

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 2019 Z PÓŹN. ZM.)
(dalej zwana ustawą)**

**PN.
DOSTAWA MEBLI MEDYCZNYCH ZAMAWIANYCH NA
WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU PSW IM. PAPIEŻA JANA
PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Zatwierdzam

**mgr Justyna Niewińska
Kancelarz PSW im. Papieża Jana Pawła II
w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska, czerwiec 2021 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 1.1. Zamawiający: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
- 1.2. Adres: ul. Sidorska 95/97,
21 – 500 Biała Podlaska
- 1.3. REGON: 030310705
- 1.4. NIP: 537-21-31-853
- 1.5. Telefony:
- 1.5.1. Rektorat 83 344 99 00
- 1.5.2. Magda Kalinowska 83 344 99 86
- 1.6. Adres e-mail:
- 1.6.1. Rektorat psw@pswbp.pl
- 1.6.2. Magda Kalinowska m.kalinowska@pswbp.pl
- 1.6.3. Strona www www.pswbp.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 2.1. bip.pswbp.pl;

3. Tryb udzielenia zamówienia;

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 214 000 euro zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.216.2021.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 ust. 2) i 3) ustawy.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli medycznych zamawianych na potrzeby Wydziału Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwanej SWZ.
- 5.2. Zamawiający informuje, iż w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Kod CPV:
- 5.3.1. 33192000-2 Meble medyczne;
- 5.3.2. 33192120-9 Łóżka szpitalne;
- 5.3.3. 33192300-5 Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów.

6. Termin wykonania zamówienia;

6.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 40 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

7.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

7.2.1. w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, epidemia, pandemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

7.2.2. w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem.

7.2.3. w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili złożenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta informacji dotyczącej daty zaprzestania produkcji oferowanego asortymentu i zaoferować w zamian przedmiot umowy o identycznych lub wyższych parametrach technicznych i funkcjonalności w zakresie wskazanym w SWZ oraz przedstawić na piśmie propozycje zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia (jedynie obniżenia), terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.

7.2.4. w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe lub samorządowe po terminie składania ofert restrykcji /ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z epidemią / pandemią COVID-19 lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z epidemią / pandemią COVID-19 (kwarantanny itp.). Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu.

7.2.5. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana

siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 8.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6. Dane niniejszego postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 8.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 8.7.1. dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
 - 8.7.2. za pomocą poczty elektronicznej e-mail m.kalinowska@pswbp.pl.
- 8.8. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.7.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

9.1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

10.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.1.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

10.1.1.1. dr Stanisława Spisacka, tel. 83 344 99 18,
e-mail m.kalinowska@pswbp.pl;

10.1.1.2. dr Iwona Gładysz, tel. 83 344 99 18, e-mail m.kalinowska@pswbp.pl;

10.1.2. W zakresie proceduralnym: mgr Magda Kalinowska tel. 83 344 99 86,
e-mail m.kalinowska@pswbp.pl.

11. Termin związania ofertą;

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 19.07.2021 r.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty;

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

oraz

12.1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

12.1.5. gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podmiotów trzecich;

12.1.6. gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podwykonawców;

- 12.1.7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 12.2.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
 - 12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.
- 12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.
- 12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
- 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
- 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.10. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część

- oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 12.17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.
- 12.17.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę

wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

13. Sposób oraz termin składania ofert;

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku. Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w pliku .pdf, jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
- 13.4. Oferta musi być oznaczonym napisem: „SZP.272.216.2021, nazwa Wykonawcy”
- 13.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.6. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.06.2021 r. do godziny 11:00 na zasadach opisanych w pkt. 13 SWZ.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA.

14. Termin otwarcia ofert;

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2021 r. o godzinie 11:30 za pomocą funkcjonalności „Deszyfrowanie” udostępnionej Zamawiającemu w miniPortalu, pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w art. 108 ust. 1 ustawy
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 Zamawiający nie ustanawia żadnych przesłanek fakultatywnych.

16. Sposób obliczenia ceny;

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.
- 16.3. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.8. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

- 17.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 17.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.3. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:
$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:
X_c wartość punktowa ceny
C_{min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
C_{of} cena brutto oferty ocenianej
- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 17.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.4. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy Formularza cenowego zawierającego ilości poszczególnego asortymentu wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową brutto, wartość brutto danej pozycji (iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto), oraz sumę wartość brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w Formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
- 18.4. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 18.5. Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
 - 18.5.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;
 - 18.5.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;
 - 18.5.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;
 - 18.5.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:

- 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;

- 20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
 - 20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedną dostawę mebli / wyposażenia medycznego o wartości łącznej minimum 200 000,00 zł netto. Przez dostawę Zamawiający rozumie pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych pisemnych / ustnych zleceń / zamówień realizowanych na rzecz tego samego podmiotu lub kilku podmiotów. Dla dostaw zrealizowanych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przeliczenie wg. średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującej w dniu zawarcia danej umowy.
- 20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 20.4. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 20.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 20.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 20.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

21.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ustawy.

25.1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2), jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

26.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.

27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;

27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

28.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

- 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust, 1 pkt. 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**
30.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.
- 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
31.1. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.
- 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**
32.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;**
33.1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
- 34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
34.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**
35.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;**
36.1. Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**
37.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
 - 38.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej jest Jan Sroka tel. 83 344 99 82 e-mail: iod@pswbp.pl;
 - 38.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.216.2021.
 - 38.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 38.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 38.1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 38.1.7. posiada Pani/Pan:
 - 38.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 38.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 38.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 38.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 38.1.7.5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 38.1.7.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 38.1.7.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 38.1.7.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 38.2. **Wykaz załączników**
- 38.2.1. Załącznik nr 1 Formularz oferty.
 - 38.2.2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków.
 - 38.2.3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
 - 38.2.4. Załącznik nr 4 Projekt umowy.

38.2.5. Załącznik nr 5

Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

tel. -

E-mail:

NIP -

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.) w trybie podstawowym pt. „Dostawa mebli medycznych zamawianych na potrzeby Wydziału Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej” składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę brutto zł (słownie:zł)

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie do 40 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Akceptuję wskazany w SWZ termin związania ofertą, tj. do dnia 19.07.2021 r.
3. Oświadczam, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. Oświadczam, że:
 - 1) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam*
 - 2) Realizację przedmiotu zamówienia zamierzam wykonać sam oraz przy użyciu podwykonawców. Zakres przedmiotu zamówienia jaki planuje powierzyć podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz precyzyjnie określić powierzającą część zamówienia):

.....

*

W sytuacji nie wykreślenia / zaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot bez udziału podwykonawców.

7. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty / załącznikado, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest:
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*;
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*;
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*;
 - 4) innym niż ww.*
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)	5)
2)	6)
3)	7)
4)	8)

Oferta wraz z załącznikami składa się z kolejno ponumerowanych stron/kartek*.

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20.1.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej postępowania nr SZP.272.216.2021.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.216.2021 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE **dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość data

.....
podpis osoby upoważnionej

* Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 2) zreorganizował personel,
 - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Załącznik nr 4

UMOWA NR SZP...2021

zawarta w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

zawarta dnia 2021 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Państwową Szkołą Wyższą im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej NIP 537-21-31-853, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a
.....

reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych w umowie Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym opublikowanym w dniu pod nr w Biuletynie Informacji Publicznej, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zgodnie z warunkami i na zasadach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć, a Zamawiający kupić meble medyczne zamawiane na potrzeby Wydziału Nauk o Zdrowiu Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane, co do rodzaju w Opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (przedmiot umowy), za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy. Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi i / lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Zakres powierzonych podwykonawcom części przedmiotu umowy oraz ich wartość została określona w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca za działania bądź zaniechania podwykonawcy, odpowiada tak jak za działania bądź zaniechania własne.

Termin wykonania umowy**§ 2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do ... dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są pomieszczenia Państwowej Szkoły Wyższej w Białej Podlaskiej zlokalizowane w budynku przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zawiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust 1 niniejszej umowy, odbędzie się najpóźniej do godziny 14-tej ostatniego dnia terminu wykonania określonego w § 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dostarczonego po godzinie 14-tej i przesunąć odbiór na kolejny dzień pracy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych niniejszą umową.
5. Niebezpieczeństwo utraty czy też uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust 1 niniejszej umowy, przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru bez uwag.

§ 4

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, niezwłocznie po osiągnięciu gotowości do odbioru tj. dostawie i montażu mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym oświadczenie Zamawiającego o odbiorze lub odmowie odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli:
 - 1) przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nie będzie zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, albo
 - 2) stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

§ 5

1. Za terminowe i prawidłowe pod względem jakościowym i ilościowym wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:) wskazanej w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres przedmiotu umowy przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonana będzie na podstawie faktury / rachunku, wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag zrealizowanego bez usterek, niedoróbek, wad całego przedmiotu niniejszej umowy, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze / rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 537-21-31-853.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur / rachunków zawierających ceny jednostkowe na wskazane w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

§ 6

1. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, nie dostarczy całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający odmówi dokonania odbioru całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie.
2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający odmówi dokonania odbioru części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
 - 2) Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, nie dostarczy części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu jej wykonania.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości będącej sumą iloczynów ilości odebranych bez uwag przez Zamawiającego mebli i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Płatność, o której mowa ust. 4 niniejszego paragrafu, odbędzie się zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Prawo odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o okoliczności wskazanej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowiącej przyczynę odstąpienia.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
8. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku nie dostarczenia w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto nieodebranej części przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,

- 2) w wypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto części przedmiotu umowyobjętej naprawą gwarancyjną za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości brutto nieodebranej części przedmiotu.
2. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, nie przekroczy 25% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
 4. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.

Warunki gwarancji i rękojmi

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy ustalony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na okres minimum 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
3. W wyniku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt obowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia;
 - 3) wymiany na fabrycznie nowe w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady nie dającej się usunąć lub nie naprawienia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 3 pkt. 2 niniejszego paragrafu.
4. Okres gwarancji jest automatycznie przedłużany o okres od daty zgłoszenia usterki do daty odbioru po naprawie.
5. Naprawy będą dokonywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w miejscu eksploatacji asortymentu składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. W wypadku braku możliwości dokonania w miejscu wskazanym Wykonawca na własny koszt dokona odbioru i zwrotu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w miejsce jego eksploatacji.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentują i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.

4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:
 - 2) Zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska e-mail: psw@pswbp.pl, tel. 83 344 99 00.
5. Strony są zobowiązane informować się niezwłocznie nawzajem na piśmie o każdej zmianie siedziby, bądź adresu do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji na ostatnio wskazany adres za skuteczne, tj. wywołujące skutki prawne.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy i jest, tel. e-mail:@pswbp.pl.
7. Osoba wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu nie jest jednak upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (SWZ);
- 2) Kopia oferty Wykonawcy;
- 3) Wykaz prac zleconych podwykonawcom;
- 4) Formularz cenowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli medycznych zamawianych na potrzeby Wydziału Nauk o Zdrowiu PSW im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej w ilości i asortymencie wskazanym poniżej.
2. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy tj. wykonany z nowych elementów, nie używany, zapakowany w oryginalne opakowania producenta.
3. Zamawiający przedstawił minimalne parametry techniczne, które spełniałyby założone wymagania techniczne i jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Wykonawca może zaoferować inny typ asortymentu, ale musi być ono równoważne jakościowo do określonego w SWZ. Oznacza to, że w ofercie nie może być zaoferowany asortyment o niższym standardzie i gorszych parametrach niż określone w SWZ. Wykonawca proponujący typ asortymentu zobowiązany jest wykazać, że jest ono równoważne jakościowo i spełnia wymagane normy, parametry i standardy. W takim przypadku zadaniem Wykonawcy jest wskazanie i udowodnienie wymaganego przez Zamawiającego poziomu parametrów i jakości poprzez podanie typów asortymentu, producentów i opisu zawierającego co najmniej informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gorszych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania.
4. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których przedmiot zamówienia zostanie dostarczony (Zamawiający może usunąć opakowania po dostawie, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony asortyment, mimo braku opakowań, będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
5. Dostawa i rozładunek mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Transport na koszt Wykonawcy.
7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli medycznych w ilości i asortymencie:
 - 7.1. Łóżko porodowe w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.1.1. łóżko porodowe z materacem piankowym, system lift-off
 - 7.1.2. materac v lub u kształtny
 - 7.1.3. wymiary materaca długość 198 cm +/- 50mm, szerokość 89 cm, +/- 50 mm grubość – segment oparcia i siedziska 12,7 cm grubość +/- 50 mm – segment nożny 8,9 cm, +/- 50mm
 - 7.1.4. zdejmowana sekcja nożna
 - 7.1.5. awaryjne zasilanie akumulatorowe
 - 7.1.6. elektrycznie sterowana sekcja nożna
 - 7.1.7. podwójny hamulec wszystkich kół
 - 7.1.8. barierki boczne opuszczane jednym ruchem
 - 7.1.9. automatyczne podświetlenie nocne
 - 7.1.10. wyłączenie funkcji elektrycznych łóżka
 - 7.1.11. ręczne ustawianie pozycji Trendelenburga i anty Trendelenburga
 - 7.1.12. natychmiastowy CPR
 - 7.1.13. dźwignia CPR, pompa hydrauliczna regulowana dźwignią nożną
 - 7.1.14. uchwyty porodowe
 - 7.1.15. automatyczne wychylenie siedziska (15 stopni)
 - 7.1.16. sterowanie w barierkach
 - 7.1.17. statyw infuzyjny
 - 7.1.18. tworzywowy szczyt górny

- 7.1.19. materac w sekcji stóp składany
- 7.1.20. centralny hamulec i sterowanie
- 7.1.21. misa na płyny porodowe
- 7.1.22. kółka 150 mm
- 7.1.23. 3 podkłady porodowe
- 7.1.24. blokowane koło do jazdy na wprost
- 7.1.25. bezpieczne obciążenie robocze 200 - 227 kg
- 7.1.26. zasilanie 230v
- 7.1.27. łóżko z funkcjami umożliwiające przyjęcie różnych pozycji porodowych i ginekologicznych
- 7.1.28. wymiary łóżka:
 - 7.1.28.1. długość pełna 229 cm, +/- 1cm
 - 7.1.28.2. szerokość pozycja górna poręczy bocznych 99 cm, +/- 50 mm
 - 7.1.28.3. pozycja dolna poręczy bocznych 91 cm +/- 50 mm
 - 7.1.28.4. wysokość łóżka pozycja najniższa (wraz z materacem) 58 cm +/-50 mm
pozycja najwyższa (wraz z materacem) 99 cm +/- 1 cm
 - 7.1.28.5. maksymalna wysokość siedziska w pozycji Trendelenburga 102 cm +/- 50 mm
- 7.2. Fotel ginekologicznyw ilości 2 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.2.1. fotel na podstawie mobilnej z centralną blokadą układu jezdnego
 - 7.2.2. fotel wyposażony jest w misę ginekologiczną ze stali nierdzewnej, rolkę papieru podkładowego umieszczoną na uchwycie w zasobniku pod oparciem pleców oraz listwy do mocowania wyposażenia w siedzisku i oparciu
 - 7.2.3. 2 demontowane segmenty podudzia 2 podkolanniki, 2 podnóżki, misę urologiczną
 - 7.2.4. listwy akcesoryjne
 - 7.2.5. długość 1700 mm (+/- 50 mm)
 - 7.2.6. szerokość całkowita 700 mm (+/- 50 mm)
 - 7.2.7. wysokość minimalna 530 mm (+/- 50 mm)
 - 7.2.8. wysokość maksymalna 1050 mm (+/- 50 mm)
 - 7.2.9. kąt uniesienia oparcia pleców ok. 65°pozycja Trendelenburgai anty-Trendelenburga
 - 7.2.10. maksymalne obciążenie minimum 200 kg
 - 7.2.11. bezszwowa tapicerka, odporne na działanie środków dezynfekcyjnych
 - 7.2.12. elektryczny sterownik nożny do regulacji ruchów fotela
 - 7.2.13. zintegrowany ruch siedziska i oparcia za pomocą jednego silnika elektrycznego
 - 7.2.14. położenie oparcia regulowane za pomocą sprężyny gazowej
 - 7.2.15. tapicerka w kolorze tapicerki leżanki
 - 7.2.16. taboret do fotela ginekologicznego tapicerka w kolorze identycznym jak kolor leżanki
- 7.3. Kozetka lekarskaw ilości 2 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.3.1. stelaż stalowy, lakierowany proszkowo na biało leże dwusegmentowe, tapicerowane materiałem zmywalnym, kolor szary lub inny (po dostarczeniu wzornika kolorów)
 - 7.3.2. zagłówek regulowany ręcznie za pomocą mechanizmu zapadkowego: ok. +45°
 - 7.3.3. wymiary ok.: 1800 – 1850 x 500 – 560 x 500 - 550 mm (dł. x sz. x wys.)
 - 7.3.4. wyposażenie: uchwyt do mocowania rolki prześcieradła jednorazowego użytku
 - 7.3.5. taboret medyczny tapicerowany, regulowana wysokość siedziska, podstawa metalowa o regulowanej wysokości
 - 7.3.6. tapicerka miękka z obiciem tworzywowym, skóropodobnym, zmywalnym

- 7.3.7. kolor zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy
- 7.4. Łóżka szpitalne ilości 3 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.4.1. łóżko szpitalne dwusegmentowe z elektryczną regulacją wysokości
 - 7.4.2. możliwość stosowania do materaców 90 cm i systemów przeciwdoleżynowych
 - 7.4.3. sterowanie pilotem
 - 7.4.4. wykonane z profili stalowych, pokrytych lakierem proszkowym, odpornym na promieniowanie uv, uszkodzenia mechaniczne i środki dezynfekcyjno-myjące.
 - 7.4.5. całkowita długość łóżka, 2160 mm +/- 50 mm
 - 7.4.6. całkowita szerokość łóżka, 970 mm +/- 50 mm
 - 7.4.7. długość leża (z materacem), 2000 mm +/- 50 mm
 - 7.4.8. szerokość leża (z materacem), 800 mm +/- 50 mm
 - 7.4.9. łóżko wyposażone w dwa koła z indywidualną blokadą.
 - 7.4.10. segmenty leża wypełnione są wyjmowaną siatką stalową, opcjonalnie wypełnieniem leża może być płyta hpl
 - 7.4.11. łóżko posiada regulację kąta uniesienia segmentu oparcia pleców. regulacja kąta uniesienia segmentu oparcia pleców jest wykonywana przy pomocy sprężyny gazowej
 - 7.4.12. łóżko posiada funkcję autoregresji oparcia pleców. szczyty łóżek mogą być wykonane z płyty hpl lub abs
 - 7.4.13. wyposażeniem łóżka:
 - 7.4.13.1. materac z pianki poliuretanowej w pokrowcu z tkaniny nieprzemakalnej, paroprzepuszczalnej
 - 7.4.13.2. bariery boczne malowane / chromowane
 - 7.4.13.3. wypełnienie barierki do 100 % długości leża
 - 7.4.13.4. uchwyt ręki malowany / chromowany
 - 7.4.13.5. uchwyt kaczki / basenu
 - 7.4.13.6. uniwersalny wieszak na worek na mocz
- 7.5. Szafki przyłóżkowej ilości 4 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.5.1. korpus szafki wykonany z blachy i profili stalowych pokrytych farbą proszkową
 - 7.5.2. szafka dwustronna wyposażona w jedną szufladę i jedną komorę zamykaną drzwiczkami
 - 7.5.3. między szufladą i komorą wolna przestrzeń na dodatkowe rzeczy pacjenta
 - 7.5.4. uchwyty w szafce metalowe
 - 7.5.5. szuflada na prowadnicach kulkowych, otwierana w dwie strony
 - 7.5.6. jedna wyjmowana półka wewnątrz zamykanej komory
 - 7.5.7. szafka na czterech kółkach o średnicy fi 50 mm z bieźnikiem nie brudzącym, dwa koła z blokadą indywidualną
 - 7.5.8. blaty szafki z płyty laminowanej lub z tworzywa – kolor zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy.
 - 7.5.9. Jeden blat boczny o wymiarach 500 – 550 x 340 – 345 mm z regulowaną wysokością oraz z możliwością kąta pochylenia, blat składany do boku szafki.
 - 7.5.10. drzwi szafki i szuflady malowane w kolorach dopasowanych do blatów szafek do uzgodnienia
 - 7.5.11. opcjonalnie szafka wyposażona w dodatkową półkę na obuwiu w dolnej części wykonaną z siatki lub prętów stalowych (+/-50mm)
 - 7.5.12. wymiary:
 - 7.5.12.1. szerokość 570 mm (+/- 5 mm)
 - 7.5.12.2. głębokość 430 mm (+/- 5 mm)
 - 7.5.12.3. wysokość 850 mm (+/- 5 mm)
 - 7.5.13. regulacja blatu bocznego 730 mm – 1000 mm (+/-5mm)

- 7.5.14. Kolor zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy
- 7.6. Stolik pielęgnacyjny dla noworodka w ilości 3 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.6.1. stolik do badania i pielęgnacji niemowląt z szafką
 - 7.6.2. blat tapicerowany materiałem ze skóry ekologicznej z kołnierzem z pianki tapicerowanym materiałem ze skóry ekologicznej z 3 stron (z tyłu i po bokach)
 - 7.6.3. szafka z płyty laminowanej
 - 7.6.4. koła jezdne min. dwa z blokadą
 - 7.6.5. wymiary:
 - 7.6.5.1. wysokość całkowita: 910 mm (+/-50mm)
 - 7.6.5.2. wysokość leża: 800 mm (+/-50mm)
 - 7.6.5.3. głębokość: 680 mm (+/-50mm)
 - 7.6.5.4. szerokość: 860 mm (+/-50mm)
 - 7.6.6. kolor zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy
- 7.7. Łóżko noworodkowe w ilości 2 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.7.1. łóżeczko dla noworodków wyposażone w kojec z przezroczystego tworzywa z podstawą o konstrukcji umożliwiającej podjechanie pod łóżko szpitalne
 - 7.7.2. regulacja wysokości zapewniająca bezpieczne dostosowanie łóżeczka do aktualnej pozycji leża. łóżeczko wyposażone w możliwość ustawienia kojca w pozycji Trendelenburga/anty-Trendelenburga
 - 7.7.3. wymiary:
 - 7.7.3.1. długość ok. 900 mm(+/- 50 mm),
 - 7.7.3.2. szerokość całkowita 550 mm (+/- 50 mm)
 - 7.7.3.3. wysokość minimalna 1000 mm (+/- 50 mm)
 - 7.7.3.4. wysokość maksymalna 1300 mm(+/- 50 mm)
 - 7.7.4. łóżeczko wyposażone w 4 koła z blokadą
- 7.8. Wózek transportowy leżącyw ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.8.1. podstawa wózka ze stali malowanej farbą proszkową w kolorze białym
 - 7.8.2. wymienny materac z uchwytami pokryty tapicerką skóropodobną. kolor zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy
 - 7.8.3. podglówek regulowany za pomocą sprężyny gazowej
 - 7.8.4. regulacja kąta leża (pozycja Trendelenburga)
 - 7.8.5. opuszczane barierki boczne oraz uchwyty do prowadzenia
 - 7.8.6. 4 krążki odbojowe w ramie wózka
 - 7.8.7. hydrauliczna regulacja wysokości za pomocą pedałów nożnych
 - 7.8.8. system kół jezdnych (4 koła; 2 z blokadą jazdy, 2 z blokadą obrotu)
 - 7.8.9. uchwyty mocujące złożoną kroplówkę
- 7.9. Fotel do karmienia piersią w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.9.1. fotel do karmienia dziecka
 - 7.9.2. w komplecie z fotelem znajduje się podnózek oraz lustro (do zawieszenia na ścianie)
 - 7.9.3. fotel do karmienia wyposażono w boczne kieszenie na niezbędne przedmioty
 - 7.9.4. fotel wykonany ze skóry ekologicznej, która jest łatwa w utrzymaniu czystości
 - 7.9.5. grube poduszki oraz tapicerowane podłokietniki
 - 7.9.6. spełnia normy bezpieczeństwa en1728
 - 7.9.7. wymiary:
 - 7.9.7.1. dł. 74 × szer (+/-100 mm) 96 × wys. 108 cm (+/-1 50mm)
 - 7.9.7.2. wysokość siedziska: 51 - 60 cm(+/-100mm)
 - 7.9.7.3. głębokość siedziska: 53 - 63 cm(+/-100mm)
- 7.10. Szafa lekarska w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.10.1. korpus szafy wykonany z blachy gr. 0,8 mm

- 7.10.2. drzwi szafy przeszklone, półki wykonane ze szkła, przestawne co 25 mm
- 7.10.3. uchwyt drzwiowy z zamkiem zabezpieczającym ryglującym drzwi w dwóch punktach
- 7.10.4. kółka zamontowane do szafy umożliwiają łatwe przemieszczanie
- 7.10.5. wymiary:
 - 7.10.5.1. szerokość: 900 - 920 mm
 - 7.10.5.2. głębokość: 420 - 440 mm
 - 7.10.5.3. wysokość: 1800 - 1900 mm
- 7.11. Parawan medyczny w ilości 3 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.11.1. wysokość: 1600 - 1650 mm
 - 7.11.2. głębokość: 400 - 480 mm
 - 7.11.3. szerokość: 800 - 820 mm
 - 7.11.4. wykonany z rurek chromowanych
 - 7.11.5. kółka ułatwiające przestawianie parawanu
 - 7.11.6. ekran wykonany jest z materiału
- 7.12. Biurko lekarskie w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.12.1. kontener biurka zbudowany z dwóch szuflad dostosowanych do formatów na karty chorób pacjentów
 - 7.12.2. szkielet biurka malowany farbą proszkową
 - 7.12.3. blat z płyty pokrytej melaniną
 - 7.12.4. dane techniczne:
 - 7.12.4.1. wysokość 700 – 740 x 700 - 770 mm
 - 7.12.4.2. szerokość 1000 - 1200 mm
 - 7.12.4.3. głębokość 600 – 610 mm
 - 7.12.5. kolor zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy.
- 7.13. Krzesło do biurka lekarskiego w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.13.1. krzesło obrotowe w kolorze biurka
 - 7.13.2. stabilna konstrukcja oraz podstawa wykonana z plastiku, wyposażona w kółka.
 - 7.13.3. wysokość regulowana za pomocą siłownika gazowego
 - 7.13.4. wysokość min.: 450 mm (+/-50mm)
 - 7.13.5. wysokość max.: 580 mm (+/-50mm)
 - 7.13.6. szerokość oparcia: 400 mm (+/-50mm)
 - 7.13.7. wysokość oparcia: 490 mm (+/-50mm)
 - 7.13.8. średnica podstawy: 580 mm (+/-50mm)
- 7.14. Fotel do pobierania krwi w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
 - 7.14.1. umożliwia profesjonalne przeprowadzenie zabiegu wkłucia na każdym przedramieniu
 - 7.14.2. możliwość zmiany stron na prawą lub lewą rękę poprzez obrót siedziska
 - 7.14.3. konstrukcja podłokietnika umożliwia dopasowanie jego wysokości do wzrostu pacjenta.
 - 7.14.4. dodatkowa półka.
 - 7.14.5. stabilna stalowa konstrukcja wykonana jest z kształtowników zabezpieczonych lakierem proszkowym w kolorze białym
 - 7.14.6. oparcie, siedzisko i podłokietnik są obszyte materiałem tworzywowym łatwym w utrzymaniu czystości, w bogatej paletce kolorów
 - 7.14.7. całkowita szerokość: 600 mm (+/-50mm)
 - 7.14.8. całkowita głębokość: 800 mm (+/-50mm)
 - 7.14.9. całkowita wysokość: 900 mm (+/-50mm)
 - 7.14.10. szerokość podstawy: 600 mm (+/-50mm)
 - 7.14.11. głębokość podstawy: 700 mm (+/-50mm)

- 7.15. Stoliki zabiegowe w ilości 4 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.15.1. 3 półki
 - 7.15.2. rama – metal
 - 7.15.3. półki – szkło lub stal kwasoodporna
 - 7.15.4. miski – tworzywo sztuczne
 - 7.15.5. 4 kółka w tym 2 z blokadą.
 - 7.15.6. wysokość: 820 mm (+/- 50 mm)
 - 7.15.7. głębokość: 440 mm (+/-50mm)
 - 7.15.8. szerokość: 620 mm (+/-50mm)
- 7.16. Wózek wielofunkcyjny w ilości 2 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.16.1. przeznaczony jest do przechowywania oraz transportu materiałów oraz urządzeń używanych na oddziałach szpitalnych
 - 7.16.2. tace wózka wykonane są ze stali pokrytej farbą proszkową odporną na zarysowania
 - 7.16.3. korpus wózka wykonany jest z płyty wiórowej zaś fronty z płyty mdf
 - 7.16.4. całość pokryta jest okleiną pcv
 - 7.16.5. wózek osadzony na stalowej podstawie wyposażanej w kółka jezdne z hamulcem
 - 7.16.6. szuflady wózka wyłożone są matą antypoślizgową
 - 7.16.7. górne szuflady wyposażone są w zamek
 - 7.16.8. parametry techniczne:
 - 7.16.8.1. wysokość całkowita: 101 cm (+/- 10%)
 - 7.16.8.2. głębokość całkowita: 54 cm (+/- 10%)
 - 7.16.8.3. szerokość całkowita: 97 cm (+/- 10%)
 - 7.16.8.4. wymiary tacy górnej (szer. x gł.): 89,7 x 52,6 cm (+/- 10%)
 - 7.16.8.5. wymiary tacy dolnej (szer. x gł.): 89,3 x 52 cm (+/- 10%)
 - 7.16.8.6. ilość szuflad: 4
- 7.17. Statyw do kroplówek w ilości 4 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.17.1. konstrukcja umożliwiająca przemieszczanie dzięki podstawie z 5 kółkami obrotowymi
 - 7.17.2. regulacja wysokości
 - 7.17.3. 4 zaczepy na płyny
 - 7.17.4. wymiary:
 - 7.17.4.1. wysokość od 1250 mm do 2200cm (+/- 50 mm)
 - 7.17.4.2. średnica podstawy 530 mm (+/- 50 mm)
 - 7.17.4.3. obciążenie dopuszczalne na 1 hak - 2 kg
- 7.18. 3-półkowy stolik pod aparaty w ilości 2 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.18.1. posiada stabilną ramę na 4 kółkach, 3 półki umożliwiające wygodny dostęp do panelu obsługi aparatów oraz specjalne uchwyty na przewody
 - 7.18.2. wymiary:
 - 7.18.2.1. szerokość 57,8 cm (+/- 50 mm)
 - 7.18.2.2. grubość 4,9 cm (+/- 50 mm)
 - 7.18.2.3. wysokość 87,5 cm (+/- 50 mm)
 - 7.18.3. nośność górnej półki - max. 10 kg
 - 7.18.4. sumaryczna nośność dolnej półki (wraz z szufladą i zawartością) 7 kg
 - 7.18.5. zakres regulacji półki dolnej ok. 60 cm (+/- 50 mm)
 - 7.18.6. wymiar zewnętrzny półki górnej 57,8 x 34,1 cm (+/- 50 mm)
 - 7.18.7. wymiar użytkowy półki górnej 39,4 x 30 cm (+/- 50 mm)
 - 7.18.8. wymiar półki dolnej 40 x 30,8 cm (+/- 50 mm)

- 7.19. Stolik jezdny pod aparaturę medyczną w ilości 2 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.19.1. stół pod kardiomonitor, aparat EKG
 - 7.19.2. 4 kółka / 2 blokowane.
 - 7.19.3. górna półka 300 x 255 mm (szerokość / głębokość) (+/- 50 mm)
 - 7.19.4. półka na akcesoria 200 x 240mm - (+/-50mm)
 - 7.19.5. szerokość: 45 cm (+/- 50 mm)
 - 7.19.6. wysokość: 82 cm (+/- 50 mm)
 - 7.19.7. głębokość: 45 cm (+/- 50 mm)
 - 7.19.8. waga: 12 kg (+/- 2 kg)
- 7.20. Stół pod KTG (kardiotokograf) w ilości 2 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.20.1. z uchwytem na głowice
 - 7.20.2. wykonany ze stali, malowany proszkowo.
 - 7.20.3. 2 półki
 - 7.20.4. 4 kółka, 2 blokowane
- 7.21. Wózek do czystej i brudnej bielizny w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.21.1. szafka wózka zbudowana z stelaża z zamkniętych profili aluminiowych i złączek abs, anodowany lub lakierowany proszkowo na kolor wg palety ral.
 - 7.21.2. wypełnienie tworzy płytą meblową obustronna laminowana w kolorach do wyboru
 - 7.21.3. wózek do transportu bielizny, został obudowany z 3 stron i posiada uchwyt do prowadzenia
 - 7.21.4. podstawa wózka transportowego stalowa, lakierowana proszkowo, wyposażona w wysoce mobilne koła w obudowie z tworzywa sztucznego o średnicy 100 mm (szare), w tym dwa z blokadą, wypełniona prętami
 - 7.21.5. pokrywa wózka z tworzywa abs i otwiera się ręcznie
 - 7.21.6. wymiary:
 - 7.21.6.1. 1050 x 580 x 1080 mm (+/- 50 mm)
 - 7.21.6.2. wymiary szafki: 550 x 530 x 685 mm (+/- 50 mm)
 - 7.21.6.3. wymiary blatu górnego: 490 x 525 mm (+/- 50 mm)
 - 7.21.6.4. wymiary półki: 490 x 485 mm (+/- 50 mm)
 - 7.21.7. wyposażenie:
 - 7.21.7.1. szafka z drzwiczkami
 - 7.21.7.2. 2x półka
 - 7.21.7.3. 2x stelaż do worków na brudną bieliznę
 - 7.21.8. cechy produktu:
 - 7.21.8.1. szafka z profili aluminiowych
 - 7.21.8.2. wypełnienie z płyty meblowej obustronnie laminowanej
 - 7.21.8.3. podstawa stalowa lakierowana proszkowo
 - 7.21.8.4. mobilne koła w tym 2 z hamulcem
 - 7.21.8.5. obręcz ze stali kwasoodpornej
 - 7.21.8.6. pokrywa z tworzywa ABS
- 7.22. Stojak na piłki do ćwiczeń dla kobiet w ciąży+ piłki do ćwiczeń dla kobiet w ciąży w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.22.1. stojak do piłek na 12 sztuk
 - 7.22.2. worek sacco+ pufa- 12 sztuk
- 7.23. Krzesło porodowe z nakładką silikonową w ilości 1 szt. o parametrach nie gorszych niż:
- 7.23.1. stabilność: szeroka podstawa i zaokrąglona sztywne obudowa krzesła

- 7.23.2. krzesło porodowe o wymiarach:
 - 7.23.2.1. 56 x 45 x 37 cm (+/- 50 mm)
 - 7.23.2.2. waga – maksymalnie 7 kg
- 7.23.3. krzesło dla położnej o wymiarach:
 - 7.23.3.1. wymiary - 65 x 50 x 55 cm (+/- 50 mm).
 - 7.23.3.2. waga – maksymalnie 7 kg
- 7.23.4. kolor zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy
- 7.23.5. mata antybakteryjna
- 7.23.6. atest higieniczny PZH
- 7.23.7. wyrób medyczny.