osobę (w butelkach 0,5l.), soki owocowe, 3 rodzaje, w ilości 100ml/osobę,

9.1.10.3.1.2 ciasto: 2 rodzaje, każde po 100g/osobę, np. sernik, szarlotka, biszkoptowe z wiśnią, makowiec itp.

9.1.10.3.1.3 ciastka sypane np.: delikacje, wafelki, krakersy, biszkopty, galaretki itp. oraz owoce np.: jabłka, banany, winogrona, mandarynki w ilości łącznie 150g/osoba.

9.1.10.3.2 obiady składające się z:

9.1.10.3.2.1 zupy np.: ogórkowa, kalafiorowa, krupnik, grzybowa z łazankami, cebulowa z grzankami-krem, rosół z makaronem lub ryżem, porowa z kulkami mięsnymi-krem, brokułów krem, w ilości minimum 350 ml. na osobę;

9.1.10.3.2.2 drugiego dania np.: schab w sosie pieczeniowym lub grzybowym, pierś z kaczki z puree ziemniaczanym lub selerowym z sosem żurawinowym na czerwonym winie, polędwiczki w sosie śmietanowym lub cebulowym na białym winie, devolay z masełkiem i pietruszką, filet z kurczaka nadziewany farszem, zrazy wołowe, łosoś pieczony z salsa awokado i cytrusami, kartacze z soczewicą lub mięsem, karkówka w sosie myśliwskim, gołąbki z mięsem lub jarskie podane z duszonymi warzywami, pierogi z soczewicą, kapustą i grzybami, ruskie, z mięsem, filet z ryby, potrawka drobiowa z piersi z ndyka / kurczak z kluseczkami, barszczyk czerwony podany



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



z naleśnikami ze szpinakiem, zapiekane żółtym serem lub pieczonym pasztecikiem, w ilości 150-200g/osoba wraz z zestawem surówek w ilości 200g/osoba, ziemniaki/ryż/kasza w ilości 200 g/osoba, kompot owoców w ilości 250ml/osoba.

9.1.10.3.2.3 Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich i wegańskich o ile w grupie znajdują się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zleczanych przez lekarzy.

9.2 Szkolenie nr 2:

9.2.1 Temat szkolenia:

9.2.1.1 Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty po nowelizacji z uwzględnieniem najnowszych orzeczeń KIO.

9.2.2 Planowany termin szkolenia I kwartał 2022 r.

9.2.3 Czas trwania:

9.2.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.2.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.2.4 Cel szkolenia:

9.2.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.

9.2.4.2 Szkolenie musi pozwolić uczestnikom na pozyskanie i poszerzenie wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ich złożoności, wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty poparte najnowszymi orzeczeniami Krajowej Izby Odwoławczej.

9.2.5 Metodologia szkolenia:

9.2.5.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”, stanowiskami komentatorów, aktualnymi orzeczeniami KIO i wyrokami sądów.

9.2.5.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.

9.2.5.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywanie ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.

9.2.6 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:

9.2.6.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane z uwzględnieniem wszystkich aspektów związanych z wykluczeniem Wykonawcy oraz odrzuceniem oferty.

9.2.6.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje (szkoły wyższe, instytuty badawcze) realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.2.6.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.
- 9.2.6.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy, w tym postępowań elektronicznych.
- 9.2.7 Adresat szkolenia:
- 9.2.7.1 Osoba po stronie Zamawiającego uczestnicząca w systemie zamówień publicznych od strony proceduralnej (pracownik działu zamówień).
- 9.2.8 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:
- 9.2.8.1 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 9.2.8.1.1 Istota warunków udziału w postępowaniu
- 9.2.8.1.2 Warunki udziału w postępowaniu:
- 9.2.8.1.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
- 9.2.8.1.2.1.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.2.8.1.2.1.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.1.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- 9.2.8.1.2.2.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.2.8.1.2.2.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.1.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- 9.2.8.1.2.3.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.2.8.1.2.3.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.1.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:
- 9.2.8.1.2.4.1 charakterystyka, przykłady, omówienie.
- 9.2.8.1.2.4.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.1.3 Podmiotowe środki dowodowe.
- 9.2.8.1.4 Przedmiotowe środki dowodowe.
- 9.2.8.1.5 Omówienie rozporządzenia w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, raz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 9.2.8.1.6 Kryteria selekcji jako sposób weryfikacji zdolności do wykonania zamówienia.
- 9.2.8.2 Podmioty trzecie – regulacje dotyczące polegania na zasobach podmiotu trzeciego
- 9.2.8.2.1 Udowodnienie dysponowania zasobami oraz badanie podmiotów udostępniających zasoby
- 9.2.8.2.2 Następstwa niespełniania przez podmiot trzeci warunków lub kryteriów selekcji lub istnienia podstaw wykluczenia
- 9.2.8.2.3 Solidarna odpowiedzialność Wykonawcy i podmiotu trzeciego
- 9.2.8.2.4 Powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego a regulacje rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać



Zamawiający od Wykonawcy, raz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 9.2.8.3 Podwykonawcy - zasady badania i oceny podwykonawców - omówienie regulacji.
- 9.2.8.4 Konsorcjum - regulacje dotyczące badania potencjału konsorcjum.
 - 9.2.8.4.1 Omówienie regulacji dotyczące konsorcjum.
 - 9.2.8.4.2 Spełnianie warunków przez konsorcjum.
 - 9.2.8.4.3 Konsorcjum – sumowanie potencjału.
- 9.2.8.5 Wykluczenie Wykonawcy a odrzucenie oferty.
- 9.2.8.6 Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle obowiązujących przepisów.
 - 9.2.8.6.1 Wykluczenie Wykonawcy:
 - 9.2.8.6.1.1 Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy
 - 9.2.8.6.1.1.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.6.1.1.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.2.8.6.1.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy,
 - 9.2.8.6.1.2.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.6.1.2.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.2.8.6.2 Self-cleaning.
 - 9.2.8.6.3 Możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.2.8.6.4 Dokumenty jakie może żądać Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 9.2.8.7 Odrzucenie oferty:
 - 9.2.8.7.1 Przesłanki odrzucenia ofert:
 - 9.2.8.7.1.1 Została złożona po terminie składania ofert;
 - 9.2.8.7.1.1.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.1.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.2.8.7.1.2 została złożona przez Wykonawcę:
 - 9.2.8.7.1.2.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 9.2.8.7.1.2.2 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 9.2.8.7.1.2.3 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 9.2.8.7.1.2.3.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.2.3.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.2.8.7.1.3 jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 9.2.8.7.1.3.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.3.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.



- 9.2.8.7.1.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9.2.8.7.1.4.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.4.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.5 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 9.2.8.7.1.5.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.5.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.6 nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 9.2.8.7.1.6.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.6.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.7 została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9.2.8.7.1.7.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.7.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.8 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9.2.8.7.1.8.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.8.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.9 została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 9.2.8.7.1.9.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.9.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.10 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9.2.8.7.1.10.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.10.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.11 Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 9.2.8.7.1.11.1 charakterystyka, omówienie,
 - 9.2.8.7.1.11.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.12 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9.2.8.7.1.12.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.12.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.13 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 9.2.8.7.1.13.1 charakterystyka, omówienie.
- 9.2.8.7.1.13.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.14 Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 9.2.8.7.1.14.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.14.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.15 oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 9.2.8.7.1.15.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.15.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.16 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 9.2.8.7.1.16.1 charakterystyka, omówienie
 - 9.2.8.7.1.16.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.17 obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 9.2.8.7.1.17.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.17.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
- 9.2.8.7.1.18 została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
 - 9.2.8.7.1.18.1 charakterystyka, omówienie.
 - 9.2.8.7.1.18.2 analiza przykładowego orzecznictwa Krajowej Izby odwoławczej i sądów.
 - 9.2.8.7.1.18.3 Odrzucenie oferty, a możliwości poprawienia niektórych omyłek.
 - 9.2.8.7.1.18.3.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 9.2.8.7.1.18.3.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 9.2.8.7.1.18.3.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - 9.2.8.7.1.18.4 Przyczyny omyłki, wpływ zawinienia Wykonawcy i Zamawiającego na istnienie omyłki.



9.2.9 Forma szkolenia:

9.2.9.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiającą poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.

9.2.9.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).

9.2.10 Organizacja szkolenia:

9.2.10.1 Szkolenie musi się odbywać w miejscowości oddalonej nie dalej niż maksymalnie trzy godziny (łącznie z przesiadkami) jazdy środkami komunikacji publicznej (np. PKP) z Białej Podlaskiej.

9.2.10.2 Godziny odbywania się zajęć muszą umożliwiać dojazd i powrót uczestnika do i z Białej Podlaskiej do miejsca odbywania zajęć środkami komunikacji publicznej (np. PKP) w dniu odbywania się zajęć.

9.2.10.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia składającego się z dwóch przerw kawowych, obiadu (każdego dnia).

9.2.10.3.1 poczęstunek podczas każdej przerwy kawowej składający się co najmniej z:

9.2.10.3.1.1 napoje:

9.2.10.3.1.1.1 gorące: kawa i herbata w ilości 250ml/osobę, herbata: Tetley, Lipton lub Dilmach, kawa: Nescafe lub Jacobs z dodatkami tj. cukier, śmietanka, cytryna w ilościach, zgodnych z bieżącymi potrzebami,

9.2.10.3.1.1.2 zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana po 1 butelka/osobę (w butelkach 0,5l.), soki owocowe, 3 rodzaje, w ilości 100ml/osobę,

9.2.10.3.1.2 ciasto: 2 rodzaje, każde po 100g/osobę, np. sernik, szarlotka, biszkopty z wiśnią, makowiec itp.

9.2.10.3.1.3 ciastka sypane np.: delikacje, wafelki, krakersy, biszkopty, galaretki itp. oraz owoce np.: jabłka, banany, winogrona, mandarynki w ilości łącznie 150g/osoba.

9.2.10.3.2 obiady składające się z:

9.2.10.3.2.1 zupy np.: ogórkowa, kalafiorowa, krupnik, grzybowa z łazankami, cebulowa z grzankami-krem, rosół z makaronem lub ryżem, porowa z kulkami mięsnymi-krem, brokułów krem, w ilości minimum 350 ml. na osobę;

9.2.10.3.2.2 drugiego dania np.: schab w sosie pieczeniowym lub grzybowym, pierś z kaczki z puree ziemniaczanym lub selerowym z sosem żurawinowym na czerwonym winie, polędwiczki w sosie śmietanowym lub cebulowym na białym winie, devolay z masełkiem i pietruszką, filet z kurczaka nadziewany farszem, zrazy wołowe, łosoś pieczony z salsa awokado i cytrusami, kartacze z soczewicą lub mięsem, karkówka w sosie myśliwskim, gołąbki z mięsem lub jarskie podane z duszonymi warzywami, pierogi z soczewicą, kapustą i grzybami, ruskie, z mięsem, filet z ryby, potrawka drobiowa z piersi z indyka / kurczak z kluseczkami, barszczyk czerwony podany



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



z naleśnikami ze szpinakiem, zapiekane żółtym serem lub pieczonym pasztecikiem, w ilości 150-200g/osoba wraz z zestawem surówek w ilości 200g/osoba, ziemniaki/ryż/kasza w ilości 200 g/osoba, kompot owoców w ilości 250ml/osoba.

9.2.10.3.2.3 Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich i wegańskich o ile w grupie znajdują się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zlecanych przez lekarzy.

9.3 Szkolenie nr 3:

9.3.1 Temat szkolenia:

9.3.1.1 Udzielanie zamówień publicznych w instytutach naukowych / badawczych.

9.3.2 Planowany termin szkolenia III / IV kwartał 2021 r.

9.3.3 Czas trwania:

9.3.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.3.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.3.4 Cel szkolenia:

9.3.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestnika z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w zakresie usług i dostaw zamawianych na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

9.3.4.2 Szkolenie musi pozwolić pracownikowi Zamawiającego na prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem elementów, które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli.

9.3.5 Forma szkolenia:

9.3.5.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiającą dogłębne poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą w zakresie zamówień związanych na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.

9.3.5.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).

9.3.6 Metodologia szkolenia:

9.3.6.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”.

9.3.6.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.

9.3.6.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem zamówień na usługi i dostawy zamawiane na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych (ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki), pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywaniu ćwiczeń /



studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.

9.3.7 Korzyści dla uczestnika:

9.3.7.1 Dogłębne poznanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę i usługi zamawiane na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

9.3.7.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem i przedstawicielami instytucji realizujących podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.

9.3.7.3 Możliwość weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia na stosowane procedury z odmiennej perspektywy, umożliwiające doskonalenie się przez pryzmat osób pracujących w innych instytucjach, pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.

9.3.8 Adresat szkolenia:

9.3.8.1 Osoba po stronie Zamawiającego uczestnicząca w systemie zamówień publicznych od strony proceduralnej (pracownik działu zamówień).

9.3.9 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:

9.3.9.1 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, wyłączone z reżimu ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.3.9.1.1 Pojęcie badań naukowych i prac rozwojowych.

9.3.9.1.2 Usługi badawcze i rozwojowe wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

9.3.9.1.3 Kiedy zamówienie nie jest w całości opłacone przez Zamawiającego?

9.3.9.1.4 Kiedy korzyści nie przypadają wyłącznie Zamawiającemu dla potrzeb jego własnej działalności?

9.3.9.1.5 Obowiązki Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości zamówień na usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych.

9.3.9.2 Zasady udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

9.3.9.3 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i usługi badawcze, naukowe.

9.3.9.3.1 Reguła udzielania zamówień - zasada efektywności ekonomicznej.

9.3.9.3.2 Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie Zamawiającego. Co to jest konflikt interesów? Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów? Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów.

9.3.9.3.3 Oświadczenie o niekaralności składane przez osoby, które przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

9.3.9.3.4 Wstępne konsultacje rynkowe.

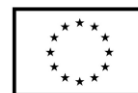
9.3.9.3.5 Analiza potrzeb i wymagań – wymagany zakres, termin sporządzenia.

9.3.9.3.6 Zmiany dotyczące opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę

9.3.9.3.7 Opcje oraz wznowienia jako narzędzia usprawniające zamawianie dostaw, usług oraz robót budowlanych



- 9.3.9.3.8 Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw, jednorodnych usług.
- 9.3.9.3.9 Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach.
- 9.3.9.3.10 Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPiW).
- 9.3.9.3.11 Termin związania ofertą sposób jego określania.
- 9.3.9.3.12 Warunki udziału w postępowaniu.
- 9.3.9.3.13 Podwykonawcy w zamówieniach.
- 9.3.9.3.14 Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 9.3.9.3.14.1 Obligatoryjne podstawy wykluczenia.
 - 9.3.9.3.14.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia.
 - 9.3.9.3.14.3 Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 9.3.9.3.15 Kryteria oceny ofert, ich waga, cena lub koszt oraz kryteria jakościowe, przymus stosowania kryteriów pozacenowych itp. Warunek udziału w postępowaniu a kryterium.
- 9.3.9.4 Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę lub usługi zamawiane do celów badawczych lub rozwojowych.
 - 9.3.9.4.1 Tryby udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych.
 - 9.3.9.4.1.1 Tryb podstawowy bez negocjacji.
 - 9.3.9.4.1.2 Tryb podstawowy z możliwością negocjacji.
 - 9.3.9.4.1.3 Tryb podstawowy z negocjacjami.
 - 9.3.9.4.1.4 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.3.9.4.1.5 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.3.9.4.1.6 Zamówienie z wolnej ręki.
 - 9.3.9.4.2 Tryby udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
 - 9.3.9.4.2.1 Przetarg nieograniczony.
 - 9.3.9.4.2.2 Przetarg ograniczony.
 - 9.3.9.4.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem.
 - 9.3.9.4.2.4 Dialog konkurencyjny.
 - 9.3.9.4.2.5 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.3.9.4.2.6 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.3.9.4.2.7 Zamówienie z wolnej ręki.
 - 9.3.9.4.3 Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu.
 - 9.3.9.4.4 Zmiany dotyczące przedmiotowych środków dowodowych: rodzaje, moment składania, zasady uzupełniania i poprawiania.
 - 9.3.9.4.5 Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPiW
 - 9.3.9.4.6 Procedura otwarcia ofert bez udziału Wykonawców.
 - 9.3.9.4.7 Zasady postępowania w sytuacji awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert.
 - 9.3.9.4.8 Informacje publikowane przez Zamawiającego związane z postępowaniem.
 - 9.3.9.4.9 Badanie i ocena ofert.



- 9.3.9.4.10 Podstawy odrzucenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.3.9.4.11 Podstawy odrzucenia oferty (m.in. dotyczące niespełnienia warunków udziału, sporządzenia lub przesłania oferty w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi określonymi przez zamawiającego, złożenia oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej)
- 9.3.9.4.12 Regulacje dotyczące wadium: termin, wysokość, forma, zasady zmiany, zwrotu lub zatrzymania.
- 9.3.9.4.13 Regulacje dotyczące wniesienia należytego wykonania umowy, termin, wartość, forma, zasady zwrotu lub zatrzymania.
- 9.3.9.4.14 Procedura postępowania w sytuacji upływu terminu związania ofertą przed wyborem oferty.
- 9.3.9.5 Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.3.9.5.1 Zmiany umowy: istotna – nieistotna, odstąpienie, unieważnienie umowy.
 - 9.3.9.5.2 Klauzule abuzywne.
 - 9.3.9.5.3 Określenie obowiązkowych postanowień umownych, w tym zasady określania terminu wykonania zamówienia bez podawania konkretnej daty.
 - 9.3.9.5.4 Zasad waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen materiałów.
 - 9.3.9.5.5 Wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji.
 - 9.3.9.5.6 Obowiązek stosowania zaliczek lub częściowych płatności w umowach zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
 - 9.3.9.5.7 Ogłoszenie o wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.3.9.5.8 Raport z realizacji umowy.
 - 9.3.9.5.8.1 Kiedy Zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
 - 9.3.9.5.8.2 Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy, kiedy powstaje obowiązek sporządzenia, zakres.
- 9.3.9.6 Środki ochrony prawnej.
 - 9.3.9.6.1.1 Odwołanie i postępowanie odwoławcze: terminy, zakres, forma, przystąpienie do postępowania odwoławczego, odpowiedź na odwołanie, rozpoznanie, odrzucenie odwołania, zakaz zawarcia umowy, wadium itp.
 - 9.3.9.6.2 Postępowanie skargowe: terminy, zakres, forma.
 - 9.3.9.6.3 Koszty postępowania odwoławczego, skargi do sądu.
 - 9.3.9.6.4 Katalog podmiotów uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
 - 9.3.9.6.5 Pełnomocnik w postępowaniu odwoławczym w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9.3.9.6.6 Sąd zamówień publicznych.
 - 9.3.9.6.7 Pozasądowe rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (mediacja, koncyliacja).
- 9.3.9.7 Naruszenie przepisów przy udzieleniu zamówień i odpowiedzialność.



- 9.3.9.7.1 Najczęstsze błędy popełniane podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.3.9.7.2 Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.
- 9.3.9.7.3 Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.
- 9.3.9.7.4 Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.
- 9.3.9.8 Forma:
 - 9.3.9.8.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiającą poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.
 - 9.3.9.8.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).
- 9.3.9.9 Organizacja szkolenia:
 - 9.3.9.9.1 Szkolenie musi się odbywać w miejscowości oddalonej nie dalej niż maksymalnie trzy godziny (łącznie z przesiadkami) jazdy środkami komunikacji publicznej (np. PKP) z Białej Podlaskiej.
 - 9.3.9.9.2 Godziny odbywania się zajęć muszą umożliwiać dojazd i powrót uczestnika do i z Białej Podlaskiej do miejsca odbywania zajęć środkami komunikacji publicznej (np. PKP) w dniu odbywania się zajęć.
 - 9.3.9.9.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia składającego się z dwóch przerw kawowych, obiadu (każdego dnia).
 - 9.3.9.9.3.1 poczęstunek podczas każdej przerwy kawowej składający się co najmniej z:
 - 9.3.9.9.3.1.1 napoje:
 - 9.3.9.9.3.1.1.1 gorące: kawa i herbata w ilości 250ml/osobę, herbata: Tetley, Lipton lub Dilmach, kawa: Nescafe lub Jacobs z dodatkami tj. cukier, śmietanka, cytryna w ilościach, zgodnych z bieżącymi potrzebami,
 - 9.3.9.9.3.1.1.2 zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana po 1 butelka/osobę (w butelkach 0,5l.), soki owocowe, 3 rodzaje, w ilości 100ml/osobę,
 - 9.3.9.9.3.1.2 ciasto: 2 rodzaje, każde po 100g/osobę, np. sernik, szarlotka, biszkopty z wiśnią, makowiec itp.
 - 9.3.9.9.3.1.3 ciastka sypane np.: delicje, wafelki, krakersy, biszkopty, galaretki itp. oraz owoce np.: jabłka, banany, winogrona, mandarynki w ilości łącznie 150g/osoba.
 - 9.3.9.9.3.2 obiady składające się z:
 - 9.3.9.9.3.2.1 zupy np.: ogórkowa, kalafiorowa, krupnik, grzybowa z łazankami, cebulowa z grzankami-krem, rosół z makaronem lub ryżem, porowa z kulkami mięsnymi-krem, brokułów krem, w ilości minimum 350 ml. na osobę;
 - 9.3.9.9.3.2.2 drugiego dania np.: schab w sosie pieczeniowym lub grzybowym, pierś z kaczki z puree ziemniaczanym lub selerowym z sosem żurawinowym na czerwonym winie,

połędwiczki w sosie śmietanowym lub cebulowym na białym winie, devolay z masełkiem i pietruszką, filet z kurczaka nadziewany farszem, zrazy wołowe, łosoś pieczony z salsa avokado i cytrusami, kartacze z soczewicą lub mięsem, karkówka w sosie myśliwskim, gołąbki z mięsem lub jarskie podane z duszonymi warzywami, pierogi z soczewicą, kapustą i grzybami, ruskie, z mięsem, filet z ryby, potrawka drobiowa z piersi z indyka / kurczak z kluseczkami, barszczyk czerwony podany z naleśnikami ze szpinakiem, zapiekane żółtym serem lub pieczonym pasztecikiem, w ilości 150-200g/osoba wraz z zestawem surówek w ilości 200g/osoba, ziemniaki/ryż/kasza w ilości 200 g/osoba, kompot owoców w ilości 250ml/osoba.

9.3.9.9.4 Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich i wegańskich o ile w grupie znajdują się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zlecanych przez lekarzy.

9.4 Szkolenie nr 4:

9.4.1 Temat szkolenia:

9.4.1.1 Udzielanie zamówień publicznych w instytutach naukowych / badawczych.

9.4.2 Planowany termin szkolenia III kwartał 2022 r.

9.4.3 Czas trwania:

9.4.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.4.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.4.4 Cel szkolenia:

9.4.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestnika z aktualnymi regulacjami prawnymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w zakresie usług i dostaw zamawianych na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

9.4.4.2 Szkolenie musi pozwolić pracownikowi Zamawiającego na prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem elementów, które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli.

9.4.5 Forma szkolenia:

9.4.5.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiająca dogłębne poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą w zakresie zamówień związanych na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.

9.4.5.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).

9.4.6 Metodologia szkolenia:

9.4.6.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.4.6.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.
- 9.4.6.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem zamówień na usługi i dostawy zamawiane na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych (ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki), pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywaniu ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.
- 9.4.7 Korzyści dla uczestnika:
- 9.4.7.1 Dogłębne poznanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawy i usługi zamawiane na potrzeby prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
- 9.4.7.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem i przedstawicielami instytucji realizujących podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.
- 9.4.7.3 Możliwość weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia na stosowane procedury z odmiennej perspektywy, umożliwiające doskonalenie się przez pryzmat osób pracujących w innych instytucjach, pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.
- 9.4.8 Adresat szkolenia:
- 9.4.8.1 Osoba po stronie Zamawiającego uczestnicząca w systemie zamówień publicznych od strony proceduralnej (pracownik działu zamówień).
- 9.4.9 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:
- 9.4.9.1 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, wyłączone z reżimu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4.9.1.1 Pojęcie badań naukowych i prac rozwojowych.
- 9.4.9.1.2 Usługi badawcze i rozwojowe wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
- 9.4.9.1.3 Kiedy zamówienie nie jest w całości opłacone przez Zamawiającego?
- 9.4.9.1.4 Kiedy korzyści nie przypadają wyłącznie Zamawiającemu dla potrzeb jego własnej działalności?
- 9.4.9.1.5 Obowiązki Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości zamówień na usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych.
- 9.4.9.2 Zasady udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
- 9.4.9.3 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi badawcze, naukowe.
- 9.4.9.3.1 Reguła udzielania zamówień - zasada efektywności ekonomicznej.
- 9.4.9.3.2 Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie Zamawiającego. Co to jest konflikt interesów? Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów? Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów.
- 9.4.9.3.3 Oświadczenie o niekaralności składane przez osoby, które przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

- 9.4.9.3.4 Wstępne konsultacje rynkowe.
- 9.4.9.3.5 Analiza potrzeb i wymagań – wymagany zakres, termin sporządzenia.
- 9.4.9.3.6 Zmiany dotyczące opisu przedmiotu zamówienia dokonane za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę
- 9.4.9.3.7 Opcje oraz wznowienia jako narzędzia usprawniające zamawianie dostaw, usług oraz robót budowlanych
- 9.4.9.3.8 Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw, jednorodnych usług.
- 9.4.9.3.9 Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach.
- 9.4.9.3.10 Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPiW).
- 9.4.9.3.11 Termin związania ofertą sposób jego określania.
- 9.4.9.3.12 Warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4.9.3.13 Podwykonawcy w zamówieniach.
- 9.4.9.3.14 Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 9.4.9.3.14.1 Obligatoryjne podstawy wykluczenia.
 - 9.4.9.3.14.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia.
 - 9.4.9.3.14.3 Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 9.4.9.3.15 Kryteria oceny ofert, ich waga, cena lub koszt oraz kryteria jakościowe, przymus stosowania kryteriów pozacenowych itp. Warunek udziału w postępowaniu a kryterium.
- 9.4.9.4 Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę lub usługi zamawiane do celów badawczych lub rozwojowych.
 - 9.4.9.4.1 Tryby udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych.
 - 9.4.9.4.1.1 Tryb podstawowy bez negocjacji.
 - 9.4.9.4.1.2 Tryb podstawowy z możliwością negocjacji.
 - 9.4.9.4.1.3 Tryb podstawowy z negocjacjami.
 - 9.4.9.4.1.4 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.4.9.4.1.5 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.4.9.4.1.6 Zamówienie z wolnej ręki.
 - 9.4.9.4.2 Tryby udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
 - 9.4.9.4.2.1 Przetarg nieograniczony.
 - 9.4.9.4.2.2 Przetarg ograniczony.
 - 9.4.9.4.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem.
 - 9.4.9.4.2.4 Dialog konkurencyjny.
 - 9.4.9.4.2.5 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.4.9.4.2.6 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.4.9.4.2.7 Zamówienie z wolnej ręki.
 - 9.4.9.4.3 Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu.
 - 9.4.9.4.4 Zmiany dotyczące przedmiotowych środków dowodowych: rodzaje, moment składania, zasady uzupełniania i poprawiania.



- 9.4.9.4.5 Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPiW
- 9.4.9.4.6 Procedura otwarcia ofert bez udziału Wykonawców.
- 9.4.9.4.7 Zasady postępowania w sytuacji awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert.
- 9.4.9.4.8 Informacje publikowane przez Zamawiającego związane z postępowaniem.
- 9.4.9.4.9 Badanie i ocena ofert.
- 9.4.9.4.10 Podstawy odrzucenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9.4.9.4.11 Podstawy odrzucenia oferty (m.in. dotyczące niespełnienia warunków udziału, sporządzenia lub przesłania oferty w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi określonymi przez zamawiającego, złożenia oferty bez przeprowadzenia wizji lokalnej)
- 9.4.9.4.12 Regulacje dotyczące wadium: termin, wysokość, forma, zasady zmiany, zwrotu lub zatrzymania.
- 9.4.9.4.13 Regulacje dotyczące wniesienia należytego wykonania umowy, termin, wartość, forma, zasady zwrotu lub zatrzymania.
- 9.4.9.4.14 Procedura postępowania w sytuacji upływu terminu związania ofertą przed wyborem oferty.
- 9.4.9.5 Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.4.9.5.1 Zmiany umowy: istotna – nieistotna, odstąpienie, unieważnienie umowy.
 - 9.4.9.5.2 Klauzule abuzywne.
 - 9.4.9.5.3 Określenie obowiązkowych postanowień umownych, w tym zasady określania terminu wykonania zamówienia bez podawania konkretnej daty.
 - 9.4.9.5.4 Zasad waloryzacji wynagrodzenia w przypadku wzrostu cen materiałów.
 - 9.4.9.5.5 Wymagane postanowienia umowy w przypadku korzystania z prawa opcji.
 - 9.4.9.5.6 Obowiązek stosowania zaliczek lub częściowych płatności w umowach zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
 - 9.4.9.5.7 Ogłoszenie o wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.4.9.5.8 Raport z realizacji umowy.
 - 9.4.9.5.8.1 Kiedy Zamawiający jest zobowiązany sporządzić raport z realizacji umowy?
 - 9.4.9.5.8.2 Wymagana zawartość raportu z realizacji umowy, kiedy powstaje obowiązek sporządzenia, zakres.
- 9.4.9.6 Środki ochrony prawnej.
 - 9.4.9.6.1.1 Odwołanie i postępowanie odwoławcze: terminy, zakres, forma, przystąpienie do postępowania odwoławczego, odpowiedź na odwołanie, rozpoznanie, odrzucenie odwołania, zakaz zawarcia umowy, wadium itp.
 - 9.4.9.6.2 Postępowanie skargowe: terminy, zakres, forma.
 - 9.4.9.6.3 Koszty postępowania odwoławczego, skargi do sądu.
 - 9.4.9.6.4 Katalog podmiotów uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.



- 9.4.9.6.5 Pełnomocnik w postępowaniu odwoławczym w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4.9.6.6 Sąd zamówień publicznych.
- 9.4.9.6.7 Pozasądowe rozwiązywanie sporów wynikających z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (mediacja, koncyliacja).
- 9.4.9.7 Naruszenie przepisów przy udzieleniu zamówień i odpowiedzialność.
 - 9.4.9.7.1 Najczęstsze błędy popełniane podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.4.9.7.2 Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.
 - 9.4.9.7.3 Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.
 - 9.4.9.7.4 Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.
- 9.4.9.8 Forma:
 - 9.4.9.8.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiająca poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.
 - 9.4.9.8.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).
- 9.4.9.9 Organizacja szkolenia:
 - 9.4.9.9.1 Szkolenie musi się odbywać w miejscowości oddalonej nie dalej niż maksymalnie trzy godziny (łącznie z przesiadkami) jazdy środkami komunikacji publicznej (np. PKP) z Białej Podlaskiej.
 - 9.4.9.9.2 Godziny odbywania się zajęć muszą umożliwiać dojazd i powrót uczestnika do i z Białej Podlaskiej do miejsca odbywania zajęć środkami komunikacji publicznej (np. PKP) w dniu odbywania się zajęć.
 - 9.4.9.9.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia składającego się z dwóch przerw kawowych, obiadu (każdego dnia).
 - 9.4.9.9.3.1 poczęstunek podczas każdej przerwy kawowej składający się co najmniej z:
 - 9.4.9.9.3.1.1 napoje:
 - 9.4.9.9.3.1.1.1 gorące: kawa i herbata w ilości 250ml/osobę, herbata: Tetley, Lipton lub Dilmach, kawa: Nescafe lub Jacobs z dodatkami tj. cukier, śmietanka, cytryna w ilościach, zgodnych z bieżącymi potrzebami,
 - 9.4.9.9.3.1.1.2 zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana po 1 butelka/osobę (w butelkach 0,5l.), soki owocowe, 3 rodzaje, w ilości 100ml/osobę,
 - 9.4.9.9.3.1.2 ciasto: 2 rodzaje, każde po 100g/osobę, np. sernik, szarlotka, biszkopty z wiśnią, makowiec itp.
 - 9.4.9.9.3.1.3 ciastka sypane np.: delicje, wafelki, krakersy, biszkopty, galaretki itp. oraz owoce np.: jabłka, banany, winogrona, mandarynki w ilości łącznie 150g/osoba.
 - 9.4.9.9.3.2 obiady składające się z:



- 9.4.9.3.2.1 zupy np.: ogórkowa, kalafiorowa, krupnik, grzybowa z łazankami, cebulowa z grzankami-krem, rosół z makaronem lub ryżem, porowa z kulkami mięsnymi-krem, brokułów krem, w ilości minimum 350 ml. na osobę;
- 9.4.9.3.2.2 drugiego dania np.: schab w sosie pieczeniowym lub grzybowym, pierś z kaczki z puree ziemniaczanym lub selerowym z sosem żurawinowym na czerwonym winie, polędwiczki w sosie śmietanowym lub cebulowym na białym winie, devolay z masełkiem i pietruszką, filet z kurczaka nadziewany farszem, zrazy wołowe, łosoś pieczony z salsa avokado i cytrusami, kartacze z soczewicą lub mięsem, karkówka w sosie myśliwskim, gołąbki z mięsem lub jarskie podane z duszonymi warzywami, pierogi z soczewicą, kapustą i grzybami, ruskie, z mięsem, filet z ryby, potrawka drobiowa z piersi z indyka / kurczak z kluseczkami, barszczyk czerwony podany z naleśnikami ze szpinakiem, zapiekane żółtym serem lub pieczonym pasztecikiem, w ilości 150-200g/osoba wraz z zestawem surówek w ilości 200g/osoba, ziemniaki/ryż/kasza w ilości 200 g/osoba, kompot owoców w ilości 250ml/osoba.

9.4.9.9.4 Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich i wegańskich o ile w grupie znajdują się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zlecanych przez lekarzy.

9.5 Szkolenie nr 5:

9.5.1 Temat szkolenia:

9.5.1.1 Zamówienia publiczne w świetle najnowszych przepisów (poziom zaawansowany).

9.5.2 Planowany termin szkolenia III / IV kwartał 2021 r.

9.5.3 Czas trwania:

9.5.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.5.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.5.4 Cel szkolenia:

9.5.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.

9.5.4.2 Szkolenie musi pozwolić uczestnikom na pozyskanie i poszerzenie wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ich złożoności, wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty poparte najnowszymi orzeczeniami Krajowej Izby Odwoławczej.

9.5.5 Metodologia szkolenia:

9.5.5.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”, stanowiskami komentatorów, aktualnymi orzeczeniami KIO i wyrokami sądów.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.5.5.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.
- 9.5.5.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywanie ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.
- 9.5.6 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:
- 9.5.6.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane z uwzględnieniem wszystkich aspektów związanych z wykluczeniem Wykonawcy oraz odrzuceniem oferty.
- 9.5.6.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje (szkoły wyższe, instytuty badawcze) realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.
- 9.5.6.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.
- 9.5.6.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy, w tym postępowań elektronicznych.
- 9.5.7 Adresat szkolenia:
- 9.5.7.1 Osoba po stronie Zamawiającego uczestnicząca w systemie zamówień publicznych od strony proceduralnej (pracownik działu zamówień).
- 9.5.8 Program szkolenia musi umożliwić pogłębienie posiadanej wiedzy z zakresu stosowania ustawy prawo zamówieni publicznych i zawierać co najmniej następujące tematy:
- 9.5.8.1 Pojęcia ustawowe.
- 9.5.8.2 Wyłączenia stosowania przepisów ustawy.
- 9.5.8.3 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, wyłączone z reżimu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5.8.4 Zasady udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
- 9.5.8.5 Progi w zamówieniach publicznych:
- 9.5.8.5.1 Zamówienia krajowe.
- 9.5.8.5.2 Zamówienia unijne.
- 9.5.8.6 Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji,
- 9.5.8.7 Przejrzystość postępowania,
- 9.5.8.8 Proporcjonalność w zamówieniach publicznych,
- 9.5.8.9 Uzyskiwanie najlepszej jakości w ramach posiadanych środków,
- 9.5.8.10 Uzyskiwanie najlepszych efektów zamówienia,
- 9.5.8.11 Bezstronność i obiektywizm osób wykonujących czynności związanych z zamówieniem publicznym.
- 9.5.8.12 Jawność postępowania,



- 9.5.8.13 Pisemność postępowania z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
 - 9.5.8.14 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.
 - 9.5.8.15 Dokumentowanie postępowania.
 - 9.5.8.16 Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 9.5.8.17 Bezstronność osób przygotowujących postępowanie, wykonujących czynności w postępowaniu, udzielających zamówienia oraz sposób dokumentowania ich bezstronności,
 - 9.5.8.18 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.5.8.19 Okoliczności wykluczające Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.5.8.20 Korzystanie z zasobów innych Wykonawców.
 - 9.5.8.21 Podwykonawcy w zamówieniach.
 - 9.5.8.22 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.5.8.23 Plan postępowań o udzielenie zamówienia.
 - 9.5.8.24 Reguła udzielania zamówień - zasada efektywności ekonomicznej.
 - 9.5.8.25 Analiza potrzeb i wymagań.
 - 9.5.8.26 Szacowanie wartości zamówienia:
 - 9.5.8.27 Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia / opisu potrzeb i wymagań.
 - 9.5.8.28 Tryby postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.5.8.28.1 Tryby stosowane w zamówieniach krajowych:
 - 9.5.8.28.2 Tryby unijne:
 - 9.5.8.29 Opis przedmiotu zamówienia
 - 9.5.8.30 Przedmiot zamówienia równoważny.
 - 9.5.8.31 Badanie i ocena ofert:
 - 9.5.8.31.1 Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, w sposób istotny nie wpływających na treść oferty.
 - 9.5.8.31.2 Badanie rażąco niskich cen w ofertach.
 - 9.5.8.31.3 Ocena ofert w oparciu o kryteria i ich znaczenie, opisane w dokumentach postępowania.
 - 9.5.8.32 Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie Zamawiającego.
 - 9.5.8.33 Oświadczenie o niekaralności składane przez osoby, które przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.5.8.34 Umowy w zamówieniach publicznych:
 - 9.5.8.35 Środki ochrony prawnej.
 - 9.5.8.36 Naruszenie przepisów przy udzieleniu zamówień i odpowiedzialność.
- 9.5.9 Forma szkolenia:
- 9.5.9.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiającą poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.
 - 9.5.9.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).
- 9.5.10 Organizacja szkolenia:



- 9.5.10.1 Szkolenie musi się odbywać w miejscowości oddalonej nie dalej niż maksymalnie trzy godziny (łącznie z przesiadkami) jazdy środkami komunikacji publicznej (np. PKP) z Białej Podlaskiej.
- 9.5.10.2 Godziny odbywania się zajęć muszą umożliwiać dojazd i powrót uczestnika do i z Białej Podlaskiej do miejsca odbywania zajęć środkami komunikacji publicznej (np. PKP) w dniu odbywania się zajęć.
- 9.5.10.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia składającego się z dwóch przerw kawowych, obiadu (każdego dnia).
- 9.5.10.3.1 poczęstunek podczas każdej przerwy kawowej składający się co najmniej z:
- 9.5.10.3.1.1 napoje:
- 9.5.10.3.1.1.1 gorące: kawa i herbata w ilości 250ml/osobę, herbata: Tetley, Lipton lub Dilmach, kawa: Nescafe lub Jacobs z dodatkami tj. cukier, śmietanka, cytryna w ilościach, zgodnych z bieżącymi potrzebami,
- 9.5.10.3.1.1.2 zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana po 1 butelka/osobę (w butelkach 0,5l.), soki owocowe, 3 rodzaje, w ilości 100ml/osobę,
- 9.5.10.3.1.2 ciasto: 2 rodzaje, każde po 100g/osobę, np. sernik, szarlotka, biszkoptowe z wiśnią, makowiec itp.
- 9.5.10.3.1.3 ciastka sypane np.: delicje, wafelki, krakersy, biszkopty, galaretki itp. oraz owoce np.: jabłka, banany, winogrona, mandarynki w ilości łącznie 150g/osoba.
- 9.5.10.3.2 obiady składające się z:
- 9.5.10.3.2.1 zupy np.: ogórkowa, kalafiorowa, krupnik, grzybowa z łazankami, cebulowa z grzankami-krem, rosół z makaronem lub ryżem, porowa z kulkami mięsnymi-krem, brokułów krem, w ilości minimum 350 ml. na osobę;
- 9.5.10.3.2.2 drugiego dania np.: schab w sosie pieczeniowym lub grzybowym, pierś z kaczki z puree ziemniaczanym lub selerowym z sosem żurawinowym na czerwonym winie, polędwiczki w sosie śmietanowym lub cebulowym na białym winie, devolay z masłem i pietruszką, filet z kurczaka nadziewany farszem, zrazy wołowe, łosoś pieczony z salsa awokado i cytrusami, kartacze z soczewicą lub mięsem, karkówka w sosie myśliwskim, gołąbki z mięsem lub jarskie podane z duszonymi warzywami, pierogi z soczewicą, kapustą i grzybami, ruskie, z mięsem, filet z ryby, potrawka drobiowa z piersi z indyka / kurczak z kluseczkami, barszczyk czerwony podany z naleśnikami ze szpinakiem, zapiekane żółtym serem lub pieczonym pasztecikiem, w ilości 150-200g/osoba wraz z zestawem surówek w ilości 200g/osoba, ziemniaki/ryż/kasza w ilości 200 g/osoba, kompot owoców w ilości 250ml/osoba.
- 9.5.10.4 Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich i wegańskich o ile w grupie znajdują się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zleczanych przez lekarzy.



9.6 Szkolenie nr 6:

9.6.1 Temat szkolenia:

9.6.1.1 Zamówienia publiczne w świetle najnowszych przepisów (poziom zaawansowany).

9.6.2 Planowany termin szkolenia I kwartał 2023 r.

9.6.3 Czas trwania:

9.6.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.6.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.6.4 Cel szkolenia:

9.6.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.

9.6.4.2 Szkolenie musi pozwolić uczestnikom na pozyskanie i poszerzenie wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ich złożoności, wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty poparte najnowszymi orzeczeniami Krajowej Izby Odwoławczej.

9.6.5 Metodologia szkolenia:

9.6.5.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”, stanowiskami komentatorów, aktualnymi orzeczeniami KIO i wyrokami sądów.

9.6.5.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.

9.6.5.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywaniu ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.

9.6.6 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:

9.6.6.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane z uwzględnieniem wszystkich aspektów związanych z wykluczeniem Wykonawcy oraz odrzuceniem oferty.

9.6.6.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje (szkoły wyższe, instytuty badawcze) realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.

9.6.6.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.

9.6.6.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy, w tym postępowań elektronicznych.

9.6.7 Adresat szkolenia:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

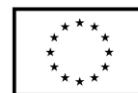
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.6.7.1 Osoba po stronie Zamawiającego uczestnicząca w systemie zamówień publicznych od strony proceduralnej (pracownik działu zamówień).
- 9.6.8 Program szkolenia musi umożliwić pogłębienie posiadanej wiedzy z zakresu stosowania ustawy prawo zamówieni publicznych i zawierać co najmniej następujące tematy:
- 9.6.8.1 Pojęcia ustawowe.
 - 9.6.8.2 Wyłączenia stosowania przepisów ustawy.
 - 9.6.8.3 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, wyłączone z reżimu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 9.6.8.4 Zasady udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
 - 9.6.8.5 Progi w zamówieniach publicznych:
 - 9.6.8.5.1 Zamówienia krajowe.
 - 9.6.8.5.2 Zamówienia unijne.
 - 9.6.8.6 Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji,
 - 9.6.8.7 Przejrzystość postępowania,
 - 9.6.8.8 Proporcjonalność w zamówieniach publicznych,
 - 9.6.8.9 Uzyskiwanie najlepszej jakości w ramach posiadanych środków,
 - 9.6.8.10 Uzyskiwanie najlepszych efektów zamówienia,
 - 9.6.8.11 Bezstronność i obiektywizm osób wykonujących czynności związanych z zamówieniem publicznym.
 - 9.6.8.12 Jawność postępowania,
 - 9.6.8.13 Pisemność postępowania z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
 - 9.6.8.14 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.
 - 9.6.8.15 Dokumentowanie postępowania.
 - 9.6.8.16 Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 9.6.8.17 Bezstronność osób przygotowujących postępowanie, wykonujących czynności w postępowaniu, udzielających zamówienia oraz sposób dokumentowania ich bezstronności,
 - 9.6.8.18 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.6.8.19 Okoliczności wykluczające Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.6.8.20 Korzystanie z zasobów innych Wykonawców.
 - 9.6.8.21 Podwykonawcy w zamówieniach.
 - 9.6.8.22 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.6.8.23 Plan postępowań o udzielenie zamówienia.
 - 9.6.8.24 Reguła udzielania zamówień - zasada efektywności ekonomicznej.
 - 9.6.8.25 Analiza potrzeb i wymagań.
 - 9.6.8.26 Szacowanie wartości zamówienia:
 - 9.6.8.27 Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia / opisu potrzeb i wymagań.
 - 9.6.8.28 Tryby postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.6.8.28.1 Tryby stosowane w zamówieniach krajowych:
 - 9.6.8.28.2 Tryby unijne:
 - 9.6.8.29 Opis przedmiotu zamówienia



- 9.6.8.30 Przedmiot zamówienia równoważny.
 - 9.6.8.31 Badanie i ocena ofert:
 - 9.6.8.31.1 Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, w sposób istotny nie wpływających na treść oferty.
 - 9.6.8.31.2 Badanie rażąco niskich cen w ofertach.
 - 9.6.8.31.3 Ocena ofert w oparciu o kryteria i ich znaczenie, opisane w dokumentach postępowania.
 - 9.6.8.32 Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie Zamawiającego.
 - 9.6.8.33 Oświadczenie o niekaralności składane przez osoby, które przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.6.8.34 Umowy w zamówieniach publicznych:
 - 9.6.8.35 Środki ochrony prawnej.
 - 9.6.8.36 Naruszenie przepisów przy udzieleniu zamówień i odpowiedzialność.
- 9.6.9 Forma szkolenia:
- 9.6.9.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiająca poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.
 - 9.6.9.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).
- 9.6.10 Organizacja szkolenia:
- 9.6.10.1 Szkolenie musi się odbywać w miejscowości oddalonej nie dalej niż maksymalnie trzy godziny (łącznie z przesiadkami) jazdy środkami komunikacji publicznej (np. PKP) z Białej Podlaskiej.
 - 9.6.10.2 Godziny odbywania się zajęć muszą umożliwiać dojazd i powrót uczestnika do i z Białej Podlaskiej do miejsca odbywania zajęć środkami komunikacji publicznej (np. PKP) w dniu odbywania się zajęć.
 - 9.6.10.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia składającego się z dwóch przerw kawowych, obiadu (każdego dnia).
 - 9.6.10.3.1 poczęstunek podczas każdej przerwy kawowej składający się co najmniej z:
 - 9.6.10.3.1.1 napoje:
 - 9.6.10.3.1.1.1 gorące: kawa i herbata w ilości 250ml/osobę, herbata: Tetley, Lipton lub Dilmach, kawa: Nescafe lub Jacobs z dodatkami tj. cukier, śmietanka, cytryna w ilościach, zgodnych z bieżącymi potrzebami,
 - 9.6.10.3.1.1.2 zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana po 1 butelka/osobę (w butelkach 0,5l.), soki owocowe, 3 rodzaje, w ilości 100ml/osobę,
 - 9.6.10.3.1.2 ciasto: 2 rodzaje, każde po 100g/osobę, np. sernik, szarlotka, biszkopty z wiśnią, makowiec itp.
 - 9.6.10.3.1.3 ciastka sypane np.: delicje, wafelki, krakersy, biszkopty, galaretki itp. oraz owoce np.: jabłka, banany, winogrona, mandarynki w ilości łącznie 150g/osoba.
 - 9.6.10.3.2 obiady składające się z:



9.6.10.3.2.1 zupy np.: ogórkowa, kalafiorowa, krupnik, grzybowa z łazankami, cebulowa z grzankami-krem, rosół z makaronem lub ryżem, porowa z kulkami mięsnymi-krem, brokułów krem, w ilości minimum 350 ml. na osobę;

9.6.10.3.2.2 drugiego dania np.: schab w sosie pieczeniowym lub grzybowym, pierś z kaczki z puree ziemniaczanym lub selerowym z sosem żurawinowym na czerwonym winie, polędwiczki w sosie śmietanowym lub cebulowym na białym winie, devolay z masełkiem i pietruszką, filet z kurczaka nadziewany farszem, zrazy wołowe, łosoś pieczony z salsa avokado i cytrusami, kartacze z soczewicą lub mięsem, karkówka w sosie myśliwskim, gołąbki z mięsem lub jarskie podane z duszonymi warzywami, pierogi z soczewicą, kapustą i grzybami, ruskie, z mięsem, filet z ryby, potrawka drobiowa z piersi z indyka / kurczak z kluseczkami, barszczyk czerwony podany z naleśnikami ze szpinakiem, zapiekane żółtym serem lub pieczonym pasztecikiem, w ilości 150-200g/osoba wraz z zestawem surówek w ilości 200g/osoba, ziemniaki/ryż/kasza w ilości 200 g/osoba, kompot owoców w ilości 250ml/osoba.

9.6.10.4 Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich i wegańskich o ile w grupie znajdują się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zleczanych przez lekarzy.

9.7 Szkolenie nr 7:

9.7.1 Temat szkolenia:

9.7.1.1 Praktyka stosowania zamówień publicznych na dostawy i usługi informatyczne.

9.7.2 Planowany termin szkolenia III / IV kwartał 2021 r.

9.7.3 Czas trwania:

9.7.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.7.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.7.4 Cel szkolenia:

9.7.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.

9.7.4.2 Szkolenie musi pozwolić uczestnikom na pozyskanie i poszerzenie wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ich złożoności, wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty poparte najnowszymi orzeczeniami Krajowej Izby Odwoławczej.

9.7.5 Metodologia szkolenia:

9.7.5.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”, stanowiskami komentatorów, aktualnymi orzeczeniami KIO i wyrokami sądów.

- 9.7.5.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.
- 9.7.5.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywaniu ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.
- 9.7.6 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:
- 9.7.6.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane z uwzględnieniem wszystkich aspektów związanych z wykluczeniem Wykonawcy oraz odrzuceniem oferty.
- 9.7.6.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje (szkoły wyższe, instytuty badawcze) realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.
- 9.7.6.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.
- 9.7.6.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy, w tym postępowań elektronicznych.
- 9.7.7 Adresat szkolenia:
- 9.7.7.1 Dwie osoby po stronie Zamawiającego uczestniczące w systemie zamówień publicznych od strony proceduralnej (pracownicy działu zamówień).
- 9.7.8 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:
- 9.7.8.1 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia informatycznego prezentacja regulacji ze wskazaniem praktycznych rozwiązań.
- 9.7.8.2 Opis przedmiotu zamówienia w IT:
- 9.7.8.2.1 Opis przedmiotu zamówienia w Rekomendacjach Prezesa UZP.
- 9.7.8.2.2 Rzeczywiste potrzeby Zamawiającego a opis przedmiotu zamówienia w IT.
- 9.7.8.2.3 Sposoby dokonywania opisu przedmiotu zamówienia na dostawy lub usługi IT.
- 9.7.8.2.4 Dyskryminacja bezpośrednia i pośrednia.
- 9.7.8.2.5 Produkt równoważny, określenie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności na wybranych przykładach zamówień na oprogramowanie, urządzenia i materiały eksploatacyjne w IT.
- 9.7.8.2.6 Opis przedmiotu na usługi w IT a wycena usług objętych przedmiotem.
- 9.7.8.2.7 Opis przedmiotu na dostawy w IT a wycena dostaw objętych przedmiotem.
- 9.7.8.2.8 Podział zamówienia na części, dokumentowania w protokole postępowania braku podziału na części zamówienia IT.
- 9.7.8.2.9 Przedmiotowe środki dowodowe (karty katalogowe, wyniki testów wydajności, ISO itp.)
- 9.7.8.2.10 Wymogi ustawy Pzp odnośnie terminu składania, reguł uzupełniania i wyjaśniania podmiotowych środków dowodowych.



- 9.7.8.3 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w IT:
 - 9.7.8.3.1 Warunki udziału w postępowaniu - proporcjonalność oraz związek z przedmiotem zamówienia.
 - 9.7.8.3.2 Zdolność zawodowa / potencjał kadrowy – uprawnienia osób, certyfikat.
 - 9.7.8.3.3 Zdolność finansowa i ekonomiczna.
 - 9.7.8.3.4 Konsorcjum wykonawców w zamówieniach z IT.
 - 9.7.8.3.5 Rodzaje podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów):
 - 9.7.8.3.5.1 Oświadczenie wstępne, jednolity europejski dokument zamówienia.
 - 9.7.8.3.5.2 Podmiotowe środki dowodowe (dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia).
 - 9.7.8.3.5.3 Termin składania podmiotowych środków dowodowych, uzupełnianie.
 - 9.7.8.3.5.4 E-dokumenty urzędowe (e-KRK, e-ZUS, e-US itp.) analiza na przykładach.
- 9.7.8.4 Specyfika kryteriów oceny ofert w zamówieniach IT:
 - 9.7.8.4.1 Kryteria oceny ofert – definicja, rodzaje, podziały.
 - 9.7.8.4.2 Dobór kryteriów oceny ofert (kryteria, podkryteria) oraz ich wagi.
 - 9.7.8.4.3 Pozacenowe kryteria oceny ofert. Kryterium personelu - studium przypadku.
 - 9.7.8.4.4 Reguły opisu kryterium kosztu na przykładzie zakupu urządzeń.
- 9.7.8.5 Optymalne tryby udzielania zamówień na IT:
 - 9.7.8.5.1 Tryb podstawowy
 - 9.7.8.5.2 Przetarg nieograniczony.
 - 9.7.8.5.3 Negocjacje z ogłoszenie.
 - 9.7.8.5.4 Dialog konkurencyjny.
 - 9.7.8.5.5 Zamówienia z wolnej ręki.
- 9.7.8.6 Zamówienia w IT a rażąco niska cena.
- 9.7.8.7 Tajemnica przedsiębiorstwa w zakresie zamówień IT.
- 9.7.8.8 Umowy w IT:
 - 9.7.8.8.1 Kary umowne.
 - 9.7.8.8.2 Prawa autorskie.
 - 9.7.8.8.3 Zamiana / aneksowanie umowy.
 - 9.7.8.8.4 Postanowienia umowy a produkt równoważnych.
- 9.7.9 Forma szkolenia:
 - 9.7.9.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiającą poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.
 - 9.7.9.2 Szkolenie otwarte (w szkoleniu mogą uczestniczyć osoby trzecie).
- 9.7.10 Organizacja szkolenia:
 - 9.7.10.1 Szkolenie musi się odbywać w miejscowości oddalonej nie dalej niż maksymalnie trzy godziny (łącznie z przesiadkami) jazdy środkami komunikacji publicznej (np. PKP) z Białej Podlaskiej.

- 9.7.10.2 Godziny odbywania się zajęć muszą umożliwiać dojazd i powrót uczestnika do i z Białej Podlaskiej do miejsca odbywania zajęć środkami komunikacji publicznej (np. PKP) w dniu odbywania się zajęć.
- 9.7.10.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia składającego się z dwóch przerw kawowych, obiadu (każdego dnia).
- 9.7.10.3.1 poczęstunek podczas każdej przerwy kawowej składający się co najmniej z:
- 9.7.10.3.1.1 napoje:
- 9.7.10.3.1.1.1 gorące: kawa i herbata w ilości 250ml/osobę, herbata: Tetley, Lipton lub Dilmach, kawa: Nescafe lub Jacobs z dodatkami tj. cukier, śmietanka, cytryna w ilościach, zgodnych z bieżącymi potrzebami,
- 9.7.10.3.1.1.2 zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana po 1 butelka/osobę (w butelkach 0,5l.), soki owocowe, 3 rodzaje, w ilości 100ml/osobę,
- 9.7.10.3.1.2 ciasto: 2 rodzaje, każde po 100g/osobę, np. sernik, szarlotka, biszkopty z wiśnią, makowiec itp.
- 9.7.10.3.1.3 ciastka sypane np.: delicje, wafelki, krakersy, biszkopty, galaretki itp. oraz owoce np.: jabłka, banany, winogrona, mandarynki w ilości łącznie 150g/osoba.
- 9.7.10.3.2 obiady składające się z:
- 9.7.10.3.2.1 zupy np.: ogórkowa, kalafiorowa, krupnik, grzybowa z łazankami, cebulowa z grzankami-krem, rosół z makaronem lub ryżem, porowa z kulkami mięsnymi-krem, brokułów krem, w ilości minimum 350 ml. na osobę;
- 9.7.10.3.2.2 drugiego dania np.: schab w sosie pieczeniowym lub grzybowym, pierś z kaczki z puree ziemniaczanym lub selerowym z sosem żurawinowym na czerwonym winie, polędwiczki w sosie śmietanowym lub cebulowym na białym winie, devolay z masełkiem i pietruszką, filet z kurczaka nadziewany farszem, zrazy wołowe, łosoś pieczony z salsa awokado i cytrusami, kartacze z soczewicą lub mięsem, karkówka w sosie myśliwskim, gołąbki z mięsem lub jarskie podane z duszonymi warzywami, pierogi z soczewicą, kapustą i grzybami, ruskie, z mięsem, filet z ryby, potrawka drobiowa z piersi z indyka / kurczak z kluseczkami, barszczyk czerwony podany z naleśnikami ze szpinakiem, zapiekane żółtym serem lub pieczonym pasztecikiem, w ilości 150-200g/osoba wraz z zestawem surówek w ilości 200g/osoba, ziemniaki/ryż/kasza w ilości 200 g/osoba, kompot owoców w ilości 250ml/osoba.
- 9.7.10.3.2.3 Wykonawca, zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich i wegańskich o ile w grupie znajdują się osoby deklarujące się jako wegetarianie oraz przygotowywania posiłków według diet indywidualnych zleczanych przez lekarzy.

9.8 Szkolenie nr 8:

9.8.1 Temat szkolenia:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.8.1.1 Zamówienia publiczne w szkołach wyższych w świetle najnowszych przepisów.
- 9.8.2 Planowany termin szkolenia III / IV kwartał 2021 r.
- 9.8.3 Czas trwania:
- 9.8.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).
- 9.8.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.
- 9.8.4 Cel szkolenia:
- 9.8.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w całym spektrum działalności szkoły wyższej.
- 9.8.4.2 Szkolenie musi pozwolić pracownikom Zamawiającego na pozyskanie podstawowej wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki szkół wyższych, ze wskazaniem złożoności zamówień publicznych, ich wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem elementów, które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli lub stanowić ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- 9.8.5 Forma szkolenia:
- 9.8.5.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiająca poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.
- 9.8.5.2 Szkolenie zamknięte (w szkoleniu nie mogą uczestniczyć osoby trzecie).
- 9.8.6 Metodologia szkolenia:
- 9.8.6.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”.
- 9.8.6.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.
- 9.8.6.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywaniu ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.
- 9.8.7 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:
- 9.8.7.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane zamawiane na potrzeby szkoły wyższej.
- 9.8.7.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje (szkoły wyższe, instytuty badawcze) realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.
- 9.8.7.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.

9.8.7.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy, w tym postępowań elektronicznych.

9.8.8 Adresaci szkolenia:

9.8.8.1 20 osobowa grupa pracowników Zamawiającego.

9.8.8.2 Osoby po stronie Zamawiającego uczestniczące w systemie zamówień w szczególności przedstawiciele władz uczelni, dziekani oraz kierownicy i koordynatorzy komórek merytorycznych.

9.8.9 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:

9.8.9.1 Systematyka ustawy:

9.8.9.1.1 Zakres spraw regulowanych ustawą.

9.8.9.1.2 Pojęcia ustawowe m.in.:

9.8.9.1.2.1 Zamawiającym, Wykonawca.

9.8.9.1.2.2 Zamówienie.

9.8.9.1.2.3 Cena, koszt.

9.8.9.1.2.4 Cykl życia.

9.8.9.1.2.5 Oferta, oferta częściowa, oferta wariantowa.

9.8.9.1.2.6 Dostawa.

9.8.9.1.2.7 Usługa.

9.8.9.1.2.8 Roboty budowlane.

9.8.9.2 Wyłączenia stosowania przepisów ustawy.

9.8.9.3 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, wyłączone z reżimu ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.8.9.3.1 Pojęcie badań naukowych i prac rozwojowych.

9.8.9.3.2 Usługi badawcze i rozwojowe wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

9.8.9.3.3 Kiedy zamówienie nie jest w całości opłacone przez Zamawiającego?

9.8.9.3.4 Kiedy korzyści nie przypadają wyłącznie Zamawiającemu dla potrzeb jego własnej działalności?

9.8.9.3.5 Obowiązki Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości zamówień na usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych.

9.8.9.4 Zasady udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

9.8.9.5 Progi w zamówieniach publicznych:

9.8.9.5.1 Zamówienia krajowe.

9.8.9.5.2 Zamówienia unijne.

9.8.9.6 Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji,

9.8.9.7 Przejrzystość postępowania,

9.8.9.8 Proporcjonalność w zamówieniach publicznych,

9.8.9.9 Uzyskiwanie najlepszej jakości w ramach posiadanych środków,

9.8.9.10 Uzyskiwanie najlepszych efektów zamówienia,

9.8.9.11 Bezstronność i obiektywizm osób wykonujących czynności związanych z zamówieniem publicznym.

9.8.9.12 Jawność postępowania,

9.8.9.13 Pisemność postępowania z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.



- 9.8.9.14 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.
- 9.8.9.15 Dokumentowanie postępowania.
- 9.8.9.16 Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 9.8.9.17 Bezstronność osób przygotowujących postępowanie, wykonujących czynności w postępowaniu, udzielających zamówienia oraz sposób dokumentowania ich bezstronności,
- 9.8.9.18 Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.9.18.1 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.9.18.2 Okoliczności wykluczające Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.9.18.3 Korzystanie z zasobów innych Wykonawców.
 - 9.8.9.18.4 Podwykonawcy w zamówieniach.
- 9.8.9.19 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.9.19.1 Plan postępowań o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.9.19.2 Reguła udzielania zamówień - zasada efektywności ekonomicznej.
 - 9.8.9.19.3 Analiza potrzeb i wymagań.
 - 9.8.9.19.4 Szacowanie wartości zamówienia:
 - 9.8.9.19.4.1 Zasady szacowania wartości zamówienia w przypadku zamówień mieszanych.
 - 9.8.9.19.4.2 Zasady szacowania wartości zamówienia w przypadku dostaw i usług.
 - 9.8.9.19.4.3 Zasady szacowania wartości zamówienia w przypadku robót budowlanych.
 - 9.8.9.19.4.4 Szacowanie wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówień w częściach lub dopuszczeniu składania ofert częściowych.
 - 9.8.9.19.5 Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia / opisu potrzeb i wymagań.
- 9.8.9.20 Tryby postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.8.9.20.1 Tryby stosowane w zamówieniach krajowych:
 - 9.8.9.20.1.1 Tryb podstawowy:
 - 9.8.9.20.1.1.1 bez negocjacji,
 - 9.8.9.20.1.1.2 z możliwością negocjacji,
 - 9.8.9.20.1.1.3 z przeprowadzeniem negocjacji,
 - 9.8.9.20.1.2 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.8.9.20.1.3 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.8.9.20.1.4 Zamówienie z wolnej ręki.
 - 9.8.9.20.2 Tryby unijne:
 - 9.8.9.20.2.1 Przetarg nieograniczony.
 - 9.8.9.20.2.2 Przetarg ograniczony.
 - 9.8.9.20.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem.
 - 9.8.9.20.2.4 Dialog konkurencyjny.
 - 9.8.9.20.2.5 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.8.9.20.2.6 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.8.9.20.2.7 Zamówienie z wolnej ręki.
- 9.8.9.21 Opis przedmiotu zamówienia
 - 9.8.9.21.1 Zasady opisywania przedmiotu zamówienia w przypadku dostaw.



- 9.8.9.21.2 Zasady opisywania przedmiotu zamówienia w przypadku usług.
 - 9.8.9.21.3 Zasady opisywania przedmiotu zamówienia w przypadku robót budowlanych.
 - 9.8.9.21.4 Przedmiot zamówienia równoważny.
 - 9.8.9.22 Badanie i ocena ofert:
 - 9.8.9.22.1 Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, w sposób istotny nie wpływających na treść oferty.
 - 9.8.9.22.2 Badanie rażąco niskich cen w ofertach.
 - 9.8.9.22.3 Ocena ofert w oparciu o kryteria i ich znaczenie, opisane w dokumentach postępowania.
 - 9.8.9.22.4 Zakończenie postępowania.
 - 9.8.9.23 Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie Zamawiającego. Co to jest konflikt interesów? Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów? Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów.
 - 9.8.9.24 Oświadczenie o niekaralności składane przez osoby, które przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.8.9.25 Umowy w zamówieniach publicznych:
 - 9.8.9.25.1 Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy.
 - 9.8.9.25.2 Odstąpienie od umowy.
 - 9.8.9.25.3 Klauzule abuzywne.
 - 9.8.9.25.4 Podwykonawcy.
 - 9.8.9.25.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 9.8.9.26 Środki ochrony prawnej.
 - 9.8.9.26.1 Odwołanie,
 - 9.8.9.26.2 Postępowanie skargowe (skarga do sądu).
 - 9.8.9.26.3 Pozasądowe rozpatrywanie sporów.
 - 9.8.9.27 Naruszenie przepisów przy udzieleniu zamówień i odpowiedzialność.
 - 9.8.9.27.1 Najczęstsze błędy popełniane podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.8.9.27.2 Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.
 - 9.8.9.27.3 Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.
 - 9.8.9.27.4 Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.
 - 9.8.10 Organizacja szkolenia:
 - 9.8.10.1 Szkolenie zamknięte, organizowane w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej,
 - 9.8.10.2 Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania środków dydaktycznych/materialnych będących w jego dyspozycji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia tj. sali, wyposażonej w sprzęt audio-video(rzutnik multimedialny, ekran) tablicę suchościeralną itp.. W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagane będzie sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.
- 9.9 Szkolenie nr 9:
- 9.9.1 Temat szkolenia:

- 9.9.1.1 Zamówienia publiczne w szkołach wyższych w świetle najnowszych przepisów.
- 9.9.2 Planowany termin szkolenia II / III kwartał 2022 r.
- 9.9.3 Czas trwania:
- 9.9.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).
- 9.9.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.
- 9.9.4 Cel szkolenia:
- 9.9.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w całym spektrum działalności szkoły wyższej.
- 9.9.4.2 Szkolenie musi pozwolić pracownikom Zamawiającego na pozyskanie podstawowej wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki szkół wyższych, ze wskazaniem złożoności zamówień publicznych, ich wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach z uwrażliwieniem elementów, które w przyszłości mogą być przedmiotem kontroli lub stanowić ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- 9.9.5 Forma szkolenia:
- 9.9.5.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiająca poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.
- 9.9.5.2 Szkolenie zamknięte (w szkoleniu nie mogą uczestniczyć osoby trzecie).
- 9.9.6 Metodologia szkolenia:
- 9.9.6.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”.
- 9.9.6.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.
- 9.9.6.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywaniu ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.
- 9.9.7 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:
- 9.9.7.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane zamawiane na potrzeby szkoły wyższej.
- 9.9.7.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje (szkoły wyższe, instytuty badawcze) realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.
- 9.9.7.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.

9.9.7.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy, w tym postępowań elektronicznych.

9.9.8 Adresaci szkolenia:

9.9.8.1 20 osobowa grupa pracowników Zamawiającego.

9.9.8.2 Osoby po stronie Zamawiającego uczestniczące w systemie zamówień w szczególności przedstawiciele władz uczelni, dziekani oraz kierownicy i koordynatorzy komórek merytorycznych.

9.9.9 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:

9.9.9.1 Systematyka ustawy:

9.9.9.1.1 Zakres spraw regulowanych ustawą.

9.9.9.1.2 Pojęcia ustawowe m.in.:

9.9.9.1.2.1 Zamawiającym, Wykonawca.

9.9.9.1.2.2 Zamówienie.

9.9.9.1.2.3 Cena, koszt.

9.9.9.1.2.4 Cykl życia.

9.9.9.1.2.5 Oferta, oferta częściowa, oferta wariantowa.

9.9.9.1.2.6 Dostawa.

9.9.9.1.2.7 Usługa.

9.9.9.1.2.8 Roboty budowlane.

9.9.9.2 Wyłączenia stosowania przepisów ustawy.

9.9.9.3 Usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, wyłączone z reżimu ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.9.9.3.1 Pojęcie badań naukowych i prac rozwojowych.

9.9.9.3.2 Usługi badawcze i rozwojowe wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

9.9.9.3.3 Kiedy zamówienie nie jest w całości opłacone przez Zamawiającego?

9.9.9.3.4 Kiedy korzyści nie przypadają wyłącznie Zamawiającemu dla potrzeb jego własnej działalności?

9.9.9.3.5 Obowiązki Zamawiającego dotyczące sprawozdawczości zamówień na usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych.

9.9.9.4 Zasady udzielania zamówień o wartości niższej od progów unijnych, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

9.9.9.5 Progi w zamówieniach publicznych:

9.9.9.5.1 Zamówienia krajowe.

9.9.9.5.2 Zamówienia unijne.

9.9.9.6 Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji,

9.9.9.7 Przejrzystość postępowania,

9.9.9.8 Proporcjonalność w zamówieniach publicznych,

9.9.9.9 Uzyskiwanie najlepszej jakości w ramach posiadanych środków,

9.9.9.10 Uzyskiwanie najlepszych efektów zamówienia,

9.9.9.11 Bezstronność i obiektywizm osób wykonujących czynności związanych z zamówieniem publicznym.

9.9.9.12 Jawność postępowania,

9.9.9.13 Pisemność postępowania z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.9.9.14 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.
- 9.9.9.15 Dokumentowanie postępowania.
- 9.9.9.16 Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 9.9.9.17 Bezstronność osób przygotowujących postępowanie, wykonujących czynności w postępowaniu, udzielających zamówienia oraz sposób dokumentowania ich bezstronności,
- 9.9.9.18 Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.9.9.18.1 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9.9.9.18.2 Okoliczności wykluczające Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.9.9.18.3 Korzystanie z zasobów innych Wykonawców.
 - 9.9.9.18.4 Podwykonawcy w zamówieniach.
- 9.9.9.19 Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.9.9.19.1 Plan postępowań o udzielenie zamówienia.
 - 9.9.9.19.2 Reguła udzielania zamówień - zasada efektywności ekonomicznej.
 - 9.9.9.19.3 Analiza potrzeb i wymagań.
 - 9.9.9.19.4 Szacowanie wartości zamówienia:
 - 9.9.9.19.4.1 Zasady szacowania wartości zamówienia w przypadku zamówień mieszanych.
 - 9.9.9.19.4.2 Zasady szacowania wartości zamówienia w przypadku dostaw i usług.
 - 9.9.9.19.4.3 Zasady szacowania wartości zamówienia w przypadku robót budowlanych.
 - 9.9.9.19.4.4 Szacowanie wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówień w częściach lub dopuszczeniu składania ofert częściowych.
 - 9.9.9.19.5 Opracowanie specyfikacji warunków zamówienia / opisu potrzeb i wymagań.
- 9.9.9.20 Tryby postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 9.9.9.20.1 Tryby stosowane w zamówieniach krajowych:
 - 9.9.9.20.1.1 Tryb podstawowy:
 - 9.9.9.20.1.1.1 bez negocjacji,
 - 9.9.9.20.1.1.2 z możliwością negocjacji,
 - 9.9.9.20.1.1.3 z przeprowadzeniem negocjacji,
 - 9.9.9.20.1.2 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.9.9.20.1.3 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.9.9.20.1.4 Zamówienie z wolnej ręki.
 - 9.9.9.20.2 Tryby unijne:
 - 9.9.9.20.2.1 Przetarg nieograniczony.
 - 9.9.9.20.2.2 Przetarg ograniczony.
 - 9.9.9.20.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem.
 - 9.9.9.20.2.4 Dialog konkurencyjny.
 - 9.9.9.20.2.5 Partnerstwo innowacyjne.
 - 9.9.9.20.2.6 Negocjacje bez ogłoszenia.
 - 9.9.9.20.2.7 Zamówienie z wolnej ręki.
- 9.9.9.21 Opis przedmiotu zamówienia
 - 9.9.9.21.1 Zasady opisywania przedmiotu zamówienia w przypadku dostaw.



- 9.9.9.21.2 Zasady opisywania przedmiotu zamówienia w przypadku usług.
- 9.9.9.21.3 Zasady opisywania przedmiotu zamówienia w przypadku robót budowlanych.
- 9.9.9.21.4 Przedmiot zamówienia równoważny.
- 9.9.9.22 Badanie i ocena ofert:
 - 9.9.9.22.1 Zasady poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, w sposób istotny nie wpływających na treść oferty.
 - 9.9.9.22.2 Badanie rażąco niskich cen w ofertach.
 - 9.9.9.22.3 Ocena ofert w oparciu o kryteria i ich znaczenie, opisane w dokumentach postępowania.
 - 9.9.9.22.4 Zakończenie postępowania.
- 9.9.9.23 Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie Zamawiającego. Co to jest konflikt interesów? Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów? Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów.
- 9.9.9.24 Oświadczenie o niekaralności składane przez osoby, które przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.9.9.25 Umowy w zamówieniach publicznych:
 - 9.9.9.25.1 Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy.
 - 9.9.9.25.2 Odstąpienie od umowy.
 - 9.9.9.25.3 Klauzule abuzywne.
 - 9.9.9.25.4 Podwykonawcy.
 - 9.9.9.25.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 9.9.9.26 Środki ochrony prawnej.
 - 9.9.9.26.1 Odwołanie,
 - 9.9.9.26.2 Postępowanie skargowe (skarga do sądu).
 - 9.9.9.26.3 Pozasądowe rozpatrywanie sporów.
- 9.9.9.27 Naruszenie przepisów przy udzieleniu zamówień i odpowiedzialność.
 - 9.9.9.27.1 Najczęstsze błędy popełniane podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9.9.9.27.2 Odpowiedzialność za błędy w postępowaniu.
 - 9.9.9.27.3 Odpowiedzialność wynikająca z ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.
 - 9.9.9.27.4 Odpowiedzialność wynikająca z przepisów karnych.
- 9.9.10 Organizacja szkolenia:
 - 9.9.10.1 Szkolenie zamknięte, organizowane w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej,
 - 9.9.10.2 Zamawiający nieodpłatnie udostępni sale wykładową wyposażoną w sprzęt audio-video (projektor, ekran) tablicę do pisania kredą lub suchościeralną. W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagany sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji szkolenia wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.
- 9.10 Szkolenie nr 10:
 - 9.10.1 Temat szkolenia:
 - 9.10.1.1 Zamówienia publiczne na roboty budowlane.
 - 9.10.2 Planowany termin szkolenia III / IV kwartał 2021 r.

9.10.3 Czas trwania:

9.10.3.1 Dwa dni szkolenia po 8 godzin szkoleniowych dziennie (jedna godzina szkolenia = 45 minut).

9.10.3.2 Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze.

9.10.4 Cel szkolenia:

9.10.4.1 Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi i praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych.

9.10.4.2 Szkolenie musi pozwolić uczestnikom na pozyskanie i poszerzenie wiedzy umożliwiającej prawidłowe poruszanie się w obszarze zamówień publicznych, ich złożoności, wielopłaszczyznowości, uwypukleniem zagadnień budzących wątpliwości interpretacyjne oraz kluczowych punktów w procedurach

9.10.5 Metodologia szkolenia:

9.10.5.1 Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową połączoną krótkimi wykładami omawiającymi wybrane zagadnienia poparte „przykładami z życia”, stanowiskami komentatorów, aktualnymi orzeczeniami KIO i wyrokami sądów.

9.10.5.2 Zajęcia oparte na aktywizacji uczestników poprzez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje z prowadzącym oraz na forum grupy, analizę studium przypadku. Całość wspierana prezentacją multimedialną.

9.10.5.3 Zajęć muszą realnie odzwierciedlać trudności związane z udzieleniem przez szkoły wyższe ze szczególnym uwzględnieniem ich specyfiki, pobudzając kreatywność i zmuszając do osobistego zaangażowania każdego uczestnika w rozwiązywanie ćwiczeń / studiów przypadków, aktywizując do uczestniczenia w dyskusji omawianych zagadnień.

9.10.6 Korzyści dla uczestnika / efekty kształcenia:

9.10.6.1 Pozyskanie i utrwalenie wiedzy związanej z udzieleniem zamówień na usługi związane z branżą budowlaną oraz zamówieniami na roboty budowlane.

9.10.6.2 Wymiana doświadczeń z ekspertem, poparte przykładami z postępowań prowadzonych przez instytucje realizujące podobne zamówienia w bliskim uczestnikom środowisku.

9.10.6.3 Możliwość pozyskania nowej i weryfikacji posiadanej wiedzy oraz spojrzenia „oczami eksperta” na procedury związane z udzielaniem zamówień, umożliwiające doskonalenie się i pozyskanie wiedzy o praktycznych rozwiązaniach oraz „nauka na błędach innych”.

9.10.6.4 Pogłębiona wiedza na temat udzielania zamówień publicznych, rozwinięte, umiejętności prowadzenia postępowań zgodnych z ustawą Pzp i bez stosowania ustawy.

9.10.7 Adresat szkolenia:

9.10.7.1 8 osobowa grupa pracowników Zamawiającego.

9.10.7.2 Osoby po stronie Zamawiającego uczestniczące w systemie zamówień w szczególności przedstawiciele władz uczelni, pracownicy komórek merytorycznych, pracownicy działu zamówień.

9.10.8 Program szkolenia musi zawierać co najmniej następujące tematy:

9.10.8.1 Definicja robót budowlanych,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 9.10.8.2 Analiza potrzeb i wymagań, cel, zakres termin opracowania.
- 9.10.8.3 Opis przedmiotu zamówienia:
 - 9.10.8.3.1 Sposoby dokonywania opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane.
 - 9.10.8.3.2 Wskazówki do opracowania przedmiotu zamówienia na prace projektowe wymagania obligatoryjne, zrównoważone projektowanie, uniwersalne projektowanie, koszty cyklu życia.
 - 9.10.8.3.3 Dyskryminacja bezpośrednia i pośrednia.
 - 9.10.8.3.4 Produkt równoważny, określenie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności na wybranych przykładach zamówień.
 - 9.10.8.3.5 Opis przedmiotu na prace projektowe.
 - 9.10.8.3.6 Opis przedmiotu na roboty budowlane.
 - 9.10.8.3.7 Podział zamówienia na części.
 - 9.10.8.3.8 Przedmiotowe środki dowodowe, termin składania, reguła uzupełniania i wyjaśniania.
- 9.10.8.4 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w IT:
 - 9.10.8.4.1 Warunki udziału w postępowaniu - proporcjonalność oraz związek z przedmiotem zamówienia.
 - 9.10.8.4.2 Zdolność zawodowa / potencjał kadrowy. minimalne zdolności projektanta, minimalne zdolności Wykonawcy robót budowlanych
 - 9.10.8.4.3 Zdolność finansowa i ekonomiczna.
 - 9.10.8.4.4 Konsorcjum wykonawców.
 - 9.10.8.4.5 Podwykonawcy.
 - 9.10.8.4.6 Rodzaje podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów):
- 9.10.8.5 Specyfika kryteriów oceny ofert:
 - 9.10.8.5.1 Kryteria oceny ofert – definicja, rodzaje, podziały.
 - 9.10.8.5.2 Dobór kryteriów oceny ofert (kryteria, podkryteria) oraz ich wagi.
 - 9.10.8.5.3 Pozacenowe kryteria oceny ofert.
 - 9.10.8.5.4 Reguły opisu kryterium kosztu na przykładzie zakupu urządzeń.
- 9.10.8.6 Optymalne tryby udzielania zamówień:
 - 9.10.8.6.1 Tryb podstawowy wariant bez negocjacji, wariant z fakultatywnymi negocjacjami, wariant z obligatoryjnymi negocjacjami.
 - 9.10.8.6.2 Przetarg nieograniczony.
 - 9.10.8.6.3 Negocjacje z ogłoszenie.
 - 9.10.8.6.4 Dialog konkurencyjny.
 - 9.10.8.6.5 Zamówienia z wolnej ręki.
- 9.10.8.7 Zamówienia w branży budowlanej a rażąco niska cena.
- 9.10.8.8 Tajemnica przedsiębiorstwa w zakresie zamówień w branży budowlanej.
- 9.10.9 Umowy w branży budowlanej:
 - 9.10.9.1 Obowiązki stron.
 - 9.10.9.2 Podwykonawcy.
 - 9.10.9.3 Klauzule niedozwolone.
 - 9.10.9.4 Klauzule przeglądowe.
 - 9.10.9.5 Warunki odbioru.
 - 9.10.9.6 Raport z realizacji.
 - 9.10.9.7 Kary umowne.



- 9.10.9.8 Prawa autorskie.
- 9.10.9.9 Zamiana / aneksowanie umowy.
- 9.10.9.10 Postanowienia umowy a produkt równoważny.
- 9.10.9.11 Podział ryzyk w umowie na prace projektowe, identyfikacja i skutki ryzyk.

9.10.10 Forma szkolenia:

- 9.10.10.1 Forma warsztatowa zajęć umożliwiającą poznanie zagadnień związanych z udzieleniem zamówień przez szkołę wyższą, wzmocnione analizą rzeczywistych przykładów, wspólnym rozwiązywaniem problemów, sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń i ćwiczenia umożliwiające praktyczną weryfikację i utrwalenie przekazanej wiedzy.

9.10.11 Organizacja szkolenia:

- 9.10.11.1 Szkolenie zamknięte, organizowane w obiektach Zamawiającego w Białej Podlaskiej,
- 9.10.11.2 Zamawiający nieodpłatnie udostępni salę wykładową wyposażoną w sprzęt audio-video (projektor, ekran) tablicę do pisania kredą lub suchościeralną. W sytuacji gdy do prowadzenia szkolenia wymagany sprzęt nie będący w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem zapewni na czas realizacji szkolenia wszystkie niezbędne urządzenia i pomoce i poniesie związane z tym koszty.



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu

zawarta w dniuroku (zwana dalej „Umową powierzenia”) pomiędzy:
Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, 21-500 Biała
Podlaska, ul. Sidorska 95/97, NIP 537-21-31-853, zwaną dalej Beneficjentem projektu „Kadry
dla biznesu”

reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej Powierzającym

a z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr, NIP, REGON,
reprezentowaną przez, zwaną dalej Przetwarzającym,
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:
 - a) „umowa” – niniejsza umowa;
 - b) „ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - c) „RODO” – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - d) „dane osobowe” – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Powierzającego w celu wykonania umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z009/18 z dnia 04.06.2019;
 - e) „projekt” - projekt pt. „.....” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Os priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, umowa nr POWR.03.01.022-00-O009/19-00 z dnia 30.03.2020 r.
2. Powierzający, w związku z zawartą umową NR: z dnia roku powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uczestników i uczestniczek szkolenia: „.....” realizowanego w ramach projektu.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania obejmuje: imię i nazwisko, płeć, adres e-mail.
4. Powierzone dane osobowe uczestników i uczestniczek projektu mogą być przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji szkolenia pt. „.....” w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej umowy do dnia rozliczenia z wykonania usługi.

5. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
11. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przetwarzającego, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
13. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przetwarzającym.
14. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania i odwoływania osobom, biorącym udział w realizacji ww. szkolenia imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
15. Imienne upoważnienie, o którym mowa powyżej, jest ważne do dnia rozliczenia wykonania ww. szkolenia. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku zatrudnienia lub stosunku cywilnoprawnego upoważnionego pracownika.
16. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do dalszego umocowywania podmiotów, zaangażowanym w realizację zadani, do wydawania oraz odwoływania osobom, dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia

- dotyczące Przetwarzającego w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydaje wyłącznie Przetwarzający.
17. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
 18. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
 19. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 21;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Powierzającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
 20. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 21. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Przetwarzającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Przetwarzający na wniosek Powierzającego i zgodnie z jego zaleceniami bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Powierzający o to wystąpi.
 22. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
 23. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 24. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
 25. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości



26. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych z umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 25.
27. Przetwarzający może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
28. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
29. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
30. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.

Załączniki do umowy:

Nr 1. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Nr 2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

PRZETWARZAJĄCY

POWIERZAJĄCY



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią* z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

